

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	DIBENEDETTO MICHELE
Indirizzo	Via P. Ricci, 16 – 76121 Barletta (Bt)
Telefono	340/3322544 – 389/5891133
E-mail	<u>mcdibenedetto@libero.it</u>
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	BISCEGLIE (BA), 26/05/1976

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Competenze | <p>DA NOVEMBRE/2013 AD OGGI
SICUR.A.L.A. S.R.L. – VIA Romanelli, 25 - BARLETTA</p> <p>Ente specializzato nell'ambito della formazione
Direttore corsi di formazione – Valutazione degli apprendimenti – analisi dei fabbisogni- Gestione delle risorse umane – Analisi di mercato e delle tendenze strategiche - Gestione economico-amministrativa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Competenze | <p>DA MAGGIO 2019 A FEBBRAIO 2020
SICUR.A.L.A. S.R.L. – VIA Romanelli, 25 – BARLETTA / P.zza Madre Teresa di Calcutta, 13 CERIGNOLA</p> <p>Ente di Formazione
Docente esperto di Marketing per il corso di Tecnico per le attività di marketing, Operatore/operatrice per l'accoglienza/accompagnamento in manifestazioni congressuali, fiere, convegni (hostess), Operatore/operatrice per la comunicazione, la promozione di servizi/prodotti di una struttura pubblica o privata e la facilitazione di servizi telematici, Operatore/operatrice per la lavorazione e la commercializzazione dei prodotti della panificazione/pasticceria, Operatore/operatrice per le attività di assistenza familiare, Operatore/operatrice per l'approvvigionamento della cucina, la conservazione e trattamento delle materie prime e la preparazione e distribuzione di pietanze e bevande</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 GIUGNO AL 05 LUGLIO 2018

SICUR.A.L.A. S.R.L. – VIA Romanelli, 25 - BARLETTA

Ente di Formazione Accreditato alla Regione Puglia

Docenza Piano FONDIMPRESA **S.P.R.I.N.T. – Sviluppo Per le Risorse e Nuove Tecnologie** riguardo i seguenti argomenti:

- Politiche di Marketing;
- Pianificazione e programmazione dell'impresa e marketing operativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 APRILE AL 12 GIUGNO 2018

SICUR.A.L.A. S.R.L. – VIA Romanelli, 25 - BARLETTA

Ente di Formazione Accreditato alla Regione Puglia

Direttore e docente Avviso Pubblico 4/FSE/2017 CIG 2017

Co-docente per il **Corso di Operatore/operatrice per la comunicazione, la promozione di servizi/prodotti di una struttura pubblica o privata e la facilitazione dei servizi telematici** riguardo i seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di informazione e comunicazione;
- Elementi di customer care;
- Tecniche e strategie di vendita nell'era 4.0
- Elementi di comunicazione con il cliente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 GIUGNO AL 30 GIUGNO 2014

Agenzia Formativa ULISSE – Sede Poggiardo (LE)

Ente specializzato nell'ambito della formazione

Docente del Corso di formazione **“Green Economy – Processi innovativi per la corretta gestione di aziende manifatturiere”** –Bando Misura 331 Azione 1 FUORI GAL - DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Competenze

DA NOVEMBRE/2013

SICUR.A.L.A. S.R.L. – VIA Romanelli, 25 - BARLETTA

Ente specializzato nell'ambito della formazione

Direttore corsi di formazione – Valutazione degli apprendimenti – analisi dei fabbisogni – Analisi di mercato e delle tendenze strategiche - Gestione economico-amministrativa

- Date (da – a)
- Principali mansioni e

NOVEMBRE 2012

Assistenza nelle attività di rendicontazione e gestione amministrativa in



responsabilità	riferimento all'avviso pubblico Provincia Barletta Andria Trani n. 04/2010 approvato con atto determinazione n. 35-/FP Reg. Sett. P.L. – P.I. – F.P. del 24.01.2011 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 26 del 17 febbraio 2011, relativo all'Asse I – Adattabilità, categoria di spesa 64, "Formazione e servizi alle imprese" – Azione 1 – periodo: Gennaio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	NOVEMBRE 2012 Studio SICUR.A.L.A. di Spinazzola Mariangela col patrocinio della CISAL Ente specializzato nell'ambito della formazione Direzione e gestione economico-amministrativa del corso di formazione professionale per Datori di lavoro Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, ex art. 34 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. – per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ex art. 37 c. 10 – 11 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 16/01/97
• Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità	DA GENNAIO 2012 A NOVEMBRE 2012 Assistenza nella funzione economico-amministrativa e rendicontazione in riferimento all'avviso pubblico Provincia Barletta Andria Trani n. 04/2010 approvato con atto determinazione n. 35-/FP Reg. Sett. P.L. – P.I. – F.P. del 24.01.2011 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 26 del 17 febbraio 2011, relativo all'Asse I – Adattabilità, categoria di spesa 64, "Formazione e servizi alle imprese" – Azione 1
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DA GEN/2010 SICUR.MED. – VIA LEVI, 19 - BARLETTA SERVIZI ALLE IMPRESE DI SICUREZZA SUL LAVORO, SORVEGLIANZA SANITARIA, ED ALTRI SERVIZI SOCIO SANITARI Libero professionista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 19/03/2007 A Dic./2009 CENTRO RHAM – VIA DELLA CROCE, 37 - MATERA Centro di riabilitazione Rapporto di collaborazione come libero professionista. Dirigente Locale. Coordinamento, organizzazione e gestione amministrativa e del personale (fisiatri, logopediste e fisioterapisti), rapporti con le famiglie, rapporti con la ASL BAT.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LUG – NOV 2007 Associazione "MEDITA" – Via Capua, 37 - Barletta Associazione culturale Organizzatore generale Responsabile dell'area social media marketing e pubbliche relazioni
• Date (da – a) • Principali mansioni e	ANNO 2006 Direzione e gestione economico-amministrativa di corsi finalizzati



responsabilità

all'ottenimento di buoni formativi (voucher) per la partecipazione a corsi di formazione "Formazione individualizzata per occupati" e "Formazione permanente" con riferimento all'avviso POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Misura 3.8 – Avviso Pubblico n. 21/2006 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/06/2006 AL 30/10/2006

Cooperativa soc. a r.l. l'Ancora. Via Toscanini, 6. Barletta

Cooperativa di servizi sociali

Direttore didattico

Organizzazione di corsi di formazione professionale autofinanziati riconosciuti dalla Regione Puglia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da LUG a DIC 2005

Gruppo consiliare regionale – Regione Puglia. Bari

Pubblica Amministrazione

Responsabile di segreteria, comunicazione, marketing e informazione

Organizzazione e direzione della segreteria consiliare regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da MAG ad OTT 2002

"Lido Bella Venezia", litoranea di ponente. Barletta

Stabilimento balneare

Direttore

- Responsabile area pubblicità e comunicazione;
- Organizzazione e gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da APR a GIU 2001

Comune di Casarano

Pubblica Amministrazione

Rilevatore

Raccolta dati presso aziende calzaturiere di Barletta, nell'ambito del Progetto P.O.M. finanziato dalla CE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 1996 a febbraio. 1997

Alleanza Assicurazioni. Barletta

Società di assicurazioni

Promoter

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)

11 maggio 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari

Giurisprudenza

Dottore in giurisprudenza

19 Luglio 2007

Associazione "I CARE" di Andria

Corso di formazione professionale della durata di 1000 ore, promosso e finanziato dalla Regione Puglia e il Fondo Sociale Europeo.

Stage della durata di 400 ore presso il Comune di Barletta – settore cultura

- Competenze manageriali: Web Marketing e Social Media Management
- Marketing culturale
- Business Planning
- Organizzazione e gestione delle risorse umane

Manager Culturale

23 luglio 2011

A.N.P.A.R.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORI: Gestione delle risorse umane, la negoziazione, il superamento dei punti critici, l'individuazione di soluzioni creative
CONCILIATORE

30 Marzo 2007

Centro Studi Levante. Andria

Patente europea del computer (ECDL)

2001

C.E.P.U. di Bari

Speaker e promotore di sale bingo

1997

I.T.C. "M. Cassandro" di Barletta

Ragioneria

Perito commerciale



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Persona molto assertiva, competitiva, intraprendente, determinata e orientata alla meta. A volte mostra maniere nuove e creative di raggiungere i suoi obiettivi, sia di lavoro che di natura personale. Tende a valutare sé stesso e pertanto disapprova qualsiasi rendimento mediocre. Facile e naturale dirigere sé stesso, cioè imparare a pianificare le attività, ad organizzare il tempo e a concentrare l'impegno giorno per giorno nel raggiungimento delle mete

Articolista per vari quotidiani locali; presidente del Coordinamento Operativo delle associazioni accreditate presso la AUSL BAT; vice presidente dell'Associazione civica, culturale, scientifica e sportiva "Medita" di Barletta; presidente dell'Associazione culturale "FormaMentis" di Barletta; diversi incarichi partitici (segretario giovanile, vice segretario sezionale, responsabile elettorale); candidato alle elezioni comunali a Barletta nel 2006, ottenendo un buon risultato; consigliere circoscrizionale di Barletta da nov. 1997 a maggio 1998; impiegato come scritturale durante il servizio di leva; rappresentante d'istituto durante la carriera scolastica secondaria, nell'anno 1996-1997.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Persona socievole, allegra, ed estroversa. Oltre a essere un buon comunicatore si sente a suo agio con persone che non conosce, apprezza le interazioni sociali e fa amicizia facilmente.

Abile a comunicare con una grande varietà di persone in un numero differenti di funzioni. Dalle varie esperienze umane e lavorative maturate si evince chiaramente l'acquisizione della capacità di lavorare in gruppo (vista la lunga carriera partitica), di relazionare con il pubblico. Buone capacità di comunicazione, dedizione alla stesura di articoli a taglio giornalistico per testate di quotidiani locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Persona estremamente decisa, ostinata, esigente, ferma, indipendente e risoluta. Potrebbe cercare la responsabilità e non volere una supervisione continua.

Individuo interessato nello sviluppo dei suoi talenti e che è innovativo nelle pratiche quotidiane.

Dinamico, capace di lavorare in team, dotato di capacità organizzative, pronto all'assunzione di responsabilità, e dotato di capacità di problem solving

Obiettivista per natura, organizza manifestazioni ed eventi culturali per conto dell'Associazione Medita di Barletta e dell'associazione Forma Mentis di Barletta.

Capace di gestire gruppi poiché ricopre diversi incarichi di direzione e di organizzazione lavorativa e no, e poi ha allenato diversi atleti presso la Accademia Pugilistica Lionetti di Barletta.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Persona abbastanza logica, riflessiva, analitica, realista e pratica. Un lavoro che richiede la soluzione di problemi intellettuali o concettuali lo stimolerebbe.

Persona portata, peraltro, per il lavoro tecnico e dettagliato. Accettare le sfide per imparare e usare nuove informazioni in un campo che gli



interessa sarebbe gratificante.

Utilizza con molta disinvoltura il Pacchetto Office in quanto possessore della ECDL e per esigenze lavorative.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B" rilasciata dal prefetto di Bari nel 1994

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ricoperto incarichi pubblici di Consigliere di Circoscrizione dal 1997 al 1999, e da maggio 2011 ad ottobre 2012 ho ricoperto l'incarico di Consigliere Comunale con funzione di capogruppo e di Presidente della Il Comm. Consiliare – Attività Produttive e delle Politiche di Sviluppo. Militesente

Organizzatore eventi

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Barletta 09/05/2022

IN FEDE
Dott. Michele Di Benedetto

