

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURCI MICHELE
Indirizzo	VIA CHIEFFI, 51/B
Telefono	+39 327 8521483
Fax	+39 0883 390188
E-mail	curci.michele@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 DICEMBRE 1986
CODICE FISCALE	CRCMHL86T21L328R

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2021 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B&B Santacroce – vicoletto Santa Lucia, 4 - BARLETTA
- Tipo di azienda o settore Bed and breakfast
- Tipo di impiego Host
- Principali mansioni e responsabilità Marketing, Accoglienza ospiti, Gestione prenotazioni.

- Date (da – a) Dicembre 2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cumira Viaggi – C.so Cavour, 65 - BARLETTA
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e Tour Operator
- Tipo di impiego Titolare, direzione tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Vendite, Contabilità, Marketing.

- Date (da – a) Dicembre 2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cumira Viaggi – C.so Cavour, 65 - BARLETTA
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e Tour Operator
- Tipo di impiego Titolare, direzione tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Vendite, Contabilità, Marketing.

- Date (da – a) Febbraio 2018 – Aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro II.SS. "E. FERMI – P.L. NERVI – M. CASSANDRO" – via Madonna dela Croce- BARLETTA
- Tipo di azienda o settore Istituto di scuola superiore
- Tipo di impiego Attività di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in Turismo, Marketing, Agenzie di viaggio. Tour operator.

- Date (da – a) 4 Dicembre 2017 – 31 Maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore – Michele Dell'Aquila – SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto di scuola superiore
Attività di docenza
Attività di docenza in Turismo, Marketing, Agenzie di viaggio. Tour operator.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dicembre 2006 – Novembre 2015
Agenzia di Viaggi e Turismo Equestre Tour di Caiafa Anna – C.so Cavour, 65 – BARLETTA
- Principali mansioni e responsabilità
- Agenzia di viaggi
Titolare
Vendite, Contabilità, Marketing.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Giugno 2006 – Agosto 2006
Ristomare Ginevra – Litoranea Ponente, 2 – BARLETTA
- Principali mansioni e responsabilità
- Stabilimento balneare – Ristorante
Apprendista barista.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Giugno 2005 – Agosto 2005
Ristomare Ginevra – Litoranea Ponente, 2 – BARLETTA
- Principali mansioni e responsabilità
- Stabilimento balneare – Ristorante
Apprendista barista.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 21 Febbraio 2005 – 03 Marzo 2005
Lebourg Samuel, Hotel Best Western Mondial – 77, rue d'Antibes – CANNES
- Principali mansioni e responsabilità
- Hotel
Stage nell'area dell'accoglienza, reception e sala colazioni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Giugno 2004 – Settembre 2004
Ristomare Ginevra – Litoranea Ponente, 2 – BARLETTA
- Principali mansioni e responsabilità
- Stabilimento balneare – Ristorante
Apprendista barista.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 26 Marzo 2004 – 06 Aprile 2004
Hotel Abarth – Vaiale Mantegazza, 12/14 – RIMINI
- Principali mansioni e responsabilità
- Hotel
Stage in qualità di addetto ai servizi di ricevimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2009 – Dicembre 2011
Università del Salento A. de Viti de Marco – Facoltà di Economia – LECCE
- Tesi in Marketing Internazionale:
Il marketing dei servizi turistici: l'esperienza Club Med
Laurea Magistrale in Management Aziendale

- Date (da – a) Settembre 2005 – Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Molise – Facoltà di Economia - TERMOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Economia e Gestione delle Imprese
L'impresa di viaggio
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze Turistiche

- Date (da – a) 12 Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Molise – Facoltà di Economia - TERMOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Ecolabel: il marchio europeo di qualità ecologica, una proposta di differenziazione qualitativa dell'offerta turistica in Molise"

- Date (da – a) Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSSAR A. Moro – MARGHERITA DI SAVOIA
 - Qualifica conseguita Diploma in Tecnico dei servizi turistici

- Date (da – a) 03 Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSSAR A. Moro – MARGHERITA DI SAVOIA
 - Qualifica conseguita Svogimento di tutte le attività previste dal progetto P.O.N. Misura 1.1c – 2004-55 "Le Français pour l'entreprise touristique Européenne"

- Date (da – a) 14 Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Institut Francais de Naples
 - Qualifica conseguita DELF scolaire niveau 2 (unités A3-A4) examen de francais langue étrangere, niveau B1 du Cadre européen commun de reference

- Date (da – a) 19 Luglio – 30 Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ecole Supérieure de Français Langue Enùtrangère "Pierre Overall" – CANNES
 - Qualifica conseguita Corso "Français général" comprendente i seguenti moduli:
 - La civilisation
 - L'actualité
 - La situation de la vie quotidienne
 - La conversation
 - La grammaire
 - Les activités ludique

- Date (da – a) Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSSAR A. Moro – MARGHERITA DI SAVOIA
 - Qualifica conseguita Operatore dei servizi di ricevimento

- Date (da – a) 26 Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Computer Multiservizi - BARLETTA
 - Qualifica conseguita ECDL – Patente Europea del Computer
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Windows, Word, Excel, Acces, Power Point, Internet, E-Mail, Iper testi

- Date (da – a) 2001 – 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Computer Multiservizi - BARLETTA
 - Qualifica conseguita Frequenza Corso di Operatore su Personal Computer
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Windows, Word, Excel, Acces, Power Point, Internet, E-Mail, Iper testi, per un totale di 40 ore di pratica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a gruppi di lavoro durante il mio percorso di studi.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza, imparando anche ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Queste capacità sono state acquisite nel corso della mia attività lavorativa.

Ritengo di avere forti capacità di adattamento, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena o nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono inoltre dotato di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi Windows (Xp, Vista, 7, 8, 10), Opensource (Ubuntu, GNU/Linux)

Discreta conoscenza del software Sabre Red Workspace

Ottima conoscenza del programma gestionale di archiviazione dati (Algodigital)

Ottima conoscenza dei software del pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B - automunito