

PIANO DEGLI OBIETTIVI INNOVATIVI

AGGIORNAMENTO

ESERCIZIO 2016



Allegato A) alla Delibera G.M. n..... del...... del.....

INDICE:

N. obiettivo	Codice OBIETTIVI OPERATIVI	Nome obiettivo	Settore	Pagina
1501	06.02.03.02	MOSTRA "ANNIBALE. UN VIAGGIO"	Supporto alla direzione politica dell'Ente	1
2501	11.01.01.01	ELEZIONI REFERENDARIE DEL 17 APRILE 2016	Affari generali e servizi istituzionali	3
2502	11.01.01.02	REFERENDUM COSTITUZIONALE, DETTO ANCHE CONFERMATIVO O SOSPENSIVO, PREVISTO DALL'ART. 138 DELLA COSTITUZIONE	Affari generali e servizi istituzionali	5
2503	11.01.01.03	EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	Affari generali e servizi istituzionali	7
2504	11.01.01.04	SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE COMUNALE E DEI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE)	Affari generali e servizi istituzionali	9
2505	10.01.03.01	IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Affari generali e servizi istituzionali	11
16501	10.01.04.01	PROMOZIONE DEI SERVIZI VIA WEB PER UNA MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SRIT -	Affari generali e servizi istituzionali	13
16502	10.01.03.02	IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE ITER PROCEDIMENTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COMUNALI E RELATIVE CONVOCAZIONI A MEZZO PEC PER UNA MAGGIORE SPEDITEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Affari generali e servizi istituzionali	16
3501	07.01.08.01	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE	Programmazione economica e finanziaria	19
3502	07.01.08.02	ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LA SOCIETA' PARTECIPATA BARSA SPA	Programmazione economica e finanziaria	21
3503	07.01.08.03	ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE DEL BILANCIO IN CONTO CAPITALE IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE	Programmazione economica e finanziaria	23
3504	07.01.11.01	RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BARLETTA	Programmazione economica e finanziaria	25
3505	07.04.02.01	DEFINIZIONE MODELLO DI GESTIONE DEI TRIBUTI MINORI	Programmazione economica e finanziaria	27
3506	07.05.02.01	LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI.	Programmazione economica e finanziaria	29
4501	01.01.02.01	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ANZIANI (UFFICIO CASA)	ex Demanio e patrimonio	31
4504	04.03.05.01	ALIENAZIONE EX MATTATOIO	ex Demanio e patrimonio	33
4505	04.03.05.02	VALORIZZAZIONE EX CONVENTO SANT'ANTONIO - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE PER CONCESSIONE	ex Demanio e patrimonio	36

		CINQUANTENNALE DELL'EX CONVENTO IN FAVORE DELLA CURIA		
4506	04.03.05.03	DONAZIONE MODALE CASA DI RIPOSO ASP	ex Demanio e patrimonio	38
4510	07.01.13.03	CONDOTTA SOTTOMARINA CONSEGNA ALL'AQP	ex Demanio e patrimonio	40
4508	07.01.06.01	ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 17/2015 REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI ATTIVE SUL DEMANIO MARITTIMO	Demanio	42
4502	04.03.01.01	REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE EX CONVENTO SAN DOMENICO	Patrimonio	44
4503	04.03.01.02	RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE TRABUCCO	Patrimonio	46
4507	04.03.05.04	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'	Patrimonio	48
5501	10.03.01.01	ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLA SICUREZZA STRADALE	Polizia locale e protezione civile	51
5502	10.03.02.01	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI	Polizia locale e protezione civile	53
5503	10.03.04.01	PROGETTO SICUREZZA CONTRIBUTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA	Polizia locale e protezione civile	56
5504	10.03.05.01	SBARCHI DI IMMIGRATI IRREGOLARI - MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTI DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASSISTENZA	Polizia locale e protezione civile	58
15501	07.01.06.03	INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE	Polizia locale e protezione civile - Avvocatura	116
6501	09.02.02.01	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE	Organizzazione e Sviluppo R.U.	62
6502	09.02.02.02	MISURE RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO	Organizzazione e Sviluppo R.U.	64
6503	09.02.02.03	MISURE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - FORMAZIONE DEL PERSONALE - CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI	Organizzazione e Sviluppo R.U.	66
7501	02.14.02.01	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI NELLE PERIFERIE URBANE PER COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI CALCISTICI COMUNALI - REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "COMUNE DI BARLETTA - STADIO - PISTA PIETRO MENNEA"	Servizio Sport	67
7502	01.01.01.01	RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PAC E REALIZZAZIONE SERVIZI PREVISTI DAL 2° RIPARTO DEI PAC ANZIANI E INFANZIA	Servizi sociali.	69
7503	01.01.01.02	REALIZZAZIONE STRATEGIA REGIONALE REDDITO DI DIGNITA'	Servizi sociali.	71
7504	01.01.01.03	FAVORIRE L'ACCESSO AI CITTADINI ALLA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI	Servizi sociali.	73
8501	06.02.03.01	MOSTRA "ANNIBALE, UN VIAGGIO"	Beni e servizi culturali	75
8502	06.02.05.01	SEZIONE RAGAZZI DECENTRATA PRESSO IL PARCO DELL'UMANITA'	Beni e servizi culturali	77
8503	06.04.01.01	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	Beni e servizi culturali	79
8504	06.04.01.02	MOSTRA "LA SFIDA DEL BELLO" DONAZIONE DIVICCARO	Beni e servizi culturali	81
8505	06.04.02.01	REALIZZAZIONE EVENTO LA DISFIDA DI BARLETTA	Beni e servizi culturali	83
10501	02.14.02.02	AMPLIAMENTO CAPIENZA STADIO COMUNALE MANZI-CHIAPULIN	Settore LL.PP. e manutenzione	85

10502	04.03.01.03	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO EX MERCATO ITTICO PER NUOVA CAPITANERIA DI PORTO - 2° LOTTO	Settore LL.PP. e manutenzione	87
10503	04.03.01.04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA MANZONI	Settore LL.PP. e manutenzione	89
10504	04.03.01.05	MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DELLE MURA DEL CARMINE	Settore LL.PP. e manutenzione	90
10505	07.01.13.01	AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - PULIZIA IMMOBILI E SERVIZIO PORTIERATO	Settore LL.PP. e manutenzione	91
11501	05.03.00.01	REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.	Settore LL.PP. e manutenzione	93
11502	05.03.02.01	OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA PEEP - 2° E 3° P.T.A.	Settore LL.PP. e manutenzione	95
11503	05.03.05.01	REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P.	Settore LL.PP. e manutenzione	96
11505	05.04.12.01	MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, VIA R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI	Settore LL.PP. e manutenzione	97
11506	05.04.12.02	OPERE COMPLEMENTARI ALLA SOPPRESSIONE DEI PP.LL. CITTADINI - SOTTOPASSO PEDONALE CARRABILE VIA EINAUDI	Settore LL.PP. e manutenzione	99
12501	05.03.03.01	REALIZZAZIONE DELL'ASSE ATTREZZATO A VERDE "INTERSETTORE 167". COMPLETAMENTO STRALCIO LOTTO "A"	Edilizia Pubbl/ Privata	101
12502	05.04.01.01	ATTUAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI	Edilizia Pubbl/ Privata	103
12503	05.04.10.01	COMPLETAMENTO ZONA 167 - VOLUMETRIE NON RESIDENZIALI	Edilizia Pubbl/ Privata	105
13502	10.01.03.06	QUALIFICAZIONE ANAC - ART. 192, D.LGS. N. 50/2016	Gare, appalti e contratti	107
13503	10.01.03.07	QUALIFICAZIONE ANAC - ART. 38, D.LGS. N. 50/2016	Gare, appalti e contratti	109
13504	10.01.03.08	CONVENZIONAMENTO EMPULIA - PERFEZIONAMENTO	Gare, appalti e contratti	111
13505	10.01.03.09	ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI GARE	Gare, appalti e contratti	113
14501	02.02.01.01	ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA L.R. 24/2015 - ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI "BOLKESTEIN" IN MATERIA DI RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (TIPO A)	Sviluppo Economico e attività produttive	115
14502	02.03.04.01	INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SETTORE TAC (Tessile- Abbigliamento - Calzature)	Sviluppo Economico e attività produttive	117
14503	02.07.03.01	INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI DEI SERVIZI	Sviluppo Economico e attività produttive	119
18501	05.01.01.01	REDAZIONE DEL P.U.G PIANO URBANISTICO GENERALE	Piani e programmi urbani	121
18502	05.02.01.01	PIANI COMUNALI DELLE COSTE E PIANO CENTRO STORICO	Piani e programmi urbani	123
18503	05.02.06.01	CONTRATTO DI QUARTIERE II	Piani e programmi urbani	125
19503	10.01.03.05	CONSULENZA ENTRO MAX 5 GG A SINDACO, ORGANI DELL'ENTE, AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZI, IN FUNZIONE DELLA CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO	Segreteria Generale	125

19504	11.01.01.06	SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RIENTRANTI TRA LE FUNZIONI AGGIUNTIVE CONFERITE CON I DECRETI SINDACALI N.16/2015 E N.11/2016	Segreteria Generale	128
19505	10.01.03.03	IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO	Segreteria Generale	130
19506	10.01.05.01	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEI DIRIGENTE SU ISTANZA DELL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 9 BIS, L.241/1990	Segreteria Generale	132
19507	10.01.03.04	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI POLITICO-STRATEGICI	Segreteria Generale	134
19509	11.01.01.05	ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE SU RICHIESTA DELL'ENTE CON APPROFONDIMENTI IN TEMPI CELERI DELLE RELATIVE PROBLEMATICHE	Segreteria Generale	136
21501	03.02.02.00	PROTOCOLLO MONITORAGGIO QUALITA' AMBIENTALE AREA VASTA	Ambiente	138
21502	07.01.13.02	AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT – PULIZIA IMMOBILI E SERVIZIO PORTIERATO	Ambiente	140

Supporto alla direzione politica dell'Ente

1.00.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-1501 Tipologia INNOVATIVO Peso 100% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 06.02.03.02 - MOSTRA "ANNIBALE. UN VIAGGIO" - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino

Finalità L'evento, programmato in occasione dell'anniversario della famosa battaglia di Canne (2 agosto 216 a.c) vuole rievocare la vita e la straordinaria impresa del generale punico Annibale Barca,

strategia e uomo politico di eccezionale valore, figura mitica di riferimento nel contesto mediterraneo del III e II secolo A.C.. L'anniversario della famosa battaglia di Canne, che ebbe luogo a

Barletta è un riferimento importante, da utilizzare per la promozione e la comunicazione dell'evento e può diventare un punto di partenza per visite e iniziative nell'intera Puglia.

Progetto Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità 91 Staff del Sindaco

Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dell'Identità Culturale

Criticità

Annotazioni Linea mandato 06 "Politiche dell'Identità Culturale"; Programma 02 Progetti avviati o cantierabili; Obiettivo Strategico; 03: Valorizzazione e divulgazione dei luoghi e della storia della battaglia di

	Denominazione	Me	9	6 Avar	nzame	ento A	∖nnua	le	% Peso	Deen encehile Consisio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	2 I	П	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt
1	Programmazione delle iniziative.	XXXXXX	X	100	0	0	0	0	0	25	Dott. Col. Savino Filannino
	·	01/01/2016	31/07/2016								Settore beni e servizi culturali
2	Contatti e richieste con professionalità nel campo scientifico/culturale per	Х		100	0	0	0	0	0	25	Dott. Col. Savino Filannino
	disponibilità a far parte del comitato scientifico della mostra.	01/02/2016	29/02/2016								Settore Beni e Servizi culturali
3	Richieste varie (Patrocinio ai vari Enti - Alto Patronato della Repubblica -	XXXXXX		100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
	Finanziamenti).	01/01/2016	30/06/2016								
4	Campagna di comunicazione		x x	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016	30/08/2016								
5	Organizzazione tecnica logistica.		x x	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016	30/08/2016	Settor	e beni	e servi	izi cult	urali			
6	Inaugurazione della Mostra.		Х	0	100	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino
-	·	01/08/2016	01/08/2016								Settore beni e servizi culturali

Stampato il 06/10/2016 Pagina 1 di 142

Filannino Emanuela

Spadafora Antonio

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

20 de									
Supporto a	alla direzione politica dell'Ente								INNOVATIVO 01.00.00.00.00
Azioni -	Target								
Numero	Denominazione			Me 1 2 3 4 5 6	si 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	VI % Peso	Responsabil	e Servizio
	Descrizione Estesa			Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Otten	nere	Altri Enti/Sogg	etti Coinvolti
7	Attività durante la programmazione della Mostra			01/08/2016	22/01/2017	0 100 0 0 0	0 0	t. Col. Savino Fila tore Beni e Serviz	
Risorse	Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livell	0	Profil	o Professionale	% Tempo Dedica	to Ore Dedicate	Contr. Prestato
Iviatricoia	Noninativo					Annotazioni			
	Paciolla Stefano	М	С	Д	DDETTO STAMP	' A		0	0
	Dibenedetto Federica	F	D	P	ORTAVOCE			0	0
	Tolve Paolo	М	С	Д	DDETTO STAMP	'A		0	0
	Gagliardi Mariano	М	B7 EX B1	Д	DDETTO ALLE A	TTIVITA' AMM.VE		0	0
	Del Re Ruggiero	М	С	Т	ECNICO DELLE	ATTIVITA AMM.VE		0	0

Risorse Strument	ali				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	ivi.inventano	Importo	Alliotaziotii
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE

ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE

0

0

0

0

F B7

M B7

Stampato il 06/10/2016 Pagina 2 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali
02.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-2501 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/02/2016 Data Scadenza 30/04/2016 Assessore

Denominazione 11.01.01.01 - ELEZIONI REFERENDARIE DEL 17 APRILE 2016 - Dirigente Responsabile dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al 31/03/2016; dott. Filannino Savino dal 12/04/2016

Finalità Organizzazione tecnica-amministrativa e contabile delle consultazioni Referendarie indette con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 15/02/2016, per domenica 17 aprile 2016, per

l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006,n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208,

limitatamente alle seguenti parole: "per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degi standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale".

Progetto Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità 112 Ufficio Elettorale Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Collaborazione con le Istituzioni

Criticità

Annotazioni Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

Azioni - T	arget										
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7 8 9 10 11 12		Avar	nzam III	ento A	\nnua	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Procedimenti elettorali specifici (Revisioni straordinarie e dinamiche) e organizzazione generale.	X X X 01/02/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	60	Dott. Col. Savino Filannino
2	Gestione gare ed appalti.	X X 01/03/2016	30/04/2016	100 Ufficio	0 gare e	0 appa	0 Iti	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
3	Gestione economica e finanziaria.	X X 01/03/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Ragioneria
4	Gestione ordine pubblico e viabilità	X X 01/03/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Polizia Municipale
5	Gestione informatica e informativa.	X X 01/03/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino C.E.D

Stampato il 06/10/2016 Pagina 3 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative		INI.IIIVeniano	Importo	Affilolazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 4 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-2502

Tipologia INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/08/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

11.01.01.02 - REFERENDUM COSTITUZIONALE, DETTO ANCHE CONFERMATIVO O SOSPENSIVO, PREVISTO DALL'ART. N. 138 DELLA COSTITUZIONE - Dirigente dott. Filannino dal

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016

Finalità

Organizzazione tecnico-amministrativa e contabile del Referendum Costituzionale, detto anche confermativo o sospensivo, previsto dall'articolo n. 138 della Costituzione prevede, in sintesi, la fine del bicameralismo perfetto, l'elettività dei senatori, l'eliminazione della figura del senatore a vita, nuove regole per l'elezione del Capo dello Stato, un nuovo processo di approvazione delle

leggi, le competenze di Stato e Regioni, l'abrogazione delle province e del CNEL e alcune novità in materia di Referendum.

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Progetto

112 Ufficio Elettorale

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Collaborazione con le Istituzioni

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7 8 9 10 11 12	9 I	% Avan	ızamı	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Procedimenti elettorali specifici (Revisioni straordinarie e dinamiche) e organizzazione generale.	01/08/2016	X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	60	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Gestione gare e appalti.	01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0		Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Gare e Appalti
3	Gestione economica e finanziaria.	01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0		Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Gare e Appalti
4	Gestione ordine pubblico e viabilità	01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0		Dott.ssa Rosa Dipalma Polizia Municipale
5	Gestione informatica e informativa	01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma

Stampato il 06/10/2016 Pagina 5 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative		INI.IIIVeniano	Importo	Affilolazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 6 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali

02.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-2503 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 11.01.01.03 - EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE) - Dirigente dott. Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016

Finalità L'art. 10, comma 3, del D.L. 78/2015, convertito dalla Legge 6 agosto 2015 n. 125, ha introdotto la nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino. Con circulari del Ministera dell'Interna. Diportimento per di effeci la territoriali. Directione Centrale per i Servizi Demografici p. 10/2016 del 13/06/2016 de p. 11/2016 del 04/07/2016 conse

circolari del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale per i Servizi Demografici, n. 10/2016 del 13/06/2016, e n. 11/2016 del 04/07/2016, sono state stabilite le modalità tecniche di attivazione del servizio e di emissione della CIE. Le due postazioni previste per il Comune di Barletta saranno installate ed attivate nel periodo 25 - 29 luglio

p.v., a cura dei tecnici inviati dal Ministero dell'Interno.

ProgettoAnagrafe, stato civile, elettorale,leva e servizio statisticoResponsabileDott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità113 Uffici DemograficiResponsabileDott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Collaborazione con le Istituzioni

Criticità

Annotazioni Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

Azioni - T	arget										
	Denominazione	l N	1esi	%	6 Avar	zame	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere					enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Installazione di n. 2 postazioni di emissione della CIE a cura dei tecnici del	•	X	0	100	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino
	Ministero dell'Interno.	01/07/2016	31/07/2016								C.E.D
2	Formazione dipendenti a cura dei tecnici del Ministero dell'Interno.		хх	0	100	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016	30/08/2016								
3	Attivazione del servizio di emissione CIE		x x x x x	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/08/2016	31/12/2016								

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	MI.IIIVeIIIaiio	Importo	Allilotazionii
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 7 di 142

	INNOVATIVO
Settore affari generali e servizi istituzionali	02.00.00.00.00

Stampato il 06/10/2016 Pagina 8 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-2504

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016 Denominazione

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

11.01.01.04 - SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE COMUNALE E DEI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE) - Dirigente

Finalità

dott. Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016 Sperimentazione subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) Circolare Ministero dell'Interno 5/2015. "A seguito della pubblicazione del d.P.C.M. 10 Novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente), con circolare n. 1/2015 del 10 febbraio scorso sono state diramante le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. Nell'ottica di fornire ogni utile strumento per aggivolare la risoluzione delle problematiche connesse alle diverse attività propedeutiche alla realizzazione della ANPR, sono stati trasmessi due allegati tecnici contenenti il primo le istruzioni per l'utilizzo degli strumenti sviluppati per la risoluzione da parte del comune di eventuali anomalie della propria banca dati con l'INA ed il secondo una quida operativa per attivare ed utilizzare un servizio di assistenza

remota.

Progetto Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità 113 Uffici Demografici Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Collaborazione con le Istituzioni

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

Azioni - T	arget											
	Denominazione		Mesi	Č	% Ava	nzam	ento A	Annua	ale	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	Ι	П	Ш	IV	V	VI	% Fesu	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ıltato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	La progressiva migrazione delle banche dati anagrafiche comunali sarà preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati attualmente presenti nei sistemi informativi INA e AIRE. Successiva validazione dei dati previo confronto con anagrafe tributar	01/07/2016	X X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma	
	La progressiva migrazione delle banche dati anagrafiche comunali sarà preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati attualmente presenti nei sistemi informativi INA e AIRE, nel corso del quale si procederà alla validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita), previo confronto con l'anagrafe tributaria.											
2	Definizione dei casi difformi comunicati previa verifica da parte del comune, validazione da parte dell'ANPR e rettifiche dei dati nella nuova Banca Dati nazionale.	01/07/2016	X X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 9 di 142

Settore affar	generali e servizi istituzionali									INNOVATIVO 02.00.00.00.00
Azioni - Ta	rget									
Numero	Denominazione	 	lesi 7 8 9 10 11 12		Avanza			uale / VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Ri	sultato	o da C	Ottenere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Attivazione procedimento di gestione degli eventi anagrafici con la procedura ANPR.	01/07/2016	X X X X X X 31/12/2016	0	100 0) () (0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma

Risorse l	Jmane						
Matricola	Nominativo	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato			
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
Filannino Francesco			С	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0)
	Marinacci Terenzio	М	С	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0)
	Deluca Giuseppe Michele	М	D	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	0	0)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Mr.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 10 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-2505

Tipologia

Peso

30% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

INNOVATIVO

Denominazione

10.01.03.01- IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA - Dirigente dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al

31/03/2016; Filannino dal 12/04/2016 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016

Individuazione di strumenti per realizzare una maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa. In particolare, per quanto attiene i Servizi Istituzionali, gli Affari Generali e l'URP l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Regolamento sugli Istituti di Partecipazione", approvato con delibera di C.C. n. 58 dell'11 Novembre 2014, ad iniziare dall'apposito "Albo delle

libere forme associative" da realizzare con modalità informatizzata al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della sua banca dati.

Progetto

Finalità

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità

116 Uffici Deliberazioni. Archivio. Messi e Centralino - Dipalma

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10: Politiche dei diritti e dei doveri; Programma 01: Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amm.va; Obiettivo strategico 03: attuazione forme diffuse di controllo del

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Mesi			√ Avaι	nzam	ento A	\nnua	ıle	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 I		Ш	II III IV V V		VI	/0 F e S U	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato c	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Elaborazione proposta di delibera di G.C. di indirizzo	Χ		100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016	31/01/2016								Altri uffici coinvolti: URP
2	Determinazione di approvazione Avviso e schema istanza di iscrizione all'Albo	Х		100	0	0	0	0	0	25	GUGLIELMI ANNAMARIA
	delle libere forme associative	01/01/2016	31/01/2016								Altri uffici coinvolti: URP
3	Istruttoria istanze pervenute.	XXX		100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/04/2016	10/06/2016								URP/Demografici/Istituzionali
4	Determinazione di approvazione elenco ammessi all'Albo e relativa iscrizione con	Х		100	0	0	0	0	0	25	Dott. Col. Savino Filannino
	pubblicazione sul sito.	01/06/2016	30/06/2016								URP/Demografici/SRIT
5	Monitoraggio permanenza dei requisiti.		Х	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/12/2016	31/12/2016								Altri uffici coinvolti: URP

Stampato il 06/10/2016 Pagina 11 di 142

Settore affari generali e ser	vizi istituzior	nali				INNOVATIVO 02.00.00.00
Indicatori						
Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale	% Peso	U.M.	Val.Storico Val.Atteso 2016
Tipologia	AZIONE	Annotazioni	I II III IV V VI	% Fesu	U.IVI.	Val. Target 2017 - 2018
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma		0	-	S

Risorse l	Umane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato	
Matricola	Norminativo			Annotazioni			
	Mitolo Nicola	М	D3	SPECIALISTA DEI SIST INFORMATIVI	10	C)
	Spano Maria	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	C)
	Nasca Luigi	М	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	60)
	Deluca Giuseppe Michele	М	D3	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	50	()
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	60	()
	Messanelli Rossella	F	D1	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO	10	()
	Lamacchia Ruggiero	М	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	C)
	Mendolicchio Caterina	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	C)
	Loffredo Arcangela	F	C1		0	C)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Nr Inventorie	Immorto	Annotosioni
	Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 12 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali

02.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-16501 Tipologia INNOVATIVO Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 10.01.04.01 PROMOZIONE DEI SERVIZI VIA WEB PER UNA MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO 2016/2017 - Dirigente Responsabile dott.ssa Guglielmi dal

01/01 al 31/03/2016; dott. Filannino dal 12/04 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016

Finalità Implementare e diffondere la conoscenza dei servizi offerti dal Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo della

infrastruttura denominata "Nodo regionale pagamenti telematici (portale MyPay)" a cui il Comune di Barletta ha aderito il 31/12/2015, per consentire ai cittadini di eseguire da casa molti degli adempimenti, iscrizioni e richieste o pagamenti con riferimento ad alcuni dei servizi indicati dalla Regione Puglia, iniziando dal pagamento delle sanzioni relative alle Violazioni del Codice della

strada.

 Progetto
 Altri servizi generali
 Responsabile
 Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità 106 Ufficio Ced Responsabile

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri" Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 04 "Amministrazione trasparente"

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	si 7 8 9 10 11 12	% I	Avan II	zame III	ento A	nnual V	e VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi delle risorse informatiche	X X X 01/01/2016	31/03/2016	100	0	0	0	0	0	100	GUGLIELMI ANNAMARIA DIPALMA ROSA
2	Formazione sull'utilizzo del software - Fase da realizzare nel 2017	X X X X X X X X X 01/01/2017	X X X X X 31/12/2017	0	100	0	0	0	0	U	Dott.ssa Rosa Dipalma SRIT/Servizi Istituzionali/URP
3	Avvio sperimentale - Fase da realizzare nel 2017	X X X X X X X X X 01/01/2017	X X X X X 31/12/2017	0	100	0	0	0	0	•	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizi Istituzionali/SRIT/URP
4	Elaborazione e progressiva implementazione del "Piano di informatizzazione dell'Ente" per scandire puntualmente gli impegni che l'Ente dovrà assumere per arrivare alla realizzazione del cosiddetto "cittadino digitale" -Fase da realizzare ne 2017 Elaborazione e progressiva implementazione del "Piano di informatizzazione	X X X X X X X X X 01/01/2017	X X X X X 31/12/2017	0	100	0	0	0	0	U	Dott.ssa Rosa Dipalma SRIT
	dell'Ente" per scandire puntualmente gli impegni che l'Ente dovrà assumere per arrivare, entro il 31 dicembre 2016, al traguardo della compiuta realizzazione del										

Stampato il 06/10/2016 Pagina 13 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali

INNOVATIVO 02.00.00.00.00

Azioni - Tai	rget							
	Denominarione	Mesi		% Avanzam	ento Annuale	0/ Doog	Dagnanashila Camiizia	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9	9 10 11 12	1 11 111	IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine	e Previsto	Risu	Iltato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

cosiddetto "cittadino digitale" per quanto di competenza del Comune - Fase da realizzare nel 2017

Elaborazione del "disaster recovery plan" al fine di garantire, in generale, la sicurezza informatica nella erogazione dei servizi da parte dell'Ente - Fase da realizzare nel 2017

Elaborazione del "disaster recovery plan" al fine di garantire, in generale, la sicurezza informatica nella erogazione dei servizi da parte dell'Ente, con la previsione di misure tecnologiche atte a far fronte a eventuali gravi emergenze informatiche.

Indicatori													
Tipologio	Aziono	Descrizione		%	Avan	zame	ento A	nnua	le	% Peso	LLM	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni		I	П	Ш	IV	V	VI	% Peso U.M.		Val. Targ	et 2017 - 2018
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	•							0	si/no	•	SI

Risorse Umane % Tempo Dedicato | Ore Dedicate | Contr. Prestato Sesso Livello Profilo Professionale Matricola Nominativo Annotazioni Torraca Michele M D1 **ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI** 0 40 M B1 PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE 30 0 Nasca Luigi M D3 Mitolo Nicola ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI 50 0 Rizzitelli Maria D1 10 0 **ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO** Lamacchia Ruggiero M B3 ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE 30 0 Spano Maria F B3 ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE 30 0 Mendolicchio Caterina F B3 ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE 30 0 Loffredo Arcangela F C1 0 0

Stampato il 06/10/2016 Pagina 14 di 142

INNOVATIVO
Settore affari generali e servizi istituzionali
02.00.00.00.00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	INI.IIIVeritano	Importo	Allilotaziolii
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 15 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

Finalità

2016-16502 INNOVATIVO 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale **Tipologia** Peso

Data Inizio 01/01/2016 **Data Scadenza** 31/12/2016 Assessore

Denominazione

10.01.03.02 - IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZ. ITER PROCEDIMENTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA e convocazioni a mezzo PEC - Dirigente dott.ssa Guglielmi dal 01/01 al 31/03/2016; dott. Filannino dal 12/04 al 31/07/2016; dott.ssa Dipalma dal 01/08/2016

Implementazione informatizzazione iter procedimenti deliberativi di consiglio e giunta comunale e relative convocazioni a mezzo pec per una maggiore speditezza dell'azione amm.va. Il fine è l'incremento della conoscenza dell'attività istituzionale tramite un aggiornamento tempestivo e costante del sito web istituzionale. In particolare, per quanto attiene i Servizi Istituzionali, gli Affari Generali, i Servizi Demografici, l'URP e lo SRIT l'impegno sarà rivolto ad informatizzare i procedimenti riguardanti gli atti deliberativi degli Organi Collegiali del comune di Barletta (Consiglio

Comunale e Giunta Comunale) al fine di dare speditezza all'azione amministrativa e, attraverso una maggiore tempestività nella pubblicazione delle decisioni collegiali dell'Ente, realizzare

forme diffuse di controllo del rispetto e dei principi di buon andamento e imparzialità.

Altri servizi generali Dott.ssa Rosa Dipalma Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 106 Ufficio Ced Responsabile Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità ex 19501

Annotazioni Linea mandato 10: Politiche dei diritti e dei doveri; Programma 01: Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amm.va; Obiettivo strategico 03: attuazione forme diffuse di controllo del

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Mesi			6 Ava	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Doggoodhile Cominie
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	П	III	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi delle risorse informatiche	XXX		100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016	31/03/2016								Altri uffici coinvolti: SRIT
2	Formazione sull'utilizzo del software gestionale delle delibere	X X		100	0	0	0	0	0	15	GUGLIELMI ANNAMARIA
	G	01/02/2016	31/03/2016								Altri uffici coinvolti: SRIT, TUTTI I SETTORI- SERVIZI
3	Avvio dell'informatizzazione iter procedimenti deliberativi di C.C. e di G.C.		хх	0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
	·	01/11/2016	31/12/2016								Servizi Istituzionali/SRIT/Tutti i Settori- Servizi
4	Implementazione a regime dell'informatizzazione iter procedimenti deliberativi di		Х	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
	C.C. e di G.C.	01/12/2016	31/12/2016								Tutti i Settori-Servizi

Stampato il 06/10/2016 Pagina 16 di 142



Settore affa	ri generali e se	rvizi istituzio	nali									INNOVATIVO 02.00.00.00.00
Azioni - T	arget											
Numero			Denominazione	Mesi % Avanzamen			nto An	nuale V VI	% Peso	Responsabile Servizio		
			Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Analisi normativa ed elaborazione documentazione per convocazioni Consiglio Comunale a mezzo pec.			X X 01/02/2016	31/03/2016	100	0	0	0	0 0	10	GUGLIELMI ANNAMARIA Servizi Istituzionali - Ufficio a supporto Presidenza del Consiglio Comunale
6	Avvio e impler pec.	mentazione m	odalità convocazioni Consiglio Comunale a mezzo	01/12/2016	X 31/12/2016	0	100	0	0	0 0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizi Istituzionali - Ufficio a supporto Presidenza del Consiglio Comunale.
Indicatori												
Tij	pologia	Azione	Descrizione Annotazioni		% I		amento		nuale V V	/I % P	eso L	J.M. Val.Storico Val.Atteso 2016 Val. Target 2017 - 2018
Indicatore di r	risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogran	nma							0	- SI

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Iviatricola	Nominativo			Annotazioni			
	Giannella Vito	М	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	80	C)
	Mitolo Nicola	М	D3	SPECIALISTA DEI SIST INFORMATIVI	50	C)
	Torraca Michele	М	D1	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	40	C)
	Deluca Giuseppe Michele	М	D3	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	30	C)
	Farano Angela	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	C)
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	C)
	Lavecchia Giuseppe	М	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	C)
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	C)
	Messanelli Rossella	F	D1	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO	80	C)
	Loffredo Arcangela	F	C1		0	C)

Stampato il 06/10/2016 Pagina 17 di 142

Settore affari generali e servizi istituzionali 02.00.00.00.00

Risorse Strumenta	Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni							
	Unità Operative		NI.IIIVeritano	Importo	Alliotazioni							
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00								
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 18 di 142

Settore Programmazione Economica e Finanziaria 1/NNOVATIVO 03.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-3501 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 07.01.08.01 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Attuazione delle nuove norme sull'armonizzazione - approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.

ProgettoGESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DIResponsabiledott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità 100 Ufficio Ragioneria Responsabile dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea

Azioni - Target												
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale						December 1 Compinio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7		Ι	1 11		IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato da	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	$\times \times \times \times \times \times \times \times$	(X X	100	0	100	100	0	0	70	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2016	30/09/2016									
2	Predisposizione Schema del regolamento e Delibera di Giunta.	x x	(X X X	50	50	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro	
		01/06/2016	31/10/2016									
3	Predisposizione Proposta di Delibera di Consiglio per l'approvazione del nuovo		X X X X X	0	100	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
	Regolamento.	01/08/2016	31/12/2016									

Risorse U	mane			Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato									
Matricola	Nominativo			Annotazioni												
Gammarota Mariagrazia			D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	5	0)									
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	5	0)									

Stampato il 06/10/2016 Pagina 19 di 142



Risc	orse Umane	
Setto	ore Programmazione Economica e Finanziaria	03.00.00.00
		INNOVATIVO

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
IVIATICOIA	Nominativo			Annotazioni			
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	5	0	
	Bitetto Michele	М	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0	
	Cardo Grazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Mi.inventano	Importo	Alliotaziolii
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 20 di 142

Settore Programmazione Economica e Finanziaria

03.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-3502 Tipologia INNOVATIVO Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/06/2016 Data Scadenza 30/09/2016 Assessore

Denominazione 07.01.08.02 - ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO

CONSOLIDATO CON LA SOCIETA' PARTECIPATA BARSA SPA - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Attuazione delle nuove norme sull'armonizzazione e del principio contabile Allegato 4/4 al D.lgs. n. 118/2011: predisposizione del Bilancio consolidato con la Società partecipata Bar.S.A.

S.p.A..

ProgettoGESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DIResponsabiledott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità100 Ufficio RagioneriaResponsabiledott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	 	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			nzame	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
114	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto							L		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Definizione applicativi per la redazione del Bilancio Consolidato	X	X	50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/06/2016	31/07/2016								
2	Formazione e approvazione del Bilancio Consolidato.		XXX		100	-	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro
		01/07/2016	30/09/2016	Bar.S.A	A. S.p.	A.					

Risorse U	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato					
Matricola	Northinativo			Annotazioni								
	Bitetto Michele	М	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	C)					
	Cardo Grazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	C)					
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	C)					

Stampato il 06/10/2016 Pagina 21 di 142

Ormas Annamaria

COMUNE DI BARLETTA
Esercizio: 2016

ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO

10

0

Settore Pro	Settore Programmazione Economica e Finanziaria								
Risorse U	lmane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato		
Matricola				Annotazioni					
	Lanciano Vincenza	F [)	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0			

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione		Nr.Inventario	Importo	Annotazioni					
Unità Operative			Nr.Inventano	Importo	Affilotazioni					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00						

F D

Stampato il 06/10/2016 Pagina 22 di 142

Settore Programmazione Economica e Finanziaria

03.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-3503 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/06/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 07.01.08.03 - ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE DEL BILANCIO IN CONTO CAPITALE IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE -

Pluriennale - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Creazione di una scheda analitica per ciascuna opera pubblica che ne tracci l'ter e lo stato di esecuzione. L'obiettivo continuerà e si concluderà nel 2017.

Progetto GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI Responsabile dott. Michelangelo Nigro Centro di Responsabilità 03 Sett. Bilancio e programmazione Economico- Finanziaria Responsabile dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea

	Denominazione	Me	esi	% /	Avanz	zame	nto A	nnua	ıle	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	П	Ш	IV	٧	VI	% Peso		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto			F	Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt	
1	Classificazione di tutte le opera pubbliche.	X 2	X X X X X X 31/12/2016	50	50	0	0	0	0	100	dott. Michelangelo Nigro Settori Tecnici	
2	Monitoraggio dello stato dei finanziamenti e dei pagamenti - Fase da realizzarsi nel 2017.	X X X X X X X X X 01/01/2017	X X X X X X 31/12/2017	0 1	00	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro Settori Tecnici	
3	Tracciare le fasi di attuazione dell'opera pubblica, dalla programmazione alla realizzazione - Fase da realizzarsi nel 2017.	X X X X X X X X X 01/01/2017	X X X X X X 31/12/2017	0 1	00	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro Settori tecnici	

Indicatori												
Tipologia	Aziono	Descrizione	% Avanzamento A	nnuale	9/ Doop	11.14	Val.Storico	Val.Atteso 2016				
	Azione	Annotazioni	I II III IV	V VI	% Peso U.M.		Val. Target 2017 - 2018					
Indicatore di risultato	0	Scheda analitica delle singole opere pubbliche	1 1		0	_		1				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 23 di 142

		INNOVATIVO
Settore	Programmazione Economica e Finanziaria	03.00.00.00

Risorse L	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	NOTHINALIVO			Annotazioni			
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0	
	Rizzi Concetta	F	B7 EX B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	40	0	
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	40	0	

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 24 di 142

Settore Programmazione Economica e Finanziaria

03.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-3504 Tipologia INNOVATIVO Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/05/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 07.01.11.01 - RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - Pluriennale - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Nell'ottica di una razionalizzazione del patrimonio si dovrà avviare un puntuale censimento del patrimonio immobiliare del Comune di Barletta. L'obiettivo continuerà e si concluderà nel 2017.

ProgettoGESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DIResponsabiledott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità 03 Sett. Bilancio e programmazione Economico- Finanziaria Responsabile dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 11 "aggiornamento tecnico-contabile dei cespiti afferenti il patrimonio

zioni - T	arget										
Numara	Denominazione	Me		-	6 Avar			nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	7 8 9 10 11 12 Fine Previsto		l II	III Risul	IV tato d		enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt
1	Analisi delle banche dati disponibili.	X X 01/05/2016	X X X X 31/10/2016	50	50	0	0	0	0	70	dott. Michelangelo Nigro SRIT
2	Incrocio dati catastali e SRIT	01/11/2016	X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro SRTI e URBANISTICA
3	Definizione dell'iter procedurale per avviare il censimento - Tale fase sarà realizzata nel 2017.	X X X X X X 01/01/2017	X X X X X X 31/12/2017	0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro
4	Avvio censimento del patrimonio immobiliare - Tale fase sarà realizzata nel 2017	X X X X X X 01/01/2017	X X X X X X 31/12/2017	0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro

Risorse U	mane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
				Annotazioni			

Stampato il 06/10/2016 Pagina 25 di 142



	INNOVATIVO
Settore Programmazione Economica e Finanziaria	03.00.00.00

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato	
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	40	0	1
	Palmitessa Antonio	М	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0	
	Comitangelo Anna Lucia	F	C1	TECNICO CONTABILE	20	0)
Pinto Michele			C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	20	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotogiani
	Unità Operative	Quanilla	inf.inventano	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Applicativi vari in dotazione ai vari Settori	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 26 di 142

Settore Programmazione Economica e Finanziaria

03.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-3505 Tipologia INNOVATIVO Peso 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/03/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 07.04.02.01 - DEFINIZIONE MODELLO DI GESTIONE DEI TRIBUTI MINORI - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Individuare il modello di gestione dei tributi minori più efficace ed efficiente, finalizzato all'incremento di gettito dei tributi, anche in relazione ad una più puntuale lotta all'evasione.

 Progetto
 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
 Responsabile
 dott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità 108 Ufficio Tributi Responsabile dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea di Mandato 7 "Politiche Economiche e Finanziarie; Programma 04 "Tributi per i servizi locali!; Obiettivo strategico 02 "Attuazione di un sistema di gestione dei tributi sempre più efficiente"

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	 	lesi		6 Avar	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero		1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	П	Ш	IV	V	VI	70 T C3U	responsable Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	tato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attivazione e apertura di c/c dedicati intestati all'Ente per la riscossione dei tributi	XXXX		100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
	minori.	01/03/2016	30/06/2016									
2	Implementazione del software di gestione dei tributi minori e della TARI		$\times \times \times \times \times$	0	100	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro	
	giornaliera.	01/07/2016	31/12/2016									
3	Approvazione atti deliberativi.		x x x	0	100	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro	
		01/10/2016	31/12/2016								SUAP	

Indicatori											
Tipologio	Aziono	Descrizione	% Avanzamento Annuale					% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	ı	Ш	III I	VV	VI	% Peso	U.IVI.	Val. Targe	et 2017 - 2018
Indicatore di risultato	0	Maggior controllo delle entrate derivanti dai tributi minori e dalla TARI giornaliera	1	1	•	-	-	0	-	•	2

A prescindere dal modello di gestione, diretta in capo al Comune, o esternalizzata, al momento

Stampato il 06/10/2016 Pagina 27 di 142

Settore Pro	grammazione E	conomica e F	-inanziaria										INNOVATIVO 03.00.00.00.00
Indicator													
		A =: = = =			Descrizione			% Avanzamento	Annuale	0/ Dana	11.54	Val.Storico	Val.Atteso 2016
''	Tipologia Azione				Annotazioni			I II III IV	V VI	% Peso	U.M.	Val. Targe	t 2017 - 2018
		•	in capo a Bar.S.A. S.p.A	A., l'attiva	zione di conti correnti	dedicati e inte	estati ente			•	,	•	
Risorse U	Jmane												
Matriagla		Namainati		Sesso	Livello	0		Profilo Profession	ale	% Ter	npo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola		Nominati	IVO				•	•					
	Tutto il personale	e del Servizio	Tributi	М							30) ()
Risorse S	Strumentali												
Tip	oologia		Descrizio	ne		Quantità	Nr Inventorie	lmanarta			Annata	riani	
		Un	nità Operative	•		Quanilla	Nr.Inventario	o Importo			Annotaz		
Hardware e S	Software	Acquisizione (di nuovi PC e integrazion	ne degli "a	applicativi gestionali"	0	1	0,0	0				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 28 di 142

INNOVATIVO Settore Programmazione Economica e Finanziaria 03.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-3506

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

07.05.02.01 - LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI - Pluriennale - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità

Potenziare le attività di contrasto all'evasione attraverso il coinvolgimento di altri settori, finalizzando le attività anche alle cosiddette "segnalazioni qualificate". L'obiettivo continuerà e sarà

concluso nel 2017.

Progetto

Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile

dott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità

108 Ufficio Tributi

Responsabile

dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 05 "Lotta all'evasione"; Obiettivo strategico 02 "Lotta all'evasione dei tributi locali attraverso il potenziamento e

Azioni - T	arget									
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		% Avar	nzam III	ento A	nnual V	e VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto			Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Definizione di un set di informazioni necessarie.	X X X	0	100	0	0	0	0	100	dott. Michelangelo Nigro
		01/10/2016 31/12/2016								
2	Strutturazione di una banca dati integrata - Tale fase sarà svolta nel 2017	X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2017 31/12/2017	0	100	0	0	0	0	0	dott. Michelangelo Nigro
3	Individuazione segnalazioni qualificate - Tale fase sarà svolta nel 2017	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	0	100	0	0	0	0	Ü	dott. Michelangelo Nigro Settori di cui al Protocollo di Intesa siglato con l'Agenzia delle entrate e Guardia di Finanza.

Indicatori							
Tipologio	Aziono	Descrizione	% Avanzamento Annuale	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	I II III IV V V	% Peso	U.IVI.	Val. Targ	et 2017 - 2018
Indicatore di risultato	0	n. segnalazioni qualificate	2 3) -		5

Pagina 29 di 142 Stampato il 06/10/2016

	INNOVATIVO
Settore Programmazione Economica e Finanziaria	03.00.00.00.00

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Palmitessa Antonio	М	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0)
	Pinto Michele	М	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	30	0)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	lmnorto	Appatozioni
	Unità Operative	Quanilla	Nr.inventano	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 30 di 142

Servizio Demanio e Patrimonio

04.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-4501 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 30/09/2016 Assessore

Denominazione 01.01.02.01 ASSEGNAZIONE ALLOGGI ANZIANI (UFFICIO CASA) - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma

Finalità Assegnare agli anziani aventi diritto l'alloggio comunale

ProgettoGestione beni demaniali e patrimonialiResponsabileDott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità 104 Ufficio Demanio Responsabile Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche sociali

Criticità

Annotazioni Linea mandato 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "Rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo strategico 02 "Inclusione sociale a favore dei più deboli".

Azioni - Ta	arget										
	Denominations	Mesi			% Ava	nzam	ento A	Annua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1	П	III	IV	V	VI	% Fesu	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato c	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Conferenza di servizi con ENEL-AQP-TELECOM per allacci utenze	$\times \times \times \times \times \times$	Χ	50	50	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016	31/07/2016								
2	Piano di ingresso degli anziani assegnatari degli alloggi ex distilleria in funzione		XX	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
_	della funzionalità allacci utenze.	01/07/2016	30/08/2016								
3	Trasloco assistito degli anziani nei propri appartamenti con centralizzazione delle		Х	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
	spese di trasloco.	01/09/2016	30/09/2016								
4	Vigilanza h24 programmata in fase di trasloco.		Х	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016	30/09/2016								
5	Volturazione utenze in favore degli assegnatari		Х	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016	30/09/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 31 di 142



	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.00.00.00.00

Risorse L	Jmane							
Matricola	Nominativo	Neminative Sesso Livello Profilo Professionale						
IVIATICOIA	Nominativo			Annotazioni				
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	C	0)	
	Ing. Vacca Vito	М	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	C	0)	
	Sfregola Giuseppe	М	C3	ISTRUTTORE TECNICO	C	0)	
	Cannone Roberto	М	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0	0)	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorio	lmnorto	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 32 di 142

	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-4504

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Denominazione

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

04.03.05.01 - ALIENAZIONE EX MATTATOIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma

Finalità

Destinare la struttura di proprietà comunale con la relativa area di pertinenza sita in adiacenza alla Strada Statale n. 170 dir. A - tratto Barletta Andria - denominate "ex mattatoio comunale" alle finalità d'interesse del Ministero degli Interni - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - per la realizzazione della sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Provincia Barletta - Andria - Trani, giusta deliberazione di Consiglio comunale nº 39 del 22/11/2013 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari). Con Delibera consiliare N.76 DEL 23.12.2015 il Consiglio ha autorizzato l'acquisizione con procedura sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 delle particelle terreni 2748 (ex 235), 2754 (ex 551), 2756

(ex 555 e 549) del foglio 90 ricadenti nell'ex mattatoio comunale di via Andria.

Progetto

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità

104 Ufficio Demanio

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche urbane

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".

Azioni - Ta	arget											
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato c	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ordinanza dirigenziale di deposito, Prot. nº 21290 del 8 Aprile 2016, per l'acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 delle particelle terreni 2748 (ex 235), 2754 (ex 551), 2756 (ex 555 e 549) del foglio 90	X X X X 01/01/2016	08/04/2016	100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma	
2	Determinazione dirigenziale n.480 del 08/04/2016 per assunzione dell'impegno della spesa utile all' acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del dpr 327/2001 delle predette particelle	X 01/04/2016	08/04/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma	
3	Delibera di G.C. n. 114 del 10.06.2016: valutazione del prezzo di acquisto del compendio denominato ex mattatoio nella misura di € 1.645.000.00 formulata dall'Agenzia del Demanio nota acquisita al prot. n. 30197 del 16.05.2016 del Comune di B.tta accettaz	X 10/06/2016	10/06/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma	

Pagina 33 di 142 Stampato il 06/10/2016



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA
Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio

04.00.00.00

Azioni - T	arget										
	Denominazione	Mesi			6 Ava	nzam	ento A	\nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
4	Nota prot. n. 40923 del 24/06/2016 invio documentazione richiesta dall'Agenzia del Demanio con nota Registro Ufficiale U. 0013126.06-05-2015 per la stipula del contratto di alienazione.	X 24/06/2016	24/06/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
5	Procedimento di deposito delle somme presso la Tesoreria della Cassa Depositi e	XXX		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
	Prestiti, registrazione in Conservatoria delle particelle acquisite.	01/04/2016	30/06/2016								
6	Ordinanza di svincolo Prot. n. 42806 del 4 Luglio 2016 disposto lo svincolo delle seguenti quietanza di deposito: n. 1282673 del 01.06.2016 di € 105.901.68 - n. 1283023 del 01.06.2016 di € 107.402.30 rilasciate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze	01/07/2016	X 04/07/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
	- Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari										
7	Svuotamento depositi ex Mattatoio		XXX	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/08/2016	31/10/2016								
8	Bonifica tettoia amianto ex Mattatoio		x x x x x	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/08/2016	31/12/2016								
9	Adozione del Decreto Dirigenziale di acquisizione sanante ex art. 42 bis del DPR 327/2001 delle particelle catastali di cui al punto 6) della Delibera di C.C.		X	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
	n.76/2015	01/09/2016	30/09/2016								
10	Trasmissione alla Corte dei Conti del Decreto dirigenziale di acquisizione sanante		Х	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
	delle particelle catastali di cui al punto 9 della Delibera C.C. n.76/2015	01/09/2016	30/09/2016								

Risorse L	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo Sesso Livello Profilo Professionale		% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato						
Matricola	Nominativo			Annotazioni							
	Mitolo Nicola	М	D5	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	0	C)				
	Ing. Vacca Vito	М	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	()				
	Arch. Caputo Pietro	М	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	C)				
	Caruso Giuseppe	М	D5	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0	()				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 34 di 142

	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.00.00.00

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione		Nr.Inventario	lmnorto	Annotazioni							
	Unità Operative			Importo	Affilotazioni							
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 35 di 142

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio

O4.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-4505 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 04/05/2016 Assessore

Denominazione 04.03.05.02 VALORIZZAZIONE EX CONVENTO SANT'ANTONIO - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE PER CONCESSIONE CINQUANTENNALE DELL'EX CONVENTO IN FAVORE

DELLA CURIA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa

Finalità Valorizzare l'ex convento Sant'Antonio - Stipula della convenzione per la concessione cinquantennale dell'ex Convento annesso alla chiesa di Sant'Antonio in Barletta in favore della Curia da

adibire come sede del Museo Diocesano l'Istituzione denominato "Musei di Sant'Antonio".

ProgettoGestione beni demaniali e patrimonialiResponsabileDott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità104 Ufficio DemanioResponsabileDott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".

Azioni - Target												
	Denominazione	Me		% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
Numero		1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	,,,,		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Delibera di G.C. n. 30 del 04/03/2016: Valorizzazione Ex Convento di Sant'Antonio. Approvazione schema di convenzione per la Concessione cinquantennale dell'ex Convento annesso alla chiesa di Sant'Antonio di Barletta in favore della Curia.	X X X 01/01/2016	30/03/2016	100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma	
2	Sottoscrizione del contratto.	Х		100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		04/05/2016	04/05/2016									

Risorse U	Jmane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato				
Matricola	Nominativo	Annotazioni									
Ing. Vacca Vito M D5			D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	1				
	Arch. Caputo Pietro	М	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	,				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 36 di 142

	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.00.00.00.00

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni							
	Unità Operative		inf.inventario	Importo	Affilotazioni							
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 37 di 142

Servizio Demanio e Patrimonio

04.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-4506 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 06/05/2016 Assessore

Denominazione 04.03.05.03 DONAZIONE MODALE CASA DI RIPOSO ASP - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa

Finalità Procedere alla donazione modale, ex articolo 793 del Codice Civile, di un'area di proprietà comunale posta all'interno della Casa di Riposo Regina Margherita di Barletta in favore della stessa

struttura per anziani ASP.

Progetto Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità 104 Ufficio Demanio Responsabile Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Me	si	%	Ava	nzam	ento A	Annua	ale	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Benefitinazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	- 1	Ш	III	IV	V	VI	70 1 030	responsabile dervizio	
	Descrizione Estesa	Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Frazionamento area comunale ASP Casa di Riposo Regina Margherita.	хх		100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		21/01/2016	19/02/2016									
2	Predisposizione atti per notaio - affidamento incarico notaio Lattanzio determina n.	XXX		100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma	
	514 del 14.04.2016 - Fine procedura	08/03/2016	06/05/2016									

Risorse U	Imane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Arch. Caputo Pietro	М	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Oventità	Nr.Inventario	lmnorto	Annotogiani
	Unità Operative	Quantità	Mr.inventano	Importo	Annotazioni

Stampato il 06/10/2016 Pagina 38 di 142

	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.00.00.00.00

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni							
	Unità Operative		inf.inventario	Importo	Affilotazioni							
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 39 di 142

INNOVATIVO Servizio Demanio e Patrimonio 04.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-4510

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 20/06/2016

Assessore

Denominazione

07.01.13.03 - CONDOTTA SOTTOMARINA CONSEGNA ALL'AQP - RISPARMIO DELLA SPESA ANNUALE PER LA SUA MANUTENZIONE PER CIRCA € 60.000/ANNUI - Dirigente

Finalità

Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa

Destinazione temporanea ad altri usi pubblici nell'interesse di altre amministrazioni dello Stato di determinate parti del Demanio Marittimo, di cui all'art. 34 del Regio Decreto 30 marzo 1942, n.

327 - processo verbale di consegna di parti di Demanio Marittimo site nel Comune di Barletta all'Amministrazione Comunale di Barletta, per l'esecuzione di "interventi di ordinaria e straordinaria

manutenzione alla condotta sottomarina di scarico a mare delle acque reflue a servizio dell'impianto cittadino situata in Litoranea di Ponente del Comune di Barletta" Consegna all'AQP.

Progetto

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Centro di Responsabilità

104 Ufficio Demanio

Responsabile

Dott.ssa Rosa Dipalma

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			Ava II	nzam III	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	•		Risu	ltato d	a Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	In data 16.02.2016, con istanza prot. n. 9169 dell'Amministrazione Comunale di Barletta veniva originato il modello D1 finalizzato ad ottenere la consegna temporanea di una zona demaniale marittima.	X X X X X 16/02/2016	20/06/2016	100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Dispositivo dirigenziale n. 492 del 11.04.2016 consegna opere a terra e servizio della condotta (sollevamento e spinta) nelle more del perfezionamento dell'iter necessario per gli interventi sulle opere a mare - all'AQP	X X X X 01/01/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Conferenza di Servizi	X	10/00/00/0	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
	L'Autorità Marittima consegna al Comuna nella mani del Dirigente del Cominio	10/06/2016	10/06/2016	100							Dott.ssa Rosa Dipalma
4	L'Autorità Marittima consegna al Comune nelle mani del Dirigente del Servizio Demanio la condotta sottomarina a mare.	X 20/06/2016	20/06/2016	100	0	0	Û	0	U	20	Dott.ssa Nosa Dipalilla

Pagina 40 di 142 Stampato il 06/10/2016

Servizio Demanio e Patrimonio										INNOVATIVO 04.00.00.00.00	
Azioni - Ta	rget										
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6 7	si 7 8 9 10 11 12		% Avanzamento Annuale				_	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato c	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	In data 20/06/2016 la Conferenza dei Servizi consegna la gestione della condotta	Х		100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
	sottomarina all'A.Q.P fine delle procedure.	20/06/2016	20/06/2016								

Risorse U	Jmane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato				
Matricola	Nominativo	Annotazioni									
Arch. Caputo Pietro		М	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	C	0)				
Risorse S	Strumentali										

Risorse Strumental					
Tipologia	Descrizione	Overtità	Nr.Inventario	Importo	Annotogiani
	Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 41 di 142

	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.01.00.00.00

Peso

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-4508

Tipologia

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

16 **D**at

Data Scadenza 31/12/2016

6 Assessore

INNOVATIVO

Denominazione

07.01.06.01 - ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 17/2015 REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI ATTIVE SUL DEMANIO MARITTIMO - Dirigente Responsabile

dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Laricchiuta Vito dal 01/08/2016

Finalità

Applicazione del sistema informativo del Demanio marittimo (S.I.D.). Informatizzazione del Demanio Marittimo e inserimento dati nel SID

Progetto

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità

104 Ufficio Demanio

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 06 "Dematerializzazione dei documenti"

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	%	6 Avar	nzame	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	- 1	Ш	Ш	IV	V	VI	70 1 030	responsabile dervizio
	Descrizione Estesa		Fine Previsto			Risul	tato d	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Fase istruttoria per le attività propedeutiche all'affidamento dell'incarico per la regolarizzazione delle concessioni demaniali	X X 01/01/2016	09/02/2016	100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
	Per le attività di regolarizzazione delle Concessioni Demanio Marittimo del S.I.D., su richiesta Prot. n. 32288 del 22.06.2016 del dirigente del Servizio Demanio Marittimo, è stato designato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di B.A.T., il geom. Antonio Tupputi , giusta comunicazione del Collegio prot. interno AMA n. 926/2015 del 08.07.2015, agli atti dell'ufficio.		09/02/2016								
2	AFFIDAMENTO INCARICO, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto	Х		100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
	Legislativo 12/04/2006 n. 163, determinazione n. 171 del 09.02.2016.	01/02/2016	09/02/2016								
3	Avvio procedura SID.		XXXX	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Laricchiuta Vito
		01/09/2016	31/12/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 42 di 142

Servizio Dei	manio e Patrimonio						INNOVATIVO 04.01.00.00.00
Risorse U	mane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni	-		
	Arch Caputo Pietro	М	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	() (

Risorse Strumenta	li				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Appatozioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.mventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 43 di 142

INNOVATIVO Servizio Demanio e Patrimonio 04.01.05.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-4502

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Finalità

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/10/2016

Assessore

Denominazione

04.03.01.01 REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE EX CONVENTO SAN DOMENICO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia dal 01/08/2016

Regolarizzare la certificazione immobiliare dell'ex Convento San Domenico

Progetto

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile

Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità

104 Ufficio Demanio

Responsabile

Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche urbane

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".

	December	Mesi			S Avai	nzame	ento A	nnual	e	0/ Dage	Decrease like Cominie	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 11 12	I	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Determina n. 172 del 10/02/2016 - Settore manutenzione: complesso immobiliare San Domenico, rilascio agibilità. Affidamento incarico professionale. Determina a contrarre.	X X 01/01/2016	29/02/2016	100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma	
2	Determina n. 868 del 23/06/2016 - settore manutenzione: incarico professionale per la redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento dei pareri del comando dei VV.F., ASL, Soprintendenza ai Beni Culturali, Genio Civile presso la Provincia BAT,	X 01/06/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma	
	relative al complesso immobiliare denominato ex Convento San Domenico.											
3	Acquisizione documentazione e relazione finale del professionista.		x x x x x	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia	
		01/08/2016	31/12/2016									

Risorse U	lmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Norminativo			Annotazioni			

Pagina 44 di 142 Stampato il 06/10/2016

Ing. Vacca Vito

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI

0

0

Servizio De	Servizio Demanio e Patrimonio									
Risorse U	Risorse Umane									
Motricolo	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato			
Matricola										
Arch. Caputo Pietro M D6 ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI C)			

Risorse Strument	ali				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.inventano	Importo	Allilotazionii
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

M D5

Stampato il 06/10/2016 Pagina 45 di 142

Servizio Demanio e Patrimonio

04.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-4503 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 04.03.01.02 RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE TRABUCCO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia dal 01/08/2016

Finalità Recupero e adeguamento funzionale del trabucco

ProgettoGestione beni demaniali e patrimonialiResponsabileArch. Donato LamacchiaCentro di Responsabilità104 Ufficio DemanioResponsabileArch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	1	6 Avaı		ento A	nnua		% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	23.10.11.11.02.10.10	 	7 8 9 10 11 12	I	II	III	IV	V	VI	,0.000	'
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Fase di istruttoria per l'affidamento di incarico per il recupero funzionale del Trabucco	X 01/01/2016	31/01/2016	100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma UFFICIO APPALTI
	Con determinazione dirigenziale n. 1925/2015 è stato approvato il quadro economico generale dell'opera e il Capitolato d'oneri e le condizioni per l'affidamento dell'incarico della progettazione definitiva dei lavori di Recupero e adeguamento funzionale del Trabucco.	01/01/2016	31/01/2010								
2	Con determina n. 870 del 23/06/2016 è stato dato incarico di progettazione definitiva dei lavori di recupero e adeguamento funzionale del trabucco e allestimento museale didattico - in fase di progettazione.	X 01/06/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Consegna progetto	X	x	100	0	0	0	0	0	5	Arch. Donato Lamacchia
		01/06/2016	30/11/2016								
4	Predisposizione delibera di Giunta		Х	0	100	0	0	0	0	5	Arch. Donato Lamacchia
		01/12/2016	31/12/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 46 di 142

Servizio De	Servizio Demanio e Patrimonio									
Risorse U	lmane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato			
Matricola	Nominativo			Annotazioni						
	Arch. Caputo Pietro	М	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	C	0				

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	lmanarta	Annotorioni
	Unità Operative	Quantita	inf.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 47 di 142

INNOVATIVO Servizio Demanio e Patrimonio 04.01.05.00.00

Dati Generali

2016-4507

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Codice Obiettivo Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione

04.03.05.04 TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato

dal 01/08/2016

Finalità

La legge 23.12.1998 n. 448 consente ai Comuni la possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie e di eliminare i vincoli convenzionali gravanti sugli alloggi realizzati sulle aree cedute in diritto di superficie/proprietà nell'ambito degli interventi di edilizia residenziale pubblica convenzionati ai sensi dell'articolo 35 della Legge 865/71 e s.m.i..

Progetto

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile

Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità

Responsabile

Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	%	6 Ava	nzam	ento A	Annua	le	0/ Daga	Dogranashila Camiria	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	III	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Istruttoria per acquisizione degli atti necessari per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	X 01/01/2016	01/01/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
	Con Determinazione dirigenziale n. 1636 del 17/11/2015 AFFIDAMENTO, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, giusta Convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri dellaProvincia Barletta-Andria-Trani Rep. n. 434 del 05/06/2015, degli incarichi professionali al gruppo di lavoro individuato con nota prot. AMA/1139/2015, registrata al prot. n. 62975 del 16/11/2015, per le attività professionali ivi indicate.		01/01/2016								
2	Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/04/2016 di fissazione del prezzo di	Х		100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
	cessione delle aree.	08/04/2016	08/04/2016								
3	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30 aprile 2016 di approvazione del	Х		100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
	Bilancio di Previsione 2016-2018 - aggiornamento del prezzo di cessione delle aree alla quotazione definita.	30/04/2016	30/04/2016								

Pagina 48 di 142 Stampato il 06/10/2016



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA
Esercizio: 2016

- Section 1	COMUNE DI BARLETTA											Esercizio. 2016
Servizio De	emanio e Patrimonio											INNOVATIVO 04.01.05.00.00
Azioni - T	arget											
Numero	Denominazione			1esi 7 8 9 10 11 12		6 Avar	nzame	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
rumoro	Descrizione Estesa		Inizio Previsto	"		···				enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
4	Consegna tabella corrispettivi dovuti per singola coop generale delle somme da introitare - quantificare il va comunali per l'alienazione dei suoli concessi in diritto Cooperative Edil.	lore comples. delle entrate	X 23/06/2016		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
5	Consegna delle cartelle complete informatizzate per supporto DVD. Rettifica verbale n. 40791 del 24.06.2		X 24/06/2016	24/06/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
6	Determinazione dirigenziale di presa d'atto della relaz dai geometri incaricati con determinazione dirigenzial		31/07/2016	X 31/07/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
7	Proposta di delibera G.M. per Dichiarazione di intenti dell'amministrazione di procedere alla trasformazione diritto di proprietà delle aree residenziali ricadenti nel	e del diritto di superficie in	01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia arch. Laricchiuta Vito
	Proposta di delibera G.M. ad oggetto "Dichiarazione dell'amministrazione comunale di procedere alla trasi superficie in diritto di proprietà delle aree residenziali Zona, e all'eliminazione dei vincoli convenzionali.	formazione del diritto di										
8	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione del trasformazione del diritto di superficie in diritto di propricadenti nel 1° e 2° PdZ e dell'eliminazione dei vinco	orietà delle aree residenziali	01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia arch Laricchiuta Vito
	Predisposizione della proposta di Delibera di C.C. di Regolamento e delle bozze degli atti di convenzione diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree res Piano di Zona, e dell'eliminazione dei vincoli convenz	per la trasformazione del sidenziali ricadenti nel 1° e 2°										
Risorse U	Jmane											
Matricola	Nominativo -	Sesso Livelle	0	Pro	filo Pro Ar	fessio				%	Tempo De	dicato Ore Dedicate Contr. Prestato
	Arch. Caputo Pietro	M D6		ESPERTO IN OP	ERE E	IMPL	ANTI					0 0
	Dicorato Francesco	M D										0 0
Risorse S	Strumentali											
Tip	pologia Descrizion	ne	Quantità	Nr.Inventario	Imp	orto						Annotazioni
	Unità Operative											

Stampato il 06/10/2016 Pagina 49 di 142

	INNOVATIVO
Servizio Demanio e Patrimonio	04.01.05.00.00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	lmnorto	Appatozioni
	Unità Operative		Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 50 di 142

INNOVATIVO Settore Polizia locale e Protezione Civile 05.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-5501

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Denominazione

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza

30/06/2016

Assessore

10.03.01.01 - ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLA SICUREZZA STRADALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino

Finalità

Promuovere una campagna di comunicazione volta a sensibilizzare gli utenti della strada sui comportamenti da tenere quando si u alla guida di un veicolo è un'attività fondamentale . Le tragedie, che coinvolgono soprattutto i giovani, sono causate maggiormente dal mito del rischio e della velocità, dalla distrazione alla guida resa ancora più critica con l'uso improprio e/o imprudente di strumenti tecnologici quali i cellulari e navigatori satellitari, dalla quida in stato di ebbrezza o dopo aver fato uso delle droghe. Le campagne di sensibilizzazione che vedono coinvolte le istituzioni, scuole, associazioni, enti, servono a diffondere la consapevolezza di quanti danni provocano queste cattive abitudini, perseguendo il lodevole obiettivo di contribuire ad

accrescere il senso di responsabilità e, così arginare una tragica emergenza.

Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Polizia municipale Progetto

Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

126 Polizia Urbana

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 01 "Educazione stradale"

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	si	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Benominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	70 1 030	responsabile dervizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Pianificazione delle attività e contatti con le Associazioni per l'avvio della	хх		100	0	0	0	0	0	23	Dott. Col. Savino Filannino
	campagna.	01/05/2016	30/06/2016								Associazione Antartide Associazione A.G.E.
2	Adesione al progetto.	Х		100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/05/2016	30/05/2016								Associazione Antartide
3	Predisposizione e adozione atti amministrativi.	Х		100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
		01/05/2016	30/05/2016								
4	Attività di comunicazione	Х		100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016	30/06/2016								
5	Svolgimento progetto.	Х		100	0	0	0	0	0		Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016	30/06/2016								Associazione AGE

Stampato il 06/10/2016 Pagina 51 di 142



	INNOVATIVO
Settore Polizia locale e Protezione Civile	05.00.00.00.00

Risorse L	Risorse Umane											
Matricola	Matricola Nominativo		Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato					
Matricola Nominativo				Annotazioni								
	Operatori di Polizia Municipale	М	C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	C)					
	Divincenzo Concetta F D3		D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	C)					
	Greco Luigi M D3 SPECIALISTA D		SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	C)						
	Piazzolla Ruggiero	М	C1 / VIGILI URBANI	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	C)					

Stampato il 06/10/2016 Pagina 52 di 142

INNOVATIVO Settore Polizia locale e Protezione Civile 05.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-5502

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

30% Priorità

Objettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Denominazione

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

10.03.02.01 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI -Dirigente

Finalità

Responsabile dott. Filannino Savino Incrementare l'attività coordinata di una serie di controlli sul territorio sia di carattere preventivo che repressivo. L'obiettivo è quello di intensificare l'azione di controllo e/o contrasto finalizzati al miglioramento della sicurezza urbana e stradale procurando nel contempo nei cittadini una maggiore percezione di vicinanza delle istituzioni. L'obiettivo prevede l'implementazione dei servizi che saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario attraverso: -controlli specifici durante le ore notturne e nelle giornate del venerdì/sabato/domenica. presso il Centro Storico (ZTL) e i lidi delle litoranee, luoghi frequentati da una moltitudine di cittadini e giovani provenienti anche dalle città limitrofe, alfine di monitorare la corretta fruizione della zona a traffico limitato: - Servizi anche notturni di attività di Polizia Stradale per manifestazioni/eventi come da programmazione dell'Amministrazione comunale (Festa Patronale, Concerti, Rassegne culturali) e per eventi fuori dalla programmazione istituzionale: - Servizi con attività di controllo sulla sicurezza stradale con l'utilizzo del misuratore di velocità PROLASER, in dotazione del Comando: - Servizi notturni mirati al rispetto delle norme sulla guida in relazione a particolari condizioni psichico-fisiche dei conducenti (consumo di alcool e di sostanze stupefacenti), mediante l'utilizzo di strumenti quali i

precursori e/o ETILOMETRO in dotazione di questo Comando.

Progetto Polizia municipale Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

126 Polizia Urbana

Responsabile

Dott, Col. Savino Filannino

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 Polizia Municipale e Protezione Civile; Obiettivo strategico 02 "Attività di controllo del territorio intensificando l'attività di

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		_	Avai	nzame III	ento A	\nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere				la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Adesione da parte del personale di Settore all'attività progettuale.	Х		100	0	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016	30/06/2016								
2	Predisposizione dei servizi per controlli notturni ZTL-controlli occupazione di suolo pubblico - controlli sonori pubblici esercizi (Centro storico e Lidi) - controlli alcol-	X	XXX	50	50	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
	test - Manifestazioni A.C. programmate e non - Prolaser	01/06/2016	30/09/2016								
3	Attuazione dei servizi e monitoraggio.	X	x x x	100	0	0	0	0	0	70	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016	30/09/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 53 di 142



	INNOVATIVO
Settore Polizia locale e Protezione Civile	05.00.00.00.00

Azioni - 1	arget											
	Denominations	Mesi			% Avanzamento Annuale					0/ Daga	Dannanahila Caminia	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Verifica ed analisi dell'attività effettuata anche al fine di valutare i risultati in termini	Х		100	0	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino	
	di risposta dei cittadini.	01/05/2016	30/05/2016									

Indicatori											
Tipologio	A =iono	Descrizione	%	Avai	nzame	nto Annu	ale	0/ Daga	11.54	Val.Storico Val.Atteso 2016	
Tipologia	Azione	Annotazioni	1	Ш	III	II IV V VI		% Peso	U.M.	Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	3	n. servizi per controlli notturni ZTL	27	0				0	Nr.	27	
Indicatore di risultato	3	n. servizi per controlli pubblici esercizi	300	0				0	Nr.	300	
Indicatore di risultato	3	n. servizi notturni per controlli Alcol Test ex art. cds 186 e 187	5	0				0	Nr.	5	
Indicatore di risultato	3	n. persone controllate	70	0				0	Nr.	70	
Indicatore di risultato	3	N. servizi per controllo con misuratore velocità Prolaser	50	0				0	Nr.	50	
Indicatori di attività	3	n. servizi notturni per controlli in occasione di manifestazioni A.C. e non	50	0				0	Nr.	50	
Indicatori di attività	3	n. veicoli sanzionati	8	0				0	Nr.	8	

Risorse U	Jmane						
Matricola	Set Set		Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	cola Nominativo Annotazioni						
	Divincenzo Concetta	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0)
	Damato Francesco Paolo	М	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0)
	Operatori di Polizia Municipale aderenti all'attività proget	М	С	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0	1

Stampato il 06/10/2016 Pagina 54 di 142

	INNOVATIVO
Settore Polizia locale e Protezione Civile	05.00.00.00.00

Risorse	Umane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Norminativo			Annotazioni			
	Greco Luigi	М	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0	
	Lanotte Giuseppe	М	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0	1
	Corcella Angelo	М	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0	

Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						
	Unità Operative	Quantita	Nr.mventano	Importo	Affilotazionii						
Apparecchi elettronici	Misuratore di velocità Prolaser - Vedasi inventario	0	1	0,00							
Apparecchi elettronici	Precursori e Etilometro - Vedasi inventario	0	1	0,00							
Automezzi	Veicoli in dotazione al Comando di P.M Vedasi inventario	0	1	0,00							

Stampato il 06/10/2016 Pagina 55 di 142

	INNOVATIVO
Settore Polizia locale e Protezione Civile	05.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-5503

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Finalità

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

10.03.04.01 - PROGETTO SICUREZZA CONTRIBUTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino

Denominazione

L'Amministrazione Comunale si è posta quale finalità prioritaria quella di assumere un ruolo propositivo teso alla salvaguardia degli interessi della comunità locale, sia essa intesa come fruitore

di servizi pubblici che di privati cittadini, di dinamica espressione della libertà di iniziativa economica, attuando quale Obiettivo principale una politica di prevenzione mediante un contributo alle

imprese disponibili a dotarsi di sistemi di controllo e sorveglianza dirette a mettere in sicurezza le proprie attività.

Progetto Polizia municipale Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità 127 Polizia Commerciale Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 04 "Sicurezza e Prevenzione".

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	N	9	6 Avar	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	Ш	IV	V	VI	/0 F 650	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere				a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Raccolta istanze - istruttoria delle stesse - Esame delle istanze a cura della	XXXXXX	(100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino	
	Commissione.	01/01/2016	30/06/2016									
2	Predisposizione graduatoria degli aventi diritto con comunicazione agli stessi ed		XXXX	0	100	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino	
	agli esclusi.	01/07/2016	31/10/2016									
3	Concessione del contributo e report finale.		x x x	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/10/2016	31/12/2016									

Indicatori												
Tipologia	A ziono	Descrizione	9	6 Ava	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	I	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	U.IVI.	Val. Targ	et 2017 - 2018
Indicatore di risultato	1	Raccolta istanze e istruttoria delle stesse - Esame delle istanze a cura della Commissione	100	0				-	0	Nr.		100

Pagina 56 di 142 Stampato il 06/10/2016

INNOVATIVO Settore Polizia locale e Protezione Civile 05.00.00.00.00 Indicatori % Avanzamento Annuale Val.Storico Val.Atteso 2016 Descrizione Tipologia % Peso Azione U.M. Ш IV VI Annotazioni Ш ٧ Val. Target 2017 - 2018 2 Predisposizione elenco aventi diritto con comunicazione agli stessi ed agli esclusi 0 100 Nr. Indicatore di risultato 0 100

Risorse U	Risorse Umane												
Matricola	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato						
Matricola	Nominativo			Annotazioni		-							
	Piazzolla Ruggiero	М	C1	TECNICO DI VIGILANZA	C	()						
	Stregapede Leonardo	М	C1	TECNICO DEI SISTEMI INFORMATIVI	C	()						
	Quarto Maria	F	B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	C	()						
	Divincenzo Concetta		D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	C	()						
	Greco Luigi	М	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	C	()						

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative	- Quantità	Nr.inventario	Importo	Alliotaziotii
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 57 di 142

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-5504 Tipologia INNOVATIVO Peso 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/05/2016 Data Scadenza 30/06/2016 Assessore

Denominazione 10.03.05.01 - SBARCHI DI IMMIGRATI IRREGOLARI - MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTI DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASSISTENZA - Dirigente Responsabile dott. Filannino

Savino

Finalità Collaborazione istituzionale con il Ministero dell'Interno per fronteggiare situazioni emergenziali determinate da flussi migratori irregolari per i quali vanno posti in essere le azioni di prima

accoglienza e assistenza di n. 20 migranti temporaneamente ospiti di questo Ente.

ProgettoPolizia municipaleResponsabileDott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità 152 Servizio Protezione Civile Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 05 "Interventi di protezione civile".

Azioni - Ta	arget												
	Donominosione.	Me	si	%	S Ava	nzam	ento A	nnua	le	0/ Daga	Danagashila Caminia		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Individuazione di luoghi idonei alla ospitalità.	X		100	0	0	0 0 0		0 0		10	Dott. Col. Savino Filannino	
	·	01/05/2016	31/05/2016					Servizi sociali					
2	Attività di coordinamento con avviamento di procedure intersettoriali per la preparazione dei luoghi di accoglienza e assistenza alle 20 migranti temporaneamente ospiti di questo Ente, come disposto dal Ministero dell'Interno.	X > 01/06/2016	31/07/2016	50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Sociali		
3	Predisposizione atti amministrativi per gestione operativa e coordinamento tecnico dell'accoglienza. Individuazione soggetti partners per erogazione di servizi ai migranti. Predisposizione e sottoscrizione di una Convenzione con la Prefettura UTG Bat Prefettura UTG Barletta-Andria-Trani.	X 01/05/2016	31/05/2016	100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali		
4	Attività di supporto.	X X 01/05/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali		

Stampato il 06/10/2016 Pagina 58 di 142

Settore Polizia locale e P	rotezione Civil	е				INNOVATIVO 05.00.00.00.00
Indicatori						
Tinologia	A =iono	Descrizione	% Avanzamento Annuale	0/ Doos	U.M.	Val.Storico Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	I II III IV V VI	% Peso	U.IVI.	Val. Target 2017 - 2018
Indicatore di risultato	3	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma		0	_	SI

Risorse U	Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato						
Matricola	Nominativo			Annotazioni	-								
	Operatori di Polizia Municipale	M			() ()						
	Assistenti sociali	М			() ()						
	Funzionari	М			() ()						
	Amministrativi	М			() ()						
	Tecnici comunali	М			() ()						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 59 di 142

INNOVATIVO Settore Polizia locale e Protezione Civile 05.05.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-15501

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

07.01.06.03 - INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino

Finalità

L'avvocatura Comunale a partire dall'anno 2015 ha dato avvio ad un processo di innovazione/razionalizzazione dell'iter lavorativo, attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT), che proseguirà nel corso dell'anno 2016. In particolare, l'Avvocatura Comunale, a partire dall'anno 2015 e per tutto l'anno 2016, si propone di informatizzare progressivamente la propria attività, attraverso l'inserimento delle informazioni fino ad ora presenti solo su diversi supporti cartacei in un "data base del contenzioso", da gestire per il tramite di un programma informatico di archiviazione dati relativi alle singole pratiche di contenzioso legale, allo scopo di conseguire una consultazione, nonché una gestione ed estrapolazione dei dati, rapida ed efficace, anche ai fini statistici, da condividere eventualmente anche con gli altri settori dell'Ente Comunale mediante una rete intranet, oltre che una migliore gestione d'insieme.

Altri servizi generali Progetto

Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità

115 Ufficio Legale

Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziaria"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 06 "Dematerializzazione dei documenti".

Azioni - Target											
	B	Mesi				ento A	nnual	le	0/ 0	Decree as hills Or minis	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	I II	I II III IV V VI				% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risu	Itato da	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Esecuzione dei lavori.	XXXXXX	XXXXXX	50 50	0	0	0	0	100	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2016	31/12/2016								

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione		% Avanzamento Annuale						U.M.	L	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	AZIONE	Annotazioni	ı	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.IVI.		Val. Targe	et 2017 - 2018
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi aperti	50	50					0	-			10
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi aggiornati	50	50					0	-			10

Stampato il 06/10/2016 Pagina 60 di 142

Settore Polizia locale e Pr	INNOVATIVO 05.05.00.00.00					
Indicatori						
Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento An	nnuale % Peso	U.M.	Val.Storico Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	I II III IV	V VI % Peso	U.IVI.	Val. Target 2017 - 2018
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi chiusi.	50 50	O	-	100

Risorse l	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
IVIatricola	Nominativo			Annotazioni			
	Avv. Palmiotti Isabella	F			15	0	
	Avv. Rossanna Monica Danzi	F			10	0	
	Sig.ra Gaetana Dipace	F			10	0	
	Sig.ra Anna Lionetti	F			10	0	
	signora Marilena Stagni	F			10	0	
	Avv. Caruso Giuseppe	М			15	0	
	Avv. Domenico Cuocci Martorano	М			10	0	
	Dott.ssa Giuseppina Damato	F			10	0	
	dott.ssa Maria Patrizia Rizzi	F			10	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Nr.Inventario	lmnorto	Appetozioni
	Unità Operative	Quantità	ivi.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 61 di 142

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

| INNOVATIVO | 06.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-6501 Tipologia INNOVATIVO Peso 50% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 9.02.02.01 ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale in linea con la riforma in atto.

ProgettoSegreteria generale, personale e organizzazioneResponsabiledott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità 90 Ufficio Personale Responsabile dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche delle risorse umane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Me	si	%	Avar	nzame	ento A	nnual	е	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 I		I	I II III IV			V VI		% Pesu	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi dell'evoluzione normativa	XXXXXXX	$\times \times \times \times \times$	100	0	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2016	31/12/2016									
2	Approvazione della Delibera di Giunta Comunale	X X X X		100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2016	30/04/2016									
3	Attuazione del programma assunzionale	XXX	X X X X X	100	0	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro	
		01/05/2016	31/12/2016									

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Norminativo			Annotazioni			
	Gioieni Tommaso	М	D		30	0)
	Labianca Arcangela	F	C		80	0)

Stampato il 06/10/2016 Pagina 62 di 142

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.inventano	Importo	Affilolazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 63 di 142

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

| INNOVATIVO | 06.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-6502 Tipologia INNOVATIVO Peso 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 09.02.02.02 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

Finalità Razionalizzazione delle posizioni di lavoro - art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004

 Progetto
 Segreteria generale, personale e organizzazione
 Responsabile
 dott. Michelangelo Nigro

Centro di Responsabilità 90 Ufficio Personale Responsabile dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche delle risorse umane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale

Azioni - Ta	arget									
	Denominazione	Me		% Av			nnua		% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Donominaziono	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1 11	III	IV	V	VI	70 1 000	1100portodollo Col VIZIO
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risu	ıltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi dell'evoluzione normativa e contrattuale	\times \times \times \times \times	x x x x x x	100 0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016	31/12/2016							
2	Ridefinizione delle posizioni di lavoro - art. 8 CCNL del 31 marzo 1999 e art. 10 del	X	x x x x x x	100 0	0	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro
	CCNL del 22 gennaio 2004.	01/06/2016	31/12/2016							

Indicatori												
Tipologia	Aziono	Descrizione	9	6 Avai	nzame	ento A	nnual	е	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	ı	Ш	Ξ	IV	>	VI	% PESU	O.IVI.	Val. Targe	et 2017 - 2018
Indicatori di attività	0	Riduzione delle P.O. e A.P.	0	0					0	Nr.		0

Stampato il 06/10/2016 Pagina 64 di 142

Labianca Arcangela

COMUNE DI BARLETTA
Esercizio: 2016

20

0

Settore Org	anizzazione e Sviluppo Risorse Umane						1NNOVATIVO 06.00.00.00.00
Risorse L	Imane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni		•	
	Gioieni Tommaso	М)		50	0)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorie	Importo	Annotogiani
	Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

F C

Stampato il 06/10/2016 Pagina 65 di 142

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-6503 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 23/09/2016 Data Scadenza 23/09/2016 Assessore

Denominazione 09.02.02.03 - MISURE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - FORMAZIONE DEL PERSONALE - CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI - Dirigente Responsabile dott. Nigro

Michelangelo

Finalità Promuovere percorsi di formazione del personale tesi a garantire l'aggiornamento professionale e l'approfondimento di tematiche tecnico-amministrative. Consentire un dialogo con le

organizzazioni sindacali al fine di una partecipata e corretta gestione del personale.

ProgettoSegreteria generale, personale e organizzazioneResponsabiledott. Michelangelo Nigro

 Centro di Responsabilità
 90 Ufficio Personale
 Responsabile
 dott. Michelangelo Nigro

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche delle risorse umane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale

Azioni - Ta	arget									
Numero	Denominazione	Mes 1 2 3 4 5 6 7			anzam		Annua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	,	Risu	ultato c	la Ott	enere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Elaborazione Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione e implementazione del precitato Piano	X X X X X X X 01/01/2016	X X X X X 31/12/2016	50 50	0	0	0	0		dott. Michelangelo Nigro Segretario Generale
2	Collaborazione con il Segretario Generale nelle relazioni sindacali riguardanti le misure di valorizzazione delle risorse umane sotto il profilo delle incentivazioni economiche	X X X X X X X 01/01/2016	01/12/2016	50 50	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro Segretario Generale

Risorse U	Imane						
Motricolo	Nominativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Palmiotti Alessandra	F	C1		0	C)

Stampato il 06/10/2016 Pagina 66 di 142

Settore servizi sociali
07.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-7501

Tipologia INNOVATIVO

Peso

100% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

/12/2016 Assessore

Denominazione

02.14.02.01 - REALIZZAZIONE PRESSO LO STADIO PUTTILLI DELL'INTERVENTO DENOMINATO "COMUNE DI BARLETTA-STADIO PISTA PIETRO MENNEA" - ACCORDO TRA

COMUNE DI BARLETTA E C.O.N.I. - Dirig. dott.ssa Scommegna dal 01/01 al 31/07/16- dott.ssa Dipalma dal 01/08/16

Finalità

Attuazione dei provvedimenti governativi per la promozione e la valorizzazione dello sport attraverso il miglioramento dell'impiantistica sportiva. Misure urgenti per favorire la realizzazione di impianti sportivi nelle periferie urbane. L'intervento Fondo "Sport e Periferie" - Accordo quadro tra il Comune di Barletta e il CONI. L'intervento prevede il rifacimento presso lo Stadio Puttilli

della pista atletica, completa di pedane per salti e lanci, e il rifacimento del campo da gioco, completo di rete di drenaggio e impianto per l'irrigazione.

Progetto

Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità 142 Stadi comunali ed impianti sportivi

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche di sviluppo

Criticità

Annotazioni Linea di mandato n. 2: Politiche di sviluppo; Programma 14: Sport; Obiettivo strategico 02: Potenziamento dell'impiantistica sportiva esistente

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Mes	9/	6 Ava	nzam	ento A	\nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	ı	Ш	III	IV	V	VI	76 FESU	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato c	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attuazioni di direttive governative per la realizzazione dell'intervento denominato	ХХ		100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna	
	"Comune di Barletta - Stadio - Pista Pietro Mennea"	01/01/2016	29/02/2016									
2	Redazione della proposta di deliberazione di G.C. finalizzata all'approvazione di	XXXX		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
	un accordo quadro e della scheda di intervento dei lavori di rinnovamento all'impianto sportivo "C. Puttilli" e alla Pista "Pietro Mennea".	01/03/2016	30/06/2016									
3	Sottoscrizione dell'accordo quadro, di cui al precedente punto 2.	XXXXX	(100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/03/2016	31/07/2016									
4	Realizzazione degli interventi da parte del C.O.N.I		XXXX	0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		01/08/2016	30/11/2016								LL.PP.	
5	Collaudo dell'impianto		Х	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		01/12/2016	31/12/2016								LL.PP.	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 67 di 142



Allegretta Francesco

Lomuscio Antonio

COMUNE DI BARLETTA
Esercizio: 2016

TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE

PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE

0

0

0

0

							INNOVATIVO
Settore serv	vizi sociali						07.00.00.00.00
Risorse U	lmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			

M C1

M B5 EX B1

Stampato il 06/10/2016 Pagina 68 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore servizi sociali 07.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-7502

Tipologia

Peso

30% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

01.01.01.01 RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PAC E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL SECONDO RIPARTO DEI PAC ANZIANI ED INFANZIA - Dirigente

Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità

Rimodulare la progettazione PAC e la realizzazione dei servizi previsti dal secondo riparto dei PAC anziani ed infanzia

Progetto

Assistenza, beneficienza pubblica eservizi diversi alla persona

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità

07/1 Settore Servizi Sociali

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

INNOVATIVO

Politiche sociali

Criticità

Annotazioni Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 02: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	si	%	S Ava	nzam	ento A	Annua	le	% Peso	Deepenabile Consisie
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	A seguito delle indicazioni relative all'istruttori ministeriale, la Giunta Comunale ha adottato la delibera di G.C. n. 53 del 08.04.2016 avente per oggetto. "rimodulazione del "Piano d'Intervento per i Servizi di Cura per Anziani (Pac anziani) - secondo	X 01/04/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Santa Scommegna ing. Vito Vacca
	riparto", già adottato con la delibera di G.C. n. 98 del 14.05.02016.										
2	A seguito delle indicazioni relative all'istruttoria ministeriale, la Giunta Comunale ha adottato la delibera di G.C. n. 124 del 06.06.2016 avente per oggetto: "Piano d'intervento per i servizi di Cura all'Infanzia (PAC Infanzia) - secondo riparto", di	X 01/04/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Santa Scommegna
	cui alla delibera di G.C. n. 97 del 14.05.2016. Approvazione Disciplinare di accreditamento per il rilascio di titoli per l'acquisto di servizi per la prima infanzia e rimodulazione Schede Intervento PAC Infanzia.										
3	In data 22.06.2016 sono stati trasmessi, firmati digitalmente, all'AdG del Ministero degli Interni, gli allegati al Decreto n. 980/pac dell'08/03/2016 di approvaz. del Piano d'Intervento per servizi di Cura agli anziani non autosufficienti - 2° riparto	X 01/05/2016	30/05/2016	100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna

Pagina 69 di 142 Stampato il 06/10/2016



Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

																INNOVATIV
Settore serv	vizi sociali															07.00.00.00.0
Azioni - T	arget															
Numero		Denominazione			Mesi % Avanzamento Annuale % Peso			% Peso		Responsabile Servizio						
Descrizione Estesa					Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	la Otte	enere			Altri Enti/So	ggetti Coinvolti
4	degli Interni, g	2016 sono stati trasmessi, firmati digit li allegati al Decreto n. 1130/PAC del (tervento per i settori di Cura dell'Infanz	2.05.20	16 di approvazione	X 01/05/2016	30/05/2016	100	0	0	0	0	0	5	Dott.ss	sa Santa Sc	ommegna
5		servizi previsti dal Piano d'Intervento utosufficienti - secondo riparto.	per i Sei	vizi di Cura agli	01/08/2016	X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	30	Dott.ss	sa Santa Sc	ommegna
6	Attuazione dei - secondo ripa	servizi previsti dal Piano d'Intervento rto.	per i Sei	vizi di cura all'Infanzia	01/08/2016	X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	30	Dott.ss	sa Santa Sc	ommegna
Risorse U	Jmane															
Matricola		Nominativo	Sesso	Livelle	0	Pro	filo Pro	ofessio	nale			%	Tempo De	dicato	Ore Dedica	ate Contr. Prestat
Iviatricola		Normilativo					Α	nnotaz	zioni							
	Ricco Anna		F	D5		ESPERTO ERO	SAZIO	NE DI	SER	/IZI IN	N			0		0
	Lattanzio Angela	a Maria	F	D5		ESPERTO EROC	SAZIO	NE DI	SER	/IZI IN	٧			0		0
	Spera Angela		F	D2										0		0
	ASSISTENZA T	ECNICA PAC	М											0		0
	Capuano Sterpe	ta	F	C3		TECNICO CONT	ABILE							0		0
Risorse S	Strumentali															
Tip	oologia	Descrizio	ne		Quantità	Nr.Inventario	lmi	porto						Annotaz	ioni	
		Unità Operative			Quantita	INI.IIIVEIIIAIIU	1111	ρυπυ						TITIOLAZ	IOH	
Beni strumen		Beni strumentali in dotazione dell'uffic	. , .	-1.1	0			_	,00							

Stampato il 06/10/2016 Pagina 70 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore servizi sociali 07.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-7503

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

01.01.01.02 REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE REDDITO DI DIGNITA' - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità

Realizzare l'applicazione del reddito di dignità

Progetto

Assistenza, beneficienza pubblica eservizi diversi alla persona

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità

07/1 Settore Servizi Sociali

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche sociali

Criticità

Annotazioni Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 02: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	M	%	6 Avar	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Bonominaziono	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV	V	VI	70 1 030	respondabile cervizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto			Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Partecipazione al tavolo di partenariato regionale ai fini della concertazione e	XXX	x x x x x x	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
	partecipazione alle attività propedeutiche alla predisposizione degli atti esecutivi della	01/04/2016	31/12/2016								
	misura regionale "Reddito di dignità" - Red										
2	Attività di animazione territoriale ai fini della pubbliciz.ne, informazione e		хх	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
	sensibiliz.ne alla misura ReD, di tutti gli Enti Pubblici e privati, delle organizzazioni sociali profit e no-profit, alle libere forme associative eccpresenti sul territorio	01/07/2016	31/08/2016								
3	Predisposizione di deliberazioni di Giunta Comunale di presa d'atto della Legge		Х	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
	Regionale n. 3/2016, del Regolamento Regionale n.8/2016 e degli atti esecutivi consequenziali (Protocolli d'Intesa, Avvisi ecc).	01/08/2016	31/08/2016								
4	Predisposizione di determinazioni dirigenziali di approvazione bozza di		Х	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
	convenzione con CAF e Patronati aderenti alla piattaforma SGATE al fine di fornire supporto ai cittadini partecipanti all'Avviso Pubblico Regionale.	01/08/2016	31/08/2016								

Pagina 71 di 142 Stampato il 06/10/2016



Titolo Scheda

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

	INNOVATIVO
Settore servizi sociali	07.00.00.00.00

Azioni - T	arget										
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7 8 9 10 11 12		6 Avar	nzam III	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Predisposizione determinazione dirigenziale per impegni di spesa relativi a Convenzioni CAF, Patronati, Polizze Assicurative ecc.	01/09/2016	X 30/09/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
6	Attivazione Equipe multiprofessionale integrata ai fini della verifica delel isanzedi partecipazione all'Avviso da parte dei cittadini	01/09/2016	X X X X 30/12/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
7	Istruttoria istanze e realtivo atto di ammissione/esclusione dei candidati alla misura in questione.	01/10/2016	X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
8	Redazione piani individuali d'intervento.	01/10/2016	X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna

Risorse U	Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato						
Iviatricola	Nominativo			Annotazioni									
	Desario Carmine	М	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	C)						
	Sgarra Agnese Ines	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	C)						
	Damato Raffaella Stefania	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	C)						
	Giove Maria Cristina	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	C)						
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	C)						

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotopioni					
Unità Operative		Quantità	Nr.inventano	Importo	Annotazioni					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 72 di 142

Settore servizi sociali
07.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-7504 Tipologia INNOVATIVO Peso 50% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 01.01.01.03 FAVORIRE L'ACCESSO AI CITTADINI ALLA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità Potenziare un sistema di accesso capace di garantire le funzioni d'informazione, accoglienza, orientamento della domanda.

Progetto Assistenza, beneficienza pubblica eservizi diversi alla persona Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità 07/1 Settore Servizi Sociali Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche sociali

Criticità

Annotazioni Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 01: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"

Azioni - T	arget										
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			% Avanzamento Annuale 2 I II III IV V VI						Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto			Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Determinazione dirigenziale con oggetto: PDZ di Barletta affidamento della gestione del servizio di segretariato sociale/Porta unica d'accesso/Sportelo sociale, aggiudicazione in favore della ditta n. 2 ATI Meridia Consorzio di Coop. Soc. S.C.S. onlus di	X 01/01/2016	31/01/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
	Bari (capogruppo) / Consorzio fra cooperative sociali Elpendù sc. di Mola di Bari (mandante)										
2	Lavori di adeguamento per la struttura comunale indicata per ospitare il Servizio di Segretariato sociale / Sportello sociale	X X X X X 01/02/2016	X X X 30/09/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Verbale di consegna del servizio di segretariato sociale/ Porta unica di accesso / Sportello sociale aggiudicazione in favore della ditta n. 2 ATI Meridia Consorzio di coop. S.C.S. onlus di Bari (capogruppo)/ Consorzio fra cooperative sociali Elpendù sc. di Mola di Bari (mandante)	04/07/0040	X X X X X X 30/12/2016	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna

Stampato il 06/10/2016 Pagina 73 di 142



Settore serv											INNOVATIVO 07.00.00.00.00
Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	 	lesi 7 8 9 10 11 12	/ I	Avar	ızame III	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
4	Lavori di mappatura del territorio	01/07/2016	X X X 30/09/2016	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
5	Ricognizione dei servizi / interventi sociali erogati	01/07/2016	X X X 30/09/2016	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
6	Apertura Sportello Sociale.		XXX	0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/08/2016	31/10/2016								

Risorse L	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Iviatricola	Norminativo			Annotazioni			
	Damato Stefania	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	ı
	Marina Ruggiero	F	D4		0	0	1
	Desario Carmine	М	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	ļ
	Spera Angela	F	D2	SPECIALISTA DI PIAN. E PROG. SERV.	0	0	ļ
	Ricco Anna	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	Į.
	Sgarra Ines	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	ļ
	Giove Maria Cristina	F	D3	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	,
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	,

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantità	Mi.inventano	Importo	Allilotaziolii
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 74 di 142

Settore Beni e Servizi Culturali

08.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-8501 Tipologia INNOVATIVO Peso 35% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 06.02.03.01 - MOSTRA "ANNIBALE, UN VIAGGIO" - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità Realizzare un progetto espositivo con al centro la figura di Annibale e la Battaglia di Canne negli spazi espositivi del Castello, grazie anche alla candidatura del progetto al finanziamento

regionale. Il percorso espositivo prevederà riferimenti diretti all'Antiquarium di Canne e alle zone archeologiche circostanti, in modo da rappresentare per i potenziali fruitori un punto di partenza per la visita e la conoscenza del patrimonio storico artistico del territorio. E' un obiettivo strategico per l'Amministrazione in ragione dello sviluppo dei rapporti culturali con le altre Regioni

d'Italia e con le altre città del Mediterraneo storicamente legate alla figura di Annibale.

ProgettoBiblioteche, musei e pinacotecheResponsabileDott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità 139 Cultura Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dell'Identità Culturale

Criticità

Annotazioni Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 02 "Progetti avviati o cantierabili"; Obiettivo strategico 03: Valorizzazione e divulgazione dei luoghi e della storia relativi alla

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6 7		% I	Avar	nzame III	ento A	nnual V	e VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rapporti con la Regione Puglia per la definizione del progetto candidato al finanziamento. Presentazione della documentazione di dettaglio step by step.	X X X X X X X X X 01/01/2016	31/07/2016	100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
2	Definizione del progetto con la curatrice della mostra, con conseguente sottoscrizione del contratto di collaborazione a titolo gratuito.	X X X X 01/01/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Contratti e Ufficio Personale
3	Predisposizione e trasmissione richieste di prestito delle opere e dei manufatti da esporre. Contatti con i musei prestatori italiani ed esteri per la definizione degli accordi di prestito.	X X X X X X X X X 01/01/2016	X X X X X 31/12/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
4	Attivazione dei procedimenti relativi all'individuazione delle ditte che cureranno l'allestimento, il trasporto delle opere in mostra e dell'assicurazione per la stipula della polizza.	X X X X 3	X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino

Stampato il 06/10/2016 Pagina 75 di 142

Settore Ben	ni e Servizi Cultur	rali															INNOVATI 08.00.00.00
Gettore Ber	ii e dei vizi daitai	uii															00.00.00.00
Azioni - T	arget																
		Denominazion	0				Mesi		% Avar	nzam	ento A	nnua	le	% Peso		Posponso	bile Servizio
Numero		Denominazion				1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	2 I	П	III	IV	V	VI	/01 630		•	
		Descrizione Este	esa			Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato d	la Otte	enere				ggetti Coinvolti
5	Inaugurazione r	mostra - Rapporti con Enti Pubbli	ici e Privat	i		X	XX	100	0	0	0	0	0	10	Dott. Co	ol. Savino F	ilannino
						30/06/2016	31/08/2016										
6		ssi dei visitatori, pianificando una	a serie di a	ittività per la pron	nozione			0	100	0	0	0	0	10	Dott. Co	ol. Savino F	ilannino
	della mostra.					01/08/2016	22/01/2017										
7	Chiusura mostra	a - rapporti con i musei prestator	i, la ditta d	i trasporti e			XXX	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Co	ol. Savino F	ilannino
	l'assicurazione	delle opere				31/10/2016	31/12/2016										
	-																
Risorse U	Jmane												T				
Matricola		Nominativo	Sess	80	Livello)	Pro		ofessio				%	Tempo Dec	dicato	Ore Dedica	te Contr. Presta
								А	nnotaz	zioni							
	Scolletta Antonell	a	F	D3			SPECIALISTA E	CONO	MICO-	FINA	NZIA	RIO			50		0
	Mancini Daniele		М	C1			TECNICO DELLE	ATT	IVITA A	AMM.	VE				80		0
	Francabandiera A	ngela	F	B5			ADDETTO ALLE	ATTI\	/ITA AI	MM.\	/E				80		0
Risorse S	Strumentali																
Tip	oologia	Desc	rizione			Quantità	Nr.Inventario	lm	norto					Λ	nnotazio	nni	
		Unità Operative		-		Quantita	ivi.iriveritario	ım	porto					A	ııııotazı	וווע	
Beni strumen	tali E	Beni strumentali in dotazione dell	'ufficio (ve	dasi inventario)		0			0.	.00							

Stampato il 06/10/2016 Pagina 76 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

	INNOVATIVO
Settore Beni e Servizi Culturali	08.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-8502

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 08/06/2016

Assessore

Denominazione

06.02.05.01 - SEZIONE RAGAZZI DECENTRATA PRESSO IL PARCO DELL'UMANITA' - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità

Realizzazione di una Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" in periferia, in una zona urbana ad alta densità demografica, nei locali del Parco dell'Umanità, al fine di offrire un servizio culturale richiesto dall'utenza che per ragioni logistiche ha difficoltà a recarsi nella sezione ragazzi presso il Castello. Nella nuova struttura potranno essere realizzate attività

ludico-laboratoriali rivolte ai piccoli utenti, usufruendo di spazi adeguati e attrezzati.

Progetto

Biblioteche, musei e pinacoteche

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità

138 Biblioteca Comunale

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dell'Identità Culturale

Criticità

Annotazioni

Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 02"progetti avviati o cantierabili; Obiettivo strategico 05: ampliamento della biblioteca con creazione biblioteca dei ragazzi

Azioni - Ta	rget										
	Denominazione	Mes			Avar	nzam	ento Ar		-	% Peso	Responsabile Servizio
Numero		1 2 3 4 5 6 7			II	III	IV	V	VI		'
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato da	Otter	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Realizzazione del progetto di arredo e allestimento degli spazi riservati all'utenza	X X X X X X		100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
	con predisposizione delle apparecchiature tecnico-informatiche necessarie per la piena operatività della sezione.	01/01/2016	30/06/2016								Ufficio Manutenzioni - CED
2	Acquisto di libri e predisposizione di tutte le operazioni necessarie per la disponibilità dei volumi al pubblico.	X X X X X X X 01/01/2016	31/12/2016	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Catalogazione informatizzata della dotazione libraria iniziale di circa 700 volumi.	X X X X X X X		0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016	31/12/2016								- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4	Inaugurazione della Sezione Ragazzi.	XXX		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/04/2016	08/06/2016								

Pagina 77 di 142 Stampato il 06/10/2016

Romallo Emanuele

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE

40

0

Settore Ber	i e Servizi Culturali						INNOVATIVO 08.00.00.00.00
Risorse L	Imane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Dibenedetto Filomena	FI	31	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	20	0)

Risorse Strumental					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quanilla	ini.iriveritario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

M C1

Stampato il 06/10/2016 Pagina 78 di 142

Settore Beni e Servizi Culturali

08.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-8503 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/05/2016 Data Scadenza 31/08/2016 Assessore

Denominazione 06.04.01.01 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO -Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità Realizzazione di iniziative rivolte alla promozione della lettura e del servizio bibliotecario anche attraverso l'attivazione della procedura per l'individuazione di n. 4 volontari del Bando di Servizio

Civile Nazionale presso la Biblioteca Comunale "S. Loffredo".

Progetto Biblioteche, musei e pinacoteche

Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità 138 Biblioteca Comunale Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dell'Identità Culturale

Criticità

Annotazioni Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi"; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Me: 1 2 3 4 5 6 7	si 7 8 9 10 11 12	.	Avar	nzam III	ento A	\nnua	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Il Maggio dei libri - Durante tutto il mese di Maggio sono state realizzate una serie di iniziative rivolte a varie fasce di utenti rivolte a stimolare la lettura.	X X X 01/05/2016	31/07/2016	100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Attivazione della procedura amministrativa per la pubblicazione del bando del Servizio Civile Nazionale in relazione al progetto "Reading is cool".	X X 01/05/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Acquisizione delle candidature al bando per la partecipazione al Servizio Civile Nazionale	X 01/06/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
4	Valutazione dei curricula dei candidati e svolgimento dei colloqui per la selezione dei candidati.	X > 01/06/2016	31/07/2016	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
5	Avvio del progetto "Reading is cool" con i vincitori della selezione.	01/09/2016	31/08/2017	0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna

Stampato il 06/10/2016 Pagina 79 di 142



	INNOVATIVO
Settore Beni e Ser	08.00.00.00

Risorse L	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Palmiotti Alessandra	F	C3		0	0)
	Dibenedetto Filomena	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	10	0)
	Romallo Emanuele	М	C1	TECNICO DI MANUTENZIONE DEL VERDE	80	0)
	Deluca Giuseppe	М	D3		0	0)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorio	lmnorto	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 80 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

	INNOVATIVO
Settore Beni e Servizi Culturali	08.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-8504

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione 06.04.01.02 - MOSTRA "LA SFIDA DEL BELLO" DONAZIONE DIVICCARO - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità

Realizzare un progetto espositivo della Donazione Diviccaro dal titolo "la Sfida del Bello" dal 13 febbraio 2016 e con chiusura presunta per il 28 agosto 2016, nel locali espositivi destinati a mostre temporanee al primo piano del Palazzo della Marra, sede della Pinacoteca De Nittis. L'amministrazione comunale intende onorare il testamento olografo redatto nel 1986 da Luigi Diviccaro con la donazione al Comune di Barletta di tutti gli oggetti d'arte della sua abitazione affinché potessero essere ammirati dalla collettività. Mobili, quadri, argenterie, libri antichi e armi, affidati al Comune alla morte delle moglie. Vincenzina Vera Doronzo, sono inseriti in un percorso che offre ai visitatori un ambiente familiare con il fascino di una "casa2 del tempo affidata alla memoria della nostra città sulla scia delle più interessanti dimore artistiche nazionali.

Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Progetto 139 Cultura

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dell'Identità Culturale

Criticità

Annotazioni

Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi"; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Mes	%	6 Ava	nzame	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	ı	П	III	IV	V	VI	70 F C S O	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rapporti con la Soprintendenza ai beni artistici per la verifica di tutti gli oggetti d'arte della collezione e verifica dello stato dell'arte.	$\times \times \times \times \times \times \times$	X X X X X X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016	31/12/2016								
2	Definizione del percorso espositivo con l'indicazione di mobili, oggetti e quadri da	хх		100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
	esporre.	15/01/2016	13/02/2016								
3	Affidamento incarico per la progettazione grafica e stampa di materiale promozionale relativo all'esposizione.	Х		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
	promozionale relativo ali esposizione.	01/02/2016	13/02/2016								
4	Inaugurazione mostra - Rapporti con Enti Pubblici e Privati.	XXXXXX	XXXXX	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/02/2016	31/12/2016								
5	Gestione dei flussi dei visitatori, pianificando una serie di attività per la promozione della mostra.	13/02/2016	X X X X X 31/12/2016	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna

Stampato il 06/10/2016 Pagina 81 di 142

	INNOVATIVO
Settore Beni e Servizi Culturali	08.00.00.00

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato			
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
Scolletta Antonella			D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0	
	Francabandiera Angela	F	B5	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	80	0	
	Rucci Vanda	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	80	0	
	Mancini Daniele		C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0	1

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	lmnorto	Annotorioni					
	Unità Operative	Quanilla	Nr.inventano	Importo	Annotazioni					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 82 di 142

Settore Beni e Servizi Culturali

08.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-8505 Tipologia INNOVATIVO Peso 25% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 06.04.02.01 - REALIZZAZIONE EVENTO LA DISFIDA DI BARLETTA - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa

Finalità Realizzare eventi celebrativi della Disfida di Barletta, nei mesi di Febbraio e di Settembre, con iniziative di spettacolarizzazione affiancate da eventi interdisciplinari volti ad incentivare la

conoscenza dei Beni Monumentali della Città anche in funzione dello sviluppo di un turismo culturale in un'ottica di area vasta e di destagionalizzazione.

ProgettoTeatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturaleResponsabileDott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità 139 Cultura Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dell'Identità Culturale

Criticità

Annotazioni Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 04 "programmazione di eventi"; Obiettivo strategico 02 "Rievocazione della disfida e realizzazione di attività interdisciplinari"

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	si	%	Ava	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	/0 F E S U	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato c	a Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Definizione del programma delle celebrazioni del 513° anniversario della Disfida di	X X		100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
	Barletta.	01/01/2016	29/02/2016								
2	Gestione delle attività relative al dibattito di "Orizzonte Sud", l'evento organizzativo	хх		100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
	da "Il Corriere del Mezzogiorno" nel Teatro Comunale "G. Curci".	01/01/2016	29/02/2016								Settore di Supporto alla Direzione Politica dell'Ente
3	Premio artistico letterario "Le nostre sfide" riservato alle scuole primarie e	X X		100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
	secondarie di primo grado del territorio (premiazione del concorso indetto a settembre 2015 e indizione nel mese di Settembre del nuovo concorso che si concluderà con la	01/01/2016	29/02/2016								
	premiazione nel 2017.										
4	Incarico al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese per l'ideazione, progettazione e organizzazione della Disfida di Barletta 2016 - Eventi di settembre.		< x x x x x	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
	2.010 2.010 2.010	01/05/2016	31/12/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 83 di 142

Settore Beni	08.00.00.00								
Azioni - Ta	arget								
	Danaminaniana	M	lesi	% Ava	nzamento	Annua	le	0/ D	Danamachila Caminia
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	l II	III IV	′ V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato	da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Definizione del programma delle celebrazioni della Disfida di Barletta - Eventi di		$X \times X \times X \times X$	0 100	0 0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
	Settembre.	01/07/2016	31/12/2016						

Risorse U	Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato							
Matricola	Nominativo			Annotazioni										
Scolletta Antonella			D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0								
F	Romallo Emanuele	М	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	20	0								
(Caggia Giuseppe	М	C5	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0								

Risorse Strumentali									
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annatozioni				
	Unità Operative	Quantita	INI.IIIVeIIIaiio	Importo	Annotazioni				
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00					

Stampato il 06/10/2016 Pagina 84 di 142

Settore Lavori Pubblici 11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-10501 Tipologia INNOVATIVO Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016 Data Scadenza 30/09/2016 Assessore

Denominazione 02.14.02.02 - AMPLIAMENTO CAPIENZA STADIO COMUNALE MANZI-CHIAPULIN - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal

01/08/2016

Finalità Ampliamento capienza stadio comunale Manzi-Chiapulin

ProgettoStadio comunale, palazzo dello sport e altri impiantiResponsabileArch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità 184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche di sviluppo

Criticità

Annotazioni Linea mandato n. 2: Politiche di sviluppo; Programma 14: Sport; Obiettivo Strategico 02: potenziamento dell'impiantistica sportiva esistente

Azioni - Ta	arget										
	Denominarione	Mesi			% Avanzamento Annuale						Decrease ile Cominie
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	П	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	sultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione e approvazione atti tecnici.		X	0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016	31/07/2016								
2	Determinazione a contrarre di indizione gara		Х	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016	31/07/2016								
3	Aggiudicazione definitiva		Х	0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016	31/08/2016								Ufficio APPALTI
4	Inizio lavori/servizi		Х	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
		01/09/2016	01/09/2016								
5	Fine lavori		Х	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
		30/09/2016	30/09/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 85 di 142

Settore Lav	ori Pubblici						INNOVATIVO 11.01.00.00.00		
Risorse U	lmane								
Motricolo	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato		
Matricola	Matricola Nominativo Annotazioni								
	Ing. Vacca Vito	М	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	() ()		

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorio	Importo	Annotogiani					
	Unità Operative	Quantita	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni					
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 86 di 142

Settore Lavori Pubblici
11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-10502 Tipologia INNOVATIVO Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 04.03.01.03 - COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO EX MERCATO ITTICO PER NUOVA CAPITANERIA DI PORTO - 2° LOTTO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01

al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016

Finalità Completamento e adeguamento ex mercato ittico per nuova Capitaneria di Porto - 2º Lotto.

ProgettoGestione beni demaniali e patrimonialiResponsabileArch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità 184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".

Azioni - T	arget										
Numero	Denominazione	+	esi 7 8 9 10 11 12		% Avar	nzam III	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Indizione gara per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva	XXXXX		100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016	31/05/2016								
2	Aggiudicazione definitiva progettazione esecutiva.		Х	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016	31/07/2016								UFFICIO APPALTI
3	Approvazione del Progetto Esecutivo		Х	0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia
		01/09/2016	30/09/2016								
4	Acquisizione del parere della Sovrintendenza di Bari		x x x	0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
		01/10/2016	31/12/2016								
5	Indizione della gara d'appalto dei lavori	-	Х	0	100	0	0	0	0	15	Arch. Donato Lamacchia
		01/12/2016	31/12/2016								Ufficio Appalti

Stampato il 06/10/2016 Pagina 87 di 142

Settore Lav	ori Pubblici						INNOVATIVO 11.01.00.00.00
Risorse U	mane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M D5		ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	(0	1

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	lmnorto	Annotorioni
	Unità Operative			Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 88 di 142

Settore Lavori Pubblici

11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-10503 Tipologia INNOVATIVO Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/08/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 04.03.01.04 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA MANZONI - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch.

Lamacchia Donato dal 01/08/2016

Finalità Manutenzione straordinaria e riqualificazione della Scuola Media Manzoni

ProgettoIstruzione mediaResponsabileArch. Donato LamacchiaCentro di Responsabilità184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.tiResponsabileArch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".

Azioni - T	arget											
	Denominazione	Me	esi	9	% Avar	nzame	ento A	nnua	le	% Peso	Decrease ile Cominie	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV \		VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere				a Otte	enere	-	Altri Enti/Soggetti Coinvolt	
1	Riapprovazione del progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.		XXX	0	100	0	0	0	0	70	Arch. Donato Lamacchia	
		01/08/2016	31/10/2016									
2	Acquisizione parere Sovrintendenza di Bari		хх	0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia	
		01/10/2016	30/11/2016									
3	Indizione gara d'appalto.		Х	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia	
	-	01/12/2016	31/12/2016								Ufficio Appalti.	

Risorse U	Imane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Norminativo			Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	М	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0)

Stampato il 06/10/2016 Pagina 89 di 142

Settore Lavori Pubblici

11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-10504 Tipologia INNOVATIVO Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/04/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 04.03.01.05 - MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DELLA MURA DEL CARMINE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal

01/08/2016

Finalità Messa in sicurezza e recupero delle Mura del Carmine

ProgettoVIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSIResponsabileArch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità188 Manutenzione straordinaria stradeResponsabileArch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche urbane

Criticità

Annotazioni Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".

Azioni - T	arget										
	Denominazione	Me			% Avar					% Peso	Responsabile Servizio
Numero		1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	II	Ш	IV V VI		VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Progettazione esecutiva	XXX	XXXX	0	100	0	0	0	0	70	Arch. Donato Lamacchia
		01/04/2016	31/10/2016								
2	Acquisizione parere Sovrintendenza di Bari.		хх	0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
		01/10/2016	30/11/2016								
3	Indizione gara d'appalto		Х	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
		01/12/2016	31/12/2016								UFFICIO APPALTI

Risorse U	mane						
Matricolo	Nominativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito		D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 90 di 142

Settore Lavori Pubblici

11.01.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-10505 Tipologia INNOVATIVO Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 07.01.13.01 - AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - GLOBAL SERVICE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 31/07/2016; arch.

Lamacchia Donato dal 01/08/2016

Finalità Affidamento dei servizi di facility management alla società in house Barsa S.p.A. - Global service

ProgettoGestione beni demaniali e patrimonialiResponsabileArch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità101 Ufficio ManutenzioniResponsabileArch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche economiche e finanziarie

Criticità

Annotazioni Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio

Azioni - T	arget										
	Denominazione	Me	esi	%	Ava	nzam	ento A	۱nnua	le	% Peso	Pagpagabila Carrizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	- 1	Ш	III	IV	V	VI	% Fesu	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato c	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione disciplinari prestazionali.	XXXX		100	0	0	0	0	0	25	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016	30/04/2016								Servizio Demanio
2	Richiesta alla Bar.S.A. S.p.A. della proposta migliorativa.	Х		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016	31/05/2016								Servizio Demanio
3	Acquisizione proposta tecnico/economica di Bar.S.A.	Х		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016	31/05/2016								Servizio Demanio
4	Valutazione di congruità dei dirigenti.	Х		100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016	31/05/2016								Servizio Demanio
5	Approvazione schema di contratto	Х		100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
	••	01/05/2016	31/05/2016								Servizio Demanio
6	Approvazione disciplinari prestazionali definitivi.		XXXXX	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
		01/07/2016	30/11/2016								Servizio Demanio

Stampato il 06/10/2016 Pagina 91 di 142

**											
Settore Lave	ori Pubblici										INNOVATIVO 11.01.00.00.00
Azioni - Ta	arget										
Numero		Denominazione		1 2 3 4 5	Mesi 6 7 8 9 10 11 1		amento Annuale	% Peso	Resp	onsabile Servizio	
		Descrizione Estesa			Inizio Previs	to Fine Previsto	R	isultato da Ottene	ere	Altri Ent	i/Soggetti Coinvolti
7	Sottoscrizione	e del contratto.			01/08/2016	X X X X X 31/12/2016		0 0 0	0 10	Arch. Donato	_amacchia
Risorse U	lmane										
Matriagla		Naminativa	Sesso	Livell	0	Pr	ofilo Professiona	ale	% Tempo De	edicato Ore De	edicate Contr. Prestato
Matricola		Nominativo					Annotazio	ni		•	•
	Ing. Vacca Vito		M D5	5		ESPERTO IN O	PERE E IMPIAN	NTI		0	0
Risorse S	trumentali										
Tip	Tipologia Descrizione					Nataratada	1			.	
Unità Operative					Quantità	Nr.Inventario	Importo			Annotazioni	
Beni strument	tali	Beni strumentali in dotazione dell'uffic	cio (vedasi i	nventario)	0		0,00	0			

Stampato il 06/10/2016 Pagina 92 di 142

Settore Lavori Pubblici

INNOVATIVO
11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-11501 Tipologia INNOVATIVO Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/10/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 05.03.00.01 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch.

Lamacchia Donato dal 17/06/2016

Finalità Fronteggiare la richiesta di ulteriore dotazione di nicchie progetto di edilizia funeria

 Progetto
 Servizio necroscopico e cimiteriale
 Responsabile
 Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità 183 Servizio lavori immobili comunali Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento Grandi Opere"; Obiettivo Strategico 00 "Sviluppo sostenibile della Comunità".

Azioni - Target												
	Danaminasiana	Me	esi	%	6 Avan	zame	ento A	nnua	le	0/ D	Deen anachile Cominie	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	8 7 8 9 10 11 12		1 11		IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt	
1	Stipula contratto.		X	0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia	
		08/07/2016	08/07/2016									
2	Inizio lavori.	;	X	0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia	
		21/07/2016	21/07/2016									
3	Esecuzione lavori secondo il cronoprogramma	,	x x x x x x	0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia	
	Nella previsione i lavori saranno terminati nel 2017	21/07/2016	31/12/2016									

Risorse U	mane						
Matricolo	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Tutte le risorse attribuite al Settore	М			0	0	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 93 di 142

	INNOVATIVO
Settore Lavori Pubblici	11.01.00.00.00

Stampato il 06/10/2016 Pagina 94 di 142

Settore Lavori Pubblici
11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-11502 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 05.03.02.01 - OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA PEEP - 2° E 3° P.T.A. - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016

Finalità Dotare il quartiere ex 167 di opere di urbanizzazione primaria.

ProgettoUrbanistica e gestione del territorioResponsabileArch. Donato LamacchiaCentro di Responsabilità193 Servizio Lavori PubbliciResponsabileArch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 02 "Realizzazione opere di urbanizzazione nella zona 167".

Azioni - Ta	Azioni - Target											
	December	Me	esi	%	Avan	zame	nto An	nuale	0/ D	Deen sees hills Compinie		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	II	Ш	IV	V VI	% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risult	tato da	Ottenere)	Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Lavori in corso 50% - Realizzazione lavori	XXXXXX	X	50	50	0	0	0 0	100	Arch. Donato Lamacchia		
		01/01/2016	31/12/2016									

Risorse U	Imane						
Matricolo	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Tutte le risorse attribuite al Settore	М			0	0	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 95 di 142

Settore Lavori Pubblici

INNOVATIVO
11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-11503 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 05.03.05.01 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P. - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016

Finalità Realizzare n. 24 alloggi di edilizia residenziale pubblica.

ProgettoUrbanistica e gestione del territorioResponsabileArch. Donato LamacchiaCentro di Responsabilità183 Servizio lavori immobili comunaliResponsabileArch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 05 "Completamento dell'intervento urbano con alloggi ERP (Edilizia

Azioni - Target												
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio							
Numero	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Lavori in corso 40%	X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2016 31/12/2016	50 50 0 0 0 0	100	SETTORE EDILIZIA							

Risorse L	Jmane						
Matricola	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Tutte le risorse attribuite al Settore	М			0	0	_

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione		Niu las sa uta via	lmnorto	Annotorioni					
	Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni					
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 96 di 142

Settore Lavori Pubblici

11.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-11505 Tipologia INNOVATIVO Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/12/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 05.04.12.01 - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, R. MARGHERITA, EINAUDI CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE

E PERCORSI CICLABILI - Dirigente arch. Laricchiuta dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia dal 17/06/16

Finalità Interventi di moderazione del traffico Via Foggia, Via Regina Margherita, Via Einaudi con la realizzazione di rotatorie e percorsi ciclabili

Progetto VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità 182 Servizio lavori stradali Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 12 "Riassetto del sistema delle infrastrutture per un miglioramento della mobilità

Azioni - Target											
Numero	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio	
		1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	I III	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Rist	ultato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione progettazione esecutiva.		Х	0 1	0 0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia	

01/12/2016 31/12/2016

Risorse Umane

Matricola
Nominativo

Sesso Livello Profilo Professionale % Tempo Dedicato Ore Dedicate Contr. Prestato
Annotazioni

Tutte le risorse attribuite al Settore M 0 0

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione Unità Operative		Nr.Inventario	Importo	Annotogioni						
				Importo	Annotazioni						
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00							

Stampato il 06/10/2016 Pagina 97 di 142

	INNOVATIVO
Settore Lavori Pubblici	11.01.00.00.00

Stampato il 06/10/2016 Pagina 98 di 142

Settore Lavori Pubblici

INNOVATIVO
11.01.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-11506 Tipologia INNOVATIVO Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/07/2016 Data Scadenza 31/08/2016 Assessore

Denominazione 05.04.12.02 - OPERE COMPLEMENTARI ALLA SOPPRESSIONE DEI PP.LL. CITTADINI - SOTTOPASSO PEDONALE CARRABILE VIA EINAUDI - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta

Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal 17/06/2016

Finalità Opere complementari R.F.I. - Sottopasso pedonale carrabile via Einaudi - fogna bianca.

Progetto VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità 182 Servizio lavori stradali Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 12 "Riassetto del sistema delle infrastrutture per un miglioramento della mobilità

Azioni - Ta	rget											
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	III	IV	V	VI	/0 F e S U	Responsabile del Vizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	io Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Progettazione esecutiva e adeguamento alla nuova normativa		$x \times x \times x$	0	100	0	0	0	0	60	Arch. Donato Lamacchia	
		01/08/2016	31/12/2016									
2	Verifica progettazione esecutiva.		Х	0	100	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia	
		01/12/2016	31/12/2016									

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Iviatricola				Annotazioni			
Tutte le risorse attribuite al Settore					0	0	

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorio	lmnorto	Annotonioni						
Unità Operative			Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 99 di 142

Settore Lavori Pubblici

11.01.00.00.00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione		Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative			Importo	Allilotaziolii
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 100 di 142

Settore Edilizia Pubblica e Privata

12.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-12501 Tipologia INNOVATIVO Peso 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/10/2016 Assessore

Denominazione 05.03.03.01 - REALIZZAZIONE DELL'ASSE ATTREZZATO A VERDE "INTERSETTORE 167". COMPLETAMENTO STRALCIO LOTTO "A" - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta

Finalità Realizzazione dell'asse attrezzato a verde "Intersettore 167". Completamento stralcio lotto "A".

Progetto VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità 150 Ufficio Urbanistica Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Realizzazione grandi opere"; Obiettivo strategico 03 "Realizzazione dell'asse attrezzato a verde "intersettore 167"".

Azioni - T	arget										
	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Bonominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I	Ш	Ш	IV	V	VI	70 1 000	Tresponsabile Cervizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Predisposizione progetto.	XXXXXX	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016 30/07/2016									
2	Predisposizione delibera di approvazione progetto.	x x x x x x x x x x	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016 31/10/2016									

Risorse U	Jmane Transport						
Matriagla	Nominativo -	Sesso	Livello	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato	
Matricola							
PALMITESSA ROSARIO		М	D	INGEGNERE	0	0	1

Risorse Strumentali								
Tipologia	Descrizione	Oventità	Nr Inventorie	lmnorto	Annotonioni			
Unità Operative		Quantità Nr.Inventario	Importo	Annotazioni				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 101 di 142

Settore Edilizia Pubblica e Privata

12.00.00.00.00

Risorse Strumentali								
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Nr Inventoria Importo	Appetezioni			
Unità Operative		Quantita	ivi.inventano	Importo	Annotazioni			
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio	0		0,00				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 102 di 142

Settore Edilizia Pubblica e Privata

12.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-12502

Tipologia INNOVATIVO

Peso

35% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Politiche per il territorio

31/12/2016 Assessore

2444 00440...24 0 17 12/20 10 7 100000

Denominazione

05.04.01.01 - ATTUAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI - Dirigente

Responsabile arch. Laricchiuta

Finalità

Prosecuzione del processo di infomatizzazione dello Sportelo Unico per l'Edilizia, per la dematerializzazione dei procedimenti. Tale processo produrrà indubbi vantaggi per l'Amministrazione,

oltre che per l'utenza, in temini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Progetto

Urbanistica e gestione del territorio

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità

150 Ufficio Urbanistica

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

••

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 01 "Miglioramento dell'assetto e della qualità degli ambiti urbani in coerenza con

Azioni - Ta	Azioni - Target									
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			to Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Prosecuzione della formazione specialistica ai dipendenti del Settore per l'uso del software ed implementazione informatizzazione certificati edilizi.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50	0	0 0 0	70	Arch. Laricchiuta Vito			
2	Manutenzione correttiva ed evolutiva del software.	x x x x x x x x x x x x x	100 0	0	0 0 0	30	Arch. Laricchiuta Vito			
		01/01/2016 31/12/2016								

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Livello Profilo Professionale			Contr. Prestato			
				Annotazioni						
Patella Raffaele			D		0	0	1			
	Palmitessa Rosario	М	D	INGEGNERE	0	0				
	Mariano Roberto	М		GEOMETRA	0	0				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 103 di 142



Settore Edilizia Pubblica e Privata 12.00.00.00.00

Risorse l	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Dinoia Ruggiero	М		GEOMETRA	0	()
	Rinella Pasquale	М		GEOMETRA	0	()
	Dimalta Giuseppe	М		GEOMETRA	0	()
	Campese Giuseppe	М		GEOMETRA	0	()
	Vitobello Antonio	М		GEOMETRA	0	()
	Sardaro Michelangelo	М			0	()
	Gorgoglione Giuseppe	М			0	()
	Evangelista Antonio	М			0	()
	Salice Michele	М		ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	()
	Pinto Giuseppe	М			0	()
·	Tatò Bartolomeo	М			0	()

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali									
Tipologia	Descrizione		Nr.Inventario	Importo	Annotazioni					
	Unità Operative	- Quantità	Nr.inventano	Importo	Alliotazionii					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0	1	0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 104 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

Settore Edilizia Pubblica e Privata

INNOVATIVO 12.01.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-12503

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

35% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

05.04.10.01 - COMPLETAMENTO ZONA 167 - VOLUMETRIE NON RESIDENZIALI - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta

Finalità

Completamento zona 167 - Volumetrie non residenziali.

Progetto

Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-po

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità

150 Ufficio Urbanistica

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 10 "Promuovere l'autocostruzione per l'edilizia residenziale sociale e social

Azioni - Ta	arget					
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% FESU	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Assegnazione delle volumetrie non residenziali in zona 167 a sportello.	$\times \times $	50 50 0 0 0 0	50	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016 31/12/2016				
2	Assegnazione delle volumetrie in autocostruzione.	x x x x x x x x x x x x	50 50 0 0 0 0	50	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016 31/12/2016				

Risorse U	Jmane						
Matricola	tricola Naminativa		Livello	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato	
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Palmitessa Rosario	М	D	INGEGNERE	0	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Oventità	Nr Inventorio	lmnorto	Annotorioni
	Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

Pagina 105 di 142 Stampato il 06/10/2016

	INNOVATIVO
Settore Edilizia Pubblica e Privata	12.01.00.00.00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Nr.Inventario	Importo	Annatoriani
	Unità Operative	Quantità	Nr.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 106 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Settore gare, appalti e contratti 13.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-13502

Tipologia INNOVATIVO Peso

25% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

10.01.03.06 - QUALIFICAZIONE ANAC, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 - Affidamenti diretti società in house - Dirigente Responsabile dott. Filannino

Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016

Finalità

Elenco stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 192, comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Iscrizione Comune di Barletta guale stazione appaltante presso ANAC, che opera mediante

affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

Progetto

Altri servizi generali

Politiche dei diritti e dei doveri

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità

114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Mesi			Avar	nzame	ento A	nnua	е	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 11 12	1 11		Ш	IV V VI		/0 F E S U	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	ine Previsto Risultato da C			a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Analisi e studio decreto legislativo n. 50/2016 e decreti attuativi	X X >	< X X	100	0	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/05/2016	30/09/2016									
2	Richiesta modalità di iscrizione come emanate	Х		100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/05/2016	31/05/2016									
3	Gestione iscrizione e supporto attività per la verifica dei requisiti sino alla definitiva iscrizione.		<	100	0	0	0	0	0	60	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/06/2016	31/12/2016									

Risorse U	Imane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato	
Matricola	Northinativo						
	Donno Maria Rosaria	F	D3		0	0)
	Chiariello LUigi	М	D1		0	0)

Stampato il 06/10/2016 Pagina 107 di 142

Settore gard	e, appalti e contratti						13.00.00.00.00
Risorse U	Imane						
Matricolo	Nominativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni	-	•	
	Amorotti Giuseppe	М	D1		() 0	1

Risorse Strumentali					
Tipologia	Tipologia Descrizione Unità Operative		Nr.Inventario	lmnorto	Annotazioni
			ivi.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 108 di 142

Settore gare, appalti e contratti

13.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-13503

Tipologia INNOVATIVO

Peso

30% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

16 **Dat**a

Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione

10.01.03.07 QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE C/O ANAC, AI SENSI DELL'ART. 38 DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01

al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016

Finalità Qualificazione

Qualificazione stazione appaltanti ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Iscrizione Comune di Barletta presso ANAC

Progetto Altr

Altri servizi generali

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità

114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture

Responsabile

Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

	Danaminaniana	Mesi	Mesi			nzame	nto A	nnual	е	0/ D	Decrease the Constate	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fir	ne Previsto			Risul	tato da	a Otte	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio Decreto Legislativo n. 50/2016 e relativo Decreto Attuativo.	XXXX	Х	50	50	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/05/2016 3	0/09/2016									
2	Verifica possesso dei requisiti.	Х		100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/05/2016 3	1/05/2016									
3	Predisposizione proposta di delibera di G.C. di indirizzo per iscrizione.	XXX	X X X X	50	50	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/06/2016 3	1/12/2016									
4	Gestione iscrizione Comune di Barletta presso ANAC		Х	0	100	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/12/2016 3	1/12/2016									

Risorse U	mane						
Matricola	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			

Stampato il 06/10/2016 Pagina 109 di 142



	INNOVATIVO
Settore gare, appalti e contratti	13.00.00.00

Risorse	Umane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Donno Maria Rosaria	F	D3		C	C)
	Amorotti Giuseppe	М	D1		C	C)
	Chiariello Luigi	М	D1		C	C)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	lmnorto	Annotorioni
	Unità Operative		ivi.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 110 di 142

Settore gare, appalti e contratti

13.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-13504 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 10.01.03.08 - CONVENZIONAMENTO EMPULIA - PERFEZIONAMENTO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal 01/08/2016

Finalità L'obiettivo si propone di mandare a regime l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso la metodologia telematica con il convenzionamento sulla piattaforma "Empulia", giusta delibera di

Giunta Comunale n. 223 del 05.11.2015, attraverso l'implementazione del sistema e il completamento della gestione delle utenze per le attivazioni, cancellazioni e profilazioni nei rapporti

Empulia.

ProgettoAltri servizi generaliResponsabileDott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità109 Ufficio AppaltiResponsabileDott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	M	esi	ç	% Avaı	nzam	ento A	Annua	le	% Peso	Pagpapaghila Carvizia
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	П	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa		Fine Previsto			Risu	Itato c	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Implementazione sistema		X X	0	100	0	0	0	0	40	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/09/2016	31/10/2016								
2	Gestione delle utenze per la attivazioni, cancellazioni e profilazioni.		x x x x x x	0	100	0	0	0	0	60	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/07/2016	31/12/2016								

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Norminativo			Annotazioni	-		
	Chiariello LUigi	М	D1		C) ()
	Donno Maria Rosaria	F	D3		C) ()
	Amorotti Giuseppe	М	D1		C) ()

Stampato il 06/10/2016 Pagina 111 di 142

Settore gare	e, appalti e contratti						INNOVATIVO 13.00.00.00.00
Risorse U	Jmane						
		Sassa	Livello	Profile Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Norminativo			Annotazioni			
Lemma Lucia			C5		0	0)
	Dinunno Francesca	F	D1		0	0)

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annataziani
	Unità Operative			Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 112 di 142

Settore gare, appalti e contratti

13.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-13505 Tipologia INNOVATIVO Peso 25% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 10.01.03.09 - ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI GARE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/07/2016; dott.ssa Scommegna Santa dal

01/08/2016

Finalità Attività di supporto allo svolgimento delle procedure di gara. Si tratta di continuare l'attività di supporto a tutti i settori dell'Ente, alla luce del nuovo Codice degli Appalti introdotto con il Decreto

Legislativo n. 50/2016. Risulta necessario adeguare alla nuova normativa e alle linee guida attuative sia le procedure, con la riscrizione dei bandi, delle lettere d'invito e dei Capitolati. Gestire le procedure nel periodo transitorio fino all'entrata in vigore di tutte le linee guida. Attività di supporto a tutti i settori nell'espletamento delle gare sia nel periodo transitorio che con il Codice appalti

in vigore a pieno regime.

ProgettoAltri servizi generaliResponsabileDott.ssa Santa Scommegna

Centro di Responsabilità 114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture Responsabile Dott.ssa Santa Scommegna

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Wallacte all millionative 2010 approvate con Belliona at 6.0. 11.4 del 10/02/2015

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Mesi			6 Ava	nzame	ento A	nnual	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1	Ш	III	IV	V	VI	/0 F e S U	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi e studio del Decreto Legislativo n. 50/2016.	X	XXX	100	0	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016	30/09/2016								
2	Analisi e studio delle linee guida attuative al Decreto Legislativo, così come	X	x	100	0	0	0	0	0	20	GUGLIELMI ANNAMARIA
	emanate.	01/06/2016	31/12/2016								
3	Analisi e studio delle questioni interpretative relative all'applicazione delle	X	x	100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
	disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016.	01/06/2016	31/12/2016								
4	Aggiornamento dei bandi e delle lettere di invito alla nuova normativa.		XXXXX	0	100	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/07/2016	31/12/2016								
5	Gestione procedure gare nel periodo transitorio.	X	x	100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016	31/12/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 113 di 142

Settore gare, appalti e contratti										INNOVATIVO 13.00.00.00.00
Azioni - Ta	rget									
	Denominazione	Me	esi	% A	vanzame	ento An	nuale	0/	Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1 1	I III	IV	٧ \	VI 70	resu	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risult	tato da	Ottene	ere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
6	Gestione a tutti i settori per l'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'artt. 59 e seguenti decreto legislativon. 50/2016	X	X	100 (0 0	0	0 (0	5 G	UGLIELMI ANNAMARIA
	55 c 30guoriti ucoreto legisiativori. 50/2010	01/06/2016	31/12/2016							

Risorse U	Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato							
Matricola	Nominativo			Annotazioni										
	Donno Maria Rosaria	F	D3		C	0)							
	Chiariello LUigi	М	D1		C	0)							
	Amorotti Giuseppe	М	D1		C	0)							
	Dipace Gaetana	F	B3		C	0)							
	Dimonte Ines	F	C1		C	0)							

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.inventano	Importo	Allilotaziotii
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 114 di 142

Settore sviluppo economico e attività produttive

14.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-14501 Tipologia INNOVATIVO Peso 40% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 02.02.01.01 - ADEGUAMENTO PIANO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE L.R. 24/15-Attuazione direttiva "Bolkestein"-materia rinnovo delle autorizz. x

commercio-Dirigente dott.ssa Scommegna dal 1/1 al 31/7/16; dott. Filannino dal 1/8/2016

Finalità Adeguamento del piano del commercio su aree pubbliche alle disposizioni previste dalla l.r. 24/2015 - attuazione della direttiva servizi "Bolkestein" in materia di rinnovo delle autorizzazioni per

il commercio su aree pubbliche (tipo a).

Valorizzare la rete commerciale attraverso il consolidamento del processo di liberalizzazione delle attivita' economiche avviato a partire dal 2015, in conformita' ai provvedimenti comunitari, governativi e reg.li in materia di semplificazione delle procedure autorizzative di accesso alle attività economiche (Direttiva Comunitaria 2006/123/CE c.d. Bolkenstein, D.L. 201/1 convertito con

Legge 214/11, D.L. 1/2012 convertito con Legge 27/2012, L.R. 24/15)

ProgettoServizi relativi al commercioResponsabileDott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità 177 Servizi nel settore commercio Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche di sviluppo

Criticità

Annotazioni Linea di mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 02 "Commercio"; Obiettivo strategico 01 "Valorizzazione della rete commerciale della città"

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Mesi % Avan			nzam	ento A	\nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	- 1	Ш	III	IV	V	VI	/0 F 650	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adeguamento del piano del Commercio su Aree Pubbliche alle intervenute	X X X X X X		100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna	
	modifiche regionali in materia di cui alla L.R. 24/15.	01/01/2016	30/06/2016									
2	Redazione della delibera d'indirizzo di G.C. ed approvazione della stessa.	Х		100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2016	31/01/2016									
3	Pubblicazione della bozza del regolamento adeguato alla L.R. n. 24/15 ed	XXXX		100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna	
	acquisizione e valutazione delle osservazioni pervenute.	01/01/2016	30/04/2016									
4	Redazione della delibera di Consiglio Comunale e deposito della stessa presso la	XXXX	x x	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna	
	Presidenza del Consiglio Comunale.	01/04/2016	30/09/2016									
5	Attuazione della direttiva Servizi "Bolkestein" così come recepita dagli artt. 29 e 30		x	0	100	0	0	0	0	60	Dott.ssa Santa Scommegna	
	del Codice del Commercio (L.R. n. 24/15) in materia di rinnovo delle autorizzazion	01/09/2016	31/12/2016								Comando P.M.	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 115 di 142

Settore svi	iluppo economico e attività produttive									INNOVATIVO 14.00.00.00.00
Azioni - 1	Farget Sarget									
Numero	Denominazione				esi 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	VI % Peso		Responsabile	e Servizio
	Descrizione Estesa			Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Otter	nere	/	Altri Enti/Sogge	tti Coinvolti
6	Redazione ed emanazione del bando pubblico per il	rinnovo	della concessione			0 0 0 0	0 0	Dott ss	sa Santa Scomr	meana
Disorso I	dodicennale.			01/09/2016	X X X X 31/12/2016	0 0 0 0 0	0 0			
Risorse (31/12/2016					
Risorse (Sesso			31/12/2016	lo Professionale Annotazioni	% Tempo De			Contr. Prestato
	Umane		Livell	lo	31/12/2016	lo Professionale Annotazioni			Ore Dedicate	Contr. Prestato
	Umane Nominativo	Sesso	Livell D1	0	31/12/2016 Profil ESPERTO IN OPE	lo Professionale Annotazioni		dicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
	Umane Nominativo Dichio Michele	Sesso M M	Livell D1	lo	31/12/2016 Profil ESPERTO IN OPE	lo Professionale Annotazioni ERE E IMPIANTI		dicato 0	Ore Dedicate	Contr. Prestato
	Umane Nominativo Dichio Michele Dileo Francesco	Sesso M M	D1 C1	lo	31/12/2016 Profil ESPERTO IN OPE TECNICO DELLE SPECIALISTA GIL	lo Professionale Annotazioni ERE E IMPIANTI ATTIVITA AMM.VE		dicato 0	Ore Dedicate	Contr. Prestato

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Nr.Inventario	Importo	Appetozioni
	Unità Operative	Quantità	ivi.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 116 di 142

Settore sviluppo economico e attività produttive

14.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-14502 Tipologia INNOVATIVO Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/11/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 02.03.04.01 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SETTORE TAC (Tessile- Abbigliamento - Calzature) - Dirigente dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01 al 31/07/16; dott.

Filannino Savino dal 01/08/2016

Finalità Collaborare con networking di livello nazionale e internazionale per condividere, in materia di calzatura di sicurezza, infrastruttura di ricerca e contribuire alla definizione di una Strategia di

Sviluppo Tecnologico Nazionale finalizzata ad accrescere la competitività italiana nella ricerca e nell'innovazione manifatturiera.

Progetto Servizi relativi all'industria Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità 176 Servizi relativi all'industria Responsabile Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche di sviluppo

Criticità

Annotazioni Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 03 "Industria e Artigianato"; Obiettivo strategico 04 "Promozione e sostegno del settore produttivo antinfortunistico".

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	esi	(% Ava	nzam	ento	Annu	ale	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	III	IV	V	VI	/0 F 620	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ıltato	da Ot	tenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Attuazione della collaborazione con networking di livello nazionale e internazionale		X X	0	100	0	0	0	0	80	
	attraverso i Safety Fablab, di imminente costituzione, all'interno dell'Incubatore per l'Innovazione e la Creatività.	01/11/2016	31/12/2016								
2	Realizzazione di incontri pubblici finalizzati ad evidenziare gli esiti attesi attraverso		x x	0	100	0	0	0	0	20	
	l'attuazione della collaborazione di cui al precedente punto 1).	01/11/2016	31/12/2016								

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Dileo Francesco	М	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 117 di 142

Settore sviluppo economico e attività produttive

14.00.00.00.00

Risorse Strumental					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annetazioni
	Unità Operative	Quantita	NI.IIIVeritario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 118 di 142

Settore sviluppo economico e attività produttive

14.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-14503

Tipologia INNOVATIVO

Peso

50% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

31/12/2016 Assessore

Denominazione

02.07.03.01 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI DEI SERVIZI - Dirigente dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01 al 31/07/16; dott.

Filannino Savino dal 01/08/2016

Finalità Realizzazione di az

Realizzazione di azioni e iniziative finalizzate alla promozione dei settori produttivi e dei servizi (settore agricolo, enogastronomico, marittimo e turistico).

Progetto

Servizi relativi all'agricoltura

Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Centro di Responsabilità

178 Servizi nel settore agricoltura

Responsabile

Dott. Col. Savino Filannino

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche di sviluppo

Criticità

Annotazioni

Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 07 "Azioni specifiche"; Obiettivo strategico 03 "Forme di collaborazione per la promozione e il sostegno del settore produttivo locale"

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Me	esi	%	Avan	nzame	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	П	III IV		V	VI	/0 F e S U	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Intraprendere azioni dinamiche in collaborazione con le Associazioni di categoria, sindacati e le aziende leader del territorio per definire percorsi per attrarre aziende innovative e ad alto contenuto tecnologico e con produzioni a forte valore aggiunto.	X 01/06/2016	X X X X X X 31/12/2016	50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna	
	capaci di rivalutare il sistema produttivo e innalzare il livello del sapere.											
2	Organizzare eventi finalizzati a ridare l'identità produttiva di alcuni settori ancora oggi importanti e trainanti della nostra economia, ad esempio: focus sull'agricoltura, focus sull'enogastronomia, focus sulle attività marinare, mercatino natalizio ecc	X 01/06/2016	X X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna	
3	Promuovere l'immagine turistica con una presenza intelligente sul web, da attuare virtualizzando il patrimonio culturale e le tradizioni intesi come "bene comune" per i cittadini e i visitatori, utilizzando tecniche avanzate per creare percorsi e "mappature" della città facilmente fruibili attraverso apposite apparecchiature (progetto "Ciao Barletta").	01/07/2016	X X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna Ufficio Cultura	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 119 di 142



	INNOVATIVO
Settore sviluppo economico e attività produttive	14.00.00.00.00

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Dileo Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Scommegna Domenico	М	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0	0	
	Tunulo Clelia S.	F	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Coliac Anna F.	F	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorio	lmnorto	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 120 di 142

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio

18.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-18501 Tipologia INNOVATIVO Peso 40% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 05.01.01.01 - REDAZIONE DEL P.U.G. - PIANO URBANISTICO GENERALE - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito

Finalità Redazione del P.U.G.

ProgettoUrbanistica e gestione del territorioResponsabileArch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità 194 Incarichi prof.li settore piani e program. urbani Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 01 "Redazione del Piano Urbanistico Generale"; Obiettivo strategico 01 "Formazione del documento programmatico preliminare".

Azioni - T	arget									
	Denominazione	Mesi	9	% Avaı	nzam	amento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	!	II	Ш	IV	V	VI	% PESU	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto			Risu	ltato d	a Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione rapporto ambientale preliminare e/o di orientamento finalizzato	$\times \times $	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
	alla Valutazione Ambientale del PUG .	01/01/2016 31/12/2016								
2	Programma partecipativo.		0	100	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/12/2016 30/08/2016								
3	Formazione del DPP.	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016 30/08/2016								
4	Attività finalizzate all'adozione del DPP.	x	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/06/2016 31/12/2016								

Risorse U	mane									
Matricola	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato			
Matricola	Nominativo	Annotazioni								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 121 di 142

Tipologia

Beni strumentali

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

Nr.Inventario

Importo

0,00

Annotazioni

Settore Piar	i e Programmi urbani - Demanio						INNOVATIVO 18.00.00.00.00
Risorse U	mane						
Matricala	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni		•	
	Todisco Tommaso M D INGEGNERE) ()
Risorse S	trumentali						

Quantità

0

Descrizione

Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)

Unità Operative

Stampato il 06/10/2016 Pagina 122 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio

INNOVATIVO 18.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-18502

Tipologia

INNOVATIVO

Peso

40% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

05.02.01.01 - PIANI COMUNALI DELLE COSTE E PIANO CENTRO STORICO - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito

Finalità

Attuazione piano comunale delle coste e piano centro storico.

Progetto

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi r

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità

194 Incarichi prof.li settore piani e program. urbani

Responsabile

Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 02 "Redazione piani Comunali in coerenza con il PUG"; Obiettivo strategico 01 "Piano Comunale delle Coste"

Azioni - Ta	Azioni - Target										
	Denominazione	Me		Avai	nzam	ento A	nnua	_	% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Bonominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1		ı	Ш	III	I IV V VI		70 1 000	Trespondabile cervizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Delibera di atto di indirizzo adeguamento del Piano delle coste alle disposizioni	X X X X		100	0	0	0	0	0	30	Arch. Laricchiuta Vito
	della Legge Regionale n. 17/2015.	01/01/2016	30/04/2016								
2	Delibera di atto di indirizzo per aggiornamento Piano Particolareggiato del Centro	XXXXXXX	x	50	50	0	0	0	0	30	Arch. Laricchiuta Vito
	Storico.	01/01/2016	31/12/2016								
3	Formazione short list per esperti in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia	X	x	50	50	0	0	0	0	40	Arch. Laricchiuta Vito
		01/06/2016	31/12/2016								

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						
	Unità Operative		Quantita Nr.inventario		Alliotazioni						
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00							

Pagina 123 di 142 Stampato il 06/10/2016

	INNOVATIVO
Settore Piani e Programmi urbani - Demanio	18.00.00.00.00

Stampato il 06/10/2016 Pagina 124 di 142

Settore Piani e Programmi urbani - Demanio

18.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-18503 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 05.02.06.01 - CONTRATTO DI QUARTIERE II - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito

Finalità Realizzazione contratto di quartiere II.

Progetto Urbanistica e gestione del territorio Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Centro di Responsabilità 18 Settore Piani e Programmi Urbani Responsabile Arch. Laricchiuta Vito

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per il territorio

Criticità

Annotazioni Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 02 "Redazione piani Comunali in coerenza con il PUG"; Obiettivo strategico 06 "Contratti di quartiere"

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Risultato da Ottenere					enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Fase istruttoria per l'attività propedeutica alla predisposizione della delibera di indirizzo per la sostituzione dei componenti della commissione e riavvio delle attività	X X X X 01/01/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito
2	Predisposizione della deliberazione di G.C. di indirizzo per la sostituzione dei componenti della Commissione e riavvio attività	X X X 01/05/2016	X 30/08/2016	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito

Risorse Strumentali	sorse Strumentali									
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorio	Importo	Annotazioni					
	Unità Operative		Quantità Nr.Inventario		Allilotazionii					
Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)		0		0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 125 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

	INNOVATIVO
Segreteria Generale	19.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-19503

Tipologia INNOVATIVO Peso

30% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

10.01.03.05 CONSULENZA ENTRO MAX 5 GG. DALLA RICHIESTA (SALVO FATTISPECIE COMPLESSE) E ASSISTENZA AL SINDACO ED ALTRI ORGANI DELL'ENTE, NONCHE'

AMMIN.RI, DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO, IN FUNZIONE DELLA CONFORMITA' ALL'ORDINAM. GIURIDICO AZIONE -

Finalità

Orientare l'azione amministrativa di organi, dirigenti e dipendenti dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso una tempestiva attività professionale.

Progetto

Segreteria generale, personale e organizzazione

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Centro di Responsabilità

98 Segreteria Comunale

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

Azioni - Ta	Azioni - Target							
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
Numero	Descrizione Estesa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Inizio Previsto Fine Previsto	I II III IV V VI Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
	Descrizione Estesa	IIIIZIO FIEVISIO FIIIE FIEVISIO	Risultato da Otteriere					
1	Analisi e istruttoria istanze pervenute.	$\times \times $	50 50 0 0 0 0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA			
		01/01/2016 31/12/2016						
2	Elaborazione parere/chiarimenti.	x x x x x x x x x x x x x	50 50 0 0 0 0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA			
		01/01/2016 31/12/2016						

	Indicatori												
	Tinalogia	Aziono	Descrizione	% Avanzamento Annuale					le	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	ripologia	Azione	Annotazioni	ı	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	U.IVI.	Val. Target 2017 - 2018	
Ī	ndicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SI

Pagina 126 di 142 Stampato il 06/10/2016

Tipologia

Beni strumentali

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

Nr.Inventario

Importo

0,00

Annotazioni

Segreteria (Generale						INNOVATIVO 19.00.00.00.00
Risorse L	Imane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato	
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Rizzi Roberto	М	D		(0 0)
Risorse S	Strumentali						

Quantità

0

Descrizione

Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)

Unità Operative

Stampato il 06/10/2016 Pagina 127 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

INNOVATIVO Segreteria Generale 19.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-19504

Tipologia

Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

INNOVATIVO

Denominazione

11.01.01.06 - SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RIENTRANTI TRA LE FUNZIONI AGGIUNTIVE CONFERITE CON I DECRETI SINDACALI N.16 DEL 01/09/2015 E N. 11 DEL 16/06/2016 - Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria

Finalità

Svolgimento di incarichi non rientranti tra le funzioni aggiuntive conferite con i Decreti Sindacali n.16 del 01/09/2015 e n. 11 del 16/06/2016: ad esempio elaborazione del Regolamento del sistema dei controlli interni, Regolamento sul servizio di pronta reperibilità, Regolamento sui procedimenti disciplinari. Supportare l'azione amministrativa dell'Ente in funzione della conformità

all'ordinamento giuridico, attraverso una tempestiva attività (anche di tipo Regolamentare) in ambiti considerati strategici per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Progetto

Segreteria generale, personale e organizzazione

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Centro di Responsabilità

02 Settore Serv. Generali. Istituzionali e Decentramento

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Collaborazione con le Istituzioni

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 11 "Collaborazioni con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'Ordinamento Statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

Azioni - T	⁻ arget	
	Denominazione	Mesi % Avanzamento Annuale % Peso Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 I II III IV V VI 70 Fest Responsable Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi e istruttoria	XXXXXXXXXXXX 50 50 0 0 0 0 25 GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016 31/12/2016
2	Riunioni con dirigenti e/o OO.SS. per osservazioni.	XXXXXXXXXXXX 100 0 0 0 0 30 GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016 31/12/2016
3	Elaborazione Regolamento/documento richiesto.	XXXXXXXXXXXX 100 0 0 0 0 40 GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016 31/12/2016
4	Trasmissione proposta di Regolamento/documento.	XXXXXXXXXXXX 100 0 0 0 0 5 GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016 31/12/2016

Indicatori							
Tipologia Azion	A =iono	Descrizione	% Avanzamento Annuale	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
	Azione	Annotazioni	I II III IV V VI	% Peso	U.IVI.	Val. Targe	et 2017 - 2018

Stampato il 06/10/2016 Pagina 128 di 142

Segreteria Generale						INNOVATIVO 19.00.00.00.00
Indicatori						
Tipologia	Aziono	Descrizione	% Avanzamento Annuale	0/ Doos	11.54	Val.Storico Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	I II III IV V VI	% Peso	U.M.	Val. Target 2017 - 2018
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma		0	si/no	SI

Risorse U	Jmane										
Matricola	Nominativo	Sesso Livello Profilo Professionale		Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato				
Matricola	Norminativo	Annotazioni									
	Palmiotti Alessandra	F	С		0	0	1				
	Rizzi Roberto	М	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0					
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	10	0					

Risorse Strumentali	Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni							
	Unità Operative			Importo	Alliotazioni							
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 129 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

	INNOVATIVO
Segreteria Generale	19.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Objettivo**

2016-19505

INNOVATIVO **Tipologia**

Peso

100% Priorità

Objettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

10.01.03.03 IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTTI), NONCHE' DEL CODICE DI

COMPORTAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE - Responsabili tutti i dirigenti

Finalità

Individuazione di strumenti per realizzare un maggior controllo dei cittadini sull'azione amministrativa al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità della stessa. In particolare, per guanto attiene tutti i Servizi dell'Ente, con il coordinamento fondamentale della Segreteria Generale e relativo personale assegnato, l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 - Programma Triennale della Trasparenza 2016/2018 - Codice di comportamento" del Comune di Barletta. Si intende, così, realizzare la duplice finalità di sviluppare una maggiore attenzione, di tutti i soggetti coinvolti, all'attuazione e vigilanza del Piano di prevenzione della corruzione che riguarda non solo la tecno-struttura ma anche gli amministratori e gli amministrati (cittadini, imprese, associazioni) e una più diffusa cultura della legalità che passa anche attraverso le misure organizzative e formative ivi previste in chiave di

prevenzione della corruzione.

Segreteria generale, personale e organizzazione Progetto

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Centro di Responsabilità

Responsabile

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri": Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			Avai	nzam III	ento A	\nnua	ale VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Approfondimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti dei tre documenti approvati dalla Giunta Comunale (PTPC-PTTI/2016-2018 - Codice di comportamento del Comune di Barletta).	X 14/04/2016	30/04/2016	100	0	0	0	0	0	10	
2	Attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC e degli obblighi di trasparenza previsti nel PTTI nonché degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti di Barletta.	X X X 14/04/2016	X X X X X X 31/12/2016	50	50	0	0	0	0	70	
3	Monitoraggio periodico da parte dei Dirigenti che si esprimerà attraverso una reportistica trimestrale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti" Monitoraggio periodico da parte dei Dirigenti che si esprimerà attraverso una	X X X 14/04/2016	X X X X X X 31/12/2016	100	0	0	0	0	0	10	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 130 di 142

	INNOVATIVO
Segreteria Generale	19.00.00.00.00

Azioni - Ta	rget										
	December	Me	% Avanzamento Annuale					0/ Doos	Danamachila Caminia		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1 11	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	-	Risult	ato da	Otter	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

reportistica trimestrale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", oltre che trasmessa agli Organi dell'Ente, all'OIV e al Collegio dei Revisori.

Frequentazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, questi individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione - anno 2016.

Indicatori												
Tipologia	Aziono	Descrizione		% Ava	ınzamı	ento A	nnual	е	9/ Dogg	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	1	II	Ш	IV	V	VI	% Peso U.M.		Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

Risorse U	lmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo			Annotazioni			
	Tutti i dirigenti	М			10	0)
	Tutti i dipendenti	М			10	0)

Risorse Strumental	Risorse Strumentali												
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni								
	Unità Operative		Nr.inventano	Importo	Allilotazionii								
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00									
Hardware e Software in dotazione dell'ufficio		0		0,00									

Stampato il 06/10/2016 Pagina 131 di 142

Esercizio: 2016 COMUNE DI BARLETTA

	INNOVATIVO
Segreteria Generale	19.00.00.00.00

Dati Generali **Codice Obiettivo**

2016-19506

Tipologia INNOVATIVO Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

Assessore

Denominazione

10.01.05.01 ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL DIRIGENTE SU ISTANZA DELL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 9 BIS L. N. 241/1990 -

Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria

Finalità

Assicurare la conclusione dei soli procedimenti amministrativi attivati ad istanza di parte, attraverso l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del dirigente su istanza dell'interessato, ai

sensi dell'art. 2 co. 9bis L.n. 241/1990.

Progetto

Segreteria generale, personale e organizzazione

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Centro di Responsabilità

02 Settore Serv. Generali. Istituzionali e Decentramento

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 05 "individuazione procedure per

Azioni - Ta	arget		
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi e istruttoria istanze pervenute.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0 45 GUGLIELMI ANNAMARIA
2	Adozione del provvedimento esercitando il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 co.9bis L. n. 241/1990.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 50 GUGLIELMI ANNAMARIA
3	Trasmissione del provvedimento al richiedente.	X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2016 31/12/2016	100 0 0 0 0 5 GUGLIELMI ANNAMARIA

Indicatori													
Tipologia	Aziono	Descrizione		%	Avar	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
	Azione	Annotazioni		I	=	Ш	IV	V	VI	% Peso	U.IVI.	Val. Targ	et 2017 - 2018
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	•						-	0	si/no	•	SI

Pagina 132 di 142 Stampato il 06/10/2016

		INNOVATIVO
Segreteria G	ale	19.00.00.00.00

Risorse U	Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso Livello Profilo Professionale %			% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato							
Matricola	Nominativo			Annotazioni										
Messina Immacolata		F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	5	0)							
	Rizzi Roberto		D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0)							

Risorse Strumenta	li				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantità	Nr.inventano	Importo	Affilotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software Hardware e Software in dotazione dell'ufficio		0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 133 di 142

Segreteria Generale

INNOVATIVO
19.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-19507 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 10.01.03.04 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI POLITICO-STRATEGICI - Responsabile dott.ssa Guglielmi

Anna Maria

Finalità Realizzare gli obiettivi politico-strategici dell'amministrazione secondo i tempi previsti da una sostenibile pianificazione e programmazione delle attività, nel rispetto dei principi di efficienza,

efficacia ed economicità, nel segno della semplificazione amministrativa e accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa.

Progetto Altri servizi generali Responsabile GUGLIELMI ANNAMARIA

 Centro di Responsabilità
 98 Segreteria Comunale
 Responsabile
 GUGLIELMI ANNAMARIA

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche dei diritti e dei doveri

Criticità

Annotazioni Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione forme diffuse

Azioni - Ta	nrget											
	Denominazione	Mesi			Avai	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Posponsahilo Sarvizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	- 1	Ш	Ш	IV	>	VI	% Fesu	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto				Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riunioni Conferenza dei Dirigenti per istruttoria.	X X X X X X		100	0	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016	22/06/2016									
2	Elaborazione Piano delle Performance 2016-2018/PDO in coerenza con gli	X X			0	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA	
	indirizzi e gli obiettivi politico-strategici e con il PTPC 2016/2018.	23/06/2016	15/07/2016								Settore Programmazione economica e finanziaria	

Indicatori											
Tipologia	Aziono	Descrizione		% Avanzamento Annuale	% Peso	U.M.	Val.Storico Val.Atteso 2016				
	Azione	Annotazioni		I II III IV V VI	% Peso	U.IVI.	Val. Target 2017 - 2018				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma		•	0	si/no	SI				

Stampato il 06/10/2016 Pagina 134 di 142

	INNOVATIVO
Segreteria Generale	19.00.00.00.00

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Iviatricola	Nominativo			Annotazioni			
Rizzi Roberto			D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0	<u> </u>
Gammarota Maria Grazia			D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0	
Rizzi Concetta		F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	20	0	

Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Nr.Inventario	Importo	Annotogiani						
	Unità Operative	Quantità	inf.inventano	Importo	Annotazioni						
Hardware e Software in dotazione dell'ufficio		0	•	0,00							

Stampato il 06/10/2016 Pagina 135 di 142

Segreteria Generale

INNOVATIVO
19.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-19509

Tipologia INNOVATIVO

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016

31/12/2016 Assessore

Denominazione

11.01.01.05 ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE SU RICHIESTA DELL'ENTE, CON APPROFONDIMENTO IN TEMPI CELERI DELLE RELATIVE PROBLEMATICHE - Responsabile dott.ssa

Guglielmi Anna Maria

Finalità Orientare l'attività co

Orientare l'attività contrattuale dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso un approfondimento tempestivo delle relative problematiche.

Progetto

Segreteria generale, personale e organizzazione

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Centro di Responsabilità

98 Segreteria Comunale

Responsabile

GUGLIELMI ANNAMARIA

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica

Collaborazione con le Istituzioni

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 11 "Collaborazioni con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'Ordinamento Statuale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

Azioni - Ta	arget				
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	,	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi e istruttoria contratti da rogare.	X X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2016 31/12/2016	50 50 0 0 0 0	00	GUGLIELMI ANNAMARIA SETTORE GARE E APPALTI
2	Elaborazione/drafting contratti da rogare o autenticare entro 10 giorni dalla trasmissione della documentazione dall'ufficio contratti.	X X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2016 31/12/2016	50 50 0 0 0 0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA SETTORE GARE E APPALTI

Indicatori												
Tipologia	Aziono	Descrizione	9	6 Ava	nzam	ento A	\nnua	le	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
Tipologia	Azione	Annotazioni	I	Ш	Ш	IV	V	VI	70 FESU	U.IVI.	Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

Stampato il 06/10/2016 Pagina 136 di 142

	INNOVATIVO
Segreteria Generale	19.00.00.00.00

Risorse U	Jmane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
Matricola	Nominativo						
	Dinunno Francesca	F	D1		60) C	ļ
	AMENDOLA L. FRANCESCA	F	B7		30) C	i

Risorse Strumentali										
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni					
Unità Operative		Quanilla	Nr.inventano	Importo	Almotazioni					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00						
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00						

Stampato il 06/10/2016 Pagina 137 di 142

Settore Ambiente

INNOVATIVO
21.00.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2016-21501 Tipologia INNOVATIVO Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016 Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione 3.02.02.00 PROTOCOLLO MONITORAGGIO QUALITA' AMBIENTALE AREA VASTA - Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito dal 01/01 al 16/06/2016; arch. Lamacchia Donato dal

17/06/2016

Finalità L'attività dell'Ufficio consiste nella gestione dei fondi e nel coordinamento delle attività svolte dal CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari. Il fine dell'obiettivo è quello dell'approfondimento

del quadro conoscitivo della matrice ambientale della zona industriale di Barletta (Via Trani).

Progetto Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi r Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità 209 Servizi per la tutela ambientale Responsabile Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

Linea Strategica Politiche per l'ambiente

Criticità

Annotazioni Linea mandato 3 "Politiche per l'ambiente"; Programma 02 "Qualità dell'aria"; Obiettivo strategico 02 "Monitoraggio, prevenzione e controllo dell'inquinamento atmosferico.

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione 1		Mesi			nzam III	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Valutazione comparativa delle ORTOFOTO disponibili	X X X X X X 01/01/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari
2	Elaborazione immagini da Satelliti per la definizione - ARPA - ASL - CNR (Centro Nazionale di Ricerca)	X X X X X 01/02/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari
3	Rilevazione dei rifiuti "tombati" interrati mediante l'utilizzo di ROUND PENETRATING RADAR (RPR)	01/07/2016	X X X 30/09/2016	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari
4	Campionamento e determinazioni analitiche sul suolo acque superficiali, sotteranee e scarichi.	01/07/2016	X X X 30/09/2016	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia CNR Istituto Ricerca sulle acque (IRSA) - Bari

Stampato il 06/10/2016 Pagina 138 di 142

Risorse Umane	
	21.00.00.00
Settore Ambiente	21.00.00.00.00
	INNOVATIVO

Ris	sorse U	mane						
Ma	ntrinolo	Naminativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato
IVIč	atricola	Nominativo			Annotazioni		•	
		Bernardini Ernesto	М	D3		0	0	 J

Risorse Strumenta	li				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative			ivi.inventano	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	

Stampato il 06/10/2016 Pagina 139 di 142

Settore Ambiente 21.00.00.00.00

Dati Generali
Codice Obiettivo

2016-21502

Tipologia

Peso

80% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2016

Data Scadenza 31/12/2016 Assessore

Denominazione

7.01.13.02- AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - PULIZIA IMMOBILI E SERVIZIO PORTIERATO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al

31/07/2016; arch. Lamacchia Donato dal 01/08/2016 al 31/12/2016

Finalità

Affidamento dei servizi di facility management alla società in house BARSA Spa - Pulizia immobili e servizio portierato

Progetto

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile

Arch. Donato Lamacchia

Centro di Responsabilità

104 Ufficio Demanio

Politiche economiche e finanziarie

Responsabile

Arch. Donato Lamacchia

Programma di Mandato

Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

INNOVATIVO

Linea Strategica

•••

Criticità

Annotazioni

Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio

Azioni - Ta	arget										
	Denominarione	Me	Mesi			ınzam	ento A	Annua	le	% Peso	Deepenachile Comizie
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere				la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione disciplinari prestazionali.	XXXX		100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016	30/04/2016								
2	Richiesta alla Bar.S.A. S.p.A. della proposta migliorativa.	Х		100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016	31/05/2016								
3	Acquisizione proposta tecnico/economica di Bar.S.A	Х		0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2016	31/05/2016								
4	Valutazione di congruità dei dirigenti.		XXXX	0	100	0	0	0	0	15	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016	30/11/2016								
5	Approvazione schema di contratto		XXXX	0	100	0	0	0	0	15	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016	30/11/2016								
6	Condivisione disciplinari prestazionali definitivi con la Barsa		XXXX	0	100	0	0	0	0	15	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016	30/11/2016								

Stampato il 06/10/2016 Pagina 140 di 142

Arch. Caputo Pietro

COMUNE DI BARLETTA Esercizio: 2016

Settore Amb	piente													INNOVATIVO 21.00.00.00.00
Azioni - Ta	arget													
Numero	Denominazione			Mesi 6 7 8 9 10 11 12		% Avanzamento Annuale					% Peso		Responsabile	e Servizio
	Descrizione Estesa		Inizio Previst	Fine Previsto		Risultato da Ottenere				-	Altri Enti/Sogge	tti Coinvolti		
7	Determinazione di approvazione disciplinare prestaz	ionale	01/08/2016	X X X X X 31/12/2016	0	100	0	0	0	0	10	Arch. D	Oonato Lamacc	hia
Risorse U	mane													
Matricola	Nominativo	Sesso Livello Profilo Professionale % Tempo Dedicato							dicato	Ore Dedicate	Contr. Prestato			

Risorse Strumenta	li				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorie	Importo	Appatozioni
	Unità Operative	Quantita	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio vedasi inventario	0	1	0.00	

M D6

Annotazioni

Stampato il 06/10/2016 Pagina 141 di 142

	INNOVATIVO
Settore Ambiente	21.00.00.00.00

Stampato il 06/10/2016 Pagina 142 di 142