

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILANNINO FRANCESCO**  
Indirizzo **VIA MONS. DIMICCOLI, 46 76121 – BARLETTA ( BT )**  
Telefono **338/8409348**  
Fax  
E-mail **filannino.f@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/12/1973

<b><sup>2</sup> ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<i>Da Ottobre 2021 a tutt'oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>“NOTAIO VITTORIO FABBRI”</i>
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	<i>Studio Notarile</i>
• Tipo di impiego	<i>Impiegato di 2<sup>a</sup> livello</i>

<b><sup>2</sup> ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<i>Da Febbraio 2010 ad Agosto 2021i</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>“NOTAIO GIUSEPPE CATAPANO”</i>
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	<i>Studio Notarile</i>
• Tipo di impiego	<i>Impiegato di 2<sup>a</sup> livello</i>

<b><sup>2</sup> ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<i>Da Gennaio 1994 a Febbraio 2010</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>“NOTAIO SIGISMUNDO GIANGRASSO”</i>
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	<i>Studio Notarile</i>
• Tipo di impiego	<i>Impiegato di 2<sup>a</sup> livello.</i>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 1987 al 1991.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Professionale Archimede di Barletta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Matematica, Italiano, Diritto
- Qualifica conseguita  
Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

SECONDA LINGUA **INGLESE**

Windows e Windows NT: buona dimestichezza  
Word, Excel: discreta conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio.

### HOBBIES

Lettura, Viaggi, Sport.

## PROSPETTIVA

In tutti questi anni di lavoro ho raggiunto una conoscenza teorica e pratica dell'applicazione delle leggi relative all'attività notarile istruendo la pratica dall'inizio fino alla fatturazione in tutti gli ambiti immobiliari, societari, mortis causa ecc. In tutti questi anni mi sono occupato di istruire preliminari di compravendita, redigere atti immobiliari, eseguire i successivi adempimenti post-stipula, redigere atti societari ed inviarli in camera di commercio tramite il programma Fedra, successioni.

Ho lavorato con il software Suite Notaro.

Sono alla ricerca di nuovi stimoli in un'attività nella quale ho investito tutta la mia vita.

Disponibile a lavorare in team per raggiungere obiettivi aziendali in virtù di un buono spirito di iniziativa e di una naturale propensione alla collaborazione e alle relazioni interpersonali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12 maggio 2022.