



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

VERBALE DEL 13.03.2019

Premesso che con determinazione dirigenziale n.1859 del 18.12.2018 è stata indetta procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per il reperimento di n. 1 dirigente con profilo professionale amministrativo, CCNL regioni enti locali, area dirigenza. Approvazione schema di avviso e di domanda;

Visto l'art.10 dell'avviso di mobilità pubblicato il 31 dicembre 2018 che stabilisce che "Ai sensi del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.41 del 13 marzo 2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n.150 del 17.07.2014) sarà composta da:

- il Segretario Generale, con funzione di Presidente;
 - uno psicologo del lavoro, in qualità di componente esperto esterno;
 - un Dirigente Amministrativo, da attingere anche dall'esterno, in qualità di componente esperto.
- Assumerà funzioni di segretario verbalizzante un dipendente dell'Ente di categoria adeguata, nominato con lo stesso provvedimento di nomina della Commissione.", si rende necessario reperire la disponibilità di n.1 Dirigente amministrativo che assumerà funzioni di Componente di commissione e n.1 Psicologo del lavoro;

Visto che con determinazione dirigenziale n.76 del 23 gennaio 2019 è stato approvato l'Avviso di ricerca componenti esperti di commissione esaminatrice per i concorsi pubblici, mobilità e selezioni banditi dal Comune di Barletta per il reclutamento di dirigenti, a tempo determinato e indeterminato;

Considerato che l'avviso è stato pubblicato il giorno 5 febbraio 2019 con scadenza il 20 febbraio 2019;

Con il suddetto avviso si faceva richiesta di reperire i componenti di commissione per tutte le procedure avviate dal Comune di Barletta;

Che con determinazione n.312 del 08.03.2019 sono state ammesse ed escluse le domande arrivate;

Che per la mobilità del dirigente amministrativo possono essere prese in considerazione le candidature dei seguenti candidati con competenze amministrative:

1. BALZANO ANTONIO dirigente inps
2. BELLOBUONO ANNA dirigente polizia municipale Comune di Potenza
3. DI NATALE LUIGI segretario generale Comune di Casamassima e Triggiano

4. GALANTINO GIULIANA M. segretario generale Comune di Manfredonia

Oltre che le candidature di due esperte in psicologia del lavoro:

1. IZZO FRANCESCA
2. LACERENZA FRANCESCA

In data 11 marzo 2019 è stato comunicato che il giorno 13 Marzo alle ore 11,00 si sarebbe svolto il sorteggio per la nomina della commissione esaminatrice per la procedura di mobilità di n.1 dirigente amministrativo presso l'ufficio del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane .

La seduta per il sorteggio, avvenuta al secondo piano di Palazzo di Città il 13.03.2019 alle ore 11,50.

Sono presenti il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, d.ssa Di Palma Rosa, La d.ssa Rossella Adriana Messanelli, responsabile dei Servizi Istituzionali, la d.ssa Maria Rosaria Donno, candidata all'avviso per la ricerca di componenti di commissione, ammessa, in qualità di esperto, d.ssa Labianca Arcangela Dipendente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane.

Sono stati predisposti n. 6 bigliettini con i nomi dei quattro dirigenti e delle due esperte in psicologia del lavoro.

1. Sono stati inseriti in un bussolotto i primi 4 nominativi relativi alla categoria dirigente e la d.ssa Rossella Messanelli ha proceduto alla estrazione del bigliettino. E' stato sorteggiato il nome GALANTINO GIULIANA M. Segretario Generale Comune di Manfredonia. Il bigliettino sorteggiato è stato sottoscritto dai presenti e datato con l'annotazione SORTEGGIATO. Gli altri bigliettini sono stati aperti e sottoscritti dai presenti per la verifica di conformità all'elenco sopra indicato.
2. Sono stati inseriti in un bussolotto i restanti 2 nominativi relativi alla categoria esperto in psicologia del lavoro e la d.ssa Mariarosaria Donno ha proceduto alla estrazione del bigliettino. E' stato sorteggiato il nome LACERENZA FRANCESCA. Il bigliettino sorteggiato è stato sottoscritto dai presenti e datato con l'annotazione SORTEGGIATO. L'altro bigliettino è stato aperto e sottoscritto dai presenti per la verifica di conformità all'elenco sopra indicato.

Alle ore 12,15 si chiude la seduta, il presente verbale viene sottoscritto dai presenti e depositato presso il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane e assegnato alla dottoressa Labianca per gli adempimenti conseguenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

d.ssa Di Palma Rosa
d.ssa Labianca Arcangela
d.ssa Rossella Adriana Messanelli
d.ssa Maria Rosaria Donno

