

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPERA ANGELA**

Telefono ufficio **0883-516742**

E-mail istituzionale [angela.spera@comune.barletta.bt.it](mailto:angela.spera@comune.barletta.bt.it)  
[spera.angela@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:spera.angela@cert.comune.barletta.bt.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita **11.10.1964**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 24.12.2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di BARLETTA**
- Tipo di azienda o settore **Settore Servizi Sociali**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale Specialista, a tempo indeterminato, categoria D2**
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione di interventi di aiuto integrati con altri Servizi istituzionali (A.S.L., tribunale,) e del Terzo Settore (cooperative sociali, associazioni di volontariato, strutture residenziali,...) nelle aree anziani, disabili e famiglie  
Preso in carico di anziani e famiglie  
Responsabile dell'area socio-sanitaria nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano  
Responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata  
Responsabile del Servizio di Telefonia Sociale per Anziani  
Responsabile sociale dell'istruttoria relativa ai ricoveri di persone ultrasessantacinquenni in strutture residenziali (case di riposo, RSA, RISSA), Centro Diurno Integrato e Gruppo Appartamento  
Componente dell'Unità di Valutazione Multidimensionale e della Porta Unica di Accesso - Distretto Socio-Sanitario n. 4 dell'ASL BAT  
Componente commissioni gare di appalto per l'affidamento della gestione di servizi alla persona  
Referente delle misure regionali in favore di disabili dai 16 ai 64 anni (Progetti di Vita Indipendente)  
Supervisore di tirocini formativi di studenti del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale dell'Università degli studi di Bari
- Date (da – a) **1/06/2001-23/12/2004 –**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale S.A.I.D. di Bari**
- Tipo di azienda o settore (con contratto di lavoro a tempo indeterminato)
- Tipo di impiego **Assistente Sociale Coordinatrice**
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento ed organizzazione delle attività del Servizio di assistenza domiciliare agli anziani residenti nel Comune di Barletta
- Date (da – a) **1/12/2000-31/5/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale "San Riccardo Pampuri" di Foggia**
- Tipo di azienda o settore (con contratto di lavoro part-time)
- Tipo di impiego **Assistente Sociale Coordinatrice**
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento ed organizzazione delle attività del Servizio di assistenza domiciliare agli anziani (A.D.A.) e del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata agli anziani (A.D.I.) residenti nel Comune di Andria;
- Date (da – a) **7/6/2000-4/8/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di ANDRIA**
- Tipo di impiego  
Settore Servizi Sociali  
Assistente Sociale con incarico nell'ambito del "Progetto Reddito Minimo di Inserimento";

	<b>Anno Accademico 1989/1990</b>
• Date (da – a)	I.S.A.S. (Istituto Superiore per Assistenti Sociali) di Barletta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore Formazione Professionale
• Tipo di azienda o settore	Assistente Sociale
• Tipo di impiego	<b>Docente di “Metodi e Tecniche del Servizio Sociale”</b>
• Principali mansioni e responsabilità	
	<b>Anno Accademico 1988/1989/1990</b>
• Date (da – a)	I.S.A.S. (Istituto Superiore per Assistenti Sociali) di Barletta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore Formazione Professionale
• Tipo di azienda o settore	Assistente Sociale
• Tipo di impiego	<b>Docente di “Programmazione, Amministrazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali” e di “Metodi e Tecniche del Servizio Sociale”</b>
• Principali mansioni e responsabilità	
	<b>Marzo 1989/Novembre 1989</b>
• Date (da – a)	Centro d'Interesse “Icaro” convenzionato con l'Amministrazione Comunale di Barletta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Animatrice socio-culturale
• Tipo di azienda o settore	Attività di animazione socio-culturale e del tempo libero
• Tipo di impiego	
	<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
	<b>Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Specialisti, (sez. A dal 01.09.2001) dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia al n° 2049 (già iscritta alla sez. B dal 27.02.1998) con relativa abilitazione all'esercizio della professione.</b>
	<b>2011-2012</b>
• Date (da – a)	<b>Corso in “Management delle Amministrazioni Pubbliche - MAP”</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Leadership, leggi e politiche delle amministrazioni pubbliche, Project finance, Project Management, assetti organizzativi, gestione economico-finanziaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di perfezionamento SDA ( Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi)</b>
• Qualifica conseguita	
	<b>1984- 1987</b>
• Date (da – a)	<b>Laurea in “ Scienze del Servizio Sociale” , conseguita in data 18.12.1987, con votazione 110/110 e lode.</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Assistente Sociale</b>
• Qualifica conseguita	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione dei Servizi Sociali, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I-II, Psichiatria, Psicologia Generale, Psicologia dell'età evolutiva, Sociologia, Antropologia, Igiene e Medicina Sociale, Statistica, Metodologia della Ricerca Sociale. Organizzazione dei Servizi Sociali, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I-II, Psichiatria, Psicologia Generale, Psicologia dell'età evolutiva, Sociologia, Antropologia, Igiene e Medicina Sociale, Statistica, Metodologia della Ricerca Sociale.
	Tirocinio professionale formativo presso il Consultorio Familiare n. 2 di Barletta (ASL BA/1) Tirocinio professionale formativo presso il Servizio di Medicina Scolastica della Scuola elementare “Musti” di Barletta e presso l'Ufficio Protesi e Riabilitazione dell'Asl BA/1 di Barletta Tirocinio professionale formativo presso il Consultorio Familiare n. 2 di Barletta (ASL BA/1) Tirocinio professionale formativo presso il Servizio di Medicina Scolastica della Scuola elementare “Musti” di Barletta e presso l'Ufficio Protesi e Riabilitazione dell'Asl BA/1 di Barletta

**CORSI DI  
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO -  
SEMINARI**

**06.03.2018 – 03.05.2018**

**Corso Universitario di Formazione** della durata di 40 ore, **superando con profitto il test finale** su "Politiche per la non autosufficienza -Sicurezza e Benessere dei cittadini. L'evoluzione del welfare a supporto dei soggetti più fragili" – **organizzato dall'INPS** (nell'ambito del programma valore P.A., corsi di formazione per i dipendenti pubblici) e **dall'Università LUMSA**, in collaborazione con il **Formel s.r.l.**, svoltosi a BARI presso Villa Romanazzi Carducci;

**15.01.2018**

**Seminario** "Regole per gli appalti e concessioni di servizi sociali e i rapporti convenzionali con il terzo settore" svoltosi a Bari organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano";

**12 settembre 2017**

**Seminario** "Gli appalti sottosoglia ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n. 56/2017) – Diritto Italia.it Srl;

**30 maggio 2017**

**Seminario** " L'Affidamento dei servizi socio-assistenziali. Regolamentazione, decreto correttivo e questioni aperte" – ANCI Puglia;

**15 e 16 novembre 2016**

**Corso di Formazione in house** "Gli affidamenti di forniture e servizi secondo il nuovo Codice dei contratti pubblici e le recenti Linee guida ANAC "– Formazione Maggioli

**22 settembre 2016**

**Corso avanzato nuovo Codice degli appalti pubblici** – Focus pratico sugli appalti sotto soglia. Prime prassi operative – Formazione CLE per le Pubbliche Amministrazioni

**20 giugno 2016**

**Seminario su "Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici"** tenutosi a Bari presso la sede dell'ANCI Puglia;

**Anno 2008**

**partecipazione al percorso di formazione tenutosi** in house per un totale di n. 71 ore nell'ambito del "Progetto formativo complesso per il potenziamento degli Uffici di Piano";

**Anno 2008**

**Corso di Formazione** "Office Automation Base" per n. 105 ore (60 di formazione in aula e 45 di esercitazioni individuali, nell'ambito del potenziamento delle competenze tecnico/organizzative in ambito ICT dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

**Anno 2007**

**Corso di qualificazione riservato ai dipendenti di categoria D** – Barletta, organizzato dal Formez;

**22/01/04-27/02/04** – **Corso di formazione** sul tema "Come vivere l'emozionalità e l'affettività nel nucleo familiare e nelle relazioni docente-studente" svolto presso la sala convegni dell'Istituto Suore Salesiane di Barletta, organizzato dall'Ist. Suore Salesiane e dall'A.GE.S.C. di Barletta

**da apr.2002 a dic.2002** – **Corso di "Mediazione familiare"** organizzato a Barletta dalla Scuola Internazionale di Mediazione Sociale

**da genn.2000 ad ott. 2000** – **Corso di formazione** nell'ambito del " **Progetto Pilota di Formazione-Azione per l'attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del sud Italia**" organizzato dal Forum degli Assessorati,(Associazione Nazionale Assessorati Comunali e Prov. Alle Politiche Sociali), dal Ministero del lavoro e dal Fondo Sociale Europeo, **svoltosi a Bari** per un totale di **102 ore di aula e 52 di stage** dopo il **superamento di una prova di selezione**;

**anno 1990** – collaborazione alle seguenti ricerche:

- "Indagine sul tempo libero, gioco e animazione dei minori"condotta dall'ISAS (Istituto Superiore per Assistenti Sociali) per conto dell'Assessorato Sport e Tempo Libero del Comune di Corato;
- "Risorse del territorio: Formazione e occupazione" condotta dall'I.S.A.S. per conto del Distretto Scolastico del Comune di Barletta;
- " Sondaggio per la rivalutazione del Centro Storico" condotta dall'I.S.A.S. per conto dell'Assessorato al Traffico del Comune di Barletta;

**dal 1988 al 1989** – **Corso di Perfezionamento Professionale** per operatori sociali di"Animazione Socio-culturale e del tempo libero", autorizzato dalla Regione Puglia con delibera n. 229 del 22/06/1989;

**29/01/1988** – **29/06/1988** attività di **volontariato** in qualità di **Assistente Sociale** presso le seguenti strutture pubbliche del Servizio di Medicina di Base della U.S.L. BA/1:

- G.O.T. (Gruppo Operativo Territoriale per le Tossicodipendenze e l'alcolismo ), attuale SERD (Servizio Dipendenze Patologiche);
- Ufficio Protesi e Riabilitazione.

CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA  
ACCREDITATI DAL C.R.O.A.S.  
(Consiglio Regionale Assistenti  
Sociali) PUGLIA

**27 marzo 2017**

World Social Work Day 2017 - Promuovere la Comunità e la Sostenibilità ambientale

**15 maggio 2016**

La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia

L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali

La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012

**12 novembre 2015**

PROGETTO GALASSIA Percorso Formativo Sperimentale della Rete Antiviolenza della Provincia

Barletta – Andria - Trani MUTUAL LEARNING EVENT

**14 ottobre 2015**

Dal tirocinio didattico alla supervisione sinergica - BARI

**28 maggio 2015**

Unlimited web: adolescenti senza limiti - rischi e abusi di internet e delle nuove tecnologie di comunicazione - ANDRIA

**19 maggio 2015**

Verso un welfare socio-sanitario sostenibile - BARI

**31 ottobre 2014**

La violenza domestica: donne e minori, soggetti resi vulnerabili - TRANI

**02 luglio 2014**

Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell' Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale

**25 febbraio 2014**

Dire Sociale - BARI

**MADRELINGUA ITALIANA**  
**ALTRE LINGUE INGLESE – FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Forti motivazioni alla professione sociale e alle relazioni di aiuto, attitudine al lavoro in équipe.  
Capacità comunicative e di ascolto che portano all'empatia con l'altro espresse attraverso la realizzazione di progetti ed interventi di aiuto.

Buona conoscenza di Microsoft Office

**PATENTE O PATENTI**  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Patente B**

Barletta, 28. 06.2018

IN FEDE DOTT.SSA



\*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge\*