

Comune di Barletta
Città della Disfida
Medaglia d'Oro al Valor Militare ed al Merito Civile



Istituzione Ufficio Anagrafe Immobiliare

E

Costituzione Centro Servizi Sit

COMUNE DI BARLETTA

promotori

Il Sindaco

NICOLA MAFFEI

ASSESSORATO ECONOMIA E FINANZE

ASSESSORATO INNOVAZIONE E RICERCA

ASSESSORATO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO R.U.

REALIZZAZIONE TECNICA

Servizio Sistemi, Reti e Infrastrutture Tecnologiche

SCENARIO 2000-2006

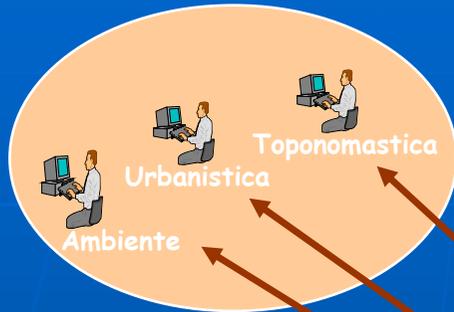
- 1. Dlgs. 112/1998: trasferimento completo delle funzioni catastali ai comuni**
- 2. Decentramento amministrativo - riforma del titolo V della costituzione/2001**
- 3. Riduzione dei trasferimenti dal Ministero del tesoro**
- 4. Trasparenza e semplificazione amministrativa**

AZIONI del COMUNE DI BARLETTA

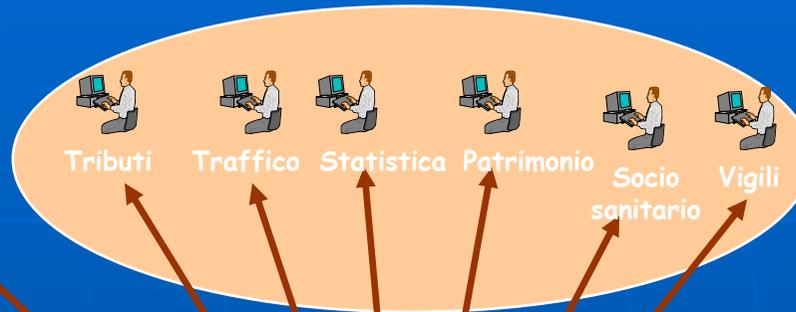
- 1. 2000-2003: Informatizzazione verticale degli uffici:** tutti gli uffici sono stati dotati di software applicativi specifici in grado di gestire le banche dati proprie
- 2. 2004-2006: delibera n. 14 del 29/01/2004-**
Progetto pluriennale di realizzazione del Sistema Informativo territoriale (SIT) del Comune di Barletta

Sistema di diffusione
Sistema di gestione e aggiornamento

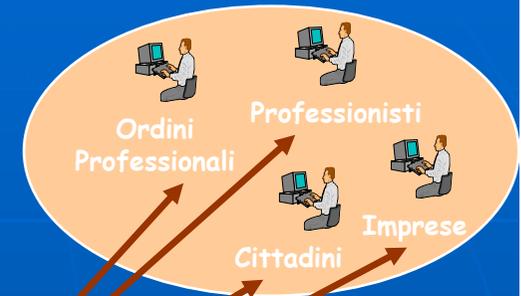
Utenti interni specialisti



Utenti interni non specialisti



Utenti esterni



Internet



Tributi
ICI
TARSU

Agenzia del Territorio
Cartografia catastale
Censuario terreni
Censuario fabbricati



Ambiente
Verde pubblico
Arredo urbano
Zonizzazione acustica
Rete fognaria

Edilizia Privata
Concessioni edilizie

Patrimonio
Proprietà comunali

UTILITIES
Contenitori R.U.
Reti tecnologiche

Servizi demografici
Anagrafe della popolazione

Attività Produttive
Esercizi commerciali

Urbanistica
PRG
Piani particolareggiati
Vincoli

Traffico
Marciapiedi
Segnaletica
Ordinanze

Toponomastica e cartografia
Cartografia di base
Strade
Numerazione civica

presentazione a cura di Rosa Di Palma -
Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture
Tecnologiche

Utenti che aggiornano le banche dati

CONTESTO NAZIONALE

Politiche - 2005

Publicata sulla GU n.16 del 20 gennaio 2006, la Direttiva del 18 novembre 2005 fissa i criteri e le azioni che tutte le pubbliche amministrazioni dovranno attuare per realizzare concretamente i principi contenuti nel Codice dell'Amministrazione digitale.

Il Codice, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, contiene le disposizioni per garantire:

1. Diritti del cittadino come utente della P.A. digitale
2. Obblighi per la P.A. di snellire le procedure e rendere tutti i servizi e le comunicazioni interne ed esterne per via telematica.

VINCOLI /OPPORTUNITA' ***comunali***

1. Legge finanziaria 2007: artt.li 194-200:
Decentramento catastale

2. Recupero elusione / evasione fiscale
comunale senza aumento della pressione
fiscale



Istituzione Anagrafe Immobiliare Comunale

Cos'è l'ANAGRAFE IMMOBILIARE COMUNALE

DATI

+

FUNZIONI



*1. Banche dati contenenti informazioni di tipo
immobiliare*

2. Funzioni di aggiornamento delle banche dati

DATI - ANAGRAFE IMMOBILIARE COMUNALE

***DATA BASE che vede l'immobile come OGGETTO
non più legato al SOGGETTO***

- **Dati di tipo catastale (foglio, particella, sub, indirizzo)**
- **Dati di classamento (categoria, classe, consistenza, superficie, rendita)**
- **Dati degli intestati (proprietari, usufruttuari)**
- **Planimetrie catastali**
- **Dati relativi agli occupanti**
- **Dati relativi alla collocazione sul territorio (matching fra aerofotogrammetrico e mappe catastali);**
- **Dati relativi all'utilizzo dell'immobile**

FUNZIONI - ANAGRAFE IMMOBILIARE COMUNALE

**Procedure che permettono di gestire le dinamiche del database
garantendo Integrità Univocità e Coerenza delle informazioni**

- Con l'**anagrafe** per conoscere gli occupanti,
- con i **dati catastali** per gli aspetti tributari,
- con la **cartografia comunale** per le informazioni urbanistiche;
- Con le **attività produttive** e **CCIAA** per le informazioni sulla destinazione d'uso
- Con l'**edilizia privata** per le informazioni sulla genesi ed evoluzione dell'immobile;
- Con la **toponomastica** per le informazioni riguardanti lo stradario e i civici, scala, piani e interni
- Con **aerofotogrammetrico** per collocazione immobili sul territorio
- Con i **tributi** per la corretta attribuzione delle imposte e tasse

Creazione dell'Anagrafe Immobiliare Comunale

Comunale
Tributi – Anagrafe –
Toponomastica – Edilizia – Attiv.
produttive

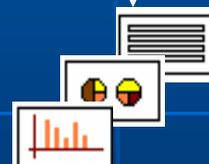
CATASTO
CCIAA



SIT
CARTOGRAFIE
AERO -
FOTOGRAMMETRICO

UFFICIO ANAGRAFE IMMOBILIARE COMUNALE

Posizioni catastali
“CERTE”



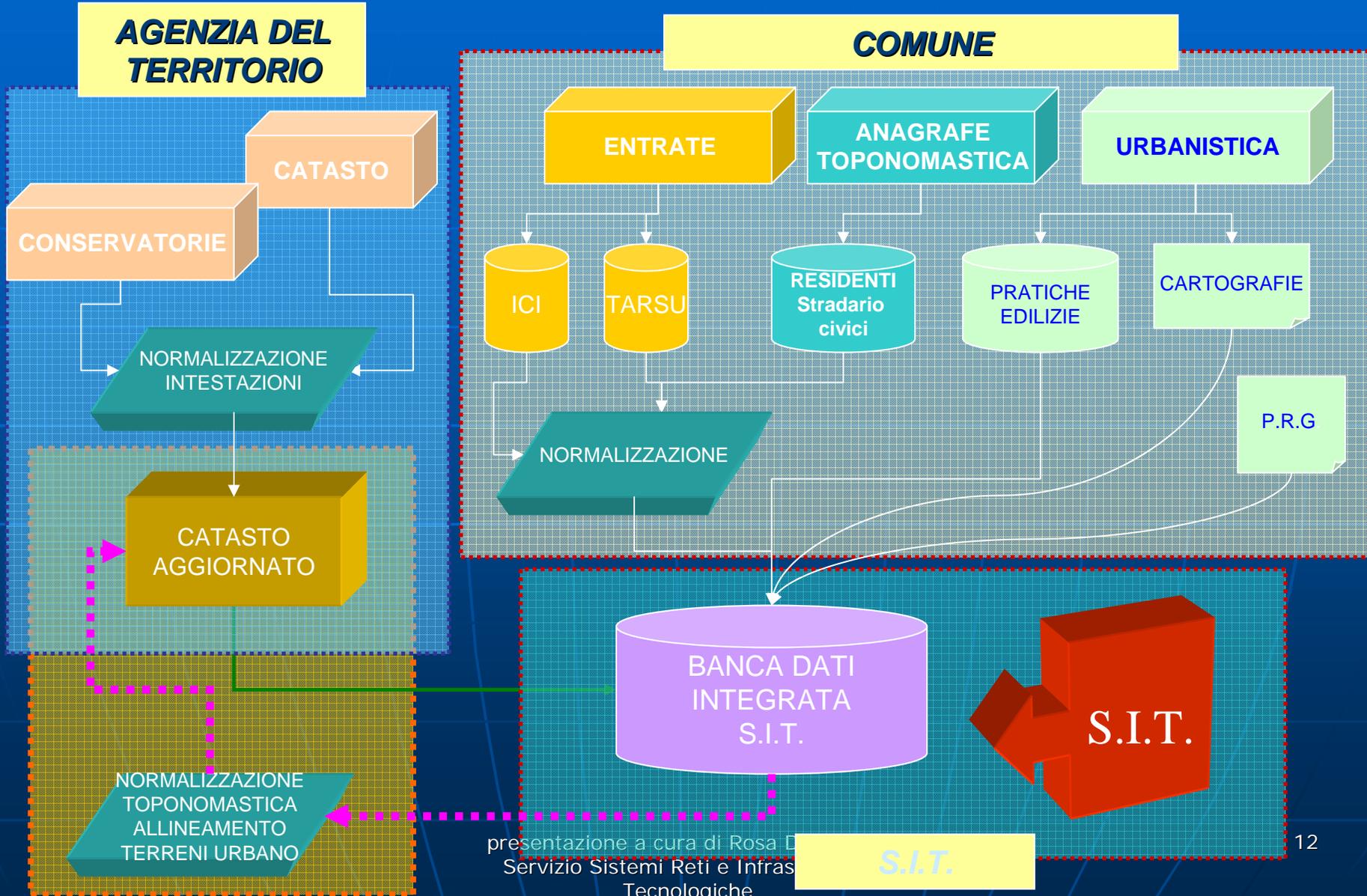
STATISTICHE

Posizioni catastali
“DA CONSOLIDARE”

Il contribuente è univocamente identificato dal proprio codice fiscale -
Non ci sono volture non trattate che lo riguardano - Gli immobili di cui
risulta intestatario sono classati e attribuiti al 100% - Le informazioni
sono trattabili in maniera automatica senza necessità di
interpretazione

Rimozione Abusivismo
Aggiornamento classamento
Correzione dati intestatari

SISTEMA DI INTERSCAMBIO – futuri sviluppi determinati dal decentramento del CATASTO

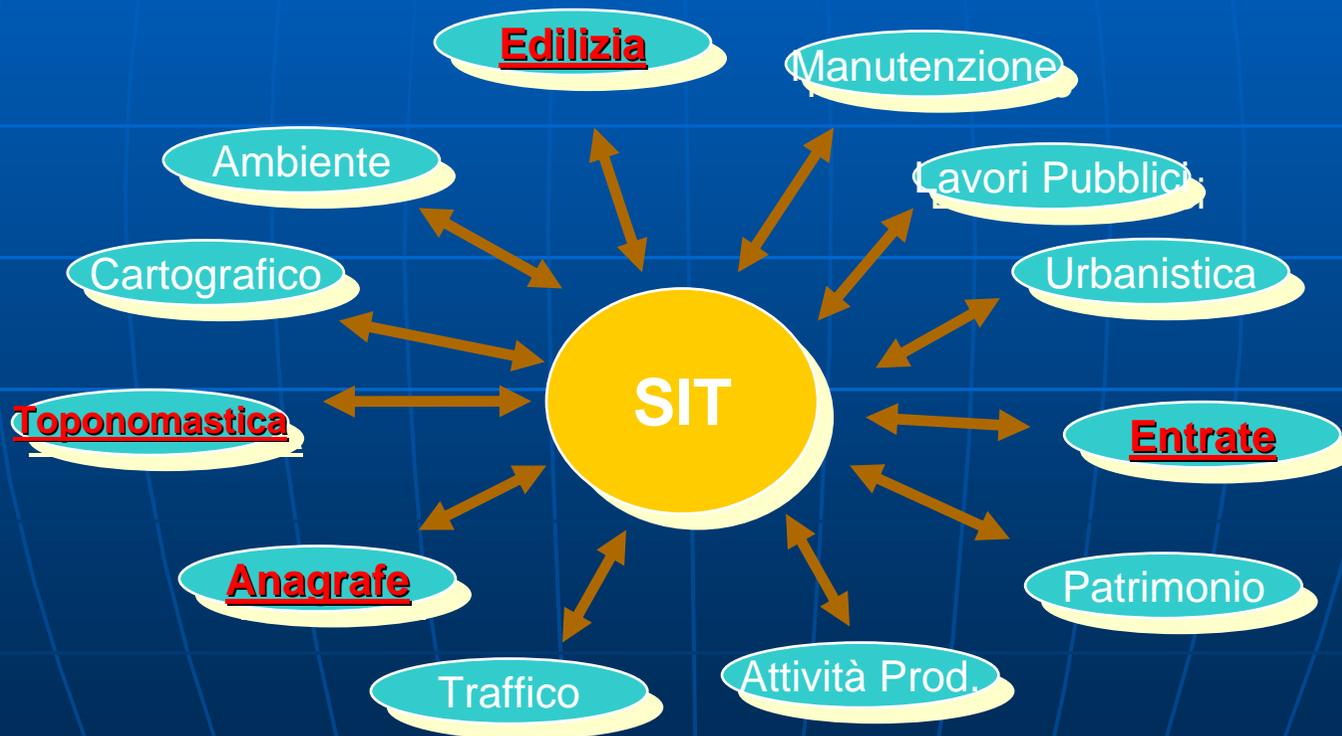


presentazione a cura di Rosa D
Servizio Sistemi Reti e Infrastr
Tecnologiche

S.I.T.

RICADUTA INTERNA

riorganizzazione operativa dei settori comunali





VANTAGGI

- =>> **Equità fiscale** : Univocità dell'oggetto immobiliare con certezza sull'uso che ne viene fatto, sugli interventi edilizi che vengono effettuati, sulle attività che vengono svolte, sui tributi a cui è soggetto e sulle persone che vi risiedono (*allargamento base imponibile*)
- =>> **Efficienza amministrativa** : decentramento del Catasto senza intoppi, disponibilità on-line delle informazioni ai vari livelli di autorizzazione
- =>> **Qualità dei servizi**: Semplificazione, trasparenza e tempestività amministrativa

AZIONI NECESSARIE

1. ISTITUIRE l'Ufficio Anagrafe Immobiliare e costituire il C S S (Centro Servizi SIT)
2. DEFINIRE un documento di organizzazione e funzionamento dell'U.A.I. contenente le regole di interscambio
3. AVVIARE l'attività di popolamento e gestione BD Anagrafe Immobiliare Comunale (produzione corrente e storica)
4. SOTTOSCRIVERE convenzione con l'Agenzia del Territorio



RISCHI DA SCONGIURARE

- =>> **MAGGIORE e INGIUSTIFICATA PRESSIONE FISCALE** a livello locale
- =>> **INEFFICIENZA AMMINISTRATIVA** : ritardi nelle attività di decentramento del Catasto, informazioni sugli immobili frammentarie e non sincronizzate, inefficace comunicazione interna
- =>> **PEGGIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI:** lungaggini burocratiche per il passaggio interno ed esterno delle informazioni con allungamenti ingiustificati dei tempi di evasione delle pratiche e intempestività nell'assunzione di decisioni strategiche



PERDITA DI COMPETITIVITA'
SCARSA ATTRATTIVITA' LOCALE
MANCATO SVILUPPO DELLA CITTA'