

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAGARIA LUCA
Indirizzo	VIA R. MARGHERITA, 336
Telefono	393/6293827
Codice fiscale	
Stato civile	CONIUGATO
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	BARLETTA15/03/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------------------|
| • Date | 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CASEIFICIO ANDRIESE - ANDRIA |
| • Tipo di azienda o settore | CASEIFICIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | IMPIEGATO |
| • Date | 2005 - 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | D'ORIA SRL - ANDRIA |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Principali mansioni e responsabilità | IMPIEGATO |
| • Date (da – a) | 2006 – 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CGIL - ANDRIA |
| • Tipo di azienda o settore | PATRONATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

2020 - ad oggi

PASTIFICIO MAFFEI - BARLETTA

PASTIFICIO

OPERAIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO (1997)

Profilo professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di qualifica. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando produttività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa ed orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capace di condividere spazi e lavorare con altre persone.
- Indipendente e sicuro di se.
- Giudizio indipendente e potere decisionale
- Ottima resistenza allo stress
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Comunicazione efficace
- Consapevolezza interculturale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capace di utilizzare attrezzature specifiche, macchinari.