



CITTA' DI BARLETTA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81
del 10-5-2007
Prot. int. 94/7-5-07

OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO ANAGRAFE IMMOBILIARE E
COSTITUZIONE CENTRO SERVIZI SIT COMUNALE

Parere favorevole sulla proposta per

la regolarità tecnica
(art. 49 D.Lgs 267/2000)

Addi 08-05-2007

Il Responsabile del Servizio Sistemi
reti e infrastrutture tecnologiche
Dott.ssa Rosa Di Palma

L'anno duemila sette il giorno 10 del mese di MAGGIO alle ore 09.50 nella
Sede Comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

		Presente	Assente
MAFFEI Nicola	Sindaco	X	
CAPUTO Francesco	Vice Sindaco	X	
DIBITONTO Caterina	Assessore	X	
DORONZO Emanuele	Assessore	X	
FERGOLA Maria Assunta	Assessore	X	
GORGOLIONE Antonio	Assessore	X	
GUERRA Francesco	Assessore	X	
LATTANZIO Michelangelo	Assessore	X	
PASTORE Francesco	Assessore	X	
ROCIOLA Gennaro	Assessore	X	
TERRONE Luigi	Assessore	X	
TUPPUTI Michele	Assessore	X	
VENTURA Alfonso	Assessore	X	

Parere favorevole sulla proposta per

la regolarità contabile
(art. 49 D.Lgs 267/2000)

VEDI SCHEDE CONTABILI
ALLEGATE

Addi 10-5-2007

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SETTORE -SERVIZI CONTABILI
IL DIRIGENTE
DOTT. MARCELLO ARMANDO

Presiede il Sindaco ING. NICOLA MAFFEI

Add 10-05-2007

L'Assessore proponente

IL SINDACO
ING. NICOLA MAFFEI

Partecipa il Segretario Generale AVV. ANTONIO MEOLA

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara
aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in
oggetto.

IL SINDACO
ING. NICOLA MAFFEI

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANTONIO MEOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 11 MAGGIO 2007 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 27569 trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Addi 11 MAGGIO 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANTONIO MEOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- XCertifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11 maggio 2007 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Addi 11 maggio 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANTONIO MEOLA

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data

Il Funzionario/Responsabile

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n° 162 del 12 Luglio 2002 veniva approvata la Struttura Organizzativa del Comune di Barletta il cui schema viene allegato alla presente deliberazione;
- La Struttura Organizzativa del Comune di Barletta attualmente prevede il Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture tecnologiche all'interno dell'Area Pianificazione e Sviluppo;
- Con delibera n.14 del 29/01/2004, la Giunta Comunale ha codificato gli indirizzi strategici sul Sistema Informativo territoriale (SIT) del Comune di Barletta ivi compreso l'istituzione dell'ufficio SIT;
- Con decreto sindacale n° 27 del 17 ottobre 2006 al Dirigente del Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture Tecnologiche sono state integrate nuove e modificate funzioni inerenti il *“coordinamento Ufficio Toponomastica, Servizio Tributi e Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico Edilizia” ai fini della gestione delle informazioni a valere sul Sistema Informativo Territoriale per la messa a punto dell'Anagrafe Immobiliare”*.
- L'Anagrafe Immobiliare è la rappresentazione delle informazioni amministrative e cartografiche relative agli immobili di un territorio; essa non si deve intendere solo come una entità codificata in un elenco degli immobili, ma anche come una serie di funzionalità atte ad estrarre le caratteristiche degli immobili, che possono essere registrate in altre banche dati dell'Ente, relazionate all'anagrafe immobiliare e accedute mediante diverse chiavi di ricerca;
- Con decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159, Pubblicato nella GU del 29 aprile 2006, n. 99 - SO n. 105, è stato integrato il Codice dell'Amministrazione Digitale, in vigore dal 1° gennaio 2006, inerente l'obbligo anche per le amministrazioni locali di assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e l'obbligo di organizzarsi ed agire a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Con deliberazione di consiglio comunale n° 40 del 21.12.2006 sono state approvate le linee programmatiche per il mandato 2006-2011 nell'ambito delle quali è riportato l'impegno a *“mettere a punto un Sistema Informativo Territoriale della città in grado di integrare, semplificare e velocizzare i processi interni relativi alle attività di back office e di garantire una mappatura completa delle informazioni demografiche, immobiliari, turistiche, culturali, produttive e sociali, che consenta, altresì, l'erogazione appropriata e personalizzata di servizi ai cittadini in funzione del reale fabbisogno.”*

Fatte le seguenti osservazioni:

- La trasparenza amministrativa consiste, nella sua accezione più ampia, nell'assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra questo ultimo ed il mondo esterno. "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e di **trasparenza**, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario" ART. 1 legge 241/90 (modificata e integrata dalla Legge 15/2005). E' evidente come questa legge apporti importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini. Infatti non solo è previsto il diritto di prendere visione degli atti di un procedimento, ma anche che l'attività amministrativa deve ispirarsi al principio di trasparenza, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica: hanno diritto ad una informazione qualificata, ad accedere ai documenti

amministrativi e conoscere, nei limiti precisati dalla legge, lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, seguendo le fasi attraverso cui l'attività amministrativa si articola.

- Nell'attesa della formalizzazione del trasferimento completo delle funzioni catastali ai comuni, a tutt'oggi sospeso sino a febbraio 2007, secondo quanto tracciato dal D.Lgs. 112/1998, il protocollo di intesa con l'Agenzia del Territorio è stato sostituito dalla sottoscrizione di una convenzione tra i comuni per la gestione delle attività di sportello, che si configurano come servizi di visura e certificazione in modalità web (procedura Sister), oltre alla possibilità di aggiornamento della banca dati limitatamente alla presentazione di fogli di osservazione;
- Lo sviluppo del SIT nell'ultimo triennio ha fatto emergere una serie di criticità e di intoppi nel flusso di comunicazione fra gli uffici coinvolti nella gestione dei dati toponomastici, urbanistici e dei contribuenti tale da determinare la necessità di disciplinare in un documento specifico la regolamentazione della toponomastica e della numerazione civica (vedi regolamento per la toponomastica e la numerazione civica approvato con delibera commissariale giunta n° 124 del 10 maggio 2006);
- Il Comune di Barletta si è posto in modo più critico rispetto alla evidente incompletezza nella gestione del dato immobiliare all'interno dell'Amministrazione Comunale stessa. Se è vero infatti che ai fini ICI conta solo il dato catastale, è anche vero che i molti dati relativi agli immobili che passano quotidianamente tra le mani dei dipendenti comunali non trovano una collocazione all'interno di una banca dati immobiliare unitaria ma vengono dispersi all'interno dei diversi archivi dei singoli uffici dove giacciono senza alcuna gestione coordinata e integrata.
- Occorre ricordare che solo nei Comuni dove il dato catastale è stato confrontato con una Anagrafe Immobiliare Comunale sono emerse le incongruenze ed è stato possibile quantificare e classificare queste incongruenze;
- Molte sono le cose che grazie al progetto SIT l'Amministrazione comunale ha realizzato per iniziare a creare i presupposti per la costituzione di una Anagrafe Immobiliare Comunale e per prepararsi correttamente al decentramento del Catasto, così come indicato agli articoli 194-200 della legge finanziaria 2007, senza farsi cogliere impreparati:
 - il riordino della numerazione civica (2004/2005)
 - l'attribuzione del numero civico di interno ad ogni unità immobiliare (2004/2006)
 - unificazione della banca dati anagrafica e toponomastica nei sistemi demografico e tributi (2005)
 - l'importazione dell'aerofotogrammetria del territorio comunale nel SIT con l'abbinamento di civici, foglio, particella ad ogni fabbricato rappresentato in cartografia e accatastato, nonché la emersione di tutte le situazioni di edifici presenti sulle orto-foto ma non ancora accatastati
 - l'individuazione delle unità immobiliari occupate, con rendita in corso di definizione da molti anni
 - l'aggiornamento annuale della banca dati del catasto urbano e terreni nel SIT (2004, 2005 e 2006);
 - la gestione on-line delle pratiche edilizie per la gestione corrente delle istanze dei cittadini con possibilità di riordino delle diverse pratiche storiche presenti all'Ufficio Tecnico (Concessioni, Autorizzazioni, Condoni edilizi ecc.) con riferimento al codice del fabbricato ecc. ecc. Nel 2006 è entrato a regime il modulo per la gestione del back office e nel corso del 2007 sarà implementato il modulo di consultazione delle pratiche via web da parte dei cittadini istanti
- Ognuna delle precedenti attività porta indubbiamente dei vantaggi ma, se presa singolarmente, fallisce l'obiettivo di costituire una Anagrafe Immobiliare Comunale. Una banca dati unitaria degli immobili deve infatti permettere di «dialogare» con l'anagrafe per conoscere gli occupanti, con i dati catastali per gli aspetti tributari, con la cartografia comunale per le informazioni urbanistiche. Occorre quindi conoscere dell'immobile sia il codice che lo collega alla cartografia comunale (codice che deve scendere anche all'individuazione delle

singole unità, ma anche il suo identificativo catastale (Foglio, Numero, Subalterno) ed anche i numeri civici, completi di scala ed interno che distribuiscono le singole unità immobiliari. La costituzione di questa banca dati richiede chiaramente un grosso sforzo iniziale per riordinare i dati ed accertare le corrispondenze tra i diversi identificativi. Richiede inoltre di organizzare sin da subito la manutenzione di tale banca dati. Sappiamo infatti che le nostre banche dati cittadine sono animate da una grande dinamicità sia riguardo allo spostamento della popolazione sia alla costruzione o ristrutturazione degli immobili. Senza una organizzazione che gestisca il flusso ordinario dei dati, viene rapidamente meno l'attendibilità dei dati raccolti con attività straordinarie. Tutti questi dati dettagliati vanno depositati nei programmi informatici gestionali che sono già pronti a recepire queste informazioni per alimentare il SIT.

Anche a livello organizzativo e di formazione del personale sono necessari degli aggiustamenti che in taluni casi possono essere anche molto impegnativi. Avere una banca dati unitaria degli immobili può rendere molto più produttivo il lavoro dei diversi uffici ma richiede una precisa attribuzione di responsabilità sull'inserimento e la modifica dai dati da parte di ogni attore coinvolto.

Siamo davanti ad una vera sfida per la macchina organizzativa del nostro Comune, necessaria per poter svolgere un ruolo attivo sia per quanto concerne le ricadute relative alla revisione degli estimi ed alle implicazioni legate alla politica della fiscalità locale sia per quanto riguarda la futura gestione decentrata del dato catastale.

- È necessario, quindi, concentrare in un'unica struttura organizzativa compiti e responsabilità relative alla istituzione e gestione dell'Anagrafe Immobiliare che oggi risultano distribuiti in modo non coordinato fra vari uffici gestiti da dirigenti diversi;
- È opportuno, pertanto, razionalizzare i processi e progettare una migliore e più efficace organizzazione anche in rapporto alle esigenze imposte dall'applicazione delle più moderne logiche e tecnologie di gestione integrata delle banche dati comunali;

considerato, altresì, che:

- Per la ragioni sopra descritte, risulta opportuna e idonea la collocazione dell'Ufficio Anagrafe Immobiliare all'interno del Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture Tecnologiche nel quale risulta già collocato l'Ufficio SIT che, in relazione alle attività proprie di coordinamento e di trattamento dei dati, diventa funzionale alla gestione delle attività dell'Ufficio Anagrafe Immobiliare fortemente caratterizzate dalla esecuzione di procedure di interscambio e di allineamento, bonifica e normalizzazione di banche dati;
- Si è reso disponibile uno spazio adeguato presso il piano terra della palazzina Reichlin che è stato ristrutturato con deliberazione di Giunta Comunale n° 273 del 14-12-2004;
- Con medesima deliberazione, tale spazio era stato destinato agli uffici di stato civile e di back office anagrafico, attualmente sistemati insieme ad altri uffici demografici presso il I° piano della ex palazzina INA in via Aldo Moro,16 e che tale sistemazione parziale non si rivela opportuna e funzionale alla gestione organica degli uffici demografici;
- Pertanto, il trasferimento dello stato civile e del back office anagrafico può essere differito al momento in cui la palazzina ex OMNI di via Galvani, adiacente alla palazzina Reichlin, sarà ristrutturata per ospitare tutti gli uffici demografici così come definito negli indirizzi forniti dalla giunta Comunale con deliberazione n° 67 del 25 marzo 2004;
- La superficie che si rende disponibile presso il piano terra della palazzina Reichlin si presta efficacemente ad accogliere il "Centro Servizi SIT (CSS)" costituito dall'Ufficio Anagrafe Immobiliare e dall'Ufficio SIT, poiché coincide con una ampia sala, attualmente vuota, in grado di ospitare sia le postazioni di lavoro singole e sia i tavoli di lavoro ed il plotter per la gestione delle cartografie, funzionali alle attività del CSS;

- Occorre disciplinare i compiti e le funzioni inerenti l'**Ufficio Anagrafe Immobiliare** che, pur precedentemente descritti in modo sintetico, necessitano di essere dettagliati, formalizzati e contestualizzati in relazione all'applicazione della legge 675/96 (privacy) e sue modifiche e integrazioni e alla realtà del Comune di Barletta in aderenza al principio di autonomia regolamentare attribuito agli enti locali di cui al comma 1 dell'art. 89 del TUEL - Dlgs 267/2000;
- Risulta necessario apportare integrazioni strutturali alle funzioni del Servizio Sistemi Reti e Innovazione Tecnologica per implementare l'Ufficio Anagrafe Immobiliare e costituire il Centro servizi SIT per cui i compiti e le funzioni risultano integrate nel seguente modo:
 - ced
 - sistema informativo comunale
 - rete civica comunale
 - intranet e internet
 - Centro Servizi SIT composto da:
 - Ufficio SIT
 - Ufficio Anagrafe Immobiliare
 per il **coordinamento tecnico** di tutti gli uffici comunali e di tutti gli enti esterni che risultino produttori e/o gestori di banche dati utili per il SIT (Tributi, Sportello Unico per l'Edilizia, Anagrafe, Toponomastica, Sportello Unico per le Attività Produttive, Traffico e Viabilità, Catasto, ecc...) e per la regolamentazione e gestione delle informazioni a valere sul Sistema Informativo Territoriale;

richiamati:

- Legge 241/90 (modificata e integrata dalla Legge 15/2005: norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Dlgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- il dlgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- legge 297 del 27 dicembre 2007, cosiddetta legge finanziaria 2007;
- il sistema di strumenti regolamentari di natura organizzativa vigenti nell'ente ed in particolare
 - struttura organizzativa approvata con deliberazione di giunta comunale n° 162 del 12 luglio 2002;

acquisiti i previsti pareri di cui all'art. 49 del Dlgs 267 del 18/8/2000;

su proposta del Sindaco, in ordine alle proprie prerogative di cui all'art. 50 del dlgs/2000 in materia di funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, predisposta dal dirigente del Servizio Sistemi, reti e Infrastrutture Tecnologiche e condivisa dai dirigenti dell'ente in sede di conferenza di servizi il cui verbale è agli atti interni del servizio SRIT;

con votazione resa nei modi di legge anche per quanto concerne la immediata esecutività stante l'urgenza di procedere alla fase di start up dell'ufficio UAI e alla attivazione delle azioni necessarie per la realizzazione delle condizioni organizzative e amministrative funzionali al decentramento catastale;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ISTITUIRE** l'Ufficio Anagrafe Immobiliare presso il Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture Tecnologiche il cui Dirigente ne curerà avviamento, gestione e coordinamento, modificando di conseguenza l'assetto organizzativo dell'attuale struttura del Servizio;

2. **DI INTEGRARE** la struttura organizzativa, definita con deliberazione n° 162 del 12 luglio 2002, nella parte riferita ai compiti e alle funzioni del Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture Tecnologiche nel seguente modo:
 - ced
 - sistema informativo comunale
 - rete civica comunale
 - intranet e internet
 - Centro Servizi SIT composto da:
 - Ufficio SIT
 - Ufficio Anagrafe Immobiliareper il **coordinamento tecnico** di tutti gli uffici comunali e di tutti gli enti esterni che risultino produttori e/o gestori di banche dati utili per il SIT (Tributi, Sportello Unico per l'Edilizia, Anagrafe, Toponomastica, Sportello Unico per le Attività Produttive, Traffico e Viabilità, Catasto, ecc...) e per la regolamentazione e gestione delle informazioni a valere sul Sistema Informativo Territoriale;
3. **DI INCARICARE** il Dirigente del Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture Tecnologiche, ai sensi dell'art 4 comma 4 del contratto individuale di lavoro, di provvedere all'attività di:
 - a. Analisi ed Organizzazione dell'U.A.I. attraverso la individuazione delle funzioni, attività e dotazione organica necessaria espressa sia in termini quantitativi (numero delle unità) che qualitativi (profili professionali di cui al sistema professionale in uso nell'ente)
 - b. Redazione di un regolamento di organizzazione e funzionamento dell'U.A.I., previa concertazione con i dirigenti di settore coinvolti nel trattamento e nell'utilizzo dei dati, in cui, nel rispetto dei vincoli dettati dalle norme in materia di protezione dei dati personali, vengano disciplinati, in modo coordinato ed unificato, il sistema di accesso, di gestione, le regole per la interoperabilità con gli altri uffici comunali e con gli enti esterni (Agenzia del Territorio, CCIIA), nonché, il trattamento dei dati, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
4. **DI DESTINARE** al Centro Servizi SIT, la sala al piano terra della palazzina Reichlin antistante l'archivio anagrafico provvedendo a circoscrivere tale ambiente e a separarlo dagli altri uffici già presenti secondo criteri di rispetto degli accessi e dell'acustica;
5. **DI APPROVARE** quale obiettivo trasversale 2007 per tutti i **Settori** *“la redazione del documento di organizzazione e funzionamento dell'U.A.I. comunale”*;
6. **DI DARE ATTO** che la copia della proposta deliberativa nella sua prima stesura è stata trasmessa al Segretario Generale, alle OO.SS. aziendali e alla R.S.U. per la prevista informativa, nonché a tutti i dirigenti per l'attivazione del necessario processo di condivisione, con nota prot. 7350 del 7.2.2007 a firma del dirigente del Servizio Sistemi Reti e Infrastrutture Tecnologiche;
7. **DI DARE ATTO** che la copia del presente atto, così come riformulato a seguito della conferenza di servizi del 12 febbraio 2007 è il risultato del processo di condivisione avviato e citato al punto precedente e conclusosi il 21 marzo 2007 in sede di conferenza di servizio debitamente verbalizzata, ed è stato trasmesso alle OO.SS. aziendali e alla R.S.U. per la prevista informativa con nota n° 12928/2007;

8. **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento effetti di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 stante l'urgenza di implementare l'istituendo U.A.I.;

per istruttoria

il RUP

dott. Nicola Mitolo

IL DIRIGENTE

d.ssa Rosa Di Palma