



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 693

del 21/04/2020

Determina n. 599

del 21/04/2020

**OGGETTO: CUP: H91E18000670001 APPROVAZIONE GRADUATORIA
SELEZIONE PER CREAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.7
ASSISTENTI SOCIALI CAT. D - PER IL PIANO DI CONTRASTO ALLA
POVERTA'**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione n.1565 del 4.09.2018 la Regione Puglia ha approvato il Piano Regionale per la lotta alla Povertà 2018, nella forma di integrazione al Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020 di cui alla Del. G.R. n. 2324/2017 e gli orientamenti attuativi per l'utilizzo del Fondo Nazionale per la Povertà 2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 9/7/2019 è stato approvato il Piano Locale per il Contrasto alla Povertà annualità 2019;
- con Atto Dirigenziale n.597 dell'1.10.2018 la Regione Puglia ha comunicato la ripartizione dei fondi tra Ambiti territoriali attribuendo all'Ambito di Barletta €.563.670,54 e la somma, finanziata dal Ministero, è stata accertata al capitolo di entrata n. 501 del Bilancio 2019 n. 1116 del 24/09/2019 e incamerata con reversale n. 6292 del 24/09/2019 e il CUP è: H91E18000670001;
- occorre garantire i servizi di cui al D.lgs n.147/2017, nonché Legge n.145/2018 anche in considerazione della Deliberazione di Giunta Regionale n.1565 del 4/09/2018 che, in esecuzione del Piano Nazionale dei Servizi Sociali, ha posto quale obiettivo prioritario l'esigenza di prevedere la presenza in ogni Ambito Sociale di almeno n. 1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti, vincolando parte delle risorse destinate al Fondo Povertà all'acquisizione di maggiori operatori e al rafforzamento dell'organico dei servizi sociali professionali;
- con determinazione dirigenziale n.1744 dell'11.11.2019 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.7 assistenti sociali, Cat. D- livello economico D1 –per l'attuazione del progetto “Piano di contrasto alla povertà”;
- con determinazione dirigenziale n.84 del 20.01.2020 è stata approvata la manifestazione di interesse volta ad individuare i componenti esperti della commissione esaminatrice per la selezione di n.7 assistenti sociali summenzionata, come da Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta, procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 29.11.2018;

CONSIDERATO che:

- con determinazione dirigenziale n.212 dell'11.02.2020 si è proceduto alla nomina della commissione per la selezione in oggetto;
- a partire dal 18.02.2020 si sono svolte le selezioni di cui all'oggetto come da relativi verbali agli atti dell'ufficio qui di seguito riassunti:
VERBALI IDONEITA' INFORMATICA
 - VERBALE N.1 - ESPLETAMENTO PROVA INFORMATICA - SEDUTA DEL 20/02/2020
 - VERBALE N.2 - ESPLETAMENTO PROVA INFORMATICA - SEDUTA DEL 21/02/2020
 - VERBALE N.3 - ESPLETAMENTO PROVA INFORMATICA - SEDUTA DEL 22/02/2020

VERBALI IDONEITA' LINGUA INGLESE

- VERBALE N.1 - ESPLETAMENTO PROVA DI INGLESE - SEDUTA DEL 24/02/2020
- VERBALE N.2 - ESPLETAMENTO PROVA DI INGLESE - SEDUTA DEL 25/02/2020

VERBALI COMMISSIONE TECNICA

- VERBALE N.1 - INSEDIAMENTO COMMISSIONE - SEDUTA DEL 18/02/2020
- VERBALE N.2 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 21/02/2020
- VERBALE N.3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 22/02/2020
- VERBALE N.4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 23/02/2020
- VERBALE N.5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 24/02/2020
- VERBALE N.6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 25/02/2020
- VERBALE N.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 26/02/2020
- VERBALE N.8 - ESPLETAMENTO COLLOQUIO - SEDUTA DEL 28/02/2020
- VERBALE N.9 - ESPLETAMENTO COLLOQUIO - SEDUTA DEL 29/02/2020
- VERBALE N.10 - SEDUTA DEL 04/03/2020;

- con determinazione dirigenziale n.591 del 20.04.2020 si è proceduto alla nomina di n.1 esperto Psicologo del lavoro per la fornitura e la somministrazione del Big Five Questionnaire per la procedura di selezione di n.7 Assistenti sociali a tempo determinato per l'Ufficio di Piano del Comune di Barletta per l'attuazione del progetto "Piano di contrasto alla povertà";
- così come previsto dal succitato bando si è proceduto alla somministrazione del Big Five Questionnaire ai primi n.7 assistenti sociali posti in graduatoria dopo le valutazioni dei titoli e dei colloqui, come da verbale agli atti dell'ufficio i n.7 candidati esaminati sono risultati idonei: VERBALE N.1 - ESPLETAMENTO PROVA IDONEITA' PSICOLOGICA - SEDUTA DEL 18/04/2020.
- con la citata determinazione dirigenziale n.1744/2019 è stata prenotata la spesa per la somma complessiva pari ad € 225.468,22 per la corresponsione retributiva dei 7 Assistenti Sociali, per un anno, ai seguenti capitoli del Bilancio 2020 RR.PP. 2019:
 - n.417 denominato spese per assunzione di personale a tempo determinato–competenze per €166.792,19;
 - n.418 denominato spese per assunzione di personale a tempo determinato – oneri per €44.499,14;
 - n. 419 denominato spese per assunzione di personale a tempo determinato– IRAP per €14.176,89;

RITENUTO PROCEDERE:

all'approvazione della graduatoria relativa alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.7 assistenti sociali, Cat. D - livello economico D1, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

alla pubblicazione della stessa, per un periodo di 30 giorni, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio/Bandi Selezione e in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso;

VISTI:

- gli artt.107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità sulle procedure di assunzione delle prenotazioni di spesa;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.L. n. 90/2014, recante “Misure Urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente Regolamento di accesso presso il Comune di Barletta – Procedure concorsuali e selettive (Delibera di Giunta comunale n. 207 del 29.11.2018);
- la delibera di Consiglio Comunale n.121 del 30.12.2019 di Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2021.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147-bis, co. 1 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. DI PRENDERE ATTO dei lavori della commissione e del risultato degli stessi come da verbali agli atti dell’ufficio qui di seguito riassunti:

VERBALI IDONEITA’ INFORMATICA

- VERBALE N.1 - ESPLETAMENTO PROVA INFORMATICA - SEDUTA DEL 20/02/2020
- VERBALE N.2 - ESPLETAMENTO PROVA INFORMATICA - SEDUTA DEL 21/02/2020
- VERBALE N.3 - ESPLETAMENTO PROVA INFORMATICA - SEDUTA DEL 22/02/2020

VERBALI IDONEITA’ LINGUA INGLESE

- VERBALE N.1 - ESPLETAMENTO PROVA DI INGLESE - SEDUTA DEL 24/02/2020
- VERBALE N.2 - ESPLETAMENTO PROVA DI INGLESE - SEDUTA DEL 25/02/2020

VERBALI COMMISSIONE TECNICA

- VERBALE N.1 - INSEDIAMENTO COMMISSIONE - SEDUTA DEL 18/02/2020
- VERBALE N.2 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 21/02/2020
- VERBALE N.3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 22/02/2020
- VERBALE N.4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 23/02/2020
- VERBALE N.5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 24/02/2020
- VERBALE N.6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 25/02/2020
- VERBALE N.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - SEDUTA DEL 26/02/2020
- VERBALE N.8 - ESPLETAMENTO COLLOQUIO - SEDUTA DEL 28/02/2020
- VERBALE N.9 - ESPLETAMENTO COLLOQUIO - SEDUTA DEL 29/02/2020
- VERBALE N.10 - SEDUTA DEL 04/03/2020;

VERBALE COLLOQUIO PSICOLOGO

- VERBALE N.1 - ESPLETAMENTO PROVA IDONEITA’ PSICOLOGICA - SEDUTA DEL 18/04/2020.

2. DI APPROVARE la graduatoria, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa, della selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all’assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 7 Assistenti sociali cat. D – Livello economico D1 per l’attuazione del progetto “Piano di contrasto alla povertà”, per 12 mesi;

3. DI DARE ATTO che la somma pari ad € 225.468,22 finanziata dal Ministero, è stata accertata al capitolo di entrata n. 501 del Bilancio 2019 n.1116 del 24/09/2019 e incamerata con reversale n. 6292 del 24/09/2019 e prenotata con la citata Determinazione dirigenziale n.1744/2019;

4. DI STABILIRE che gli incarichi per la copertura delle posizioni a tempo determinato avranno durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L’Ambito sociale di Barletta, per il tramite del Comune di Barletta, potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fossero ulteriori risorse destinate al Piano di contrasto alla povertà per gli anni successivi al 2019, per ogni candidato risultato idoneo, sino ad un massimo di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

5. DI DARE ATTO, altresì, che resta salva la facoltà del Comune di Barletta di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano

pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali del Comune di Barletta;

6. **DI DARE ATTO** che con la summenzionata Determinazione 1744/2019 è stata nominata Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la Dirigente Dott.ssa Caterina Navach;
7. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
8. **DI DEMANDARE** al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e al Settore Gare e Contratti i successivi adempimenti;
9. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
10. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore, sono visionabili presso l'Ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
12. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
14. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
15. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

IL DIRIGENTE
Settore Servizi Sociali
Dott.ssa CATERINA NAVACH

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 693**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Interventi sociali: minori, anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale**

Oggetto: **CUP: H91E18000670001 APPROVAZIONE GRADUATORIA SELEZIONE PER CREAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.7 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D - PER IL PIANO DI CONTRASTO ALLA POVERTA'**

Nr. adozione settore: **84** Nr. adozione generale: **599**

Data adozione: **21/04/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/04/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 21/04/2020

N° 599

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 23/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 08/05/2020

Barletta, lì 23/04/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma