



# CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**Prot. n. 25250 del 30 marzo 2018**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL FOSSATO DEL CASTELLO PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI CULTURALI, MUSICALI, DI SPETTACOLO ETC.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

#### **VISTI:**

- ▲ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02/04/15, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “ Fossato del Castello – atto d’indirizzo per l’utilizzo”;
- ▲ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 1/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Concessione del Fossato del Castello”;
- ▲ la determinazione dirigenziale n. 445 del 29/3/2018;
- ▲ il d. lgs 267/00 e s.m.i;
- ▲ il d. lgs. 165/01 e s.m.i.;
- ▲ il Regolamento per la valorizzazione, alienazione e concessione del patrimonio immobiliare del Comune di Barletta, approvato con delibera di C.C. n. 58 del 29.07.2015;

#### **AVVISA**

#### **Art. 1 OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale di Barletta intende dare in concessione il “Fossato del Castello”, sito in Viale Cafiero, per l'anno 2018 ed eventualmente rinnovabile all'anno 2019, per la realizzazione di manifestazioni, eventi culturali, musicali, teatrali, di spettacolo, sportivi, ecc., così come disposto dalla Delibera di G.C. n. 60 del 02/04/2015 e della Delibera di G.C. n. 52 del 1/3/2018.

Le suddette attività non potranno essere svolte al di fuori del periodo di tempo indicato nel successivo art. 5, fatto salvo per particolari eventi che dovranno essere comunque autorizzati dal Comune di Barletta.

La concessione comprenderà:

- l'uso gratuito dello spazio all'interno del Fossato del Castello, per il periodo 1 giugno – 31 ottobre 2018, eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo per l'anno 2019, per lo svolgimento di eventi culturali, musicali, teatrali, di spettacolo, sportivi, etc, nel rispetto del decoro del bene culturale;
- un sostegno, da parte del Comune di Barletta, proporzionale al piano di gestione sotto forma di sostegno ai servizi per la collettività e comunque nella misura massima di € 10.000,00;
- la gestione delle attività da realizzare all'interno del Fossato del Castello, che, previa valutazione e approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, rientreranno nel cartellone dell'Estate Barlettana.

Il Concessionario sarà anche responsabile della gestione amministrativa relativa alle attività organizzate, nonché alla gestione tecnica degli spazi, tra cui:

- apertura e chiusura della struttura nei giorni di attività;
- attrezzare lo spazio per consentirne l'accesso alle varie attività;
- vigilanza sulla struttura nelle ore di attività;
- vigilanza e manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi per l'intero periodo della concessione.

Il Concessionario sarà tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto della Concessione da qualunque manomissione da parte di terzi.

## **Art. 2 DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Il Fossato del Castello è sito in Via Cafiero di superficie di circa 7.000 mq. dotato di attacchi di fogna e luce.

La planimetria dell'immobile è allegata al presente bando.

L'immobile in oggetto dovrà essere obbligatoriamente visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali dalle ore 9,00 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico al n. 0883578612 - 0883578613 nel puntuale rispetto dell'orario prefissato, tramite colloquio telefonico. Di detto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

## **Art. 3 SOGGETTI AMMESSI ALL'AVVISO PUBBLICO**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:



soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi i raggruppamenti temporanei di concorrenti - Associazioni aventi finalità artistico culturali, che svolgano attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e realizzazione di progetti culturali. Associazioni, cooperative, enti, società legalmente costituite, anche riunite in RTI, ATI e ATS già costituite o da costituirsi in forma pubblica o scrittura privata autenticata.

I partecipanti devono essere titolari di partita IVA e poter emettere regolare fattura elettronica.

#### **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti dovranno dichiarare l'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso di cui all'art. 80 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata dal legale rappresentante e deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma dell'art. 80 del D. L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false.

Esperienza documentabile relativa all'ultimo quinquennio, maturata nella gestione tecnico-organizzativa di spazi pubblici e/o privati dedicati alla realizzazione di attività in ambito artistico e musicale. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il requisito (esperienza documentabile) dovrà essere posseduto anche solo dalla mandataria/capogruppo.

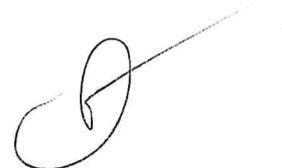
#### **ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO**

La durata della concessione sarà limitata ai seguenti periodi dell'anno 2018: dalla data di stipula del contratto sino al 31 ottobre, eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo nell'anno 2019.

Nei periodi non interessati dalla concessione il bene tornerà nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

L'assegnatario sarà obbligato a:

- utilizzare lo spazio per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato. Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- acquisire la preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del programma di iniziative da svolgere nel Fossato del Castello e che dovrà essere inserito nel cartellone dell'Estate Barlettana;
- realizzare i lavori di allestimento dell'area e di installazione sulla stessa di tutte le attrezzature, obbligatoriamente amovibili, necessarie allo svolgimento delle manifestazioni programmate (palco, sedie, servizio audio-luci, servizio d'ordine/sicurezza antincendio/bagni etc.) e della struttura mobile da adibire alla somministrazione di alimenti;



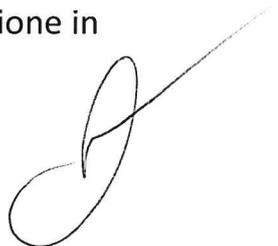
- farsi carico di ogni onere connesso all'organizzazione e realizzazione delle iniziative (SIAE, Enpals, autorizzazioni tecniche, contratti, etc);
- farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, delle spese di gestione nonché della pulizia e della raccolta dei rifiuti derivanti dalla frequentazione dell'area da parte del pubblico;
- osservare il termine di conclusione delle manifestazioni culturali e della contestuale chiusura del punto di somministrazione che è fissato alle ore 01:00;
- rispettare le norme in materia di emissioni sonore al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica;
- dare corso a tutte le procedure necessarie al fine dell'acquisizione a proprio nome delle autorizzazioni previste dal TULPS;
- presentare annualmente una relazione contenente il resoconto dei risultati conseguiti;
- presentare apposita polizza assicurativa RCT/RCO, ovvero apposita appendice a medesima polizza generale già stipulata dal Concessionario, in cui anche il Comune di Barletta sia espressamente qualificato "terzo", a copertura di eventuali danni a persone e cose e allo spazio oggetto della concessione, con massimale di € 1.500.000,00 ad evento organizzato nel Fossato del Castello;
- provvedere al deposito cauzionale, anche con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 2% del costo dell'investimento/valore del piano delle attività (al netto di contributi pubblici) desumibile dal piano economico – finanziario.

#### **Art. 6 CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE**

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo dello spazio in oggetto per la realizzazione di attività riportate nella Delibera di G.C. n. 60 del 2/4/2015 e della Delibera di G.C. n. 52 del 1/3/2018.

In particolare il progetto di gestione dovrà contenere:

- Piano di gestione del Fossato con l'indicazione della forma di sostegno dei servizi alla collettività da parte del Comune di Barletta;
- Piano economico – finanziario di sostenibilità del progetto di concessione in uso del Fossato del Castello;
- Piano delle attività da realizzare all'interno della struttura;
- Modalità di funzionamento degli spazi del Fossato;
- Coinvolgimento e ricadute attese sul sito di riferimento;
- Modalità di pubblicizzazione degli eventi programmati;
- Risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività previste con l'indicazione del responsabile/referente per i rapporti con il Comune;



- Offerte e prospettive di collaborazione con il tessuto sociale e le associazioni presenti sul territorio;
- Eventuali iniziative offerte gratuitamente al pubblico;

#### **Art. 7 CONCESSIONE IN USO**

1. La concessione è attribuita nel rispetto dei principi di economicità della gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche.
2. Il concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte il Fossato del Castello. Il Concessionario potrà attivare collaborazioni con altri soggetti per la realizzazione degli eventi nel Fossato del Castello.
3. La concessione in uso a terzi non comporta la cessione o rinuncia del Comune di Barletta dei propri diritti tutelati dalla giurisprudenza. E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di recedere dalla concessione per ragioni di pubblico interesse ovvero a seguito di nuove disposizioni o motivi di carattere generale, in qualunque momento senza diritto ad indennizzo alcuno.
4. Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e della struttura oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale, pena la decadenza della concessione. Alla scadenza della concessione, il Comune potrà comunque disporre a carico del Concessionario le opere di ripristino degli spazi dati in concessione.
5. Se le modificazioni o innovazioni di cui al comma precedente dovessero richiedere certificazioni di usabilità, agibilità o omologazione, il concessionario dovrà acquisirle a propria cura e spese.
6. Tutte le opere o interventi manutentivi migliorativi effettuati dal Concessionario, previa autorizzazione comunale, non danno diritto a rimborsi o indennizzi e alla scadenza della concessione rimarranno di proprietà comunale, senza onere alcuno per il Comune.

#### **Art. 8 VALUTAZIONE**

La selezione per la concessione del Fossato del Castello sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata.

Le domande saranno valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un massimo 100 punti:

##### **Progetto gestionale delle attività proposte – max punti 85**

- A. proposta progettuale complessiva da realizzare nel Fossato del Castello (caratteristiche, qualità e originalità) (max punti 40)

- B. rispondenza della proposta progettuale alla specificità degli spazi (max punti 10)
- C. sostenibilità economica del progetto (risorse umane impiegate, finanziamenti propri o da terzi o da sponsor) (max punti 15)
- D. piano di comunicazione e pubblicizzazione (max punti 5)
- E. descrizione delle strutture che il concorrente mette a disposizione per lo svolgimento di iniziative pubbliche organizzate dal Comune di Barletta, senza alcun onere a carico del Comune. Eventuali iniziative offerte gratuitamente al pubblico. (max punti 15)

**Esperienze pregresse e prospettive di collaborazione: max punti 15**

- F. documentata esperienza pregressa dei soggetti richiedenti (max punti 5)
- G. prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate, in collaborazione con sodalizi privati, associazioni, cooperative, ecc. (max punti 10).

I punteggi di cui ai punti precedenti saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice, i cui membri singolarmente attribuiranno un coefficiente tra 0 e 1 secondo i seguenti di gradi di giudizio:

OTTIMO coefficiente 1  
BUONO coefficiente 0,8  
SUFFICIENTE coefficiente 0,6  
MEDIOCRE coefficiente 0,4  
RIDOTTO coefficiente 0,2  
INSUFFICIENTE coefficiente 0

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

**Art. 9 ASSEGNAZIONE**

Il Comune di Barletta procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti.

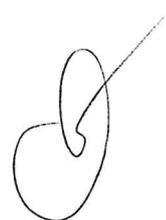
Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

Il Comune di Barletta si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

**Art. 10 MOTIVI DI REVOCA**

Saranno motivi di revoca della concessione:

- la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale;



- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- perdita dei requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione all'avviso pubblico.

#### **ART. 11 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Barletta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/04/2018, pena di esclusione, apposita proposta.

**Sono previste le seguenti modalità di presentazione:**

**A mano:** il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno, le seguenti indicazioni:

denominazione e indirizzo del mittente, codice fiscale e/o partita IVA, indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata, e dovrà essere indirizzato a: Comune di Barletta – Ufficio Protocollo – Corso Vittorio Emanuele n. 94 - 76121 Barletta e riportare la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL FOSSATO DEL CASTELLO SITO IN VIA CAFIERO” – NON APRIRE.**

presentato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta, c.so Vittorio Emanuele n. 94 (piano terra, presso l'URP) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/04/2018. Ai fini della presentazione con la suddetta modalità vale il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.**

**A mezzo PEC:** l'istanza, contenente due file distinti: Documentazione Amministrativa (Busta A) e Proposta Progettuale (Busta B), deve essere inviata all'indirizzo PEC:cultura@cert.comune.barletta.bt.it **indicando in oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL FOSSATO DEL CASTELLO SITO IN VIA CAFIERO”, entro e non oltre le ore 12.00 del 30/04/2018.**

Il plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione, n. 2 buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le diciture:

**BUSTA A) Documentazione Amministrativa**

**BUSTA B) Proposta progettuale**

La busta A) “Documentazione Amministrativa” deve contenere, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione, ALLEGATO A), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei già costituiti l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento congiuntamente alla copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita al capogruppo. In caso di raggruppamenti non costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da

tutti i soggetti del costituendo raggruppamento congiuntamente alla dichiarazione di impegno congiunto degli stessi a costituirsi in raggruppamento entro trenta giorni successivi all'eventuale assegnazione della concessione, identificando tra loro la mandataria quale referente e responsabile unico per il concessionario. Il mancato rispetto del termine costituirà motivo di annullamento della concessione.

2. Dichiarazione sostitutiva, ALLEGATO B), dell'atto di notorietà corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e formulata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.
3. Copia dello statuto o atto costitutivo o iscrizione al registro delle imprese nel quale sono specificatamente indicate le attività espletate ed attinenti all'oggetto del presente avviso.
4. Attestato di avvenuto sopralluogo, ALLEGATO C,

La busta B) "Proposta progettuale" deve contenere, a pena di esclusione, la proposta di gestione tesa a perseguire le finalità del presente Avviso, in coerenza con gli spazi propri del laboratorio urbano e delle forniture/attrezzature concesse in uso, mediante un elaborato redatto in formato A4 per un numero massimo di pag. 30.

#### **ART. 12 PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it) nella sezione Bandi di Gara al link Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici.

Ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti, relative al presente avviso, potranno essere formulate telefonando al numero 0883578431 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17,30 o inviando una mail al seguente indirizzo: [cultura@comune.barletta.bt.it](mailto:cultura@comune.barletta.bt.it) -

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Santa Scommegna, Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.L.gs 196/2003 e ss.mm.ii. per tutte le esigenze procedurali.

Barletta, 30 marzo 2018

Il Dirigente del Settore  
Beni e Servizi Culturali

Dott.ssa Santa Scommegna

