

DISPOSIZIONI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BARLETTA E PER LA PRENOTAZIONE DEI PASTI ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATIZZATO IT CLOUD. ANNO SCOLASTICO 2021-2022.

OGGETTO

Il presente documento ha lo scopo di disciplinare il servizio di refezione scolastica del Comune di Barletta e la prenotazione dei pasti attraverso il sistema informatizzato IT CLOUD.

PER OGNI INFORMAZIONE E' NECESSARIO CONSULTARE LA PAGINA WEB DI BARLETTA ALL'INDIRIZZO: <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> CLICCANDO IL SEGUENTE BANNER:



TUTTE LE COMUNICAZIONI SARANNO PUBBLICATE DAL COMUNE DI BARLETTA NELLA PAGINA SUDDETTA RAGGIUNGIBILE ANCHE DIRETTAMENTE AL SEGUENTE LINK

https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/avvisi20/000000_refezione_scol.html

ISCRIZIONI:

dal 01 Ottobre 2021, si potrà accedere al Sistema IT CLOUD soltanto tramite SPID

- 1) PER GLI ALUNNI NUOVI ISCRITTI:** I genitori/tutori devono accedere al portale genitori IT CLOUD;
- 2) PER GLI ALUNNI GIA' ISCRITTI AL SISTEMA IT CLOUD:**
 - a) I genitori/tutori potranno accedere al Sistema IT CLOUD, con le credenziali in proprio possesso, fino al 30 settembre 2021;
 - b) I genitori/tutori, dal 01 Ottobre 2021, potranno accedere al Sistema IT CLOUD soltanto tramite SPID.
 - Entrare NEL PORTALE DEI GENITORI → MENU' ANAGRAFICA → CLICCARE SU RINNOVO.
- 3) ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA, EX L.104/92, VEDASI SEGUENTE ART. 8.**

INDICE

ARTICOLO - DESCRIZIONE	pagina
ART.1 -PRENOTAZIONE PASTI E COMUNICAZIONE ASSENZA	1
ART.2 -DECADENZA DAI BENEFICI	2
ART.3 -RICARICA E CREDITO RESIDUO	2
ART.4 -SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	2
ART.5 -GESTIONE E AVVIO DELLE DIETE SPECIALI	2
ART.6 -PRENOTAZIONI PASTI IN BIANCO	3
ART.7 -COSTO TICKET PER ISCRITTI RESIDENTI E NON RESIDENTI	3
ART.8 -TICKET E FASCE DI REDDITO - PRESENTAZIONE DEL MODELLO ISEE – CERTIFICAZIONE L.104/1992	3
ART.9 -ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO	3

ART. 1 – PRENOTAZIONE PASTI - COMUNICAZIONE ASSENZA – PENALITA’

Il calendario di erogazione del servizio di refezione scolastica è caricato nel sistema IT CLOUD dall’ufficio Servizi Scolastici Comunale prima dell’avvio del servizio medesimo, per cui **i pasti da fruire risulteranno, automaticamente, prenotati dal lunedì al venerdì e non attribuiti nei giorni ricadenti nel sabato e nelle giornate di chiusura infrasettimanale previste dal calendario scolastico.**

Gli utenti iscritti dal genitore/tutore sul portale IT CLOUD, in quanto aderenti al servizio di refezione scolastica, **fruiranno esclusivamente del servizio così come organizzato dal Comune di Barletta dal lunedì al venerdì** e non potranno consumare altri pasti forniti privatamente dalle famiglie.

Il genitore/tutore, pertanto, per evitare l’addebito del costo del pasto dovrà, esclusivamente, comunicare l’**ASSENZA** dell’utente al servizio refezione. La **DISDETTA** deve essere effettuata **entro le ore 9,00 del giorno di assenza** attraverso i seguenti canali:

- Tramite PC da Portale Genitori, disponibile nell’area dedicata all’interno del sito del Comune di Barletta, o in alternativa, disponibile all’indirizzo internet indicato nella documentazione scaricabile al termine dell’iscrizione/rinnovo;
- Tramite chiamata con Voce Guida da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella documentazione scaricabile al termine dell’iscrizione/rinnovo;
- Tramite APP “ComunicApp” compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l’APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone.
- Le suddette modalità vanno utilizzate **a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del mattino dell’assenza.** In caso di segnalazione effettuata per una giornata di chiusura della scuola, la disdetta verrà considerata valida per il primo giorno utile (*esempio: se il lunedì viene segnalata l’assenza per il giorno successivo, ma il martedì è stato inserito d’ufficio come chiusura del servizio, l’assenza varrà come segnalazione di disdetta del pasto per il mercoledì, cioè per il primo giorno utile di attività programmata*).

Le segnalazioni di assenza inviate oltre l’orario consentito, non saranno lette dal sistema IT CLOUD e daranno luogo all’erogazione del servizio con sanzione di addebito automatico dell’intero costo del pasto di € 4,40.

E' possibile effettuare la segnalazione di ASSENZA per un numero di giorni superiore a 1 (nei casi di assenze prolungate e/o programmate) utilizzando le modalità previste nel MANUALE DI UTILIZZO consultabile nel sistema IT CLOUD.

ART.2 - DECADENZA DAI BENEFICI

Ai genitori/tutori degli utenti destinatari della gratuità del servizio, in caso di omissione di segnalazione dell'assenza, nei termini e con le modalità disciplinate all'art.1 del presente regolamento, sarà applicato l'importo di € 4,40 A PASTO INUTILMENTE EROGATO.

ART. 3 – RICARICA E CREDITO RESIDUO

La fruizione del servizio di refezione prevede la ricarica anticipata del ticket mensa per il numero di pasti che si intendono acquistare.

La ricarica dovrà essere effettuata, per questioni contabili, entro le ore 9 del giorno precedente quello di fruizione del pasto (e quindi ad esempio entro le 9.00 del lunedì se il bambino accede al servizio di refezione il martedì); il sistema MyPay non è controllabile dall'Amministrazione Comunale che non assume quindi alcuna responsabilità in caso di erronea rendicontazione dell'avvenuto pagamento.

I genitori/tutori devono visualizzare quotidianamente il proprio credito residuo accedendo direttamente (con le proprie credenziali e password ovvero SPID dal 1° ottobre 2021 per tutti) al portale IT CLOUD o tramite l'applicazione ComunicApp.

ART. 4 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il credito residuo sarà monitorato e, il genitore/tutore, sarà avvisato con un primo SMS in caso di credito 0; in caso DI DEBITO SUPERIORE A € 10,00 l'utente sarà avvisato con un secondo SMS e il servizio sarà sospeso.

Il servizio rimarrà sospeso fino al ripristino del credito necessario.

ART. 5 GESTIONE E AVVIO DELLE DIETE SPECIALI

I genitori/tutori sono tenuti a trasmettere alla scuola le richieste di diete speciali che, per ragioni mediche, etiche e/o religiose devono essere somministrate agli utenti.

Documentazione necessaria a tal fine:

- a) richiesta di somministrazione di dieta speciale sottoscritta dal genitore/tutore (*su modulistica rilasciata dalla scuola*)
- b) documento d'identità in corso di validità del genitore/tutore richiedente;
- c) certificato medico attestante la tipologia di dieta da somministrare all'utente (*per patologie e/o esigenze alimentari particolari*).

La scuola procederà alla trasmissione della richiesta all'Ufficio Servizi Scolastici Comunale per il relativo nulla osta.

Il Comune trasmetterà il nulla osta, unitamente alla documentazione trasmessa dalla scuola, alla ditta appaltatrice affinché il nutrizionista proceda a:

- 1) elaborare il menù personalizzato;
- 2) confermare alla scuola l'avvio del servizio per ogni singola dieta;
- 3) registrare sul programma "IT CLOUD" il menù speciale.

Gli utenti che usufruiscono della dieta speciale non potranno accedere al servizio refezione senza la preventiva comunicazione alla scuola da parte della ditta, come riportato al suindicato punto 2 del presente articolo).

Art. 6. PRENOTAZIONI PASTI IN BIANCO

I genitori/tutori potranno prenotare direttamente i pasti in bianco dal portale IT CLOUD o l'applicazione ComunicApp.

La possibilità di usufruire dei pasti in bianco è ammessa soltanto per tre giorni consecutivi. Il quarto (4°) giorno tale possibilità non è consentita salvo presentazione di certificato medico direttamente alla scuola entro le ore 9,00 del 4° giorno, che provvederà a darne comunicazione alla ditta appaltatrice.

Art. 7. COSTO TICKET PER ISCRITTI RESIDENTI E NON RESIDENTI

Per gli utenti fruitori del servizio, residenti e non residenti nella città di Barletta, il costo del ticket è fissato con delibera annuale di Giunta Comunale in cui vengono approvate le tariffe e i diritti fissi dei servizi pubblici a domanda individuale, che costituisce allegato al Bilancio di esercizio di competenza.

Art. 8. TICKET E FASCE DI REDDITO - PRESENTAZIONE DEL MODELLO ISEE – CERTIFICAZIONE L.104/1992 art. 3 comma3.

I Genitori/Tutori dovranno compilare i campi previsti nella sezione ISEE, indicando i dati relativi al proprio modello ISEE in corso di validità (per l'anno 2021 ISEE-2021, per l'anno 2022 -ISEE 2022), valevole per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni:

- Al momento dell'iscrizione al servizio mensa per l'anno scolastico 2021/22 e fino al 31/12/2021 dovranno essere inseriti i dati ISEE del 2021;
- Dal 01/01/2022 dovranno essere caricati sul Portale Genitori i dati ISEE 2022;
- In mancanza di indicazione dell'importo ISEE e relativi dati, i Genitori/Tutori saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo del ticket mensa previsto dall'amministrazione comunale;

DISABILITA': per poter usufruire dell'esenzione dal pagamento del servizio mensa, i Genitori/Tutori dovranno compilare i campi previsti nella sezione per Alunni diversamente abili in situazione di gravità, certificata dalle competenti autorità sanitarie ai sensi della Legge 104/1992 art.3 comma 3 e s.m.i. (da Dichiarare e Allegare nel sistema IT CLOUD).

ART. 9. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il perfezionamento dell'iscrizione al portale IT CLOUD equivale ad accettazione delle regole di erogazione del servizio di refezione scolastica contenute nelle presenti disposizioni.

