

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURCI MICHELE
Indirizzo	VIA CHIEFFI, 51/B
Telefono	+39 327 8521483
Fax	+39 0883 390188
E-mail	curci.michele@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 DICEMBRE 1986
CODICE FISCALE	CRCMHL86T21L328R

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2021 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | B&B Santacroce – vicoletto Santa Lucia, 4 - BARLETTA |
| • Tipo di azienda o settore | Bed and breakfast |
| • Tipo di impiego | Host |
| • Principali mansioni e responsabilità | Marketing, Accoglienza ospiti, Gestione prenotazioni. |
| • Date (da – a) | Dicembre 2015 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cumira Viaggi – C.so Cavour, 65 - BARLETTA |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di viaggi e Tour Operator |
| • Tipo di impiego | Titolare, direzione tecnica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vendite, Contabilità, Marketing. |
| • Date (da – a) | Dicembre 2015 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cumira Viaggi – C.so Cavour, 65 - BARLETTA |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di viaggi e Tour Operator |
| • Tipo di impiego | Titolare, direzione tecnica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vendite, Contabilità, Marketing. |
| • Date (da – a) | Febbraio 2018 – Aprile 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | II.SS. "E. FERMI – P.L. NERVI – M. CASSANDRO" – via Madonna dela Croce- BARLETTA |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di scuola superiore |
| • Tipo di impiego | Attività di docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza in Turismo, Marketing, Agenzie di viaggio. Tour operator. |
| • Date (da – a) | 4 Dicembre 2017 – 31 Maggio 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore – Michele Dell'Aquila – SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto di scuola superiore Attività di docenza Attività di docenza in Turismo, Marketing, Agenzie di viaggio. Tour operator.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2006 – Novembre 2015 Agenzia di Viaggi e Turismo Equestre Tour di Caiafa Anna – C.so Cavour, 65 – BARLETTA</p> <p>Agenzia di viaggi Titolare Vendite, Contabilità, Marketing.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Giugno 2006 – Agosto 2006 Ristomare Ginevra – Litoranea Ponente, 2 – BARLETTA</p> <p>Stabilimento balneare – Ristorante Apprendista barista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Giugno 2005 – Agosto 2005 Ristomare Ginevra – Litoranea Ponente, 2 – BARLETTA</p> <p>Stabilimento balneare – Ristorante Apprendista barista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>21 Febbraio 2005 – 03 Marzo 2005 Lebourg Samuel, Hotel Best Western Mondial – 77, rue d'Antibes – CANNES</p> <p>Hotel Stage nell'area dell'accoglienza, reception e sala colazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Giugno 2004 – Settembre 2004 Ristomare Ginevra – Litoranea Ponente, 2 – BARLETTA</p> <p>Stabilimento balneare – Ristorante Apprendista barista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>26 Marzo 2004 – 06 Aprile 2004 Hotel Abarth – Vaiale Mantegazza, 12/14 – RIMINI</p> <p>Hotel Stage in qualità di addetto ai servizi di ricevimento.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2009 – Dicembre 2011 Università del Salento A. de Viti de Marco – Facoltà di Economia – LECCE</p> <p>Tesi in Marketing Internazionale: <i>Il marketing dei servizi turistici: l'esperienza Club Med</i> Laurea Magistrale in Management Aziendale</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2005 – Luglio 2009</p> <p>Università degli studi del Molise – Facoltà di Economia - TERMOLI</p> <p>Tesi in Economia e Gestione delle Imprese <i>L'impresa di viaggio</i></p> <p>Laurea triennale in Scienze Turistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12 Marzo 2017</p> <p>Università degli studi del Molise – Facoltà di Economia - TERMOLI</p> <p>Seminario "Ecolabel: il marchio europeo di qualità ecologica, una proposta di differenziazione qualitativa dell'offerta turistica in Molise"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2005</p> <p>IPSSAR A. Moro – MARGHERITA DI SAVOIA</p> <p>Diploma in Tecnico dei servizi turistici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>03 Maggio 2005</p> <p>IPSSAR A. Moro – MARGHERITA DI SAVOIA</p> <p>Svoglimento di tutte le attività previste dal progetto P.O.N. Misura 1.1c – 2004-55 "Le Français pour l'entreprise touristique Européenne"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>14 Dicembre 2004</p> <p>Institut Francais de Naples</p> <p>DEL F scolaire niveau 2 (unités A3-A4) examen de francais langue étrangère, niveau B1 du Cadre européen commun de reference</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>19 Luglio – 30 Luglio 2004</p> <p>Ecole Supérieure de Français Langue Etrangère "Pierre Overall" – CANNES</p> <p>Corso "Français général" comprendente i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La civilisation - L'actualité - La situation de la vie quotidienne - La conversation - La grammaire - Les activités ludique
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2003</p> <p>IPSSAR A. Moro – MARGHERITA DI SAVOIA</p> <p>Operatore dei servizi di ricevimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 Aprile 2001</p> <p>Centro Computer Multiservizi - BARLETTA</p> <p>ECDL – Patente Europea del Computer</p> <p>Windows, Word, Excel, Acces, Power Point, Internet, E-Mail, Ipertesti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2001 – 2002</p> <p>Centro Computer Multiservizi - BARLETTA</p> <p>Frequenza Corso di Operatore su Personal Computer</p> <p>Windows, Word, Excel, Acces, Power Point, Internet, E-Mail, Ipertesti, per un totale di 40 ore di pratica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a gruppi di lavoro durante il mio percorso di studi.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza, imparando anche ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Queste capacità sono state acquisite nel corso della mia attività lavorativa.

Ritengo di avere forti capacità di adattamento, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena o nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono inoltre dotato di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi Windows (Xp, Vista, 7, 8, 10), Opensource (Ubuntu, GNU/Linux)

Discreta conoscenza del software Sabre Red Workspace

Ottima conoscenza del programma gestionale di archiviazione dati (Algodigital)

Ottima conoscenza dei software del pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B - automunito