



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2316
Determina n. 2013

del 25/11/2021
del 25/11/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' ATTIVAZIONE DI UN
PERCORSO PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA E PERMANENTE
SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con Decreto Commissario Prefettizio n. 1 del 18/10/2021,

Premesso che:

Premesso che questa amministrazione intende preparare il personale addetto al servizio appalti e contratti, i dirigenti, i Rup, i responsabili di procedimento e i Dec dei singoli procedimenti sulla materia delle procedure ad evidenza pubblica; la disciplina giuridica che viene in rilievo è quella che riguarda la scelta del contraente da parte dell'amministrazione comunale, secondo i principi costituzionali ex art. 97 della costituzione e dei principi di adeguatezza, trasparenza, pubblicità, massima partecipazione e non discriminazione; la situazione di emergenza determinata dalla diffusione del virus covid-19 incide anche sulla gestione degli appalti, sia per quanto riguarda le procedure di affidamento sia per gli appalti in corso. l'amministrazione intende attivare un percorso semplificato e a elevato contenuto operativo (con presentazione di schemi e modelli), finalizzato a consentire ai dipendenti e dirigenti la gestione ottimale delle principali problematiche. Il corso dovrà prevedere un modulo base di introduzione ed inquadramento generale, laboratori su come predisporre una procedura negoziata su Mepa (consip) ed altri mercati telematici, e sulla figura del Responsabile Unico del procedimento; un modulo sulla programmazione, progettazione e sull'affidamento del contratto pubblico; un modulo sull'esecuzione del contratto d'appalto distinto per compiti e funzioni del direttore dei lavori, compiti e funzioni del direttore dell'esecuzione di un contratto di servizi e forniture e modifiche in corso d'opera ad un contratto in essere; infine un modulo sulla disciplina del contenzioso e riserve e sul termine di esecuzione del contratto. Il corso dovrà essere aggiornato con tutte le recentissime modifiche legislative.

Ravvisata:

pertanto, la necessità di procedere all'adozione del presente Avviso pubblico, attraverso il quale selezionare soggetti terzi, in possesso dei requisiti come di seguito specificati, a proporre la propria migliore offerta per il progetto suddetto, sia in termini economici sia in termini tecnici e qualitativi;

Tenuto conto che:

L'avviso sarà pubblicato dal 26.11.2021 fino al 07.12.2021, termine di presentazione delle proposte; l'ammissibilità ed il merito delle proposte saranno valutate in data 09.12.2021 da commissione interna. I corsi dovranno espletarsi in 4 giornate dal 20 al 23 dicembre ore 09.00-14.00 oppure dalle 14.00 alle 19.00, attesa la necessità di aggiornamento rapido sulle nuove novità ed il riassetto dell'ufficio prima dell'avvio del nuovo anno;

Visti:

Il D.lgs n. 267/2000 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

- Il CCNL vigente;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2021
- Delibera di G.C. n. 122 del 15/07/2021

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

DI INDIRE apposita procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un percorso per la formazione congiunta e permanente finalizzata all'accrescimento delle competenze professionali del personale dipendente e della dirigenza del Comune di Barletta, sulla disciplina degli appalti pubblici.

DI APPROVARE l'allegato Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse (allegato 1) con cui il Comune di Barletta indice un'istruttoria pubblica per la selezione di progetti relativi al rafforzamento/acquisizione delle competenze professionali del personale dipendente e della dirigenza del Comune di Barletta, unitamente all'Allegato modello di domanda di partecipazione (allegato 2), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

DI DARE ATTO che sarà data pubblicità all'Avviso nel rispetto della normativa vigente.

DI STABILIRE che l'avviso pubblico *de quo* non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

DI PRENOTARE la somma di € 6.000,00 al capitolo 340230 bilancio 2021 CIG Z47340830A,

DI STABILIRE che il corso finanziato con risorse del bilancio comunale, ai sensi del presente Avviso, dovrà essere realizzato nel Comune di Barletta e dovrà concludersi inderogabilmente entro e non oltre il 31/12/2021.

DI DARE ATTO che il RUP della procedura è la dott.ssa Caterina Navach.

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'ufficio appalti per i successivi adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9/11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria
d.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 25/11/2021



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.2013 del 25/11/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2543/0	Data: 23/11/2021	Importo: 6.000,00
Oggetto:	APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA E PERMANENTE SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI			
				C.I.G.: Z47340830A
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	157.856,72
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	124.338,80
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 2543/0:	6.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	130.338,80
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	27.517,92
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	22.303,90
Capitolo:	340230		Impegni gia' assunti:	15.032,45
Oggetto:	AAV 2020 per €. 4551,90 - Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente		Impegno nr. 2543/0:	6.000,00
			Totale impegni:	21.032,45
			Disponibilità residua:	1.271,45
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	90 Ufficio Personale			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 26/11/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 2316**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA E PERMANENTE SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI.**

Nr. adozione settore: **213** Nr. adozione generale: **2013**

Data adozione: **25/11/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 26/11/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 26/11/2021



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 25/11/2021

N° 2013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/11/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 11/12/2021

Barletta, lì 26/11/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
