



**CITTÀ DI BARLETTA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*

---

**Servizio Contratti e Appalti**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE, FINALIZZATA ALLA NOMINA, DEL PRESIDENTE E DEI DUE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale, avente ad oggetto "Affidamento in concessione della gestione del Centro Polivalente per diversamente abili", è stata indetta una procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la procedura aperta di gara è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta ed è consultabile al seguente link: <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/bandi.htm>;
- la scadenza per la ricezione delle offerte, è stata fissata al 22.02.2020 ore 23.59.

Visto l'art.77 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 (di seguito D.Lgs. 50/2016) che reca disposizioni in merito alla nomina delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la direttiva sindacale del 25.02.2020 avente ad oggetto "Composizione Commissioni di Gare aperte e ristrette e delle concessioni. Disposizione";

**RENDE NOTO**

che il Comune di Barletta intende affidare a tre soggetti esperti esterni all'Amministrazione Comunale l'incarico di presidente e commissario della Commissione giudicatrice dell'appalto per l'affidamento del Servizio di che trattasi, secondo le previsioni del presente Avviso.

**1. COMPENSO**

Il compenso per l'incarico è stabilito in 1.200,00 per il presidente ed € 1.000,00 per ciascun componente. Il compenso è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice, nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico. Nel compenso non sono computate le spese di viaggio, di pernottamento e dei pasti, che saranno preventivamente quantificate dall'Amministrazione.

**2. DURATA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dalla data di conferimento e si concluderà con la proposta di aggiudicazione della gara, fatte salve eventuali ulteriori attività che dovessero ritenersi necessarie in base a sopravvenute decisioni di organi giurisdizionali e/o esterni, da considerarsi comunque remunerate nell'ambito del corrispettivo di cui al precedente punto 1.

La prima seduta della Commissione giudicatrice dovrà tenersi entro cinque giorni consecutivi dalla data di conferimento dell'incarico ed in ogni caso i lavori della commissione dovranno concludersi entro i successivi dieci giorni consecutivi, incrementati degli ulteriori tempi strettamente necessari per il perfezionamento dell'eventuale procedura di verifica dell'anomalia.

Le sedute della Commissione si terranno presso la sede del Comune di Barletta, Corso Vittorio Emanuele n. 94, 76121 – Barletta, ovvero in altra idonea sede dell'Amministrazione Comunale.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione alla procedura oggetto del presente avviso è riservata ai soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito precisati:

3.1. Residenza al di fuori del territorio della Regione Puglia da almeno 12 mesi;

3.2. Appartenere ad una delle seguenti categorie professionali ed essere in possesso dei requisiti per ciascuna previsti:

#### **3.2.1. DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI (art. 3, c.1, lett.a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE/SEGRETARI GENERALI.**

I dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere dirigenti amministrativi o contabili/segretari generali di una Pubblica Amministrazione da almeno 5 anni (anche non continuativi);

b) essere in possesso di laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

c) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

#### **3.2.2. DOCENTI UNIVERSITARI**

I professori ordinari, associati, a contratto e i ricercatori universitari, devono possedere i seguenti requisiti:

a) aver svolto la propria attività accademica per almeno cinque anni nell'ambito scientifico del diritto amministrativo;

b) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

#### **3.2.3 FUNZIONARI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI**

I funzionari devono possedere i seguenti requisiti:

a. essere in possesso della laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

b. essere dipendenti della Pubblica Amministrazione da almeno cinque anni nei settori di servizio alla persona (sociale, culturale etc...)

c. non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari interdittive o sospensioni all'esercizio della professione.

### 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in lingua italiana:

- domanda di partecipazione contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 3 dell'avviso, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**;
- approfondito curriculum vitae, in formato europass, tale da consentire una compiuta valutazione del percorso di studi e professionale del candidato;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2020 a mezzo PEC all'indirizzo: **dirigente.gareappalti@cert.comune.barletta.bt.it**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura Commissione Giudicatrice Centro Diurno Disabili"

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine.

### 5. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno esaminate dal Dirigente Servizio Appalti, che avrà il compito di effettuare una valutazione dell'idoneità del curriculum vitae nel suo complesso.

Si procederà a sorteggio tra tutte le candidature idonee in seduta pubblica il giorno 4 maggio 2020 ore 12.00.

### 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di presidente e Componente della Commissione giudicatrice è subordinato alla sussistenza dei seguenti ulteriori requisiti, che il soggetto selezionato dovrà documentare con le modalità previste dalla legge entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale:

6.1. inesistenza delle cause di esclusione come individuate nel punto 3.1. delle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti;

6.2. inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e dalle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti

6.3. non aver avuto negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte della procedura di gara, rapporti professionali - anche di sola consulenza - con alcuna delle imprese e società partecipanti alla gara;

6.4. impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporto professionale - anche di sola consulenza - per i cinque anni successivi la data di cui al precedente punto 6.3., con il soggetto che risulterà affidatario del servizio oggetto del bando di gara;

6.5. qualora pubblici dipendenti, avere prodotto l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001 della propria amministrazione (ovvero quella prevista dagli ordinamenti peculiari delle singole amministrazioni).

La mancata presentazione della documentazione richiesta, necessaria per il conferimento dell'incarico, entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale, è considerata rinuncia alla nomina in qualità di componente della Commissione giudicatrice.

L'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice sarà conferito al candidato sorteggiato per primo, purché pubblico dipendente.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Barletta per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

#### **8. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I dati del presente avviso, i curricula dei soggetti incaricati e i relativi incarichi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta, al link relativo ai documenti di gara e nella sezione dedicata agli avvisi di ricerca di personale esterno.

#### **9. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Caterina Navach, responsabile del Servizio Appalti e Contratti.

IL Dirigente  
dott.ssa Caterina Navach