



## COMUNE DI BARLETTA

*Città della disfida*

*Medaglia d'oro al valore militare ed al merito civile*

### **Verbale di gara n. 2 di ammissione alla gara per l'affidamento della Gestione del "Servizio di Assistenza Domiciliare per Disabili" – Bando n. 1/2016.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno Otto del mese di FEBBRAIO in Barletta, alle ore 15:45, nella Residenza Municipale, la dott.ssa Santa Scommegna, dirigente del Settore Servizi Sociali, nella qualità di Presidente di gara e alla presenza di testimoni che firmano in calce, ha proceduto in seduta pubblica, alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento della gestione del "Servizio di Assistenza Domiciliare per Disabili".

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Luigi Chiarello.

Importo complessivo dell'appalto posto a base di gara € **1.186.093,82** I.V.A. esclusa al 5% ove dovuta, per la durata presunta di 36 mesi, per l'espletamento di un numero minimale di ore di prestazioni, per il triennio, pari a n° **66.096**, di cui n°5.508 ore destinate alla figura di assistente sociale coordinatore, n°5.508 ore destinate alla figura di educatori professionali e le restanti ore n°55.080 destinate a figure professionali di O.S.S. (operatore socio sanitario).

Determinazione dirigenziale a contrarre n. **1857** del **23.12.2016**.

#### **PREMESSO**

Che, in data 08.02.2017, il Presidente di gara ha proceduto in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa, contenuta nella busta contrassegnata dal numero "1", presentata dalle prime N.4 ditte concorrenti, con quella richiesta dal bando di gara, **ammittendo** al prosieguo delle operazioni di gara le seguenti ditte: N.1 COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ALTEYA di Roma, N.2 ATI OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' Soc. Coop. Sociale di Bari (capogruppo) /SAN BERNARDINO Coop. Sociale Onlus a r.l. di Latina (Br) (mandante) / SIRIO Coop Sociale di Bari (mandante), N.3 SOC. COOP. SOCIALE ORSA MAGGIORE di ACI CATENA (CT) e N.4 SOC. COOP. SOCIALE SANITARIA E DI SERVIZI INTEGRATI SAN GIOVANNI DI DIO di Foggia, aggiornandosi per il prosieguo delle operazioni di gara, nel pomeriggio alle ore 15:30 del 08.02.2017, giusto verbale di gara n.1;

Sono presenti i sigg.ri

1. Sig. Salvatore Basile in rappresentanza della ditta FONDAZIONE EPASS (Ente Provinciale ACLI Servizi Sociali e Sanitari) giusta delega a firma del legale Rappresentante agli atti;
2. Sig. Pasquale Pellicano legale rappresentante della Servizi Multipli Integrati;
3. Sig.ra Marta Antonella Visaggio in rappresentanza della ditta GEA Società Cooperativa Sociale giusta delega a firma del legale Rappresentante agli atti;
4. Sig.ra Dibitonto Maria Luigia legale rappresentante della ditta VIVERE INSIEME Coop. Sociale.

#### **CIO' PREMESSO**

Alle ore 15:45 del giorno 08.02.2017 il Presidente di gara dichiara aperta la gara pubblica, riprendendo le operazioni di gara.

Vengono prelevati dalla cassaforte i plichi-offerta.

Il Presidente comunica ai presenti di voler riesaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta N.1 COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ALTEYA di Roma per verificare la

presenza di Sindaci, e di Organo di Controllo. Dal riesame della documentazione e dalla visura camerale effettuata d'ufficio è emerso che la ditta non ha Sindaci, organi di controllo.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.5 FONDAZIONE EPASS (Ente Provinciale ACLI Servizi Sociali e Sanitari) di Bari e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica **l'ammissione con riserva** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.5 FONDAZIONE EPASS (Ente Provinciale ACLI Servizi Sociali e Sanitari) di Bari, poiché dalla verifica della documentazione amministrativa prodotta è emerso che non sono state rese le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80 comma 1 del d.lgs.vo n.50/2016 per i componenti del Collegio dei Revisori. Il Presidente dispone di attivare la procedura dell'art.83 co.9 del d.lgs.vo n.50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio).

Il Presidente rinvia quindi l'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N. 5 FONDAZIONE EPASS (Ente Provinciale ACLI Servizi Sociali e Sanitari) di Bari.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.6 Coop. Sociale ELLEUNO s.c.s. di Casale Monferrato (AL) e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.6 Coop. Sociale ELLEUNO s.c.s. di Casale Monferrato (AL).

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N.6 Coop. Sociale ELLEUNO s.c.s. di Casale Monferrato (AL) e prende atto che esso contiene i seguenti documenti:

- A) CD;
- B) Dichiarazione di diniego di divulgazione a terzi di parti del progetto di n.4 pagine più copertina;
- C) Fascicolo denominato "modulistica del servizio" costituito da 17 pagine più copertina;
- D) Fascicolo denominato "convenzioni stipulate con le associazioni del territorio" costituito da 7 pagine più copertina;
- E) Fascicolo denominato "progetto tecnico organizzativo" costituito da 50 pagine più l'indice più la copertina.

L'offerta tecnica viene reinserita nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica, la busta viene richiusa, sigillata e controfirmata dal Presidente.

Alle ore 17,25 si è presentato il Sig. Santorufo Gennaro legale rappresentante della ditta SANITA' SOCIALE Coop. Sociale.



Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.7 A.T.I. VILLA GAIA Coop. Sociale di Andria (Bt) / TRIFOGLIO Coop. Sociale Onlus di Andria (Bt) e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica:

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.7 A.T.I. VILLA GAIA Coop. Sociale di Andria (Bt) / TRIFOGLIO Coop. Sociale Onlus di Andria (Bt).

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N.7 A.T.I. VILLA GAIA Coop. Sociale di Andria (Bt) / TRIFOGLIO Coop. Sociale Onlus di Andria (Bt) e prende atto che esso contiene i seguenti documenti:

- A) Dichiarazione di impegno alla costituzione dell'A.T.I.;
- B) Dichiarazione di non autorizzare a produrre copie dei documenti resi da entrambi i legali rappresentanti;
- C) Fascicolo denominato "Progetto tecnico servizio di Assistenza Domiciliare Disabili" composto da 50 pagine più indice più copertina;
- D) Allegati: a) Organigramma di n.2 pagine; b) n.5 protocolli d'intesa; c) n.6 curriculum; d) valutazione neuropsicologica; e) Cartella socio sanitaria costituita da 7 pagine; f) modulistica varia di 15 pagine;
- F) C.D..

L'offerta tecnica viene reinserita nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica, la busta viene richiusa, sigillata e controfirmata dal Presidente.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta pervenuto, appartenente alla ditta N.8 A.T.I. AUXILIUM Soc. Coop. Sociale di Senise (Pz) / SANITA' SOCIALE Coop. Sociale di Cerignola (Fg) e verifica che all'interno dello stesso sono presenti la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa, la busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'Offerta Tecnica e la busta contrassegnata dal numero "3", contenente l'Offerta Economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'Offerta Tecnica e la busta contenente l'Offerta Economica e fa firmare quest'ultima anche dai signori presenti alla gara; poi apre la busta contrassegnata dal numero "1", contenente la Documentazione Amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo al termine della verifica **l'ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della ditta N.8 A.T.I. AUXILIUM Soc. Coop. Sociale di Senise (Pz) / SANITA' SOCIALE Coop. Sociale di Cerignola (Fg) e di richiedere la specificazione delle parti del servizio, nella misura dichiarata, che ciascuna ditta svolgerà nella gestione del servizio.

Il Presidente provvede all'apertura della busta contrassegnata dal numero "2", contenente l'offerta tecnica della ditta N. 8 A.T.I. AUXILIUM Soc. Coop. Sociale di Senise (Pz) / SANITA' SOCIALE Coop. Sociale di Cerignola (Fg) e prende atto che esso contiene i seguenti documenti:

- A) C.D.;
- B) Dichiarazione di non autorizzare l'accesso;
- C) Fascicolo denominato "Progetto Tecnico" composto da 47 pagine compreso indice e più copertina;
- D) Fascicolo denominato "Allegato protocolli Territoriali costituito da n° 9 protocolli d'intesa,



E) Fascicolo denominato "Allegato schede e Supporti raccolta dati" costituito da 22 pagine. L'offerta tecnica viene reinserita nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica, la busta viene richiusa, sigillata e controfirmata dal Presidente.

Le buste delle offerte economiche delle ditte ammesse vengono inserite in un plico che viene chiuso e sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal Presidente e custodito in cassaforte.

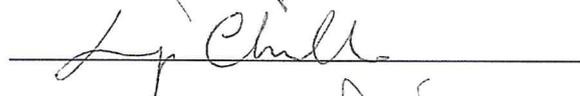
Alle ore 18,40 il Presidente interrompe le operazioni di gara, aggiornandosi per il proseguo delle stesse alle ore 15:00 di oggi 09.02.2017, invitando a custodire i plichi-offerta in cassaforte.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE dott.ssa Santa Scommegna

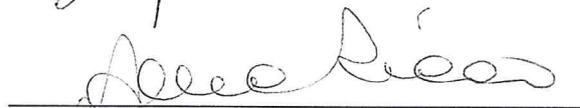


IL SEGRET.VERBALIZZANTE dott. Luigi Chiarello

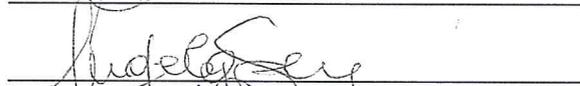


I TESTIMONI

Dott. ssa Anna Ricco



Dott.ssa Angela Spera



Dott. Carmine Desario

