

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' IN HOUSE BAR.SA. S.p.A.

IL SINDACO

Premesso che:

- la Società Bar.S.A. S.p.a. è una società in house providing partecipata al 100% dal Comune di Barletta;
- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere più affidata al collegio sindacale ma ad un revisore contabile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Barletta n. 86 del 28/12/2016 avente ad oggetto l'adeguamento dello Statuto societario al D.Lgs. 175/2016;

Preso atto che la suddetta modifica statutaria è stata recepita dall'Assemblea straordinaria della Bar.S.A. S.p.a. mediante verbale rep n. 4652 del 30.12.2016;

Visto l'art. 14, comma 2, dello Statuto societario, che prevede che siano riservate alla competenza dell'Assemblea ordinaria la nomina del revisore contabile, determinandone contemporaneamente il compenso;

Richiamato l'art. 24 dello Statuto societario che prevede che la revisione legale dei conti è esercitata da un revisore contabile, ai sensi degli articoli 2409 bis e seguenti del Codice Civile;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 16.06.2015 di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso le società partecipate;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla nomina del revisore contabile per il triennio 2018/2020,

Preso atto che, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 39/2010 e ss. mm. e ii., l'incarico verrà formalmente conferito dall'Assemblea ordinaria dei soci, su proposta motivata del Collegio sindacale della Società Bar.S.A. S.p.A., per il triennio 2018/2020;

INDICE

il presente avviso pubblico allo scopo di individuare il soggetto che sarà designato a ricoprire l'incarico di revisore legale dei conti della Società Bar.S.A. S.p.a.:

ART. 1

Nomine e designazioni

Si rendono noti a tutti gli interessati i requisiti richiesti, le cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a revisore contabile della società Bar.S.A. S.p.a.

Tale nomina dovrà avvenire secondo criteri di onestà e prestigio, tra soggetti che abbiano una speciale competenza tecnica o amministrativa acquisita per esperienze professionali maturate e per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti, aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia.

ART. 2

Funzioni

La revisione legale dei conti della società potrà essere esercitata da un revisore o da una società di revisione, regolarmente iscritti all'albo dei revisori legali.

L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne delibera la nomina, su proposta motivata del Collegio sindacale della società.

Il Revisore Legale dei Conti dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti della società e rilascio del certificato finale che verrà allegato al bilancio annuale.

L'affidamento comprende, in particolare, le seguenti attività, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2409 bis del c.c. e dall'art. 14 co. 1 lett. a) del D.Lgs 39/2010, come modificato dal d. lgs 135/2016.

- Attività di verifica nel corso del triennio, della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, ai sensi dell'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs 39/2010;

- Verifica della coerenza della Relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio per l'intero triennio, prevista dall'art. 14 co. 2 lett. e) del D.Lgs 39/2010;

- Attività volte alla sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali in base all'art. 1 co. 5 della L. 244/07;

- Attestazione dei debiti/crediti della società nei confronti del socio pubblico.

A partire dal 1/1/2018 vige la contabilità separata per il servizio di igiene urbana.

ART. 3

Domanda di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Revisore o Società di Revisione iscritti nell'apposito Registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze in applicazione del D. Lgs. n. 39/2010 e ss.mm. ii.;

b) inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 o di conflitto di interesse con la Società Bar.S.A. S.p.a. o con il Comune di Barletta;

c) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;

d) inesistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile.

Nella domanda di candidatura, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, (All. A) sottoscritta dal candidato con firma autografa (o digitale in caso di invio con P.E.C.) nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- i dati anagrafici e di residenza;

- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gli estremi dell'iscrizione al Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- che non sussistono le cause di incompatibilità ed ineleggibilità fissate, dall'art. 236 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per gli organi di revisione legale degli Enti Locali;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere amministratore in carica del Comune di Barletta;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, con i consiglieri e con gli assessori in carica del Comune di Barletta;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo amministrativo della Società Bar.s.a S.p.a.;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con i componenti il Collegio Sindacale della Bar.S.a. SpA;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012;
- di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso a Bar.S.A. Sp.a.;
- di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Barletta e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dei Comuni o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Barletta e della Società cui si riferisce la designazione;
- di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi (art.1, comma 734 L. 296/2006);

Dovrà dichiarare, altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; - i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1) il Curriculum formativo e professionale del candidato, redatto secondo il modello allegato B) ("curriculum"). Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

2) La proposta di piano di revisione con relativo compenso.

La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi allegate devono essere sottoscritte dal candidato (o con firma digitale in caso di invio con posta certificata), e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ART. 4

Domanda di partecipazione – Termini e modalità

Alla domanda di candidatura, da redigere secondo le modalità e lo schema previsto dal bando (**all. A**) e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegato il curriculum formativo e

professionale, redatto secondo il modello **allegato B e la proposta di piano di revisione con relativo compenso.**

La domanda, il curriculum e la proposta di piano e compenso allegati dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Barletta –Settore Programmazione Economica e Finanziaria C.so Vittorio Emanuele n. 94 - 76121 Barletta – e pervenire, entro e non oltre le **ore 14 del giorno 24 Aprile 2018**, pena l'inammissibilità, in uno dei seguenti modi:

1. **per posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: dirigente.finanze@cert.comune.barletta.bt.it, firmata digitalmente;
2. **a mezzo raccomandata con A.R. o corriere autorizzato**, a tal fine farà fede la data di ricezione **indicando sulla busta: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' BAR.SA. S.p.A.**
3. **a mano, in busta chiusa, con l'indicazione di cui al punto 2**, esclusivamente c/o il Settore Programmazione Economica e Finanziaria, 3° piano Palazzo di Città- C.so Vittorio Emanuele n. 94 -76121 Barletta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,00,.

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Barletta e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

ART. 5

Obblighi del nominato

Il soggetto individuato dal Sindaco, su proposta del Collegio sindacale della società, prima di essere nominato ed entrare nella pienezza dei suoi poteri, nonché alla fine di ogni annualità, sarà tenuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza di una delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

Il soggetto dipendente pubblico individuato dovrà inoltre presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

ART. 6

Durata

L'incarico verrà assegnato con durata triennale e fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

ART.7

Compensi

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge dall'Assemblea ordinaria.

ART. 8

Esito e nomina

L'esito del procedimento sarà reso noto a tutti gli istanti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Barletta www.comune.barletta.bt.it (sezione Concorsi e selezioni).

ART. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione Economica finanziaria e società partecipate dell'Ente Corso Vittorio Emanuele 94, – 76121 Barletta (tel. 0883/578486 - fax 0883/578458 mail: dirigente.ragioneria@comune.barletta.bt.it).

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura possono essere richiesti via email certificata (PEC), all'indirizzo dirigente.finanze@cert.comune.barletta.bt.it entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Le candidature pervenute saranno trasmesse al Collegio sindacale della Società Bar.S.A. S.p.A. per la redazione della proposta motivata da sottoporre all'Assemblea, giusto art. 13 D.Lgs. 39/2010 e ss. mm. ii.

ART. 11

Pubblicità

Il testo dell'avviso è pubblicato:

- All'Albo On line del Comune di Barletta;
- Sul sito internet del Comune di Barletta www.comune.barletta.bt.it (sezione Concorsi e selezioni).
- Sul sito internet della Società Bar.S.A. s.p.a.,

Copia dell'avviso verrà altresì trasmesso all'Ordine dei dottori Commercialisti e esperti contabili di Trani e all'Albo nazionale dei Revisori legali.

E' disponibile, inoltre:

Presso il Settore Programmazione Economica e Finanziaria e Società partecipate 3° piano Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele, n. 94 – 76121 Barletta – tel. 0883/578486) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30;

ART. 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

Il Sindaco

Allegato A)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA DESIGNAZIONE PER L'INCARICO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' IN HOUSE BAR.S.A. S.p.A.

AL COMUNE DI BARLETTA
C.So Vittorio Emanuele, 94
76121 BARLETTA (Bt)
PEC

(SCADENZA DELL'AVVISO ORE 14.00 DEL 24 Aprile 2018)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____

presenta la propria candidatura in qualità di Revisore Legale dei conti della Bar.S.a S.p.a.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere:

1. di essere iscritto nel Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 dal _____;

(in caso di società di revisione indicare il responsabile della revisione)

2. che non sussistono le cause di incompatibilità ed ineleggibilità, fissate dall'art. 236 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per gli organi di revisione legale degli Enti Locali;
3. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. di non essere amministratore in carica del Comune di Barletta;
5. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, con i consiglieri e con gli assessori in carica del Comune di Barletta;
6. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo amministrativo della Società Bar.s.a S.p.a.;
7. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con i componenti il Collegio Sindacale della Bar.S.a SpA;
8. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013;
11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
13. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012;

14. di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso a Bar.S.A. Sp.a.....;
15. di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
16. di non avere rapporti economici o professionali, per sé e per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Barletta e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dei Comuni o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
17. di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Barletta e della Società cui si riferisce la designazione;
18. di non essere dipendente pubblico, oppure di dipendere dal seguente Ente:
.....indirizzo.....
.....(in tal caso il dipendente prima del conferimento dell'incarico deve richiedere l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co. 9-10 D.lgs 165/2001 e s.m.i.);
19. di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi.

Dichiara altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.

Si autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso. Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione sul sito Internet della Bar.S.A. SpA e del Comune di Barletta, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Si allega:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Proposta di piano di revisione con relativo compenso;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili a comprovare la propria specifica competenza.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B (per revisori persone fisiche)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]