



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1843  
**Determina n. 1598**

del 16/10/2019  
**del 17/10/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER IL REPERIMENTO DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI,  
CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE ED  
ESCLUSIONE CANDIDATI.**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Il Responsabile del Procedimento**, d.ssa Navach Caterina, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 3 giugno 2019;

**Con** Delibera di Giunta comunale n. 197 del 22.11.2018, di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale è stato previsto di assumere:

- n.1 Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019);

**Con** Delibera di Giunta comunale n.85 del 20.03.2019, di aggiornamento del Piano dei Fabbisogni 2019 – 2021, è stato previsto di assumere, in sostituzione dei dipendenti del Comune di Barletta che sono transitati, per mobilità volontaria, alla Regione Puglia:

- n.1 Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019);

**Letto** l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*;

**Vista** la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità, alla Provincia di Barletta – Andria – Trani, Settore Politiche del lavoro, Formazione professionale, Pubblica istruzione e I.T.A., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - con nota del 21.01.2019, trasmessa tramite P.E.C., registrata al protocollo generale al n° 4067, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Con** nota prot. n.6245 del 30.01.2019, la Regione Puglia ha comunicato in riscontro alla suddetta nota che *“nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti”*;

**Vista** la successiva richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità, alla Provincia di Barletta – Andria – Trani, Settore Politiche del lavoro, Formazione professionale, Pubblica istruzione e I.T.A., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - con nota del 12.04.2019, trasmessa tramite P.E.C., registrata al protocollo generale al n° 24543, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Con** nota prot. n.27275 del 24.04.2019, la Regione Puglia ha comunicato, in riscontro alla suddetta nota, che “nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti”;

**Con** determinazione dirigenziale n.998 del 01.07.2019 è stata avviata la procedura di mobilità per n. 2 Istruttori Direttivi Contabili, Categoria D, CCNL Funzioni Locali, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

**Che** in data 20 agosto 2019 l’avviso di mobilità è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale, all’albo pretorio del Comune di Barletta e sul sito istituzionale, nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;

**Che** la data ultima per la presentazione delle domande era il 19 settembre;

**Che** entro tale data sono pervenute n.3 domande da parte dei seguenti candidati:

1. GENTILE MARISA;
2. PORZIO FIORENZA;
3. DELCURATOLO ANTONELLA;

**Che** dall’istruttoria effettuata, sono state ammesse le domande di:

1. GENTILE MARISA;
2. DELCURATOLO ANTONELLA;

**e di ammettere con riserva** la domanda di PORZIO FIORENZA: la candidata, con nota PEC prot. n.66178 del 08.10.2019, ha trasmesso il diniego al nulla osta preventivo alla mobilità dall’Amministrazione di provenienza che, ai sensi dell’art.6 dell’avviso, è motivo di esclusione. La candidata però, con medesima nota, ha dichiarato che intende impugnare tale diniego, anche in virtù di un contenzioso già esistente con il Comune di San Prisco.

Per tali motivazioni, si ammette con riserva la candidata a partecipare alla procedura di mobilità, in attesa della pronuncia del giudice, fatto salvo l’esito del colloquio.

**Visto** il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 13 marzo 2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 17.07.2014;

**Considerato che:**

- il presente provvedimento non coinvolge le verifiche sul rispetto dei limiti sul turn over dettati dalla copiosa normativa (delibera 70/2016/SRCPIE/PAR della sezione Piemonte) come previsto dall’art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004 essendo altresì la mobilità non computabile come cessazione per effetto dell’art. 14, comma 7, del d.l. 95/2012 e quindi non scomputabile come assunzione;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.92 del 19.12.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

## DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di ammettere** alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per l'iscrizione nei ruoli del Comune di Barletta di n.2 Istruttori Direttivi Contabili, Categoria D, CCNL Funzioni Locali (annualità 2019), le domande di:
  1. GENTILE MARISA;
  2. DELCURATOLO ANTONELLA;
2. **di ammettere con riserva** la domanda di PORZIO FIORENZA, in attesa dell'esito del contenzioso avviato dalla candidata, fatto salvo l'esito del colloquio.
3. **di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
4. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
5. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
8. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Caterina Navach

CATERINA NAVACH;1;13276327



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1843**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.**

Nr. adozione settore: **219**      Nr. adozione generale: **1598**

Data adozione: **17/10/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 18/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 17/10/2019

N° 1598

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 18/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 02/11/2019

Barletta, li 18/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma