



## COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARLETTA E L'ASSOCIAZIONE DELLE GUARDIE ZOOFILO AMBIENTALI \_\_\_\_\_ PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA AMBIENTALE ED ECOLOGICA

Oggi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

#### TRA

L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
qui rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### E

il Comune di Barletta con sede in Barletta, corso Vittorio Emanuele 94, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Ambiente, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(di seguito, in caso di riferimento congiunto all'Associazione e al Comune di Barletta, denominate: PARTI)

#### PREMESSO

- che l'Associazione persegue le seguenti finalità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- con Determina Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva approvato l'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse finalizzate allo svolgimento a titolo gratuito con rimborso spese dell'attività di vigilanza e controllo ambientale ed ecologico nel territorio comunale per anni uno;
- con Determina Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva individuata quale vincitrice dell'Avviso pubblico l'Associazione \_\_\_\_\_;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Articolo 1 – Finalità e impegni

La presente Convenzione ha come oggetto il rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Associazione per lo svolgimento di azioni vigilanza ambientale ed ecologica.

La durata della convenzione è di **n. 1 anno**, con decorrenza dalla stipula della presente convenzione; la stessa potrà essere rinnovata di anno in anno ovvero nuovamente stipulata per più annualità, fatta salva la sussistenza dei reciproci interessi e sempre subordinatamente all'approvazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria.

Le Guardie Zoofile Ambientali, esplicano la loro attività senza che ciò dia luogo a costituzione di rapporto di lavoro e le relative funzioni sono espletate a titolo gratuito.

L'Associazione si impegna:

- alla vigilanza ed al controllo ambientale, delle aree verdi comunali, in particolare delle Ville Comunali con riferimento alla corretta tenuta dei cani;
- alla promozione e diffusione di informazioni in materia ambientale;
- alla vigilanza ed il controllo in materia di gestione degli animali da compagnia (deiezioni canine per strada e senza raccolta con gli appositi sacchetti, verifica dell'iscrizione dei cani all'anagrafe canina e della corretta profilassi, ecc.);
- al controllo e verifica sul rispetto delle leggi, regolamenti ed ordinanze comunali in materia di ambiente, randagismo ed ecologia, con elevazione delle relative sanzioni in caso di accertata violazione;
- alla redazione di report mensili circostanziati sull'attività svolta nel territorio comunale, da consegnare al Settore Ambiente comunale.

Nello svolgimento dei compiti di vigilanza, l'Associazione si impegna a dare immediata segnalazione alle autorità competente di qualsiasi caso di violazione delle normative attinenti ai compiti della presente convenzione.

## **Articolo 2 - Programma di attività**

L'associazione, impiegando i propri volontari (in particolare quelli dotati di Decreto di nomina Prefettizia) svolge la propria attività nell'ambito della sua normale programmazione, pur tenendo conto delle proposte di intervento formulate dagli Enti ed organismi aventi competenza in materia.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un minimo di sei volontari per l'espletamento di ciascun servizio.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività servizio o delle prestazioni specifiche.

## **Articolo 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico verrà espletato attraverso un minimo per una media indicativa di 20 ore settimanali

L'incarico potrà effettuarsi, nei limiti delle disponibilità e nei termini previsti dal presente accordo nei giorni, ore e zone indicate di volta in volta dal referente dell'Amministrazione Comunale e concordate con il Comando della Polizia Locale.

I giorni e i luoghi indicati, possono comunque essere suscettibili di variazioni, ma le stesse dovranno essere chiaramente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Laddove il servizio venga effettuato in abiti civili i Volontari dovranno essere muniti di regolare documento di riconoscimento comprovante la qualifica rivestita.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al referente dell'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

A sua volta, il Comune è tenuto a comunicare immediatamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del servizio.

L'Associazione, per il tramite dei propri Responsabili, vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso periodici incontri con l'Amministrazione. Il Responsabile dell'Associazione aggiorna tramite relazione scritta mensile il Sindaco, l'Assessore delegato ed il Responsabile del Servizio e la Polizia Locale dell'andamento generale dei servizi espletati.

#### **Articolo 4 - Copertura Assicurativa**

I soggetti appartenenti al Corpo delle Guardie, in qualità di destinatari della presente convenzione, durante l'espletamento dei servizi comandati nella giurisdizione del Comune di Barletta, risultano coperti da regolare assicurazione stipulata dall'Associazione così come previsto dalla Legge quadro sul volontariato, nel caso risultino vittime di danni, compresi i danni biologici, imputabili o conseguenti all'espletamento dei servizi d'istituto, nonché coperti dal punto di vista delle responsabilità civile verso terzi per eventuali condotte colpose che durante i servizi predisposti arrecassero danni solvibili in sede civile nei confronti di persone o cose.

#### **Articolo 5 - Attività promozionali**

Per quanto concerne le attività promozionali l'Associazione si impegna, nei limiti delle proprie possibilità, a collaborare con il Comune per lo svolgimento di iniziative pubbliche e comunque finalizzate ad informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle problematiche ambientali ed ecologiche oggetto della convenzione.

Nello svolgimento delle attività di informazione ed educazione ambientale, l'Associazione si ispira alle leggi vigenti nel nostro paese e agli accordi internazionali sottoscritti in materia ambientale dal Governo Italiano.

Le attività promozionali, alle quali l'Associazione è chiamata a concorrere, vengono precisate ed attuate d'intesa tra le parti.

#### **Articolo 6 - Erogazione di un rimborso spese**

La somma stanziata ad esclusivo ed onnicomprensivo titolo di rimborso spese viene quantificata in € 10.000,00 (diecimila/00) annui e non verrà sottoposta ad alcuna ritenuta, in quanto corrisposta ad Associazione di Volontariato non svolgente attività commerciale o attività a fini di lucro.

Il pagamento avverrà in più soluzioni ancorché subordinatamente alla copertura economica derivante dall'elevazione delle sanzioni rivenienti dalle accertate violazioni e previa presentazione di una relazione riepilogativa dei servizi espletati unitamente ad una dichiarazione sottoscritta dai firmatari della presente attestante il pieno adempimento di quanto concordato.

Il Comune garantirà nei limiti e per i fini della presente convenzione, tutto il supporto necessario, ove possibile e previsto, delle proprie strutture.

L'importo previsto annualmente quale rimborso delle attività contemplate nel Programma e svolte dalle Guardie deve intendersi comprensivo anche delle spese che lo stesso abbia sostenuto per l'acquisto di attrezzature e beni necessari per lo svolgimento delle attività medesime.

#### **Articolo 7 - Esoneri**

L'associazione esonera il Comune da ogni altro onere od obbligo che non sia stato espressamente richiamato nella presente convenzione né previsto dalla normativa vigente.

Eventuali responsabilità civili o penali causate da comportamenti posti in essere dalle Guardie rimangono a carico dei singoli associati direttamente interessati con esplicito esonero da ogni responsabilità al Comune.

### **Articolo 8 - Risoluzione**

La presente convenzione è automaticamente risolta qualora l'Associazione decada dai requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, dalle Direttive Statali, Regionali vigenti alla data di stipula o quando la stessa non adegui prontamente i propri requisiti alle nuove normative o Direttive Statali, Regionali in materia.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico.

In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo, non sarà riconosciuto all'Associazione alcun indennizzo, tranne il pagamento di un rimborso spese rapporto ai dodicesimi del servizio effettivamente prestato.

### **Articolo 9 – Altre disposizioni**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 8, comma 1° della Legge 266/1991. Alla registrazione si provvederà soltanto in caso d'uso, con spese a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non previsto, si rimanda alle disposizioni di legge in vigenti in materia.

Ogni modifica e/o integrazione alla presente convenzione, d'accordo fra le parti, dovrà seguire lo stesso iter previsto per l'approvazione del presente accordo.

Letto, approvato e sottoscritto.

**per il Comune**

**per l'Associazione**