

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

ART. 1.L'Amministrazione può procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto.

ART.2. Le Amministrazioni di altri enti del comparto possono procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate dal Comune di Barletta. Gli enti del comparto che assumeranno dipendenti a tempo indeterminato utilizzando le graduatorie del Comune di Barletta, dovranno rimborsare €.1.000,00 per ogni assunzione per profilo dirigenziale, €.500,00 per ogni assunzione di agenti di polizia locale ed €.300,00 per ogni assunzione di altri profili professionali. Le risorse introitate dalla condivisione delle graduatorie con altri enti devono essere destinate ai dipendenti che collaborano allo svolgimento della procedura concorsuale, in percentuale all'apporto lavorativo fornito ed entro limiti previsti dalla legge (art.67, comma 3, lettera a) del CCNL 21 maggio 2018).

ART. 3.Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale ovvero in apposito provvedimento della Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

ART. 4. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del medesimo comparto EE.LL. per il Comune di Barletta, potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Barletta per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- b) per posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;
- c) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, anche secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento alla diversa nomenclatura del profilo professionale dell'ente, tra quelli rientranti nell'art.1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che ha bandito il concorso/avviso di selezione, in base al comparto di appartenenza (a titolo esemplificativo: categoria giuridica ed economica equivalente, eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste ecc...). Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato parziale, quando il profilo professionale richiesto è a tempo pieno e indeterminato, dovendo esserci unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferite entrambe ad assunzioni a tempo pieno e/o a part-time, senza in questa seconda ipotesi la necessità

della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part-time verticale, orizzontale, misto). E' consentito utilizzare graduatorie approvate all'esito di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, ovvero a tempo parziale ed indeterminato, per la copertura di posti con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, fermo restando la piena corrispondenza tra profilo e categoria.

d) l'assenza di accordi con altri enti già stipulati per attingere a graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e inquadramento giuridico.

ART. 5. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. L'accordo deve avvenire con una convenzione, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

ART. 6. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 3, è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Dirigente del Settore Risorse umane pubblica avviso per la ricerca di soggetti idonei nelle graduatorie in corso di validità per profilo professionale e categoria economica equivalenti a quelli del posto da ricoprire; l'avviso dovrà prevedere l'espletamento di una prova colloquio per la conferma della idoneità, sulle specifiche materie del posto da ricoprire presso il Comune di Barletta; tra i soggetti confermati idonei si applicheranno i seguenti criteri di successiva selezione di cui all'art. 7; sarà cura del Dirigente verificare che qualora gli idonei provengano da graduatoria approvata nell'anno 2011, gli stessi abbiano frequentato idonei corsi di formazione ed aggiornamento, i cui contenuti e durata minima devono essere previsti nel bando;
- b) formata la graduatoria, il Dirigente del Settore Risorse umane interpella gli enti presso cui i soggetti risultino utilmente collocati in graduatoria, chiedendo di comunicare entro un congruo termine non superiore a dieci giorni la disponibilità all'utilizzo della stessa graduatoria per assunzione a tempo determinato e indeterminato; la mancata risposta entro il termine indicato dal Responsabile del procedimento equivale a diniego;
- c) scaduto il termine indicato, il Dirigente interpella gli enti di riferimento dei candidati posti successivamente in graduatoria, fino alla copertura dei posti necessari.

ART. 7. Nella selezione tra i soggetti idonei di cui all'art. 6 lettera a) si utilizza, secondo l'ordine, il seguente criterio di scelta:

1. nell'ambito della Provincia, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione. La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

2. in caso non vi siano casistiche di cui al punto 1), nell'ambito della Regione, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione;
3. in caso non vi siano casistiche di cui al punto 1) e 2), nell'ambito nazionale, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione

Per la verifica dell'equivalenza della categoria e professionalità, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste);

ART. 8. Una volta individuata la graduatoria, il Settore competente può procedere al suo utilizzo concretizzando l'intesa con l'Ente titolare della graduatoria mediante l'accordo di cui al precedente articolo 5).

ART. 9. Saranno utilizzate le graduatorie secondo la seguente disciplina:

Anno di approvazione della graduatoria	Data di avvio della procedura concorsuale	Validità della graduatoria	Condizioni di utilizzabilità	Posizioni oggetto di scorrimento
Fino al 2010	-	NO	-	-
2011	Non rilevante	Fino al 31.03.2020	Frequenza da parte degli idonei di corsi di appositi corsi di formazione ed aggiornamento; superamento da parte degli idonei di esame-colloquio che accerti la loro perdurante idoneità.	Tutti gli idonei
Dal 2012 al 2016	Non rilevante	Fino al 30.09.2020	Nessuna condizione specifica	Tutti gli idonei
2017	Non rilevante	Fino al 31.03.2021	Nessuna condizione specifica	Tutti gli idonei
2018	Non rilevante	Fino al 31.12.2021	Nessuna condizione specifica	Tutti gli idonei
2019	Non rilevante	Fino al 31.12.2022	Nessuna condizione specifica	Tutti gli idonei
Dal 2020	Non rilevante	Due anni dalla data di approvazione	Nessuna condizione specifica	Per i posti messi a concorso, compresi quelli che si rendono disponibili per la

				mancata costituzione o per l'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i vincitori. Anche per gli scorimenti degli ulteriori idonei, al fine di adempiere agli obblighi assunzionali di cui agli artt. 3 e 18 della legge 68/1999 e di cui all'art. 1 comma 2 della legge 407/1998. Anche per gli scorimenti degli ulteriori al fine di assumere personale scolastico/educativo.
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I periodi di approvazione delle graduatorie su riportati rimarranno validi fino a nuove e successive modifiche normative.

Successivamente si applicherà la norma vigente.