



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPERA ANGELA**
 Telefono **3484226503**
 E-mail angelaspera64@gmail.com
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita **11.10.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 24.12.2004 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di BARLETTA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Servizi Sociali**
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale a tempo indeterminato (categoria D)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di interventi di aiuto integrati con altri Servizi istituzionali (A.S.L., tribunale,) e del Terzo Settore (cooperative sociali, associazioni di volontariato, strutture residenziali,...) nelle aree anziani, disabili e famiglie;
 - Presa in carico di anziani e famiglie;
 - Responsabile dell'area socio-sanitaria nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano
 - Responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata;
 - Responsabile del Servizio di Telefonia Sociale per Anziani;
 - Componente dell'Unità di Valutazione Multidimensionale e della Porta Unica di Accesso del Distretto Socio-Sanitario n. 4 dell'ASL BAT;
 - Referente delle misure regionali in favore di disabili dai 16 ai 64 anni (Pro.V.I. e Pro.V.I. Italia);
 - Responsabile sociale dell'istruttoria relativa ai ricoveri di persone ultrasessantacinquenni in strutture residenziali, Centro Diurno Integrato e Gruppo Appartamento;
 - Componente commissioni relative a gare di appalto per l'affidamento di Servizi alla persona;
 - Supervisore di tirocini formativi di studenti del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale dell'Università degli studi di Bari.

- Date (da – a) **1/06/2001-23/12/2004 –**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale S.A.I.D. di Bari**
 - Tipo di azienda o settore **(con contratto di lavoro a tempo indeterminato)**
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale Coordinatrice**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento ed organizzazione delle attività del Servizio di assistenza domiciliare agli anziani residenti nel Comune di Barletta

- Date (da – a) **1/12/2000-31/5/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale "San Riccardo Pampuri" di Foggia**
 - Tipo di azienda o settore **(con contratto di lavoro part-time)**
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale Coordinatrice**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento ed organizzazione delle attività del Servizio di assistenza domiciliare agli anziani (A.D.A.) e del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata agli anziani (A.D.I.) residenti nel Comune di Andria;

- Date (da – a) **7/6/2000-4/8/2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di ANDRIA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Servizi Sociali**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente Sociale (incarico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del "Progetto Reddito Minimo di Inserimento";

Date (da – a) **Anno Accademico 1989/1990**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.A.S. (Istituto Superiore per Assistenti Sociali) di Barletta
 • Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
 • Tipo di impiego Assistente Sociale
 • Principali mansioni e responsabilità **Docente di “Metodi e Tecniche del Servizio Sociale”**

• Date (da – a) **Anno Accademico 1988/1989/1990**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.A.S. (Istituto Superiore per Assistenti Sociali) di Barletta
 • Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
 • Tipo di impiego Assistente Sociale
 • Principali mansioni e responsabilità **Docente di “Programmazione, Amministrazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali” e di “Metodi e Tecniche del Servizio Sociale”**

• Date (da – a) **Marzo 1989/Novembre 1989**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro d'Interesse “Icaro” convenzionato con l'Amministrazione Comunale di Barletta
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego Animatrice socio-culturale
 Attività di animazione socio-culturale e del tempo libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo sez. A (dal 01.09.2001) dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia al n° 2049 (già iscritta alla sez. B dal 27.02.1998) e relativa abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista.

• Date (da – a) **2011-2012**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso in “Management delle Amministrazioni Pubbliche - MAP”**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Leadership, leggi e politiche delle amministrazioni pubbliche, Project finance, Project Management, assetti organizzativi, gestione economico-finanziaria
 • Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento SDA (Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi)**

• Date (da – a) **1984- 1987**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Titolo di studio di Assistente Sociale, attuale laurea di 2° livello in “ Scienze del Servizio Sociale** (ai sensi della legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 17 commi 1 e 2), conseguito in data **18.12.1987** presso l'Istituto Superiore per Assistenti Sociali di Barletta in convenzione con l'Università di Bari, con **votazione 110/110 e lode** e tesi dal titolo: Pianeta Aids, aspetti multidimensionali.
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione dei Servizi Sociali, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I-II, Psichiatria, Psicologia Generale, Psicologia dell'età evolutiva, Sociologia, Antropologia, Igiene e Medicina Sociale, Statistica, Metodologia della Ricerca Sociale.
 Tirocinio professionale formativo (350 ore) presso il Consultorio Familiare n. 2 di Barletta (ASL BA/1)
 Tirocinio professionale formativo (350 ore) presso il Servizio di Medicina Scolastica della Scuola elementare “Musti” di Barletta e presso l'Ufficio Protesi e Riabilitazione dell'Asl BA/1 di Barletta
 • Qualifica conseguita **Assistente Sociale**

SEMINARI – CONVEGNI – CORSI DI
FORMAZIONE E DI
AGGIORNAMENTO

12 settembre 2017

Seminario “Gli appalti sottosoglia ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n. 56/2017) – Diritto Italia.it Srl;

30 maggio 2017

Seminario “ L’Affidamento dei servizi socio-assistenziali. Regolamentazione, decreto correttivo e questioni aperte” – ANCI Puglia;

15 e 16 novembre 2016

Corso di Formazione in house “Gli affidamenti di forniture e servizi secondo il nuovo Codice dei contratti pubblici e le recenti Linee guida ANAC “– Formazione Maggioli

22 settembre 2016

Corso avanzato nuovo Codice degli appalti pubblici – Focus pratico sugli appalti sotto soglia. Prime prassi operative – Formazione CLE per le Pubbliche Amministrazioni

20 giugno 2016

Seminario su “Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici” tenutosi a Bari presso la sede dell’ANCI Puglia;

anno 2008

partecipazione al percorso di formazione tenutosi in house per un totale di n. 71 ore nell’ambito del “Progetto formativo complesso per il potenziamento degli uffici di Piano”;

anno 2008

Corso di formazione “ Office Automation Base” per n. 105 ore (60 di formazione in aula e 45 di esercitazioni individuali, nell’ambito del potenziamento delle competenze tecnico/ organizzative in ambito ICT dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

Anno 2007

Corso di qualificazione di n. 70 ore riservato ai dipendenti di categoria D – Barletta, organizzato dal Formez;

22/01/04-27/02/04 – Corso di formazione sul tema “Come vivere l’emotività e l’affettività nel nucleo familiare e nelle relazioni docente-studente” svolto presso la sala convegni dell’Istituto Suore Salesiane di Barletta , organizzato dall’Ist. Suore Salesiane e dall’A.GE.S.C. di Barletta

da apr.2002 a dic.2002 – Corso di “Mediazione familiare” organizzato a Barletta dalla Scuola Internazionale di Mediazione Sociale

da genn.2000 a ott. 2000 – Corso di formazione nell’ambito del “ Progetto Pilota di Formazione-Azione per l’attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del sud Italia” organizzato dal Forum degli Assessorati,(Associazione Nazionale Assessorati Comunali e Prov. Alle Politiche Sociali), dal Ministero del lavoro e dal Fondo Sociale Europeo, svoltosi a Bari per un totale di 102 ore di aula e 52 di stage dopo il superamento di una prova di selezione;

anno 1990 – collaborazione alle seguenti ricerche:

- “Indagine sul tempo libero, gioco e animazione dei minori”condotta dall’ISAS (Istituto Superiore per Assistenti Sociali) per conto dell’Assessorato Sport e Tempo Libero del Comune di Corato;
- “Risorse del territorio: Formazione e occupazione” condotta dall’I.S.A.S. per conto del Distretto Scolastico del Comune di Barletta;
- “ Sondaggio per la rivalutazione del Centro Storico” condotta dall’I.S.A.S. per conto dell’Assessorato al Traffico del Comune di Barletta;

dal 1988 al 1989 – Corso di Perfezionamento Professionale per operatori sociali di “Animazione Culturale e del tempo libero”, autorizzato dalla Regione Puglia con delibera n. 229 del 22/06/1989;

29/01/1988 – 29/06/1988 attività di volontariato in qualità di Assistente Sociale presso le seguenti strutture pubbliche del Servizio di Medicina di Base della U.S.L. BA/1:

- G.O.T. (Gruppo Operativo Territoriale per le Tossicodipendenze e l’alcolismo), attuale SERD (Servizio Dipendenze Patologiche);
- Ufficio Protesi e Riabilitazione.

CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA
ACCREDITATI DAL C.R.O.A.S.
(Consiglio regionale Assistenti
Sociali) PUGLIA

27 marzo 2017

World Social Work Day 2017 - Promuovere la Comunità e la Sostenibilità ambientale

15 maggio 2016

La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia

L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali

La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012

12 novembre 2015

PROGETTO GALASSIA Percorso Formativo Sperimentale della Rete Antiviolenza della Provincia

Barletta – Andria - Trani MUTUAL LEARNING EVENT

14 ottobre 2015

Dal tirocinio didattico alla supervisione sinergica - BARI

28 maggio 2015

Unlimited web: adolescenti senza limiti - rischi e abusi di internet e delle nuove tecnologie di comunicazione - ANDRIA

19 maggio 2015

Verso un welfare socio-sanitario sostenibile - BARI

31 ottobre 2014

La violenza domestica: donne e minori, soggetti resi vulnerabili - TRANI

02 luglio 2014

Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell' Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale

25 febbraio 2014

Dire Sociale - BARI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE – FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI Forti motivazioni alla professione sociale e alle relazioni di aiuto, attitudine al lavoro in équipe.
Capacità comunicative e di ascolto che portano all'empatia con l'altro espresse attraverso la realizzazione di progetti ed interventi di aiuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Barletta, 05. 01.2018

Angela Spera



Curriculum vitae di
SPERA ANGELA