

**Lavori pubblici**

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile del procedimento – Contatti: <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a> - Dirigente	Termine di conclusione secondo la normativa di riferimento – Dirigente	Atto finale	Responsabile del provvedimento finale Dirigente	Tempi medi	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria
Richiesta di accesso agli atti	Istanza di parte	dirigente settore ll.pp. - Segreteria Settore LL.PP. - Corso Garibaldi, 210 - 76121 Barletta. Tel. 0883 303/285. Fax 0883303/203. Mail: <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a> ; <a href="mailto:dirigente.lavoripubblici@cert.comune.barletta.bt.it">dirigente.lavoripubblici@cert.comune.barletta.bt.it</a>	30 giorni	Comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza, previa notifica ai controinteressati con contestuale messa a disposizione degli atti da visionare/riprodurre. Opera il silenzio- rigo trascorsi 30 giorni dall'istanza.	Dirigente del Settore Lavori pubblici		Copia del documento di riconoscimento.
Individuazione professionalità tecniche interne o esterne	Professionalità interne: ordine di servizio del dirigente -Professionalità esterne: Bando di gara e/o elenco comunale	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cagnetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	Progettista: Prima della redazione del DPP (art.91 D.Lgs. 163/2006) Collaudatore: entro 30 gg. da consegna lavori (art.216 D.P.R. 207/2010) CSE: prima dell'affidamento dei lavori	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	10 gg. Per indagine interna all'Amministrazione – 60 gg. Per affidamento esterno con gara d'appalto	
Redazione di Progetti preliminari, definitivi ed esecutivi	Personale interno: ordine di servizio del dirigente – Personale esterno determinazione dirigenziale d'incarico – convenzione professionale	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cagnetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	Progetto preliminare: entro l'approvazione del Bilancio dell'Ente; Progetto definitivo ed esecutivo: tempistica prevista dalla Convenzione di incarico;	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	Preliminare gg. 30 Definitivo gg. 120 Esecutivo gg. 90	
Acquisizione pareri e approvazioni tecniche	Istanza agli Enti preposti	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cagnetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	30 gg. a partire dalla richiesta di parte	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	VV.F. : 90 gg. Soprintendenza : 90 gg. ASL : 60 GG. Altre approvazioni tecniche 30 gg. Genio Civile gg. 90	
Varianti in corso d'opera	Atto dirigenziale di approvazione della variante	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cagnetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	Procedimento ai sensi dell'art. 161 del D.P.R. 207/2010 all'interno dei termini di esecuzione dell'appalto	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	90 gg. (predisposizione determinazione Dirigenziale di approvazione, redazione atto di sottomissione, ottenimento registrazione fiscale)	
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Professionalità interne: ordine di servizio del dirigente -Professionalità esterne: Bando di gara	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cagnetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	Tempi previsti dal Contratto d'Appalto	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	Durata dei lavori secondo capitolato speciale d'appalto	

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile del procedimento – Contatti: <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a> - Dirigente	Termine di conclusione secondo la normativa di riferimento – Dirigente	Atto finale	Responsabile del provvedimento finale Dirigente	Tempi medi	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria
Autorizzazioni Subappalto e presa d'atto subcontratti	Determinazione Dirigenziale di presa d'atto dell'autorizzazione al subappalto – stipula atto aggiuntivo al contratto	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cogneetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	15 gg. <€100.000,00 < 2% valore contratto – 30 gg. > € 100.000,00 – 15 gg.subcontratti	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	15 gg. <€100.000,00 < 2% valore contratto – 30 gg. > € 100.000,00 – 15 gg.subcontratti	
Stato Avanzamento Lavori	Determinazione Dirigenziale del Certificato di Pagamento	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cogneetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto;	30 gg.dal Certificato di pagamento per emissione mandato	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	30 gg.	
Collaudo in corso d'opera e finale certificato di regolare esecuzione	Determinazione dirigenziale del certificato di Collaudo	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cogneetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	Collaudo: entro 6 mesi dall'ultimazione lavori (art. 141 D.Lgs 163/2006) Certificato di regolare esecuzione: entro 3 mesi dall'ultimazione lavori (art. 237 D.P.R. 207/2010)	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	Collaudo 6 mesi      CRE : 3 mesi	
Liquidazione incentivi D.L.gs.vo 163/2006	Determinazione di liquidazione e pagamento in favore degli aventi diritto	Ing. Sebastiano Longano; ing. Francesco Cogneetti; arch. Mario Pagnello; geom. Gioacchino Dibenedetto; <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	Regolamento comunale sulla individuazione e ripartizione del fondo incentivante – Ultimazione lavori	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori pubblici	90 gg. Dall'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione	
Attività di programmazione e redazione del piano triennale delle opere pubbliche e suo aggiornamento annuale	Deliberazione di Giunta Comunale di adozione dello schema Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del piano unitamente al Bilancio di Previsione	Dirigente - Ing.Gianrodolfo Di Bari <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	tempistica di adozione e approvazione del bilancio comunale	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori Pubblici	Adozione entro il 20 ottobre di ogni anno - Approvazione entro il 31 dicembre di ogni anno	
Espropriazioni per pubblica utilità	Comunicazione di avvio del procedimento - Legge n. 241/1990	geom. Giacomo Bruno <a href="mailto:llpp@comune.barletta.bt.it">llpp@comune.barletta.bt.it</a>	tempistica dettata dalle vigenti norme di legge in materia di espropri. Termine massimo anni cinque decorrente dalla data di avvio del procedimento.	Dirigente Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori Pubblici	Decreto di espropriazione definitiva	

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile del procedimento – Contatti: llpp@comune.barletta.bt.it - Dirigente	Termine di conclusione secondo la normativa di riferimento – Dirigente	Atto finale	Responsabile del provvedimento finale Dirigente	Tempi medi	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria
<b>Ufficio Traffico</b>							
Richiesta di accesso agli atti	Istanza di parte	Segreteria Settore LL.PP. - Corso Garibaldi, 210 - 76121 Barletta. Tel. 0883 303/285/212/231. Fax: 0883 303/203. Mail: llpp@comune.barletta.bt.it; dirigente.lavoripubblici@cert.comu ne.barletta.ba.it;	30 giorni	Comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza, previa notifica ai controinteressati con contestuale messa a disposizione degli atti da visionare/riprodurre. Opera il silenzio- rigetto trascorsi 30 giorni dall'istanza.	Dirigente del Settore LL.PP.		Copia del documento di riconoscimento.
Rilascio autorizzazione per Passo Carrabile	Istanza di parte	Segreteria Settore LL.PP. - Corso Garibaldi, 210 - 76121 Barletta. Tel. 0883 303/285/212/231. Fax: 0883 303/203. Mail: llpp@comune.barletta.bt.it; dirigente.lavoripubblici@cert.comu ne.barletta.ba.it - geom. F. Attolico;	30 giorni (salvo richiesta di integrazioni da parte del responsabile del procedimento)	Autorizzazione Dirigenziale	Dirigente del Settore LL.PP.		Istanza, secondo il modello in distribuzione presso l'ufficio scaricabile dal sito internet comunale, con allegata planimetria del locale da assoggettare al permesso.
Rilascio autorizzazione per installazione ponteggi su suolo pubblico -	Istanza di parte	Segreteria Settore LLPP. - Corso Garibaldi, 210 - 76121 Barletta. Tel. 0883 303/285 -212 - 231. Mail: llpp@comune.barletta.bt.it; dirigente.lavoripubblici@cert.comu ne.barletta.ba.it - geom. F. Attolico;	30 giorni	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Lavori Pubblici		
Richiesta occupazione suolo pubblico da parte di associazioni per manifestazioni	Istanza di parte	geom. Francesco Attolico - Segreteria Settore LLPP. - Corso Garibaldi, 210 - 76121 Barletta. Tel. 0883 303/285/212. Mail: llpp@comune.barletta.bt.it; dirigente.lavoripubblici@cert.comu ne.barletta.ba.it;	30 giorni (salvo richiesta di integrazioni da parte del responsabile del procedimento)	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente del Settore Lavori Pubblici		
Rilascio contrassegni per disabili	Istanza di parte	Segreteria Settore LLPP. - Corso Garibaldi, 210 - 76121 Barletta. Tel. 0883 303/285/212. Mail: llpp@comune.barletta.bt.it; dirigentelavoripubblici@cert.comun e.barletta.ba.it - geom. F. Attolico -	30 giorni (salvo pareri enti vari)	Rilascio contrassegno per diversamente abili.	Dirigente del Settore Lavori Pubblici		Istanza, con allegate n. 2 foto del richiedente, corredata da certificato rilasciato dalla Commissione Prov.le Invalidi civili/ parere rilasciato dall'Ufficio Invalidi Civili della ASL di appartenenza.