

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ACCORSO CATERINA
Indirizzo	VIA LIBERTA' N. 33 – 76121 - BARLETTA
Telefono	3497827397
E-mail	<u>avv.caterinadaccorso@gmail.com</u>; <u>caterina.daccorso@pec.ordineavvocatitrani.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22.07.1981 BARLETTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da aprile 2016 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Scricco-Sciascia Via Vitrani, 43 Barletta
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari, udienze, assistenza clienti, con particolare riferimento al diritto del lavoro e previdenziale, nonché al diritto di famiglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da ottobre 2014 a marzo 2016
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Spina Via Pier delle Vigne, 21 Barletta
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari, udienze, con particolare riferimento al risarcimento danni da sinistri stradali, quale studio fiduciario di Compagnie assicurative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da settembre 2008 a settembre 2014
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Rana – Avv. Letizia Rana Via Brigata Barletta, 73 Barletta
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Pratica forense e Collaborazione professionale
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari, udienze, assistenza clienti, con particolare riferimento al diritto di famiglia e al diritto penale

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da settembre 2000 a marzo 2008
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Sostegno scolastico
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Recupero e assistenza scolastica per alunni di scuola primaria, secondaria e liceo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 1999 a maggio 2009
- Tipo di impiego Assistenza disabili c/o Unitalsi sottosezione di Barletta
- Principali mansioni e responsabilità Attività di sostegno scolastico, di gestione della sottosezione, di organizzazione di eventi e viaggi per Lourdes

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2007 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Europa Giovani
- Tipo di impiego Organizzazione festival musicale per musicisti emergenti: Arè Rock Festival
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa; Relazioni Pubbliche; Organizzazione logistica dell'evento

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Da marzo 2006 a settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saint Patrick Risto-pub, Vico gloria n. 12, 76121 Barletta
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera addetta al servizio tavoli

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Maggio/Giugno 2000; Marzo/Aprile 2002; Ottobre/Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Giurisprudenza
- Tipo di impiego Vincitrice di borse di studio Enaip – lavoro part time
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla Biblioteca del Seminario giuridico; URP; collaboratrice del dipartimento universitario di bioetica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 20 gennaio 2015 iscritta nell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Trani
- Date (da – a) Da settembre 1999 a luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Storia del Diritto Italiano: "La questione demaniale è la questione meridionale"
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale (Vecchio ordinamento) conseguita il 15.07.2008 con votazione 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1994 a giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "A. Casardi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Barletta
- Qualifica conseguita Greco, latino, lingua italiana
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica con votazione 86/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con il pubblico maturata, dapprima grazie all'esperienza lavorativa (della durata di otto anni) di insegnamento privato a studenti di età compresa tra i 9 e i 20 anni e poi proseguita grazie anche all'esperienza lavorativa espletata presso l'Università, a seguito delle assegnazioni di borse di studio per ben 4 anni.

Tale approccio si è rivelato utile nella professione che svolgo attualmente allorquando mi relaziono con il cliente e poi successivamente anche nel confronto tra colleghi e con i magistrati.

Capacità collaborative, empatia e flessibilità sono state sviluppate in particolare modo, inoltre, durante l'esperienza decennale di dama unitalsiana presso la sottosezione di Barletta dell'UNITALSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime maturate con il lavoro di collaborazione professionale avuto negli anni con i colleghi di studio, nell'organizzazione delle giornate lavorative e della ripartizione dei compiti tra colleghi, come ad esempio distribuzione delle pratiche da elaborare, o durante le udienze, con massima disponibilità e flessibilità nel pieno rispetto del principio di colleganza.

Tali capacità nascono anche grazie all'esperienza di coordinamento dei viaggi a Lourdes e della gestione dei turni di servizio, nonché durante l'organizzazione del festival cittadino per giovani musicisti emergenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con i programmi Microsoft e Apple

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ALLEGATI

CARTA DI IDENTITÀ

Caterina D'Accorso