

**CITTÀ DI BARLETTA**

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

*Città della Disfida*

AREA II - Programmazione Economica - Entrate tributarie ed extratributarie - Settore Tributi ed Entrate

Via Vanvitelli, 2 (traversa viale delle belle arti) - 76121 Barletta (BT)

Tel. (0883) 578.672 - 673 - 676 - 682 - 684 - 699 - 690 fax (0883) 578.686

E-mail: [tributi@comune.barletta.bt.it](mailto:tributi@comune.barletta.bt.it) P.E.C.: [tributi@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:tributi@cert.comune.barletta.bt.it)

PROT. N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE TARI - UTENZE DOMESTICHE**

COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
LUOGO NASCITA		DATA NASCITA	
COMUNE RESIDENZA		INDIRIZZO	
TELEFONO		E-MAIL / PEC	
SOLO PER SUCCESSIONI			
EREDE DI		COD.FISCALE del DEFUNTO	

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso decreto cui va incontro per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**1. L' ISCRIZIONE** DELLE SEGUENTI UNITÀ IMMOBILIARI:

n.	decorrenza	indirizzo (via, piazza, corso ...)	civico	piano	int.	destinazione d'uso*	Fg.	P.IIa	Sub.	superficie**

Numero **COMPONENTI**: \_\_\_\_\_ (indicare solo se diverso da quello risultante dallo stato di famiglia)**2. LA CANCELLAZIONE** DELLE SEGUENTI UNITÀ IMMOBILIARI – IMMOBILE DI PROVENIENZA:

n.	decorrenza	indirizzo (via, piazza, corso ...)	civico	piano	int.	destinazione d'uso*	Fg.	P.IIa	Sub.	superficie**

**3. LA VARIAZIONE** PER SEGUENTI UNITÀ IMMOBILIARI:

n.	decorrenza	indirizzo (via, piazza, corso ...)	civico	piano	int.	destinazione d'uso*	Fg.	P.IIa	Sub.	superficie**

 SUPERFICIE     NUMERO OCCUPANTI     (specificare) \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Destinazione d'uso: specificare se si tratta di abitazione, box, ripostiglio.

\*\* Superficie: indicare la superficie netta calpestabile.

## SI CHIEDE L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE AGEVOLAZIONE/ESENZIONE:

UNITA' IMMOBILIARE (compilare solo per riduzioni e agevolazioni)

n.	decorrenza	indirizzo (via, piazza, corso ...)	civico	piano	int.	destinazione d'uso*	Fg.	P.IIa	Sub.	superficie**

\* Destinazione d'uso: specificare se si tratta di abitazione, box, ripostiglio.

\*\* Superficie: indicare la superficie netta calpestabile.

**Esenzione totale** (Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/05/2023) per immobili ubicati in via Andria e via Callano interessati dai lavori di realizzazione dei sottovia via Andria e via Vittorio Veneto zone precluse al traffico

**Riduzione**, per la sola quota variabile (art.25 comma 4 del Regolamento TARI e Delibera di approvazione tariffe) per l'abitazione e le relative pertinenze nella misura di cui al seguente prospetto, tenuto conto della capacità contributiva della famiglia attraverso l'applicazione dell'ISEE:

SCAGLIONI ISEE espressi in EURO	% massima di riduzione della quota variabile del tributo
da 0 a 2.000	70
da 2.001 a 3.000	65
da 3.001 a 4.000	60
da 4.001 a 5.000	55
da 5.001 a 6.000	50
da 6.001 a 7.000	45
da 7.001 a 8.000	40
da 8.001 a 9.000	35
da 9.001 a 10.000	30
da 10.001 a 11.000	25
da 11.001 a 12.000	20

A tal fine dichiara che l'ISEE del proprio nucleo familiare è di € \_\_\_\_\_ (Allegare attestazione ISEE)

**Riduzione** dell'70% della sola quota variabile (art. 25 comma 5 del Regolamento TARI e Delibera di approvazione delle tariffe), per le abitazioni e relative pertinenze a condizione che il nucleo familiare si trovi nella seguente e combinata situazione sociale ed economico patrimoniale:

- del nucleo familiare facciano parte persone, non ricoverate in istituto con retta parzialmente o totalmente a carico di ente pubblico, portatrici di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, ovvero **invalidi** civili ai sensi degli artt.12 e 13 della legge 30 marzo 1971, n.118 e ss.mm.ii., con percentuale pari o superiore al 74%.
- L'ISEE del nucleo familiare non superi € 12.000,00.

**Riduzione** (sia parte fissa che parte variabile), prevista dall'art. 21 del Regolamento TARI, con riferimento alle utenze ubicate fuori dalla zona servita, del:

- 40% [tassato il 60%] se la distanza dell'utenza dal più vicino punto di raccolta rientrante nella zona perimetrata o di fatto servita è superiore o pari a 500 metri lineari (calcolati su strada carrozzabile) ma inferiore a 3.000 metri lineari;
- 60% [tassato il 40%] se la distanza dell'utenza dal più vicino punto di raccolta rientrante nella zona perimetrata o di fatto servita è superiore o pari a 3.000 metri lineari (calcolati su strada carrozzabile).

Si considerano comunque ubicati in zone servite tutti gli insediamenti la cui distanza tra di essi ed il più vicino punto di raccolta non è superiore a 500 metri lineari, nonché le utenze interessate da forme di raccolta domiciliare o di prossimità (c.d. raccolta porta a porta).

- Riduzione**, prevista dall'**art. 22** comma 1 del Regolamento TARI, della sola parte variabile con riferimento a:
- abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione 40%;
  - locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente: riduzione 40%;
  - abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero: riduzione 50%;
  - fabbricati rurali ad uso abitativo: riduzione 30%.

Tutte le agevolazioni possono essere richieste dall'interessato con le modalità ed entro i termini di cui all'art. 30 del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) e competono a condizione che il richiedente sia in regola con il pagamento dei tributi comunali e che non siano in corso accertamenti fiscali e liti pendenti, iscrizioni a ruolo coattivo rimaste inevase.

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documentazione allegata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**CHE LA TRASMISSIONE DI TUTTI EGLI ATTI RELATIVI ALLA TASSA SUI RIFIUTI AVVENGA TRAMITE**

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	PEC	
POSTA ELETTRONICA	E-MAIL	

Il sottoscritto dichiara infine:

1. di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente.
2. di autorizzare il Comune di Barletta per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività istituzionale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196.

**ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Barletta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma dichiarante

## **INFORMATIVA PRIVACY**

**L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali.** Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente:

<https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/>

**Le finalità del trattamento** L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

**Il conferimento dei dati** I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

**Le modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

**Il titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [tributi@comune.barletta.bt.it](mailto:tributi@comune.barletta.bt.it) o indirizzo pec: [tributi@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:tributi@cert.comune.barletta.bt.it).

**I responsabili del trattamento** Il Responsabile della protezione dei dati è il Servizio Tributi del Comune di Barletta.

**I diritti dell'interessato** L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Il consenso** Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

**La sicurezza** L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Per presa visione

---

firma dichiarante