

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OROFINO IMMACOLATA BENEDETTA**  
Indirizzo **VIA ZANARDELLI N.24 BARLETTA (BT) 76121**  
Telefono **349-0661282**  
Fax  
E-mail **imma.orofino@gmail.com**  
  
Nazionalità **italia**  
Data di nascita **25/03/1989**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Maggio 2018 a novembre 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa G. Carrino, 2, 72022 Latiano BR**  
• Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**  
• Tipo di impiego **Operatore Socio Sanitario**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza diretta alla persona e al suo ambiente di vita, intervento igienico sanitario e di carattere sociale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DA AGOSTO 2017 MAGGIO 2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione SERENA sita in Andria (bt)**  
• Tipo di azienda o settore **Associazione onlus**  
• Tipo di impiego **Assistenza privata a domicilio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza diretta alla persona e al suo ambiente di vita, intervento igienico sanitario e di carattere sociale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DA OTTOBRE 2006 A SETTEMBRE 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Café el paraiso di orofino cosimo damiano via dante alighieri 174/B barletta**  
• Tipo di azienda o settore **Caffetteria american bar**  
• Tipo di impiego **Banconista-barman**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla clientela, gestione della contabilità, gestione fornitori e gestione giochi d' intrattenimento**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2010 A MAGGIO 2014 ( OCCASIONALMENTE AI PRINCIPALI EVENTI)**  
Cafè el paraiso presso palazzetto dello sport M. BORGIA Barletta

Caffetteria, american bar, stuzzicheria, ristorante  
Banconista  
Addetto alla clientela

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2010 A GENNAIO 2012**  
A.di.s italia via S. Antonio barletta bt

Call center outbound  
Operatrice telefonica  
Addetta alla vendita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA OTTOBRE 2009 A DICEMBRE 2010**  
EDITALIA sicurezza sul lavoro, via Callano barletta bt

Call center outbound  
Operatrice telefonica  
Addetta alla vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2002 a giugno 2008  
Istituto professionale garrone indirizzo commerciale sito a barletta 76121

Economia aziendale, informatica marketing

Qualifica di TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

## CORSO E SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O. S. S.)

Marzo 2017 a maggio 2017  
RSSA Casa Alberta, via Prenestina 5, 70033 Corato BA

Rilevazione bisogni psico-fisici del paziente, supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue.

Assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale.

Lavoro in team con infermieri e altri professionisti sanitari.

Abilità conseguite, ottime doti comunicative e relazionali.

Accogliere le diverse richieste dei pazienti.

Buone doti organizzative.

Buone capacità di lavoro in gruppo.

Tirocinio formativo 3° modulo O.S.S.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CORSO E SPECIALIZZAZIONE

Primo e secondo modulo O.S.S.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione

**CORSO E SPECIALIZZAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione

**CORSO E SPECIALIZZAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto e formazione
  - Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

da dicembre 2016 a maggio 2017

Scuola gruppo muse don tonino Bello Andria

Assistenza diretta alla persona e al suo ambiente di vita, intervento igienico sanitario e di carattere sociale.

O.S.S. 1°e 2°

Livello europeo

In data 20 maggio

Croce rossa Andria

Rianimazione cardiopolmonare di base dell'adulto e defibrillazione precoce

Attestato BLS-D

Livello europeo

Durata 4 mesi, rilascio attestato il 26 ottobre 2012

Istituto istruzione secondaria superiore "MICHELE DELL'AQUILA" San Ferdinando di puglia, via A. Gramsci

Informatica, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro , tematiche ambientali, accompagnamento al lavoro

BARMAN FRESTYLE

Livello europeo

**ITALIANO**

**INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ottime capacità di lavorare in squadra o in gruppo per incrementare il profitto aziendale. Capacità relazionale con i propri clienti e per attirare nuova clientela nel proprio ambito lavorativo.

Organizzazione del personale e di turni lavorativi e di riposo. Organizzazione della contabilità e del bilancio annuale, organizzazione del proprio turno lavorativo preparando e organizzando il turno successivo. Predisposizione con i fornitori nell'acquisto e nell'inserimento di prodotti base e innovativi.

<p><b>TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche,  macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza base del sistema windows ( Word ed Excel) e conoscenza di internet.  Conoscenza uso e manutenzione di macchina per caffè ed espresso, granitori, forni,  frigoriferi e lavastoviglie ecc ...</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente  indicate.</i></p>	<p>ALLESTIMENTO VETRINE FREDE CALDE E DA ESTERNO  LANCIO DI NUOVI PRODOTTI</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente tipo B</p>
<p><b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b></p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs.196 del 30 giugno 2003</p>
<p><b>FIRMA</b></p>	<p>Orofino Immacolata Benedetta</p>