

*Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n°750 del 19.05.2018 per le modalità operative ed i criteri di selezione.*



**CITTA' DI BARLETTA**  
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*  
SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Mobilità interna volontaria del personale del Comune di Barletta, ai sensi del Regolamento per l'accesso e mobilità, per il Settore Servizi Sociali e Sanitari**

**Art. 1**  
**Avviso di mobilità**

E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria, ai fini della costituzione di apposito elenco, per il Settore Servizi Sociali e Sanitari, per il reperimento della figura professionale di seguito indicata:

<b>Numero posti</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>
2	B	<b>Esecutore amministrativo o Collaboratore professionale</b>
2	C	<b>Istruttore Amministrativo o Istruttore contabile</b>

**Art. 2**  
**Presentazione delle domande**

I dipendenti interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la propria disponibilità alla mobilità compilando l'allegato modello di domanda, reperibile sulla rete civica istituzionale e in Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

**Art. 3**

### ***Modalità di iscrizione nell'elenco e termini di presentazione delle candidature***

La domanda di mobilità volontaria dovrà essere trasmessa per posta elettronica, all'indirizzo PEC: [dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it) indicando nell'indirizzo "Mobilità per il Settore Servizi Sociali e Sanitari".

La domanda, corredata del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato pdf, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria sulla rete civica istituzionale ed all'albo pretorio on line.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura di mobilità.

#### ***Art. 4***

#### ***Esame delle candidature***

Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà a stilare l'elenco da sottoporre alla conferenza dei dirigenti che valuterà la compatibilità, caso per caso, della mobilità del singolo dipendente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro.

La mobilità sarà comunque sottoposta al nulla osta del dirigente del settore di appartenenza.

#### ***Art.5***

#### ***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia all'art.6 del vigente Regolamento di accesso presso il comune di Barletta.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni si può contattare la d.ssa Arcangela Labianca al numero telefonico: 0883/578498 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica [arcangela.labianca@comune.barletta.bt.it](mailto:arcangela.labianca@comune.barletta.bt.it).

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Savino Filannino**

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93