



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile

Città della Disfida

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Prot.n.5892/int. del 22.01.2019

### AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di un incarico professionale di First Level Controller (FLC) per il progetto TOURNEE – Theatres for tOURism developmeNt in EuropE – approvato nell'ambito del Programma Interreg I.P.A. CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020**

#### Premesso che

- Il Comune di Barletta è partner del progetto TOURNEE con il Comune di Fier (Albania-Lead Partner), Comune di Tirana (Albania) e il Gran Teatro di Budva (Montenegro), finanziato a valere sulle risorse del “Programma Interreg I.P.A. CBC Italia / Albania / Montenegro” 2014/2020 – “First Call for Proposals Standard Projects”;
- Il Comune di Barletta, in quanto partner di progetto, ha l'obbligo di dotarsi di un “External First Level Controller” per la certificazione della spesa in fase di rendicontazione, di conseguenza ha la necessità di individuare una figura professionale per il servizio di audit per la certificazione e controllo di primo livello delle spese sostenute nell'ambito dell'attività di progetto;
- L'affidamento dell'incarico è subordinato alla “Convalida a Controllore di primo livello” da parte della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Supporto alla Gestione del Programma - che dovrà autorizzare tale nomina;

Il Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, con il presente avviso, intende procedere ad una gara per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare la loro domanda allegando tutta la documentazione più avanti specificata che dovrà essere inviata a pena di esclusione e/o di inammissibilità.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE PROPONENTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante è:

Comune di Barletta – Corso Vittorio Emanuele n. 94 , 76121 Barletta - Tel. 0883/578403-431

Indirizzo di posta elettronica: [cultura@comune.barletta.bt.it](mailto:cultura@comune.barletta.bt.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [cultura@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:cultura@cert.comune.barletta.bt.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna

#### 2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento dell'incarico professionale riguardante la prestazione di **First Level Controller – FLC (Controllore di Primo Livello)** per il controllo e la certificazione



## CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile*

*Città della Disfida*

### SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

delle spese effettivamente sostenute dal Comune di Barletta nell'ambito del budget di progetto, pari ad €249.983/00, del Programma Interreg I.P.A. CBC Italia / Albania/ Montenegro 2014 – 2020, denominato TOURNEE.

Il progetto che sarà oggetto di certificazione da parte del professionista ha durata biennale, decorrente dalla data di avvio del progetto (04.04.2018) e prevede la conclusione delle attività entro aprile 2020, salvo proroga di Progetto.

### 3. ATTIVITA' DA REALIZZARE

L'incarico ha per oggetto le seguenti attività:

- A. Verifica amministrativa della documentazione giustificativa di spesa nonché verifica in loco, anche su base campionaria, della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dal beneficiario (partner di progetto) e della domanda di rimborso del contributo corrispondente alla spesa sostenuta;
- B. Verifica della correttezza, della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa ai sensi della normativa nazionale - dal punto di vista civilistico e fiscale - e ai sensi della normativa comunitaria di riferimento del Programma, del bando di selezione/bando di gara, del contratto/convenzione e delle sue eventuali varianti;
- C. Verifica di ammissibilità delle spese in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma secondo il manuale per la rendicontazione, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
- D. Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dallo specifico regime di aiuti applicato all'operazione), dal Programma, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti; la verifica dev'essere riferita alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta al controllo;
- E. Verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al beneficiario ed all'operazione oggetto di contributo;
- F. Verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;
- G. Verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso di attuazione delle operazioni oggetto di contributo;
- H. Verifiche in loco su singole operazioni:
  - esistenza ed operatività;
  - sussistenza della documentazione amministrativa – contabile in originale;
  - sussistenza di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma;
  - verifica del corretto avanzamento dell'implementazione delle attività previste dal progetto;
  - verifica che i beni e servizi oggetto del cofinanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione nonché dalla convenzione/contratto stipulato tra Autorità di Gestione e Beneficiario, dalla convenzione/contratto stipulata/o tra Beneficiario principale (Lead Partner) e Beneficiario (Partner) dall'eventuale bando di gara e/o dal contratto stipulato con il soggetto attuatore;
  - verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in



## CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile*

*Città della Disfida*

### SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sullo specifico Fondo Strutturale di riferimento e sul Programma Operativo;

- verifica dell'adempimento verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- verifica della congruità della spesa rispetto ai parametri di riferimento (prezziari regionali, prezzi di mercato per le tipologie di beni e/o servizi acquistati). Le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macroprocesso.

Le prestazioni previste ai fini della certificazione dovranno svolgersi presso la sede del Comune di Barletta, pertanto i candidati dovranno garantire la loro disponibilità, pena la risoluzione de iure del conferendo incarico, a recarsi presso il Palazzo di Città sito in Corso Vittorio Emanuele, 94 - Barletta.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse alle rendicontazioni stabilite dall'Autorità di Gestione.

#### 4. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo del compenso dell'affidando incarico è pari ad € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre Iva e Cassa di Previdenza, escluso ogni altro onere e spesa, ed esso varrà come corrispettivo professionale per l'intera durata della prestazione.

Il pagamento avverrà a 30 giorni d.f.f.m. dietro presentazione di regolare fattura secondo la normativa vigente alla conclusione della certificazione e comunque non oltre il termine di scadenza per l'ammissibilità della spesa al progetto.

L'incarico sarà aggiudicato a seguito di valutazione di titoli e curricula, come da successivo articolo 7, e non verrà richiesta nessuna offerta economica, tanto, in ragione del fatto che l'importo dell'affidamento è stato approvato nel quadro economico del progetto.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

In data 11 ottobre 2016, la Commissione Mista Stato Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 ha approvato e reso disponibili le istruzioni, i requisiti e i moduli da utilizzare per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese dei progetti inerenti i programmi CTE.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti necessari requisiti:

##### A. REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ

a) Essere iscritto, da non meno di tre anni, dalla data di pubblicazione del presente Avviso, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (sezione A) o all'Ordine territoriale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (sezione A) o, in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni, dalla data di pubblicazione del presente Avviso, al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39;

b) Non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di Società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.



## CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

#### B. REQUISITI DI INDIPENDENZA

non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) Partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del Beneficiario che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel Beneficiario conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- b) Sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione ovvero essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) Ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- d) Assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del Beneficiario che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) Essere un familiare del Beneficiario (comprendendo anche rappresentanti legali e soci dell'Ente collettivo beneficiario) che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario come sopra definito;
- f) Avere relazioni d'affari con il Beneficiario derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interesse o comunque condivisione di interessi.

#### C. REQUISITI DI ONORABILITÀ

- a) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dall'articolo 6 e articolo 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) Non versare in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli Uffici Direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai Pubblici Uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) Non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2 del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, o dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - alla reclusione per un periodo non inferiore a un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - alla reclusione per un periodo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.



## CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

d) Non essere stato dichiarato fallito, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, ovvero abbia ricoperto la carica di Presidente, Amministratore con delega di poteri, Direttore Generale, Sindaco di Società od Enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

#### D. CONOSCENZA DELLA LINGUA DI LAVORO DEL PROGRAMMA

Conoscere la lingua Inglese scritta ed orale ad un livello tale da permettere la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma, nonché l'eventuale interlocuzione con i partner di progetto.

#### E. ESPERIENZA PREGRESSA

Il candidato dovrà aver maturato un'esperienza professionale nel corso dell'ultimo quinquennio, nell'ambito dell'attività di controllore di primo livello (FLC) con particolare riferimento ai progetti afferenti ai Programmi di Cooperazione Transfrontaliera e l'eventuale partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento in materia di certificazione di primo livello.

I soggetti interessati devono non possedere nessuno dei motivi di esclusione riportati nell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

#### 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la loro domanda con le modalità di seguito indicate al Comune di Barletta entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 5 febbraio 2019; non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio.

**La domanda dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [cultura@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:cultura@cert.comune.barletta.bt.it)**

**Nell'oggetto della email deve essere indicata la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FIRST LEVEL CONTROL (FLC) PER IL PORGETTO INTERREG I.P.A. CBC ITALIA / ALBANIA /MONTENEGRO 2014-2020 DENOMINATO TOURNEE".**

La domanda dovrà essere presentata a pena di inammissibilità ed esclusione mediante l'allegato modello **"ALLEGATO 1" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente**, corredata da:

- a) Curriculum Vitae professionale da cui valutare l'esperienza e la capacità professionale maturata nella specifica attività cui il presente avviso si riferisce, **datato e sottoscritto**;
- b) Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale in corso di validità, datati e sottoscritti;
- c) ALLEGATI 2,3,4 e 5

**Tutti i suddetti documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

#### 7. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Il presente avviso è da intendersi non vincolante per il Comune di Barletta, finalizzato alla raccolta di domande da parte dei soggetti interessati.

L'individuazione del candidato sarà realizzata esclusivamente attraverso una valutazione curriculare mediante la valutazione dei criteri seguenti:



## CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

- A) esperienze di collaborazione con Enti Pubblici o Società a partecipazione pubblica (5 punti per singola collaborazione sino ad un max 20)
- B) anzianità di iscrizione all'ordine, 1 punto per ogni anno superiore ai tre anni richiesti (max 10)
- C) esperienza certificata di audit nell'ultimo quinquennio nel ruolo di FLC di progetti di Cooperazione Transfrontaliera con un budget minimo di €240.00,00 (10 punti per ogni progetto sino ad un max 60);
- D) partecipazione a corsi e seminari relativi all'attività di FLC (5 punti per singolo corso o seminario sino max 10)

#### **Le esperienze di cui sopra dovranno essere documentate con attestati e/o autocertificazione.**

Attraverso l'attribuzione dei punteggi sarà realizzata la graduatoria di merito che permetterà di assegnare l'incarico professionale al primo classificato. Ai fini dell'affidamento dell'incarico, in caso di parità di punteggio, si procederà a favore del candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto per il parametro C). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Sarà cura del Comune di Barletta comunicare la data e la sede della seduta a tutti gli interessati.

Nel caso non pervenga alcuna domanda il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

#### **Saranno escluse le domande:**

- prive dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 5 del presente avviso;
- prive del curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- prive della copia del documento di riconoscimento e codice fiscale, in corso di validità, datati e sottoscritti;
- prive degli allegati richiesti firmati digitalmente;
- aventi dichiarazioni e documentazioni recanti informazioni che risultino non veritiere;
- domande non presentate con l'apposito Allegato 1;
- domande pervenute oltre la scadenza fissata nell'avviso.

Il Comune di Barletta si riserva di richiedere ai candidati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, comunque nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Nel caso in cui il numero di professionisti che manifestino il proprio interesse a partecipare alla presente procedura di selezione e che risultano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione stessa sia inferiore a cinque, si potrà procedere comunque alla valutazione delle candidature.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Barletta si riserva tuttavia la facoltà di non procedere e/o di annullare il presente avviso qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle domande di partecipazione pervenute, considerato quanto è riportato nel presente avviso, non sia rispondente alle proprie esigenze e comunicherà, con successivo provvedimento, un'ulteriore indizione della procedura di affidamento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per il Comune di Barletta alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarico né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte o a qualsivoglia prestazione da parte della stessa Amministrazione comunale il cui affidamento sarà vincolante solo dopo la stipula dell'eventuale contratto di affidamento dell'incarico,



## **CITTÀ DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

convalidato dalla Regione Puglia. Il Comune di Barletta si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **8. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del successivo Regolamento Privacy UE 2016/679 (cd. GDPR General Data Protection Regulation) i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

Si precisa che i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

#### **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito comunale, nella sezione Bandi di Gara - link Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici.

Data di Pubblicazione: 22 gennaio 2019

Data di Scadenza 05 febbraio 2019

Barletta, 22 gennaio 2019

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Santa Scommegna**