

Lucia Cornetti

📍 76121, BARLETTA

☎ 3663115092

✉ lucyanita@libero.it

Profilo Professionale

Capacità E Competenze

- Riservatezza
- Fatturazione elettronica
- Uso del gestionale [Software]
- Dimestichezza con l'IVA e il TUIR
- Resistenza allo stress
- Propensione al lavoro di squadra
- Conoscenza del bilancio
- Abitudine a lavorare per scadenze
- Padronanza dei principi contabili
- Capacità di analisi
- Fiscalità
- Dichiarativi [Inserisci descrizione]
- Autonomia operativa
- Padronanza di Excel
- Conoscenza dei gestionali [Software] e [Software]
- Contabilità ordinaria e semplificata

Esperienze Lavorative E Professionali

10.2009 - Attuale

Impiegato contabile

Studio commerciale Dott. Carlucci Pietro - BARLETTA, BT

- Aggiornamento e stampa dei libri contabili obbligatori.
- Collaborazione col commercialista esterno alla chiusura del bilancio d'esercizio.
- Liquidazioni IVA mensili, trimestrali e riconciliazioni annuali.
- Gestione della fatturazione elettronica e della contabilità clienti e fornitori.
- Archiviazione della documentazione contabile in formato cartaceo ed elettronico.
- Calcolo, predisposizione e invio degli F24.
- Redazione della prima nota e controllo di incassi e pagamenti.
- Tenuta della contabilità generale ordinaria dell'azienda.
- Elaborazione dei bilanci di verifica e dei report trimestrali a destinazione del management.
- Cura dei rapporti con gli Enti quali CCIAA e Agenzia delle Entrate e con le banche.
- Predisposizione del bilancio di fine esercizio, completo di ratei, risconti e ammortamenti.
- Predisposizione F24, liquidazione IVA mensile e trimestrali.
- Gestione della contabilità sino alla predisposizione del bilancio ante imposte.

- Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.
- Redazione modelli 770 semplificati per ritenute su redditi da lavoro autonomo.
- Interfaccia amministrativa con i diversi responsabili dipartimentali e relazione con organi di controllo e consulenti fiscali.
- Predisposizione dei documenti di bilancio, assistenza nella chiusura annuale ed elaborazione di bilanci previsionali.
- Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.
- Gestione della contabilità in regime semplificato, ordinario e professionisti del pacchetto clienti.
- Predisposizione di dichiarazioni fiscali [\[Inserisci descrizione\]](#).

09.2008 - 09.2009

Impiegato contabile

Studio commerciale Dott Daloiso Vincenzo - BARLETTA, BT

- Liquidazioni IVA mensili, trimestrali e riconciliazioni annuali.
- Archiviazione della documentazione contabile in formato cartaceo ed elettronico.
- Redazione della prima nota e controllo di incassi e pagamenti.

Istruzione E Formazione

2009

Diploma di scuola secondaria, Istituto professionale Nicola Garrone - Barletta , BT