

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MARIANGELA PAOLILLO
VIA LUIGI ROMANELLI N.35
3495014147
meri.lillo@HOTMAIL.IT

Nazionalità
Data di nascita
Sesso

ITALIANA
9 MARZO 1994
DONNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO (scuola superiore stage 2009-2012)
STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. GORGOGNONE
STUDIO COMMERCIALISTA E CONSULENZA DEL LAVORO

SEGRETARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008-2012 SUPERIORI 2013 INIZI Università

2008-2012(SUPERIORI NICOLA GARRONE) 2013 AD OGGI Università DEGLI STUDI
FOGGIA
VOTO DI MATURITA 83/100
DIRITTI E ALTRE MATERIE LEGATE ALLO STUDIO DELL'ECONOMIA

TECNICO SUPERIORE ORDINE PROFESSIONALE E TECNICO GESTIONE AZIENDALE E
INFORMATICA (SCUOLA SUPERIORE)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (LIVELLO SCOLALISTICO)

Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL LAVORO DI SQUADRA NON MI SPAVENTA perché LAVORANDO IN GRUPPO SI POSSONO APPRENDERE ALTRI PUNTI DI VISTA. SONO SOCIEVOLE E NON MI FERMO ALLA PRIMA IMPRESIONE SU TUTTI I GLI ARGOMENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA E MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[