



COMUNE DI BARLETTA  
CITTA' DELLA DISFIDA  
SETTORE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

### **SCHEDE TECNICHE**

**Allegate al  
Disciplinare TECNICO  
DEL**

### **FLUSSO PROCEDURALE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME**

**Approvato con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

#### **Premessa**

La modulistica necessaria a formalizzare le istanze finalizzate all'ottenimento di titoli concessori demaniali ai sensi del R.D. n.327/1942 - Codice della Navigazione, del D.P.R. n.328/1952 – del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione, e della L.R. n.17/2015 - Disciplina della tutela e dell'uso della costa, è reperibile unitamente alla Guida per la relativa compilazione, accedendo al link <https://www.sid.mit.gov.it> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.), previa registrazione come "Utenti Privati".

I modelli di domanda disponibili nel S.I.D. sono i seguenti:

1. Il Modello D1 digitale per NUOVA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA, ivi comprese le concessioni temporanee di durata superiore ai 5 gg. ed inferiore ai 30 gg., da sottoscrivere con firma digitale del soggetto richiedente e dal tecnico di parte incaricato;
2. Il Modello D2 digitale per RINNOVO CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA da sottoscrivere con firma digitale del soggetto richiedente e dal tecnico di parte incaricato;
3. il Modello D3 digitale per VARIAZIONI AL CONTENUTO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA Demaniale Marittima vigente, da sottoscrivere con firma digitale del soggetto richiedente e dal tecnico di parte incaricato, previa acquisizione del *file XML* da richiedere all'indirizzo pec del servizio demanio marittimo: [demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it);
4. il Modello D4 digitale per SUBINGRESSO ALLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA in concessione, da sottoscrivere, da sottoscrivere con firma digitale del soggetto richiedente e del tecnico di parte incaricato;
5. il modello D5 cartaceo per ANTICIPATA OCCUPAZIONE, da sottoscrivere con firma digitale o autografa del soggetto richiedente e del tecnico di parte incaricato;
6. il modello D6 cartaceo per domanda di AFFIDAMENTO AD ALTRI SOGGETTI,DELLE ATTIVITA' PARZIALE O TOTALE DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA delle attività della concessione con firma digitale o autografa del soggetto richiedente e del tecnico di parte incaricato;
7. il modello D7 cartaceo per NUOVE OPERE IN PROSSIMITÀ DEL DEMANIO MARITTIMO , da inoltrare alla Capitaneria di Porto a cura del richiedente, per quanto di competenza, con firma digitale o autografa del soggetto richiedente e del tecnico di parte incaricato;

8. il modello D8 cartaceo per RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA con firma digitale o autografa del soggetto richiedente.

I sopraelencati modelli sono degli schemi di domanda specifici, approvati con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009, quali **unici modelli di domanda da utilizzare per il rilascio di ogni titolo concessorio demaniale**. Gli stessi, debitamente sottoscritti con firma digitale dal soggetto richiedente, dal tecnico di parte incaricato e da ulteriori soggetti interessati dalla richiesta, oppure con firme autografe e relativi documenti di riconoscimento in corso di validità, vanno trasmessi all'indirizzo pec [demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it).

I modelli di domanda, dal D1 al D4, sono compilabili esclusivamente in formato digitale tramite l'applicativo web "Do.Ri.", accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) e vanno trasmessi, debitamente compilati e completi di marca da bollo virtuale da € 16,00 al predetto indirizzo pec corredati della documentazione prevista per ciascun caso.

I modelli di domanda, dal D5 al D8, sono cartacei, pertanto vanno compilati, firmati, scansionati e trasmessi al predetto indirizzo pec corredati della documentazione prevista per ciascun caso, **ad eccezione del modello D7 di competenza della Capitaneria di Porto**.

I vari modelli di domanda prevedono, a seconda dei casi, oltre all'inserimento dei dati relativi al richiedente, alla durata, allo scopo della concessione etc., anche l'inserimento di dati geometrici e di georeferenziazione dell'area/struttura che si chiede in concessione, espressi attraverso le coordinate "Gauss-Boaga" o altro sistema di riferimento geografico ammesso dal S.I.D. (quadro T dati tecnici). Dopo aver inserito i dati nel S.I.D. occorre procedere alla validazione e generazione del "file .xml" relativa alla domanda in formato "Pdf" completo della stringa del codice.

Ai sensi dell'art. 27 bis dell'allegato B al DPR n.642 del 26.10.1972, la domanda è **esente dall'imposta di bollo** qualora sia presentata da soggetti che, per Statuto o Atto Costitutivo, esercitano attività senza scopo di lucro ad es. ONLUS, Associazioni di volontariato etc.

Per il caso di **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DEMANIALE TEMPORANEA di durata pari o inferiore ai 5 gg.**, utilizzare il **MODELLO A)** allegato alle presenti indicazioni operative.

**N.B.** in allegato ad ogni tipologia di istanza, il soggetto richiedente deve trasmettere la sottoelencata modulistica debitamente compilata e sottoscritta, a seconda dei casi, nelle modalità di cui sopra :

MODELLO B) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI + MODELLO C) AUTOCERTIFICAZIONI varie	IN CASO DI LICENZE SUPPLEMENTIVE/RINNOVI/SUBENTRI/AUTORIZZAZIONI VARIE SUCCESSIVE AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE
MODELLO B) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI + modello D) di AUTOCERTIFICAZIONI varie	IN CASO RINUNCIA ALLA CONCESSIONE E RICHIESTA SVINCOLO POLIZZA O DEPOSITO CAUZIONALE EX ART. 17 DEL REG. DI ESECUZIONE DEL C.D.N.
MODELLO B) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI + modello E) AUTOCERTIFICAZIONI varie	IN CASO DI NUOVE CONCESSIONI (ANCHE TEMPORANEE E DI BREVISSIMA DURATA)

## SCHEDA 1

### 1. NUOVA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA EX R.D. 30.03.1942 n. 327 (COD. NAV.) ART. 36.

Ai fini del rilascio di una NUOVA CONCESSIONE DEMANIALE marittima ai sensi dell'art. 36 del C.D.N. è necessario allegare al **modello D1** la seguente documentazione anch'essa sottoscritta sia dal richiedente che dal tecnico incaricato di parte:

- 1) Copia documento d'identità del concessionario e del tecnico di parte, in corso di validità;
- 2) Estratto di mappa catastale aggiornato e rilasciato dall'Agenzia del Territorio;
- 3) Relazione tecnica descrittiva di progetto con indicazione della finalità dell'area chiesta in concessione e delle opere da realizzare;
- 4) Progetto architettonico, riportante la planimetria generale dell'area e le opere da realizzare completo di piante, prospetti, sezioni ed eventuali particolari costruttivi; indicazione della destinazione d'uso di tutte le opere; legenda e verifiche ai riferimenti normativi previsti dal P.R.C. - L.R.17/2015 e N.T.A.;
- 5) Elaborato tecnico in scala 1:500, o comunque in scala adeguata; dell'intera area, delle opere, manufatti ed impianti a realizzarsi o esistenti in coordinate gauss-boaga o altro sistema di riferimento geografico ammesso dal S.I.D. completo di legenda, dimensioni, superfici e indicazione della tipologia, così come riportate nel quadro T (dati tecnici del Modello D1);
- 6) Documentazione fotografica dei luoghi;
- 7) Eventuale piano di ammortamento dell'investimento con computo metrico dei lavori a farsi, se la concessione è richiesta per un periodo superiore al termine ordinario di 4 anni o 6 anni.
- 8) Atto costitutivo e statuto se l'istanza è prodotta da società o associazioni.
- 9) Dichiarazione di affiliazione a federazione sportiva nazionale (se esistente).
- 10) Ricevuta di Pagamento dei **diritti di segreteria di € 200,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: diritti di segreteria demanio marittimo per nuova concessione. Tale pagamento, **a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**
- 11) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, su **modello B)** prestampato
- 12) **Modello E** prestampato, di autocertificazioni debitamente compilato e sottoscritto

#### **N.B.**

l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.

I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 2

### 1a. AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE MARITTIMA.

Il cittadino, in forma singola o associata, può chiedere di occupare temporaneamente, e fino ad un massimo di 30 giorni, un'area del demanio marittimo o del mare territoriale al fine di svolgervi attività aventi carattere culturale, di promozione sociale ovvero attività imprenditoriale, munendosi di apposita autorizzazione.

Per ottenere tale autorizzazione, l'interessato deve presentare apposita domanda redatta **su modello D1**, indicando, in tal caso, una sola coordinata al centro dell'area o dello specchio acqueo che intenderebbe occupare temporaneamente. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dal S.I.D. procederà alla validazione e generazione del "file .xml" relativo alla domanda ed a stampare quest'ultima in formato "Pdf" completo della stringa del codice. Successivamente potrà trasmettere il modello D1 corredato della seguente documentazione, anch'essa sottoscritta sia dal richiedente che dal tecnico incaricato di parte:

- 1) Copia documento di identità del richiedente (se persona fisica) o del rappresentante legale (se persona giuridica) e del tecnico incaricato di parte, in corso di validità;
- 2) Stralcio aereo fotogrammetrico in scala 1:5000/1:2000, con individuazione dell'area d'intervento;
- 3) Relazione esplicativa dell'evento da realizzare;
- 4) Planimetria in scala opportuna (1/100 - 1/200) con lo stato dei luoghi e la rappresentazione delle strutture da installare e delle loro dimensioni;
- 5) Qualora i manufatti, opere e impianti da realizzare, non necessitano di autorizzazioni edilizie, paesaggistiche, ecc..., la richiesta deve essere corredata da una relazione tecnica descrittiva a firma del tecnico abilitato di parte asseverante che le stesse non siano assoggettate ad autorizzazioni indicando altresì i riferimenti normativi dell'esenzione;
- 6) Dichiarazione, in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità nonché certificato di collaudo o di omologazione delle strutture da installare, qualora il suddetto certificato sia previsto dalla normativa di settore.
- 7) Autorizzazione Doganale o comunicazione all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, a seconda delle strutture da installare.
- 8) Atto costitutivo e statuto se l'istanza è prodotta da società o associazioni.
- 9) Dichiarazione di affiliazione a federazione sportiva nazionale (se esistente).
- 10) Ricevuta di pagamento dei **diritti di segreteria di € 80,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per concessione temporanea*. **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**
- 11) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, resa in conformità al **Modello B** prestampato.
- 12) **Modello E** prestampato, di autocertificazioni debitamente compilato e sottoscritto

#### Si precisa che

le istanze di occupazione temporanea di area demaniale marittima, che non richiedano l'acquisizione di pareri del S.U.E.D. o di altri Enti (ad es. un titolo edilizio necessario in base al progetto tecnico presentato/il parere dei VV. FF./il parere igienico sanitario/l'autorizzazione paesaggistica, il parere sugli impianti e di sicurezza, ecc...) devono pervenire all'indirizzo pec [demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it)

**ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE STESSA.**

#### N.B.

l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità demaniale marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.

I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

### SCHEDA 3

#### **1b. AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE MARITTIMA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI BREVISSIMA DURATA (NON SUPERIORE A 5 GIORNI).**

Il cittadino, in forma singola o associata, può chiedere di occupare temporaneamente, e **fino ad un massimo di 5 giorni**, un'area del demanio marittimo o del mare territoriale al fine di svolgervi attività di carattere sportivo, munendosi di apposita autorizzazione. Per ottenere tale autorizzazione l'interessato deve presentare apposita domanda **su modello D1** indicante le generalità del richiedente, la partita IVA o il codice fiscale, l'attività che intende svolgere, le modalità, l'area che intende occupare, i manufatti che vorrebbe installare ed il periodo di svolgimento dell'attività.

La domanda, deve essere corredata della **la** seguente documentazione, anch'essa sottoscritta dal richiedente e dal tecnico incaricato (qualora sia prevista l'installazione di strutture):

- 1) Copia documento di identità del richiedente (se persona fisica) o del rappresentate legale (se persona giuridica) e del tecnico incaricato di parte, in corso di validità;
- 2) Stralcio aereo fotogrammetrico in scala 1:5000/1:2000, con individuazione dell'area d'intervento;
- 3) Relazione esplicativa dell'evento da realizzare;
- 4) Planimetria in scala opportuna (1/100 - 1/200) con lo stato dei luoghi e la rappresentazione delle strutture da installare e delle loro dimensioni;
- 5) Qualora i manufatti, opere e impianti da realizzare, non necessitano di autorizzazioni edilizie, paesaggistiche, ecc.; la richiesta deve essere accompagnata da una relazione tecnica descrittiva a firma di tecnico abilitato che asseveri che le stesse non siano assoggettate ad autorizzazioni, riportando anche i riferimenti normativi dell'esenzione;
- 6) Dichiarazione, in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità nonché certificato di collaudo o di omologazione delle strutture da installare, qualora il suddetto certificato sia previsto dalla normativa di settore.
- 7) Autorizzazione Doganale o comunicazione all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, a seconda delle strutture da installare.
- 8) Atto costitutivo e statuto se l'istanza è prodotta da società o associazioni.
- 9) Dichiarazione di affiliazione a federazione sportiva nazionale (se esistente).
- 10) Eventuale Decreto di concessione del Patrocinio comunale
- 11) Lettera autorizzatoria del C.O.N.I.
- 12) Attestato di accreditamento al C.O.N.I.
- 13) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 80,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per concessione temporanea di brevissima durata*. **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**
- 14) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, su **modello B**) prestampato
- 15) ricevuta del **deposito cauzionale di euro 2.500,00** / anno \_\_\_\_\_, con bonifico intestato alla tesoreria comunale di Barletta - Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490-causale: "cauzione autorizzazione demaniale di breve *periodo*", che dal 01.03.2021 avverrà esclusivamente attraverso il sistema PAGO PA, e sarà restituito a conclusione dell'evento previa dimostrazione dell'assolvimento delle prescrizioni in materia di pulizia e di ripristino dello stato dei luoghi .
- 16) **Modello E** prestampato, di autocertificazioni debitamente compilato e sottoscritto

**Si precisa che** le istanze di occupazione temporanea di area demaniale marittima, che non richiedano l'acquisizione di pareri del S.U.E.D. o di altri Enti (ad es. un titolo edilizio necessario in base al progetto tecnico presentato/il parere dei VV. FF./il parere igienico sanitario/l'autorizzazione paesaggistica, il parere sugli impianti e di sicurezza, ecc...) devono pervenire all'indirizzo pec [demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it) **almeno 30 giorni prima della data richiesta per l'occupazione stessa.**

**N.B.** l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità demaniale marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione. I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 4

### 2. CONCESSIONE DEMANIALE SUPPLETIVA EX D.P.R.15.02.1952 n.328, art. 24, co. 2, cpv. 1.

Ai sensi dell'art. 24, co. 2 cpv. 2, del D.P.R. n. 328/1952 "Regolamento di esecuzione del codice della navigazione", il concessionario può richiedere la variazione al contenuto della concessione originariamente rilasciata, variazione che può riguardare l'estensione, le opere ovvero la modalità di esercizio della concessione stessa. Qualora la variazione non comporti un'alterazione sostanziale al complesso della concessione e non vi sia una modifica nell'estensione della zona demaniale, si seguirà il procedimento dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 24, comma 2, capoverso 2, D.P.R. n. 328/1952.

Per ottenere la licenza suppletiva o autorizzazione occorre presentare apposita domanda su **modello D3**.

Per la compilazione del modello D3 è necessario essere in possesso del file del modello D1 elaborato in sede di richiesta della concessione. Qualora il richiedente sia sprovvisto del file xml, prima della compilazione può farne richiesta all'ufficio Demanio, con separata istanza da inoltrare all'indirizzo pec: demanio.patrimonio@cert.comune.barletta.bt.it .

Dopo aver inserito i dati nel S.I.D. occorre procedere alla validazione e generazione del "file .xml" relativo alla domanda e stampare quest'ultima in formato "Pdf" completo della stringa del codice.

Il modello D3, deve essere corredato della la seguente documentazione, anch'essa sottoscritta dal richiedente e dal tecnico incaricato:

- 1) Relazione tecnica descrittiva di progetto con indicazione delle modifiche da apportare (es. ampliamento, opere da realizzare, rimuovere, spostare, ecc.), nel caso di installazione di nuove opere, evidenziarne le caratteristiche costruttive.
- 2) Progetto architettonico riportante la planimetria generale dell'area e le opere da realizzare, completo di piante, prospetti, sezioni, eventuali particolari costruttivi, destinazione d'uso di tutte le opere, legenda e verifiche dei riferimenti normativi previsti dal P.R.C. - L.R.17/2015 e N.T.A. , evidenziando le modifiche dell'area in concessione demaniale, anche con l'ausilio di grafici di raffronto tra lo stato di fatto e le modifiche da apportare;
- 3) Elaborato tecnico in scala 1:500, o comunque in scala adeguata, dell'intera area, delle opere, manufatti ed impianti a realizzarsi o esistenti in coordinate *gauss-boaga* o altro sistema di riferimento geografico ammesso dal S.I.D., completo di legenda, dimensioni e superfici con indicazione della tipologia, così come riportate nel quadro T (dati tecnici del Modello D3), evidenziando le modifiche dell'area in concessione demaniale.
- 4) Documentazione fotografica dei luoghi;
- 5) **Modello C** prestampato, di autocertificazioni debitamente compilato e sottoscritto;
- 6) Atto costitutivo e statuto se l'istanza è prodotta da società o associazioni.
- 7) Dichiarazione di affiliazione a federazione sportiva nazionale (se esistente).
- 8) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 90,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per licenza suppletiva*. **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**
- 9) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, resa su **Modello B** prestampato.

**Si precisa che** le istanze di ampliamento per il solo ripascimento vanno formulate anch'esse su modello di domanda D3 e corredate di relazione tecnica asseverata che documenti la presenza dei requisiti necessari per l'ottenimento della licenza.

N.B.

l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.

I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 5

### 3. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONCESSIONE EX R.D. 30.03.1942 n. 327 (COD. NAV.) ART. 45 BIS

Ai sensi dell'art. 45 bis del R.D. n. 327/1942 (Codice della Navigazione), il concessionario può affidare a terzi l'intera attività oggetto della concessione ovvero le attività secondarie rientranti nell'ambito della stessa.

Ai sensi dell'art.11 della L.R. n.17/2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa" "l'autorizzazione all'affidamento di cui all'articolo 45 bis del Codice della Navigazione è rilasciata, previa verifica dei requisiti morali e in materia di tutela antimafia da parte del soggetto affidatario:

**a) per le attività secondarie di bar e di ristorazione;**

**b) per l'intera attività oggetto della concessione, limitatamente a un unico anno solare e per una volta soltanto nell'ambito della durata della concessione.**

Nel caso a) è possibile procedere all'affidamento in parola per più anni nell'ambito della durata complessiva della concessione (comprensiva dell'eventuale proroga),

Nel caso b) l'affidamento può essere autorizzato per una sola volta e per un solo anno solare nell'ambito della durata complessiva della concessione (comprensiva dell'eventuale proroga).

Per ottenere la suddetta autorizzazione occorre presentare apposita istanza su **modello D6**, corredato della la seguente documentazione, anch'essa sottoscritta dal richiedente:

Copia documento d'identità del concessionario e dell'affidatario;

- 1) Copia conforme all'originale, in formato digitale, del titolo che legittima l'affidamento (es. atto pubblico o scrittura privata tra le parti, contratto di affitto di ramo d'azienda, ecc...);
- 2) **Modello C**, prestampato, debitamente sottoscritto dal concessionario e dal soggetto a cui s'intende affidare l'attività;
- 3) **Modello B**, prestampato, debitamente sottoscritto dal concessionario e dal soggetto a cui s'intende affidare l'attività;
- 4) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 100,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per autorizzazione ex art.45 bis del C.D.N.* **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**

#### **N.B.**

l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.

I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 6

### 4. RINNOVO CONCESSIONE DEMANIALE EX R.D. 30.03.1942 n. 327 (COD. NAV.) ART. 36.

Il concessionario può chiedere il rinnovo della concessione demaniale marittima di cui è titolare, utilizzando il **modello D2**, dopo aver inserito i dati richiesti nel S.I.D. occorre procedere alla validazione e generazione del "file.xml" relativo alla domanda e stampare quest'ultima in formato "Pdf" completo della stringa del codice.

Il modello D2, dovrà essere corredato della sottoelencata documentazione sottoscritta dal richiedente e dal tecnico incaricato:

- 1) Copia documento di identità del richiedente (se persona fisica) o del rappresentate legale (se persona giuridica) e del tecnico incaricato, in corso di validità;
- 2) Rilievo planimetrico sottoscritto dal richiedente e da un tecnico abilitato, in scala 1:500, o comunque in scala adeguata, rappresentativo dello stato dei luoghi.
- 3) Autocertificazione concernente il buono stato manutentivo del bene oggetto della concessione e l'osservanza di tutte le condizioni stabilite nel predetto titolo, nonché l'attestazione che non sono intervenute variazioni nella consistenza della concessione;
- 4) **Modello B** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto
- 5) **Modello C** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto
- 6) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 150,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per rinnovo concessione*. **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**

#### **N.B.**

l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.

I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 7

### 5. SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE EX R. D. 30.03.1942 n. 327 (COD. NAV.) ART. 46.

Il concessionario può cedere il godimento della concessione demaniale marittima ad altro soggetto, a norma dell'art. 46 del codice della navigazione. L'Amministrazione Comunale rilascia apposita licenza di sub ingresso, con cui autorizza il soggetto terzo, a subentrare nella titolarità della concessione ed in tutte le relative posizioni, attive e passive.

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 17/2015 *"Disciplina della tutela e dell'uso della costa"*, *"L'autorizzazione al sub ingresso di cui all'articolo 46 del codice della navigazione è rilasciata, previa verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara per il rilascio della concessione limitatamente a una sola volta in relazione all'area concessa (compreso la proroga), per l'intera durata della concessione. Sono fatti salvi il caso di cui all'articolo 46, comma 3, del Codice della navigazione (successione degli eredi alla morte del concessionario, n.d.r.) e di trasferimento della concessione tra coniugi e parenti fino al secondo grado"*.

In caso di morte del concessionario, gli eredi subentrano nella concessione, facendo domanda entro sei mesi dalla data del decesso, a pena di decadenza dal diritto di subentrare.

Per ottenere la licenza di subingresso occorre presentare apposita domanda su modello D4, a tal fine, dopo aver inserito i dati nel S.I.D., occorre procedere alla validazione e generazione del "file .xml" relativo alla domanda e stampare quest'ultima in formato "PDF" completo della stringa del codice

Il modello D4, deve essere corredato della seguente documentazione, anch'essa sottoscritta dal richiedente:

- 1) Copia documento di identità del concessionario cedente e del subentrante, in corso di validità;
- 2) Copia del titolo che legittima il subentro (es. successione mortis causa e per atto tra vivi);
- 7) **Modello B** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto
- 8) **Modello C** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto **dal CONCESSIONARIO**
- 9) **Modello E** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto **dal SUBENTRANTE**
- 10) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 150,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 - causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per sub ingresso nella concessione. Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.*

N.B.

- l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.
- I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 8

### 6. ANTICIPATA OCCUPAZIONE EX ART. 38 DEL C.D.N.

Ai sensi dell'art. 38 del Codice della Navigazione, il soggetto richiedente può presentare motivata istanza di anticipata occupazione di aree demaniali marittime su **modello D5** in attesa del completamento dell'iter istruttorio, dimostrandone i motivi di urgenza. Tale autorizzazione potrà essere rilasciata dall'Autorità Marittima demaniale, previa conferenza di servizi con gli Enti e Settori coinvolti nel procedimento.

Il modello D5 deve essere corredato della **la** seguente documentazione, anch'essa sottoscritta dal richiedente e dal tecnico incaricato di parte:

- 1) Copia documento di identità del richiedente e del tecnico incaricato, in corso di validità;
- 2) Relazione dettagliata dei motivi d'urgenza;
- 3) Relazione esplicativa degli interventi di urgenza da realizzare;
- 4) Stralcio aereo fotogrammetrico in scala 1:5000/1:2000, con individuazione dell'area interessata; Planimetria in scala adeguata con lo stato dei luoghi e la rappresentazione delle aree e/o strutture interessate e delle loro dimensioni e documentazione fotografica;
- 5) **Modello B** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente
- 6) **Modello E** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente
- 7) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 200,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 – causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per anticipata occupazione*. **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**

#### N.B.

- L'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere ulteriore documentazione.
- Inoltre, in caso di accoglimento dell'istanza, l'Autorità marittima comunicherà al richiedente l'importo del **Deposito cauzionale, propedeutico all'autorizzazione di anticipata occupazione**, da intestare alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 – causale: *deposito cauzionale per concessione anticipata*. **Tale versamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**
- I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni

## SCHEDA 9

### **7. NUOVE OPERE IN PROSSIMITÀ DEL DEMANIO MARITTIMO EX ART. 55 DEL C.D.N.**

Ai sensi dell'art. 55 del Codice della Navigazione, ai fini dell'esecuzione di nuove opere entro una zona di trenta (30) metri dal demanio marittimo (linea demaniale) o dal ciglio dei terreni elevati sul mare, il soggetto richiedente, deve presentare **istanza direttamente alla Capitaneria di Porto di Barletta** con apposito **modello D7** corredato della documentazione necessaria da richiedere alla stessa Capitaneria di Porto.

## SCHEDA 10

### 8. RINUNCIA ALLA CONCESSIONE ART. 44 C.D.N.

Ai sensi dell'art. 44 del Codice della Navigazione, il concessionario può rinunciare alla concessione.

Per la rinuncia, occorre presentare apposita ISTANZA su modello D8, corredato della seguente documentazione, anch'essa sottoscritta dal richiedente:

- 1) copia documento di identità del concessionario, in corso di validità;
- 2) **Modello B** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente;
- 3) **Modello D** prestampato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente
- 4) Pagamento dei **diritti di segreteria di € 30,00**, intestato alla tesoreria comunale di Barletta-Banca CARIGE IBAN IT69P0617541351000000610490 – causale: *diritti di segreteria demanio marittimo per rinuncia concessione demaniale*. **Tale pagamento, a partire dal 01.03.2021, verrà effettuato esclusivamente con il sistema PAGO P.A.**

N.B.

- l'elenco della documentazione sopra riportato non è esaustivo, pertanto l'Autorità marittima, a seconda dei casi, si riserva di chiedere a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione.
- L'autorità Marittima rilascia la presa d'atto della rinuncia, previa verifica dello stato dei luoghi e di tutti gli adempimenti relativi alla concessione, nonché verbale di consegna dell'area e quant'altro ritenuto necessario.
- I diritti di segreteria sono suscettibili di possibili future variazioni nell'arco degli anni