



**CITTA' DI BARLETTA**  
*Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*

**AVVISO PUBBLICO**  
**Per la selezione di un Piano di Gestione per la struttura comunale  
denominata "Incubatore per l'innovazione e la creatività"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO**

**Premesso che** con delibera di G.C. n. 111 del 22/05/14 sull' "Incubatore per l'innovazione e la Creatività – indirizzi per la gestione", l'Amministrazione Comunale ha previsto che l'apposita struttura comunale denominata "incubatore per l'innovazione e la creatività" debba prospettarsi quale esempio concreto di luogo di riferimento per l'espressione di tutte le iniziative e le esperienze che possano contribuire allo sviluppo del territorio e dove possano germogliare idee innovative e creative che diano rilancio economico e sociale alle comunità locali in cui opera l'Area Vasta "Vision 2020", e che per raggiungere tale obiettivo è necessario affidare la gestione dell'Incubatore tramite procedura ad evidenza pubblica, a mezzo di apposito avviso, che selezioni il più vantaggioso piano di gestione che recepisca gli obiettivi e soddisfi i risultati attesi...";

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/00 s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/01 s.m.i.;
- la delibera di G.C. n. . 111 del 22/05/14 "Incubatore per l'innovazione e la Creatività – indirizzi per la gestione";
- la determinazione dirigenziale n. 1480 del 21/10/14 di approvazione del presente schema di avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Finalità dell'avviso**

Il Comune di Barletta, allo scopo di favorire il processo di partecipazione attiva di tutti i soggetti che possano contribuire allo sviluppo del territorio utilizzando l'apposita struttura comunale denominata l'Incubatore per l'innovazione e la creatività" quale luogo di riferimento per l'espressione di tutte le iniziative e le esperienze che possano far germogliare idee innovative e creative per il rilancio economico e sociale alle comunità locali, realizzato con risorse dell'Area Vasta "Vision 2020", promuove l'avviso pubblico in oggetto, per individuare un piano di gestione che risponda agli obiettivi e ai risultati che questa Amministrazione ha formulato nella deliberazione di G.C. n. 111 del 22/05/2014.

**Art. 2 Oggetto dell'avviso**

L'avviso ha per oggetto la formulazione di un Piano di Gestione per la struttura comunale denominata "Incubatore per l'innovazione e la creatività". Detta struttura consta di una parte adibita ad uffici, laboratori , aule per la didattica e di una sala convegni, arredati come da planimetria allegata (Allegato 1). Detti spazi dovranno essere utilizzati per perseguire gli obiettivi risultati dalla Delibera di G.R. n.

2692 del 28/12/09, dalla delibera di G.C. n. n. 98 del 13/05/10 e dalla delibera di G.C. n. 111 del 22/05/2014), al fine di ottenere i seguenti risultati:

- Realizzazione di Incubatore di idee e di Laboratorio di prototipizzazione rapida e co-design creativo;
- Elaborazione di Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana;
- Scambio di esperienze innovative e buone pratiche, regionali, nazionali ed internazionali sul futuro delle Citta e del territorio;
- Realizzazione di uno spazio attrezzato dove le associazioni e le istituzioni possano riflettere insieme sui temi strategici per lo sviluppo dei territori e la valorizzazione del Patrimonio Pubblico;
- Diffusione della conoscenza di metodi strutturali per favorire la partecipazione dei cittadini alla definizione delle politiche pubbliche;
- Realizzazione di un luogo "Open Space" per la co-progettazione dello sviluppo territoriale;

Il proponente esplicherà l'attività di gestione della struttura fornendo i servizi previsti nel Piano di Gestione, rispondenti al presente avviso e ampliandone l'offerta qualora sia in grado di sostenerne l'onere, dovendo la gestione essere improntata a criteri di autosostenibilità finanziaria.

### **Art. 3 Struttura del piano**

Il piano di gestione dovrà essere articolato **su cinque annualità**.

Il piano dovrà contenere una descrizione chiara e completa delle attività che dovranno essere espletate, dei soggetti destinatari delle stesse e del cronoprogramma.

Il piano dovrà inoltre contenere il quadro delle spese e delle entrate, delle fonti di finanziamento, del personale da coinvolgere e dei mezzi e strumenti che necessitano alla realizzazione delle attività. Ogni altra specificazione che consenta una valutazione più approfondita della proposta di piano di gestione verrà valutata.

Il piano dovrà essere ispirato alle regole dell'autosostegno finanziario senza oneri per l'ente locale e dando priorità a soluzioni gestionali che non prevedano oneri per l'utenza, se non l'oggettiva copertura di costi aggiuntivi di particolari servizi o utenze comunque compatibili con l'interesse generale del progetto.

Il Piano di gestione in osservanza al Regolamento Comunitario FESR 1080/2006 relativo al finanziamento di opere con fondi U.E. non dovrà prevedere entrate nei primi cinque anni di gestione. L'Incubatore verrà concesso in comodato d'uso per 5 anni per rendere più perseguibile la gestione in autosostegno, con il solo costo della manutenzione straordinaria a carico dell'Ente, dovendo il proponente farsi carico anche dei costi di gestione dell'immobile (manutenzione ordinaria, utenze, pulizia, vigilanza, portierato ecc.).

### **Art. 4 Soggetti proponenti**

Il piano potrà essere proposto dagli operatori economici elencati all'art. 34 del D. Leg.vo n. 163/2006, e le associazioni o enti di promozione sociale, iscritte negli appositi albi, aventi finalità di promozione e sostegno delle politiche di sviluppo sostenibile del territorio e di rilancio dello sviluppo economico sociale delle comunità locali e riconducibili agli obiettivi generali delineati nella delibera di G.C. n. 111 del 22/05/14.

### **Art. 5 Domanda e termine di presentazione**

Ai fini della partecipazione, a pena di inammissibilità, tutte le candidature dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: [dirigente.politicheattivedisviluppo@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:dirigente.politicheattivedisviluppo@cert.comune.barletta.bt.it) da casella di posta certificata.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la descrizione dettagliata del Piano di Gestione e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente.

Tutti i documenti con firma autografa in calce vanno scansionati e inviati con la documentazione richiesta in un unico file entro e non oltre le ore 13 del 20° giorno dalla pubblicazione dell'avviso. La stessa documentazione dovrà essere inviata in formato word.

Il file dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda Incubatore" e i dati identificativi del soggetto proponente;

La partecipazione al bando è gratuita.

#### **Art. 6 Obbligo del sopralluogo**

E' obbligatorio, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo per l'esatta conoscenza dello stato della struttura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da un incaricato del soggetto proponente munito di apposita delega, previo contatto con il responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Barletta, tel. 0883 303248, fax: 0883 303207, mail: [sportellounico.dichio@comune.barletta.bt.it](mailto:sportellounico.dichio@comune.barletta.bt.it), c.so Garibaldi n. 210. Di detto sopralluogo verrà rilasciata apposita certificazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

#### **Art. 7 Modalità di selezione**

La valutazione del Piano di Gestione più vantaggioso avverrà, ad insindacabile giudizio della commissione, appositamente costituita, sulla base dei criteri sotto indicati, a ciascuno dei quali è assegnato un determinato punteggio

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO fino a</b>
ATTIVITA' DI RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	15
ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE, CO-DESIGN CREATIVO E PROTOTIPIZZAZIONE RAPIDA	15
ATTIVITA' PER LA CRESCITA ED OCCUPAZIONE	10
CAPACITA' DI PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE LOCALI	10
CAPACITA' DI COINVOLGERE CITTADINI, ENTI, IMPRESE E CENTRI DI RICERCA NELLA PROGETTAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI INNOVATIVI	10
CAPACITA' DI ATTRARRE NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI E PRIVATI	10
FATTIBILITA' E SOSTENIBILITA' DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E OCCUPAZIONALE	10
COMPETENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE RISPETTO AGLI OBIETTIVI ED ATTIVITA'	5
CHIAREZZA E COMPLETEZZA DEL PIANO RISPETTO AGLI OBIETTIVI ED ATTIVITA'	5
ESPERIENZA DIMOSTRATA SULLE ATTIVITA' PROPOSTE	5
<b>PREMIALITA'</b>	
<b>Attività svolta dal proponente o dalla maggioranza dei soci e/o componenti il gruppo informale nella provincia BAT da almeno un anno</b>	5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

La commissione si riserva di richiedere maggiori informazioni sulla proposta candidata.

In caso di rinuncia o di mancata presentazione dei documenti previsti o delle informazioni richieste, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La commissione si riserva il diritto insindacabile di non ammettere candidature che non siano coerenti con le prescrizioni del presente avviso oltre che con gli obiettivi e lo spirito dell'iniziativa.

#### **Art. 8 Consegna struttura**

L'affidamento in comodato della suddetta struttura è perfezionato dalla consegna con redazione di apposito verbale, in contraddittorio e sottoscritto dal Comune e dal concessionario.

Il concessionario assumerà piena responsabilità delle aree ricevute in consegna dall'Amministrazione Comunale: avrà quindi l'obbligo di gestirle e custodirle per tutta la durata della concessione nel rispetto dei modi e dei tempi indicati nel provvedimento di concessione.

Il concessionario sarà quindi pienamente responsabile del perfetto mantenimento dell'area e della struttura assunte in concessione e custodia.

Il concessionario è tenuto, a pena di decadenza, a dare inizio all'assunzione degli obblighi a far data dalla stipulazione contrattuale o a far data dalla consegna sotto le riserve di legge.

Il servizio di custodia e manutenzione delle aree assunte in concessione è immediato, a far data dal giorno di consegna. La cessazione della concessione avrà luogo alla data di scadenza prevista dalla data di stipulazione del contratto di concessione, ovvero in qualsiasi momento antecedente nel caso in cui si verificano le condizioni per dare luogo alla revoca della concessione ed alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti in occasione del presente avviso verranno trattati in conformità con la normativa vigente. Ai titolari dei dati sono assicurati i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. A tal fine, si precisa quanto segue:

- I dati personali richiesti al dichiarante sono necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune e alle attività previste nell'avviso;  
I dati potranno essere diffusi nell'ambito dei Partner e comunicati a enti e/o società per lo svolgimento di attività progettuali;  
Il trattamento dei dati potrà avvenire con o senza l'ausilio di mezzi elettronici;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;  
Il dichiarante potrà esercitare in qualsiasi momento, i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano;
- Titolare del trattamento dei dati per il Comune di Barletta è il Servizio Politiche Europee in persona del Dirigente o suo delegato.

Barletta, li

Il Dirigente  
Dott.ssa Santa Scommegna  
