



## COMUNE DI BARLETTA

*Medaglia d'oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### SETTORE PIANI E PROGRAMMI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COLLABORAZIONE E/O ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA PER LE ATTIVITÀ DEL SETTORE PIANI E PROGRAMMI URBANI DEL COMUNE DI BARLETTA

#### IL DIRIGENTE

- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- **Visto** il Regolamento per il Conferimento, la Disciplina e la Pubblicità, degli incarichi di collaborazione esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.12.2008;
- **Vista** la deliberazione di G.C. n. 197 del 08.10.2015

#### Rende noto

che il Comune di Barletta intende costituire una short list di soggetti esperti per l'affidamento di incarichi professionali esterni connessi alla attività del Settore Piani e Programmi Urbani.

#### **Art. 1 - Finalità dell'Avviso.**

Il Comune di Barletta pubblica il presente avviso per la costituzione di una short list di soggetti esperti per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico-specialistica, nonché per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione, al fine di supportare l'amministrazione in tutte le attività di progettazione, gestione ed attuazione di Piani e Programmi Urbani. La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Barletta.

#### **Art. 2 - Articolazione dell'elenco della short list per sezioni.**

L'elenco della short list è articolato nelle seguenti sezioni:

Sezione A - Esperto Chimico o Biologo per attività di consulenza, coordinamento e supporto del Responsabile del Procedimento e per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

Sezione B – Esperto Geologo per attività di consulenza, coordinamento e supporto del Responsabile del Procedimento e per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

Sezione C - Esperto Agronomo o Dottore forestale per attività di consulenza, coordinamento e supporto del Responsabile del Procedimento e per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

Sezione D – Esperto Ingegnere ambientale per attività di consulenza, coordinamento e supporto del Responsabile del Procedimento e per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

Sezione E - Esperto Archeologo per attività di consulenza, coordinamento e supporto del Responsabile del Procedimento e per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

### **Art. 3 - Esperienze richieste.**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori, ovvero in procedimenti di valutazione di impatto ambientale e/o valutazione ambientale strategica presso Enti pubblici o privati:

1. specifica esperienza nei processi industriali, analisi dei rischi industriali, contenimento delle emissioni degli inquinanti, inquinamento acustico e radiazioni;
2. specifica esperienza nella tutela e risanamento del territorio, difesa del suolo, interventi per la sistemazione idrogeologica, monitoraggio dei processi naturali, valutazione e prevenzione del degrado dei beni ambientali;
3. specifica esperienza nel campo ambientale, protezione e valorizzazione del territorio, tutela dell'assetto agronomico e forestale;
4. specifica esperienza e competenza nel campo dell'archeologia.

I candidati dovranno dimostrare idonea conoscenza della normativa ambientale e/o paesaggistica a livello comunitario, nazionale e regionale.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissibilità per l'iscrizione nell'elenco.**

Possono richiedere l'iscrizione nella short list i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli stati dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di Laurea;
- essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei settori di cui all' articolo 3 del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione e siglato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito spazio nel modulo di domanda, la sezione per la quale intende proporre la candidatura. Può essere presentata richiesta per una sola delle sezioni indicate nel presente avviso e riportate nel modulo di domanda.

Saranno esclusi i soggetti che non dichiareranno la sezione di riferimento.

All'interno di ciascuna sezione i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda.**

La domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere inviata, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., o consegnata a mano all'ufficio protocollo del Settore Edilizia Pubblica e Privata - Comune di Barletta – Corso Cavour, 1. La stessa dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13 del giorno 16 novembre 2015.

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi **ma si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'Ufficio** protocollo del Settore Edilizia Pubblica e Privata - Comune di Barletta – Corso Cavour, 1. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La busta contenente la documentazione richiesta dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Barletta**

**Settore Piani e Programmi Urbani**

**Corso Cavour, 1**

**76121 BARLETTA**

La busta dovrà riportare il recapito del mittente e la dicitura posta a fronte della stessa:

**“ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI SOGGETTI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA, AL FINE DI SUPPORTARE L’AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI URBANI - NON APRIRE”.**

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

#### **Art. 6 - Esame delle candidature ed iscrizione nell'elenco.**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Piani e Programmi Urbani.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti minimi specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle cinque specifiche sezioni costituenti la short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Barletta [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it).

L'amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'inserimento nella lista non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti in elenco.

#### **Art. 7 - Validità della short list.**

La short list ha validità di tre anni dalla data di prima pubblicazione della stessa.

Alla scadenza l'Amministrazione si riserva, per precipue sue esigenze, la facoltà di procedere ad eventuale nuovo avviso.

Tutti gli iscritti alla short list, durante il periodo di validità della stessa, sono tenuti a comunicare, tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto di partecipazione.

#### **Art 8 - Affidamento degli incarichi.**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti con atto del dirigente competente, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai soggetti inseriti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta e valutati sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione dei curricula si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata;
2. formazione post-lauream quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile;
3. la conoscenza del territorio riferito all'incarico;
4. eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei soggetti inseriti nella short list mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazione;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato.

#### **Art. 9 - Condizioni contrattuali.**

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinati da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia. Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

#### **Art. 10 - Pubblicità ed informazione.**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Barletta;
- Pubblicazione sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it)

#### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento.**

Responsabile del procedimento è l'ing. Ernesto Bernardini, [urbanistica.bernardini@comune.barletta.bt.it](mailto:urbanistica.bernardini@comune.barletta.bt.it)

f.to Il Dirigente