



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 304

del 24/02/2022

Determina n. 274

del 24/02/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA DI COMANDO PER 1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

IL DIRIGENTE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con Decreto Commissario Prefettizio n. 7996 del 1/2/2022

PREMESSO CHE:

- in esito alla selezione indetta dalla Regione Marche il dirigente a tempo indeterminato avv. Caterina Navach è risultata idonea al conferimento di un incarico triennale di direzione ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del Dlgs n. 165/2001 (nota della Regione Marche acquisita al protocollo informatico n. 215 del 3/1/2022 allegata la presente provvedimento per la sola archiviazione informatica);
- con Deliberazione commissariale, con i poteri della giunta comunale, n. 1 del 07/01/2022, è stata autorizzata, con decorrenza 10/1/2022, l'assegnazione temporanea in comando, per la durata di anni tre, della dirigente della V Area Organizzativa "Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona - Istruzione" alla Regione Marche, nella modalità di comando parziale presso il Comune di Barletta per il periodo gennaio-febbraio 2022, ed a tempo pieno presso la regione Marche dal 1/3/2022;
- con la suddetta Deliberazione commissariale è stato dato indirizzo al dirigente del settore organizzazione e sviluppo risorse umane di procedere immediatamente all'attivazione di tutte le procedure consentite a normativa vigente che consentano la copertura del posto della dirigente *comandato*;

RITENUTO necessario attivare da subito le procedure per la copertura temporanea del posto della dirigente comandata per non appesantire la struttura dirigenziale di ulteriori incarichi ad *interim*;

CONSIDERATO CHE:

- L'istituto del comando ricorre in tutte quelle ipotesi in cui il dipendente pubblico di ruolo viene destinato, temporaneamente, a prestare servizio presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza, non instaurandosi un nuovo rapporto di lavoro in quanto il dipendente comandato rimane sottoposto alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto di lavoro originario;
- L'art. 56 del D.P.R. n.3 del 10.01.1957 contempla l'ipotesi del comando presso altra amministrazione stabilendo che "L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene. Il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza."
- L'art.30, comma 2-sexies del D. Lgs. n.165/2001 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonche' il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

Richiamato:

- l'art. 1, comma 413 della L. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013) secondo cui: *“A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.”*

Richiamati:

VISTI:

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il bilancio 2022-2024 approvato con delibera del commissario straordinario n. 2/2021;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di indire** la procedura per *manifestazione di interesse e disponibilità* all'acquisizione temporanea, in regime di comando ex art.30, comma 2-sexies del D. Lgs. n.165/2001, di un Dirigente Amministrativo, *in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica* di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare alla V Area Organizzativa *“Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione”*;
- 2. di stabilire** che il comando decorrerà dall'entrata in servizio presso il Comune di Barletta e durerà fino al 09/01/2025, salvo risoluzione anticipata del **termine in caso di rientro in servizio del dirigente la cui temporanea sostituzione è motivo della presente procedura o revoca del comando stesso in caso di sopravvenute esigenze organizzative di questo Ente;**
- 3. di approvare** e pubblicare l'allegato schema di avviso di *manifestazione di interesse e disponibilità* all'acquisizione temporanea, in regime di comando, di n.1 di un Dirigente Amministrativo, in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare alla V Area Organizzativa *“Risorse Umane - Appalti, Acquisti e Contratti - Welfare e Servizi alla persona – Istruzione”*;
- 4. 3. di stabilire** che l'ente si riserva di non procedere all'acquisizione in comando nel caso in cui intervengano cause ostative alla presente procedura dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni sia preesistenti che introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente;
- 5. 4. di disporre** che il presente avviso venga pubblicato sul proprio sito istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, per un periodo pari a n. 20 giorni;
- 6. di trasmettere** il presente provvedimento alle OO. SS. rappresentative nell'ente;
- 7. di dare atto che**, in conformità all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

8. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d. lgs.n.267/2000.
9. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 24/02/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 304**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA DI COMANDO PER 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

Nr. adozione settore: **43** Nr. adozione generale: **274**

Data adozione: **24/02/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **25/02/2022**

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 25/02/2022



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA **24/02/2022**

N° **274**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 28/02/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 15/03/2022

Barletta, lì 28/02/2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
