



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAMATO RAFFAELLA STEFANIA  
Indirizzo VIA DANTE ALGHIERI N.31/A 76121 BARLETTA (BT)  
Telefono 0883/516752 (ufficio)  
Fax  
E-mail servsoc.damato@comune.barletta.bt.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 13/05/1965

• Date (da – a)

1. INCARICO ASSISTENTE SOCIALE E COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO "CASA GIOIOSA" (L. 285 PER IL RECUPERO DEI MINORI A RISCHIO DEVIANZA) DAL 1998 AL 1999;
2. INCARICO A TEMPO DETERMINATO ASSISTENTE SOCIALE E COORDINATORE PRESSO SERVIZIO ADI (ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA) DELL'OSPEDALE DI BISCEGLIE (ASL BA/2) DAL 1999 AL 2000;
3. INCARICO ASSISTENTE SOCIALE E COORDINATORE PRESSO COOPERATIVA SOCIALE PER IL SERVIZIO ADI SUL TERRITORIO DI BARLETTA DAL 18/09/2000 AL 29/07/2002;
4. INCARICO COME ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PATTO TERRITORIALE NORD-BARESE OFANTINO PER LA SPERIMENTAZIONE DEL REDDITO MINIMO D'INSERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BARLETTA DAL 03/09/2003 AL 23/12/2004;
5. INCARICO COME ASSISTENTE SOCIALE (ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE) A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/04/2006 PRESSO COMUNE DI BARLETTA –SETTORE SERVIZI SOCIALI.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta  
Settore Servizi Sociali piazza Aldo Moro n.16

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente con inquadramento "livello D2"

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE SERVIZI:

- CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI;
- SPORTELLO IMMIGRATI
- PROGETTO DI ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR); PROGETTO CARITAS -MENSA SOCIALE STRANIERI E INDIGENTI E CENTRO ACCOGLIENZA
- PRESA IN CARICO E PROGETTI INSERIMENTO MINORI-ADULTI, DISPERSIONE SCOLASTICA, RAPPORTI CON TRIBUNALE E PROCURA PER I MINORENNI ATTIVITÀ DELEGATE E SEGNALAZIONI (AREA PENALE E CIVILE);
- ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE FAMILIARE;
- COMPONENTE UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI BARLETTA IN QUALITÀ DI REFERENTE TECNICO-SOCIALE, AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI DI COMPETENZA, VERIFICHE FORMALI;
- COMPONENTE COMMISSIONE PIANI INSERIMENTO SOCIALE;
- COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI SERVIZI SUL TERRITORIO
- SUPERVISIONE TIROCINI FORMATIVI;
- ATTIVITÀ DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL CORSO AVVIO ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE FAMILIARE SVOLTO PRESSO SICUR A.L.A. S.R.L. – DISCIPLINE: ORIENTARSI NEL CONTESTO FAMILIARE, SOCIALE ED ISTITUZIONALE, LE DIVERSITÀ – LA PERCEZIONE DELLA MALATTIA;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (ISCRIZIONE ALBO ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA SEZ. A)
- PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AGLI AMBITI TERRITORIALI IN REGIONE PUGLIA –MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA;
- ACCOMPAGNAMENTO ALLA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE PER GLI AMBITI TERRITORIALI;
- CONVEGNO DI STUDI "POVERTÀ E POLITICHE SOCIALI IN PUGLIA- I BISOGNI, I CRITERI DI SELETTIVITÀ, LE FONTI DI FINANZIAMENTO;
- GIORNATE STUDIO IL FUTURO DEL WELFARE NELLE CITTÀ METROPOLITANE;
- GIORNATA DI STUDIO PER "DONNE VITTIME DI TRATTA E RICHIEDENTI /TITOLARI PROTEZIONE INTERNAZIONALE;
- SEMINARIO "COMPETENZE E STRUMENTI OPERATIVI PER L'ACCOGLIENZA E L'ORIENTAMENTO"
- GIORNATA DI STUDIO PROGETTO GALASSIA – VIOLENZA SULLE DONNE "PROGETTARE LA RINASCITA"
- CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: GLI ACCORDI PROCIDENTALI. UNO STRUMENTO PER IL SOSTEGNO DELLE AUTONOME INIZIATIVE DELLE FORMAZIONI SOCIALI PER ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI SOCIALI;
- WORKSHOP PROGETTO UNARS – DAPHNE – UFFICIO GARANTE DEI DIRITTI DEI MINORI " UNDER STANDING ACTION AND RESISTENCE": COMPRENDERE MODI E STRATEGIE CON CUI I GIOVANI GETISCONO LA VIOLENZA DOMESTICA E SVILUPPANO CAPACITÀ DI RESILIENZA;
- CORSO DI 1° LIVELLO – PROGETTO GALASSIA – PROGETTO PILOTA PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DELLA RETE PROVINCIALE ANTIVIOLENZA;
- CICLO SEMINARI SPAZI MIGRANTI ORGANIZZATI DAL CENTRO INTERCULTURALE DELLA PROVINCIA BAT;
- GIORNATA STUDIO –NEANCHE CON UN FIORE – RILEVARE LA VIOLENZA PER PREVENIRLA E CONTRASTARLA: ASPETTI METODOLOGICI E GIURIDICI A CONFRONTO;
- CORSO DI FORMAZIONE SU CONDUZIONE DEI GRUPPI DI FAMIGLIE AFFIDATARIE E ADOTTIVE, TECNICHE E STRUMENTI PRESSO L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI A FIRENZE;
- PERCORSO FORMATIVO PER IL REPERIMENTO DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE, STRATEGIE E TECNICHE, PRESSO L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI A FIRENZE;
- PROGRAMMA DI FORMAZIONE INTEGRATA PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI – MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE;
- GIORNATE STUDIO SUL TEMA " INTRODUZIONE ALL'EDUCAZIONE AFFETTIVA, ESTETICA EMOZIONALE ED ALLA CRIMINOLOGIA INTERVENTISTICA PER SINDROMI PEDOFILIE E SEX –OFFENDERS;
- CORSO DI FORMAZIONE COM. IN.ROM "ACCREScere LE COMPETENZE DEGLI OPERATORI SUL FENOMENO ROM – MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE PRESSO LA PREFETTURA BAT;
- GIORNATA DI STUDIO - SU CRIMINI VIOLENTI DI ORIGINE SESSUALE (OMICIDI ED OMOFOBIA/TRANS FOBIA INTERIORIZZATE), ACCUSE TESTIMONIANZE , ERRORI INVESTIGATIVI: QUALE FILOSOFIA DELL'EDUCAZIONE PER UNA PREVENZIONE EFFICACE?- PRESSO BARLETTA
- CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA SUI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA – DEFENCE FOR CHILDREN – BARI PRESSO UFFICIO GARANTE DEI DIRITTI DEI MINORI;
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO MAP MANAGEMENT PER LE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE –SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO;
- CORSO DI FORMAZIONE Com.In.3 COMPETENZE PER L'INTEGRAZIONE-REGIONE PUGLIA SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

INGLESE –BUONO

FRANCESE - BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI PC, PACCHETTO OFFICE,

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Barletta, 21/02/2018

Firma

*Roberto Stefanie Romolo*