



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2260
Determina n. 1935

del 09/12/2019
del 09/12/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI DATA PROTECTR OFFICIER, PER
L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMUNE DI BARLETTA IN
MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO
REGOLAMENTO 679/2016/EU - APPROVAZIONE CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente della IV AREA "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE, BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI", giusta deliberazione di giunta comunale n. 234 del 08/11/2019:

Richiamati i seguenti atti di programmazione rispetto ai quali la presente determinazione risulta coerente:

- Delibera di G.C. n. 112 del 26/04/2019 con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;
- Delibera di C.C. n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Delibera di C.C. n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziati le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Delibera di C.C. n. 59 del 25/07/2019 di "Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL" con la quale, tra le altre cose, sono state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;
- Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 06/11/2018 avente ad oggetto: "*Nomina responsabile protezione dati ai sensi del regolamento UE 2016/679. Atto di indirizzo*"
- Il decreto sindacale n. 36 del 14/11/2019 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico di dirigente della IV AREA;
- Delibera di G.C. n. 203 del 24/09/2019 di Variazione urgente al bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi art. 42 e art. 175 c.4 del TUEL ratificata con Delibera di Consiglio Comunale nella seduta del 30/10/2019;

Premesso:

Che, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 184 del 06/11/2018 e ai sensi dell'art. 66 comma 1 del dlgs 50/2016 e s.m.i., che disciplina le Consultazioni preliminari di mercato, questa stazione appaltante doveva <<procedere alla quantificazione delle risorse necessarie per la redazione del progetto di gara e l'espletamento dell'appalto per l'esternalizzazione della funzione di "Responsabile della protezione dei dati">>.

Che, in data in data 17/09/2019, con n. 5 protocolli separati dettagliati nella tabella che segue, questa stazione appaltante avviava una consultazione di mercato ai fini dell'applicazione della procedura di cui all'art. 63 comma 6 del dlgs 50/2016 e s.m.i., rivolta a 5 (cinque) operatori del settore, richiedendo un preventivo contenente un'offerta tecnico-economica finalizzata alla fornitura al Comune di Barletta di un servizio necessario ad ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo della Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), che stabilisce nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Che, la predetta funzione di Responsabile DPO deve tener conto dell'assolvimento delle seguenti attività:

1. **Mappatura di procedimenti amministrativi comunali** individuando quelli sui quali impattano le misure di protezione dei dati, coniugate con le norme sulla trasparenza e sull'accesso. Tale attività dovrà essere assicurata a mezzo della fornitura della licenza d'uso di un software applicativo interoperabile in rete in cooperazione applicativa, fra il DPO e i vari referenti dell'ente (profilati e autorizzati), indispensabile per la gestione della banca dati dei procedimenti amministrativi mappati e dinamicamente aggiornabili in modo federato e distribuito;
2. **Redazione del Vademecum** delle misure di protezione dei dati alle quali attenersi in ogni procedimento amministrativo comunale, soggetto alla protezione dei dati, con esplicito riferimento alla condotta da osservare per la divulgazione/conservazione/protezione dei dati trattati;
3. **Sorveglianza sulla conformità** di tutti i procedimenti amministrativi comunali *al GDPR*, declinando le misure organizzative interne del Comune di Barletta necessarie, compresi l'attribuzione delle responsabilità, le attività di sensibilizzazione e la formazione del personale che concorre ai trattamenti dei dati e alle connesse attività di controllo;
4. **Fornitura pareri**, se richiesto dal Segretario Generale o dai dirigenti comunali, *in merito* alla valutazione di impatto, di un procedimento amministrativo o di una misura organizzativa, sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del GDPR, aggiornando, se occorre, il Vademecum;
5. **Cooperazione, con il Garante**, per la protezione dei dati personali;
6. **Funzione da punto di contatto** con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
7. **Fornitura annualmente** di report dei controlli effettuati al Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali, con l'indicazione dei procedimenti sorvegliati, delle criticità rilevate e delle misure di superamento delle criticità consigliate, ai fini dell'adozione dei correlati correttivi;

DATO ATTO CHE:

- in data 17/09/2019 sono state inoltrate le seguenti richieste di offerte tecnico-economiche relative al servizio composto dalle predette attività:

n.	Protocollo del 17.09.2019
1	Prot. n.60600
2	Prot. n. 60605
3	Prot. n. 60606
4	Prot. n. 60608
5	Prot. n. 60609

- prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in data 26.09.2019 al prot. n. 63206 è pervenuta una richiesta di chiarimenti da parte di una ditta, alla quale è stato dato immediato riscontro con nota prot. n. 63364 in pari data. Il contenuto del riscontro, ai fini del rispetto del principio di trasparenza e par condicio dei partecipanti, è stato notificato alle altre 4 ditte invitate, giuste note prot. 63421/2019, 63423/2019, 63426/2019, 63462/2019.
- Si è constatato che entro le **ore 23,59 del giorno LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2019** sono pervenute n. 3 offerte come di seguito elencate:

n.	Protocollo del 01.10.2019
1	Prot. n.64698 cl.1.3.15 fasc. 1

2	Prot. n. 64695 cl.1.3.15 fasc. 1
3	Prot. n. 64700 cl.1.3.15 fasc. 1

CONSIDERATO CHE:

- in data 01.10.2019 prot. 64750 è stato accertato l'avvenuto ricevimento delle predette offerte tecnico-economiche:

n.	Protocollo del 01.10.2019
1	Prot. n.64698 cl.1.3.15 fasc. 1
2	Prot. n. 64695 cl.1.3.15 fasc. 1
3	Prot. n. 64700 cl.1.3.15 fasc. 1

- le offerte pervenute risultano corredate di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritto con allegata copia dei certificati di iscrizione alla C.C.I.A.A, DURC e tracciabilità flussi finanziari;
- Si è proceduto alla lettura analitica dei documenti presentati nonché delle offerte tecnico-economiche pervenute, riepilogate nel seguente prospetto:

N. DITTA - Protocollo del 01.10.2019	DOC	Valutazioni tecniche
1 – Prot. n.64698 cl.1.3.15 fasc. 1	ok	Il progetto tecnico risulta esaustivo nei temi e nell'articolazione per fasi dell'intervento, sebbene rimane generico nella parte riferita alla formazione e apporto professionale frontale nella fase di start up, in particolare nella parte in cui non è chiarito come viene effettuato il rilievo delle procedure utile alla loro mappatura
2 – Prot. n. 64695 cl.1.3.15 fasc. 1	ok	Manca il progetto tecnico
3 – Prot. n. 64700 cl.1.3.15 fasc. 1	Ok	Il progetto tecnico risulta esaustivo nei temi e nell'articolazione per fasi dell'intervento, ben dettagliato e articolato nella parte riferita alla formazione dei dirigenti e del personale oltre che nell'apporto professionale frontale del DPO nella fase di start up. Il progetto risulta qualitativamente di alto livello. Viene messo a disposizione del progetto un DPO qualificato con esperienza in DPO/RPD presso pubbliche amministrazioni. 8 giornate di formazione il primo anno e 4 giornate negli altri due anni. <i>Nota: L'offerta economica dovrà essere oggetto di scorporo della voce formazione (non assoggettata ad IVA) qualora oggetto di negoziazione</i>

Al termine della disamina la fase si concludeva valutando complessivamente apprezzabile per il Comune di Barletta l'articolazione di massima dell'offerta tecnica presentata dalla ditta n. 3 poiché, in questa fase di partenza dell'incarico di DPO, in cui dovrà essere impiantato l'intero sistema di protezione dei dati per la relativa gestione, occorre dotarsi di un servizio di start up e conduzione a regime, personalizzato e costruito sulle specificità dell'Ente .

TENUTO CONTO CHE:

- in data 08/11/2019, questa stazione appaltante ha inviato alla ditta n.3, a mezzo PEC, la nota prot. n. 74740 con cui comunicava l'avvio del procedimento di negoziazione, ai sensi dell'Art.36, comma 2, lettera a) – D.Lgs. 50/2016 (*“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta”*), invitandola, **entro il termine di 5 gg dal ricevimento della stessa, ad effettuare quanto segue:**
 1. Riformulare l'offerta pervenuta il 30.09.2019, reg. al ns prot. n. n. 64700, con lo scorporo della voce FORMAZIONE rispetto alle altre componenti di offerta;
 2. A fornire il miglior ribasso percentuale su entrambe le voci di costo così come suddivise al punto che precede

- Il giorno 13/11/2019 alle ore 09:57:48 (+0100) è pervenuto dalla PEC della ditta n.3 il messaggio PEC dal titolo "Responsabile DPO - Offerta riformulata", in cui è stato allegato il Curriculum Vitae del DPO Team Leader e la nuova offerta economica riformulata con un ribasso sulla voce di servizi professionali, a meno della formazione, il cui totale è risultato **superiore a € 40.000,00 e inferiore a €75.131,00 oltre iva nel triennio** da applicarsi sulle voci soggette ad imposta;

Tutto ciò premesso:

- Considerato che la soglia (*art. 35 comma1 lettera c) dlgs 50/2016 e s.m.i.*) del servizio quotato nel range **€ 40.000,00 / € 75.131,00 oltre iva nel triennio**, comporta il ricorso alla procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- Ritenuto, pertanto, che la procedura di gara si inquadri nella fattispecie che segue:

Oggetto dell'affidamento:	Responsabile esterno della protezione dei dati (DPO), art. 39 par. 1 del GDPR
Procedura di affidamento:	Art. 36 comma 2 lettera b) dlgs 50/2016 e s.m.i. (<i>per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro ((e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori)) e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;</i>)
Criterio di aggiudicazione	Art. 95 comma 3 lettera b-bis) del dlgs 50/2016 e s.m.i. (<i>contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.</i>);
Importo a base d'asta:	€75.131,00 oltre iva al 22% nel triennio , da applicarsi sulle voci soggette ad imposta. Nell'offerta dovranno essere riportate in modo distinto le voci di attività soggette ad iva e/o esenti.

Visti:

- il Regolamento Europeo della Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation);
- il CCNL vigente;
- il dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- il dlgs 267/2000 e s.m.i.;
- la legge 241/90 e s.m.i.;

- il dlgs 217/2017 cosiddetto CAD;
- il Piano Triennale per L'informatica approvato dall'AGID per il 2019-2021;
- la delibera n. 100 di Consiglio Comunale del 30.10.2019, in cui sono state stanziare al capitolo 430234 del bilancio pluriennale 2019-2021;
- la nota prot. n. 82460 del 04.12.2019 con cui è stata richiesta al Settore Gare Appalti e Contratti la predisposizione degli atti di gara per l'indizione di una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletare tramite richiesta di offerta (R.d.O. negoziata) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., con termine di ricezione delle offerte fissato a 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, allegata alla presente determina di approvazione del capitolato speciale d'appalto e di richiesta di indizione di gara;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. **DI APPROVARE** l'allegato capitolato speciale d'appalto per il "SERVIZIO DI DATA PROTECTR OFFICIER, PER l'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMUNE DI BARLETTA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU", ai fini della predisposizione del bando di gara, a cura del Settore Gare Appalti e Contratti, per l'indizione della gara ex Art. 36 comma 2 lettera b) del dlgs 50/2016 e s.m.i., da espletare tramite richiesta di offerta negoziata (RdO negoziata) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i. nell'ambito della categoria presente sul portale www.acquistinretepa.it denominata "AREA MERCEOLOGICA: Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di supporto specialistico";
2. **DI FISSARE** il termine di ricezione delle offerte a 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ;
3. **DI DAR ATTO** che il CIG sarà acquisito in sede di approvazione del bando di gara da allegare alla determina a contrarre;
4. **DI PRENOTARE** la somma complessiva di € **91.660,00 iva compresa** al capitolo **430234** del Bilancio pluriennale 2019/2020/2021, giusta delibera di G.C. n. 203 del 24.09.2019 avente ad oggetto Variazione urgente al bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi art. 42 e art. 175 c.4 del TUEL, ratificata con delibera di Consiglio Comunale nella seduta del 30.10.2019 secondo il seguente schema:

anno	Imponibile	Totale + iva al 22%	note
2019	€ 24.590,20	€ 30.000,00	Competenza 2019-Esigibilità 2020
2020	€ 14.754,10	€ 18.000,00	Competenza 2020-Esigibilità 2020
2021	€ 14.754,10	€ 18.000,00	Competenza 2021-Esigibilità 2021
2022	€ 21,032,6	€ 25.660,00	Le somme relative all'annualità 2022 saranno impegnate ai sensi dell'art. 183 comma 6 lettera a del TUEL per la continuità del servizio

5. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in applicazione dell'art. 52 delle Regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema;
6. **DI NOMINARE** la d.ssa Rossella Messanelli responsabile del procedimento;
3. **DI DARE ATTO** che il RUP assicura la fase di verifica dei requisiti autodichiarati in sede di formulazione dell'offerta e procede ad inoltrare il fascicolo di gara al Servizio Contratti;
4. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Servizi Istituzionali, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott./d.ssa Rossella Messanelli, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
5. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
9. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Allegati: Capitolato speciale di Appalto

Nota prot. n. 82460 del 04.12.2019 (allegata per il solo servizio finanziario)

Il Responsabile del procedimento
Rossella Messanelli

Il Dirigente
Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1935 del 09/12/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 113/0	Data: 11/12/2019	Importo: 18.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI DATA PROTECTR OFFICIER, PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMUNE DI BARLETTA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO			
Capitolo:	2021 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
Codice bilancio:	1.08.1.0103			SIOPE: 1.03.02.19.006
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2583/0	Data: 11/12/2019	Importo: 30.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI DATA PROTECTR OFFICIER, PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMUNE DI BARLETTA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - prenotazione di spesa			
Capitolo:	2019 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
Codice bilancio:	1.08.1.0103			SIOPE: 1.03.02.19.006
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			



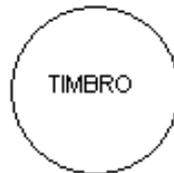
Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1935 del 09/12/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 240/0	Data: 11/12/2019	Importo: 18.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI DATA PROTECTR OFFICIER, PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMUNE DI BARLETTA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - prenotazione di spesa			
Capitolo:	2020 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
Codice bilancio:	1.08.1.0103		SIOPE:	1.03.02.19.006
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			

BARLETTA li, 11/12/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2260**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **SERVIZIO DI DATA PROTECTR OFFICIER, PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL COMUNE DI BARLETTA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Nr. adozione settore: **105** Nr. adozione generale: **1935**

Data adozione: **09/12/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 11/12/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 09/12/2019

N° 1935

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/12/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 01/01/2020

Barletta, lì 17/12/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma