



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE DEMANIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 124
Determina n. 99

del 28/01/2021
del 28/01/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE TECNICO PER IL
RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME.**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente e, in particolare, nella nota di aggiornamento al DUP:
 - ❖ A pag. 32, per quanto concerne la linea di mandato n. 2, rubricata BILANCIO E POLITICA DELLE ENTRATE della missione 1.05, è stato fornito quale indirizzo quello della "valorizzazione delle entrate patrimoniali";
 - ❖ a pag. 34, per quanto attiene alle azioni in tema di Agenda Digitale Comunale, e in particolare ai fini di concorrere alla corretta tenuta del Sistema informativo Demaniale, è stato fornito quale indirizzo nel paragrafo 3.1 rubricato SISTEMI INFORMATIVI, quello della "valorizzazione dei dati trattati all'interno degli uffici (...) del settore demanio marittimo e demanio e patrimonio comunale (...) utile all'interno delle indagini ambientali, sanitarie, di mobilità e di altri servizi di utilità sociale in genere, oltre che per la valorizzazione del patrimonio documentale e immobiliare dell'Ente";
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Delibera di Giunta N.51 del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022

Visti

- Lo Statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- Il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- Gli artt. 107 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 36 del Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327), rubricato (concessione di beni demaniali), in cui è previsto che *"l'amministrazione marittima, compatibilmente con le esigenze del pubblico uso, può concedere L'OCCUPAZIONE E L'USO, anche esclusivo, di beni demaniali e di zone di mare territoriale per un determinato periodo di tempo";*
- il Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione approvato con DPR 15 febbraio 1952 n°328;
- l'art. 6 della LEGGE REGIONALE 23 giugno 2006, n. 17, con cui la Regione Puglia ha confermato il conferimento ai Comuni costieri dell'esercizio di tutte le funzioni amministrative relative alla materia del Demanio marittimo, fatte salve quelle espressamente di competenza regionale individuate all'articolo 5 della medesima legge;
- il DPR.160/10 *Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP)*,
- il vigente Regolamento edilizio approvato con delibera di Commissario prefettizio n.2/18
- la Delibera di Giunta Comunale n° 78 del 19.04.2018 e relativo disciplinare tecnico;

- il punto n. 5 dell'atto d'indirizzo giuntale di cui alla D.G.C. n.67/11.03.20;

Considerato

che, in base all'attuale organizzazione interna di questo Ente, ai fini della regolare Occupazione e del regolare Uso di aree demaniali marittime libere, il soggetto richiedente è tenuto ad acquisire:

1. il TITOLO CONCESSORIO DEMANIALE (concessione demaniale/licenza suppletiva/autorizzazioni varie) per l'OCCUPAZIONE, rilasciato dal Servizio Demanio Marittimo comunale,
2. il TITOLO CONCESSORIO EDILIZIO (P.A.U., P.D.C., D.I.A., S.C.I.A., ecc...), per l'USO rilasciato, dal Suap o dal Settore Edilizia pubblica e privata che provvede ad acquisire, nell'ambito del proprio procedimento, anche il titolo autorizzativo paesaggistico;

Ritenuto necessario

- prevedere un unico flusso procedurale che consenta, al soggetto interessato, di ottenere un atto autorizzativo finale che conceda allo stesso SIA L'OCCUPAZIONE CHE L'USO dell'area demaniale marittima libera, evitando false aspettative in merito all'uso dell'area e semplificando le attività di verifica e controllo della Pubblica Amministrazione;
- approvare ed adottare, per l'effetto:
 - a) l'allegato disciplinare tecnico in cui è previsto il suddetto flusso procedurale, già trasmesso in anteprima con messaggio hypersic prot. 7201/2021 a tutti i dirigenti ed al Segretario generale di questo Ente ai fini di una preventiva lettura nonché per la gestione degli atti propria competenza;
 - b) le allegate schede tecniche contenenti l'indicazione della modulistica digitale obbligatoria imposta dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti scaricabile dal link del Sistema Informativo Demaniale – S.I.D., necessaria a seconda degli specifici procedimenti autorizzativi finalizzati al rilascio dei titoli concessori del Demanio marittimo;
 - c) gli allegati modelli A) per autorizzazione demaniale temporanea di brevissima durata, nonché B) C) D) E) relativi ad autocertificazioni varie

Dato atto

che il suddetto flusso procedurale unico previsto dal precitato disciplinare assicura:

- univocità della documentazione pervenuta,
- massima trasparenza dell'azione amministrativa,
- coordinamento organizzato degli Uffici/Settori comunali,
- semplificazione dell'azione amministrativa,
- rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità,

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

1. **DI APPROVARE** le premesse tutte riportate in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate;
2. **DI APPROVARE:**
 - il disciplinare allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che entrerà in vigore dal 1° febbraio 2021;
 - le allegate schede tecniche descrittive relative ai singoli procedimenti autorizzativi demaniali;

- gli allegati modelli A) di istanza autorizzazione di brevissima durata ed i modelli B) C) D) E) di autocertificazioni varie;
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente atto ed i relativi allegati a tutti i Dirigenti del Comune di Barletta, alla Capitaneria di Porto, all'Agenzia del Demanio, all'Agenzia delle Dogane, a tutti i concessionari ed al *webmaster* per la relativa pubblicazione nel link istituzionale del Servizio Demanio marittimo;
- 5. DI DARE ATTO CHE:**
in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, l'allegato non pubblicato, richiamato in premessa, è visionabile presso il Servizio Demanio e Patrimonio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento;
 - il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente quale responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;
 - il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del Dirigente responsabile del servizio finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio informatico;
 - il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico;
 - il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile

Servizio Demanio marittimo
dott. ssa Anna Maria Grimaldi

Il Dirigente
dott. ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 124**

Settore Proponente: **SETTORE DEMANIO**

Ufficio Proponente: **Servizio gestione del patrimonio**

Oggetto: **APPROVAZIONE DISCIPLINARE TECNICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME.**

Nr. adozione settore: **4** Nr. adozione generale: **99**

Data adozione: **28/01/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 29/01/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 28/01/2021

N° 99

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 29/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 13/02/2021

Barletta, lì 29/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
