



CITTA' DI BARLETTA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

n. 11 del 29/05/2018	OGGETTO: PIANO ANNUALE FORMAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
-------------------------	---

L'anno 2018 il giorno **29** del mese di **Maggio** alle ore 17.30

nella SEDE COMUNALE, il Commissario Prefettizio dott. Gaetano TUFARIELLO, con i poteri della Giunta Comunale a Lui conferiti con Decreto Prefettizio n. 7616 del 04.05.2018, con l'assistenza del Segretario Generale dott.ssa Anna Maria Guglielmi ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 16 del 01.09.2015 e successivo decreto n. 11 del 16.06.2017, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012, veniva individuato il Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale ha l'incarico per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenente il programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
- con deliberazione n. 21 del 07.04.2016 il Consiglio Comunale approvava il “Documento Generale di indirizzo alla Giunta Comunale per l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018” della Città di Barletta, predisposto dal Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 76 del 19 aprile 2018 con la quale è stato adottato il “*Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020*” della Città di Barletta, predisposto dal Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Visto il “*Capitolo 5 – Formazione in tema di anticorruzione*” del precitato Piano 2018-2020 che:

- al 5.1 prevede la formazione in materia di etica e di legalità su due livelli: livello generale rivolto a tutti i dipendenti sul contenuto del PTPCT, sulle normative in materia di anticorruzione sui temi dell'etica, della legalità, del Codice di comportamento; livello specifico rivolto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai componenti l'OIV, a tutti i dirigenti ed ai dipendenti addetti alle aree a rischio corruzione, al Responsabile dell'UPD e al Responsabile dell'URP: sul risk management (uni ISO 31000:2010), sui programmi e le misure utilizzate per la prevenzione della corruzione, su tematiche settoriali riguardanti il ruolo svolto da ciascuno nell'amministrazione;
- al 5.2 prevede che il “*Piano di formazione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*” è annuale ed è definito, entro due mesi dall'adozione del PTPCT, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con la collaborazione dei Dirigenti; è articolato su due livelli, generale e specifico, ed è adottato dalla Giunta Comunale nello stesso termine;
- al 5.2 prevede, altresì, che il bilancio di previsione per ogni annualità debba prevedere appositi stanziamenti, assegnati con il PEG al Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, in quanto la realizzazione del Piano annuale di formazione rientra tra i suoi obiettivi nel Piano della Performance/PDO/PEG;

Rilevato che:

- nella Conferenza dei dirigenti del 02/05/2018 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha presentato ai dirigenti la proposta di “*Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*”, che ha avuto osservazioni dai dirigenti di integrazione con una sessione sulla gestione della “*valorizzazione del patrimonio*” e con l'individuazione dei nominativi dei dipendenti partecipanti nelle diverse aree tematiche.

Esaminato il precitato Piano di Formazione, come sopra predisposto, che, oltre ai corsi in materie afferenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, prevede, altresì, corsi in materie attinenti il Piano triennale delle azioni positive;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sono stati acquisiti sulla presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale in qualità di RPCT e contabile reso dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

per i motivi innanzi esplicitati e che qui si intendono integralmente riportati,

1. **di approvare** il "Piano di Formazione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018", predisposto dal Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui al capitolo 5 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-20120", che composto da n. 8 articoli si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il Piano di Formazione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Disposizioni Generali" nonché nella sottosezione "Altri contenuti", "Corruzione";
3. **di dichiarare** il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **13**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria generale**

Oggetto: **PIANO ANNUALE FORMAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/05/2018

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/05/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Nigro Michelangelo

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
dott. Gaetano Tufariello

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Maria Guglielmi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GUGLIELMI ANNA MARIA;1;68771433779553483259028430708899516283

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione di Commissario Straordinario con poteri della Giunta Comunale è stata pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune oggi *01/06/2018* e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Addì 01/06/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

MESSANELLI Rossella Adriana

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Rossella Adriana Messanelli;1;2975526