



CITTA' DI BARLETTA  
Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida

**SETTORE: Servizi Sociali, Sanitari, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero**

Spett.le  
Comune di Barletta  
Ufficio Servizi Scolastici  
P.zza A. Moro n. 16  
76121 Barletta (BT)

**OGGETTO: FORNITURA "LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA" DELLA CITTA' DI BARLETTA-  
A.S. 2016/17"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ rappresentante legale della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ P. IVA n. \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere inserito nell'elenco delle Cartolerie interessate alla fornitura "Libri di Testo Scuola Primaria – A.S. 2016/17.

#### DICHIARA

la propria disponibilità ad anticipare la suddetta fornitura senza alcun onere a carico del Comune e ad assumere l'impegno a praticare uno sconto pari almeno all'1,75% sul prezzo ministeriale imposto sui Libri di Testo Scuola Primaria - Anno Scolastico 2016/17.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione Comunale di Barletta:

- potrà procedere alla stipulazione di un protocollo d'intesa con le cartolerie che hanno presentato istanza;
- può riservarsi di non procedere ad alcun affidamento relativamente alla presente proposta.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver preso visione e accettare tutte le condizioni previste dall'avviso.

Alla presente si Allega:

- Copia Documento Identità del dichiarante, in corso di validità.

Barletta \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

*La presente istanza deve pervenire entro le ore 13,00 del giorno 30/07/2016 in busta chiusa – con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "NON APRIRE - Fornitura gratuita libri di testo Scuole Primarie - A.S. 2016/17" - a mezzo:*

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta - C.so V. Emanuele n. 94 - II° piano - varrà il timbro di accettazione;
- Inviata per posta certificata all'indirizzo pec [dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it)