



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1856  
**Determina n. 1618**

del 17/10/2019  
**del 22/10/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLO  
MUSEALE E ATTIVITÀ CULTURALI, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI  
LOCALI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 3 giugno 2019;

**Con** Delibera di Giunta comunale n.112 del 06.07.2018, confermata con DGC n. 197 del 22.11.2018, di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale è stato previsto di assumere:

- n.1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019);

**Con** determinazione dirigenziale n.997 del 01.07.2019 è stata avviata la procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, Categoria D, CCNL Funzioni Locali, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

**Con** determinazione dirigenziale n.1535 del 9 ottobre 2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali;

**VISTO** l'art.9 dell'avviso di mobilità, approvato con la det. dir. 997/2019 e pubblicato il 20 agosto 2019, che stabilisce la composizione della Commissione esaminatrice;

**VISTO** che, ai sensi del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.41 del 13 marzo 2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n.150 del 17.07.2014) la Commissione deve essere composta da:

1. un Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo Risorse Umane o dal Segretario Generale;
2. da altro Dirigente dell'Amministrazione Comunale o da altro Dirigente da attingere dall'esterno;
3. da un terzo componente esperto da individuare tra un funzionario dell'ente o da attingere dall'esterno;

Assumerà funzioni di segretario verbalizzante un dipendente dell'Ente di categoria adeguata, nominato con lo stesso provvedimento di nomina della Commissione.

Ai sensi dell'art.24 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 207 del 29/11/2018, la Commissione per le procedure di mobilità deve essere nominata dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, senza indizione di avviso pubblico;

**IN APPLICAZIONE** del Regolamento Regionale 29 settembre 2009, n. 20 "Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", il colloquio sarà video registrato;

**CONSIDERATO** che sono in corso le verifiche richieste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (agli atti dell'ufficio), nulla osta alla nomina dei sotto elencati componenti esperti della Commissione esaminatrice:

Presidente: d.ssa Navach Caterina (Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane del Comune di Barletta)

Componente esperto: d.ssa Santa Scommegna (Dirigente del Settore Beni culturali del Comune di Barletta)

Componente esperto: ing. Ernesto Bernardini (Funzionario del Comune di Barletta)

Segretario verbalizzante: d.ssa Antonella Scolletta (Funzionario del Comune di Barletta)

**QUALORA**, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

**VISTO** l'art.26 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta (approvato con del GC n.297/2018), poiché tutti i componenti della Commissione sono dipendenti del Comune di Barletta, non spetta alcun compenso ma solo quello derivante dall'eventuale svolgimento di lavoro straordinario;

**VISTI:**

[Delibera di Consiglio comunale n.92 del 19/12/2018: Bilancio di previsione 2019/2021 - Approvazione](#)

il vigente Regolamento comunale per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive;

il vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

il D.Lgs. n.165/2001;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

#### **DETERMINA**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Polo museale e attività culturali, a tempo pieno ed indeterminato:

Presidente: d.ssa Navach Caterina (Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane del Comune di Barletta)

Componente esperto: d.ssa Santa Scommegna (Dirigente del Settore Beni culturali del Comune di Barletta)

Componente esperto: ing. Ernesto Bernardini (Funzionario del Comune di Barletta)

Segretario verbalizzante: d.ssa Antonella Scolletta (Funzionario del Comune di Barletta)

**DI DARE ATTO che**, poiché tutti i componenti della Commissione sono dipendenti del Comune di Barletta, non spetta alcun compenso ma, per i dipendenti non dirigenti, spetta il compenso derivante dall'eventuale svolgimento di lavoro straordinario;

**DI STABILIRE che**, qualora, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

**DI DARE ATTO** che i curricula dei dirigenti, presidente e componenti esperti della commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Barletta – Amministrazione trasparente – n. 4. Personale – n. 2. Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali);

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19, del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente  
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1856**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLO MUSEALE E ATTIVITÀ CULTURALI, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore: **221**      Nr. adozione generale: **1618**

Data adozione: **22/10/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 22/10/2019

N° 1618

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 23/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 07/11/2019

Barletta, lì 23/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma