

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARPAGNANO, RUGGIERO, Antonio
Indirizzo	Via G. Gesualdo, 19 - 76121, Barletta (Bt)
Telefono cell.	328.2713735 – abitazione: 0883.520681
Stato civile	Coniugato
E-mail	pacicarpagnano@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 gennaio 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2017 a tutt'oggi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Carpagnano, Via Andria, 49
• Tipo di azienda o settore Studio Legale (in proprio)
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Contenzioso civile, recupero crediti, diritto previdenziale, infortunistica stradale.

- Date (da – a) Da febbraio 2016 (iscrizione ordine professionale) a dicembre 2016.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Carpagnano, Via R. Margherita, 13
• Tipo di azienda o settore Studio Legale (in proprio)
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Contenzioso civile, lavoro e previdenziale

- Date (da – a) da settembre 2012 a dicembre 2014.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar.S.A. S.p.a., Via Callano, 61
• Tipo di azienda o settore Società di Sevizi
• Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente

- Date (da – a) da gennaio 2011 a dicembre 2016.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Sciascia, Via della Tramvia, 2/A
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Praticante Avvocato/ Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaboratore

da dicembre 2008 a ottobre 2010.

Avvocatura Comunale di Barletta, Piazza Aldo Moro, 16

Pubblica Amministrazione

Praticante Avvocato

Collaborazione in materia di responsabilità extracontrattuale ed amministrativa.

da maggio 2008 a dicembre 2008.

Studio Legale Daleno, Via F. D'Aragona, 4

Studio Legale

Praticante Avvocato

Praticante

2001-2008

Università degli Studi di Bari facoltà di Giurisprudenza

Diritto Processuale Civile, Diritto Civile, recupero crediti.

Laurea in Giurisprudenza.

Entusiasmo, dinamismo e forza di volontà mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere per continuare a crescere personalmente e professionalmente. Non ho alcuna difficoltà ad inserirmi in qualsiasi contesto sociale e lavorativo.

Italiana

Inglese e spagnolo

scolastico.

scolastico.

scolastico.

Le esperienze personali e professionali fin qui maturate, mi hanno insegnato a relazionarmi con amici e colleghi in modo diplomatico e costruttivo, imparando a confrontarmi e sviluppando nel contempo un'ottima capacità al lavoro di gruppo e alla collaborazione interpersonale. Ho acquisito negli anni una buona capacità di adattamento ambientale e sociale con spirito di iniziativa e senso di responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo;
Ottime doti comunicative;
Buone capacità organizzative;
Elevata flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica) e della piattaforma Netlex.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Amo viaggiare, leggere e fare attività sportiva.
Sport praticati: calcio, nuoto e pugilato.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai
sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n.196.



