



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1711
Determina n. 1470

del 30/09/2019
del 30/09/2019

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO, PART
TIME AL 50%, CATEGORIA B1, CCNL FUNZIONI LOCALI.
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Navach Caterina, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 3 giugno 2019;

con Delibera di Giunta n. 86 del 19.04.2018 denominata "Piano dei fabbisogni 2017/2019. Errata corrige del profilo professionale addetto alle attività amministrative e di notifica" prevedeva di assumere la figura professionale di:

- n. 1 Esecutore amministrativo, part time al 50%, Categoria B1, CCNL Funzioni Locali (annualità 2017);

Letto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere."*;

Vista la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità, alla Provincia di Barletta – Andria – Trani, Settore Politiche del lavoro, Formazione professionale, Pubblica istruzione e I.T.A., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - con nota del 26.04.2018, trasmessa tramite P.E.C., registrata al protocollo generale al n° 32438, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Decorsi due mesi dalla ricezione per conoscenza della suddetta nota da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, poiché non è intervenuta assegnazione di personale da parte delle strutture competenti, si procede all'avvio della procedura di mobilità per la copertura della posizione lavorativa de quo;

Con determinazione dirigenziale n.925 del 17.06.2019 è stata avviata la procedura di mobilità per n. 1 Esecutore amministrativo, part time al 50%, Categoria B1, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

Che in data 20 agosto 2019 l'avviso di mobilità è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale, all'albo pretorio del Comune di Barletta e sul sito istituzionale, nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;

Che la data ultima per la presentazione delle domande era il 19 settembre 2019;

Che entro tale data non sono pervenute domande;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di prendere atto che**, alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per l'iscrizione nei ruoli del Comune di Barletta di n. 1 Esecutore amministrativo, part time al 50%, Categoria B1, CCNL Funzioni Locali (annualità 2017), non sono pervenute domande;
2. **di concludere il procedimento** ai sensi dell'art.2 della Legge n.241/1990;
3. **di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
4. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
5. **di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;

7. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1711**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO, PART TIME AL 50%, CATEGORIA B1, CCNL FUNZIONI LOCALI. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.**

Nr. adozione settore: **194** Nr. adozione generale: **1470**

Data adozione: **30/09/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 01/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 30/09/2019

N° 1470

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 08/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 23/10/2019

Barletta, lì 08/10/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma