



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore staff del Sindaco	INNOVATIVO 01.00.00.00.00
---------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-1501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	06.02.03.02 - MOSTRA "ANNIBALE. UN VIAGGIO"								
<b>Finalità</b>	L'evento, programmato in occasione dell'anniversario della famosa battaglia di Canne (2 agosto 216 a.c) vuole rievocare la vita e la straordinaria impresa del generale punico Annibale Barca, strategia e uomo politico di eccezionale valore, figura mitica di riferimento nel contesto mediterraneo del III e II secolo A.C.. L'anniversario della famosa battaglia di Canne, che ebbe luogo a Barletta è un riferimento importante, da utilizzare per la promozione e la comunicazione dell'evento e può diventare un punto di partenza per visite e iniziative nell'intera Puglia.								
<b>Progetto</b>	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	01 Settore Staff, Gabinetto del Sindaco	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Collaborazione con le Istituzioni						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 06 "Politiche dell'Identità Culturale"; Programma 02 Progetti avviati o cantierabili; Obiettivo Strategico; 03: Valorizzazione e divulgazione dei luoghi e della storia della battaglia di								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Programmazione delle iniziative.	X	X	X	X	X	X	X																25	Dott. Col. Savino Filannino Settore beni e servizi culturali
2	Contatti e richieste con professionalità nel campo scientifico/culturale per disponibilità a far parte del comitato scientifico della mostra.	X																						25	Dott. Col. Savino Filannino Settore Beni e Servizi culturali
3	Richieste varie (Patrocinio ai vari Enti - Alto Patronato della Repubblica - Finanziamenti.....).	X	X	X	X	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
4	Campagna di comunicazione							X	X															10	Dott. Col. Savino Filannino
5	Organizzazione tecnica logistica.							X	X															20	Dott. Col. Savino Filannino Settore beni e servizi culturali
6	Inaugurazione della Mostra.							X																5	Dott. Col. Savino Filannino Settore beni e servizi culturali



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore staff del Sindaco</b>	<i>INNOVATIVO</i> 01.00.00.00.00
----------------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
7	Attività durante la programmazione della Mostra	01/08/2016						22/01/2017						0	100	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino Settore Beni e Servizi Culturali

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Paciolla Stefano	M	C	ADDETTO STAMPA	0	0			
	Dibenedetto Federica	F	D	PORTAVOCE	0	0			
	Tolve Paolo	M	C	ADDETTO STAMPA	0	0			
	Gagliardi Mariano	M	B7 EX B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	0	0			
	Del Re Ruggiero	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Filannino Emanuela	F	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	0	0			
	Spadafora Antonio	M	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali

INNOVATIVO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-2501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/02/2016	<b>Data Scadenza</b>	30/04/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	11.01.01.01 - ELEZIONI REFERENDARIE DEL 17 APRILE 2016								
<b>Finalità</b>	Organizzazione tecnica-amministrativa e contabile delle consultazioni Referendarie indette con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 15/02/2016, per domenica 17 aprile 2016, per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: "per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale".								
<b>Progetto</b>	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	112 Ufficio Elettorale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Collaborazione con le Istituzioni						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Procedimenti elettorali specifici (Revisioni straordinarie e dinamiche) e organizzazione generale.	X	X	X																60	Dott. Col. Savino Filannino
		01/02/2016																			
2	Gestione gare ed appalti.	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			Ufficio gare e appalti
3	Gestione economica e finanziaria.	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			Ufficio Ragioneria
4	Gestione ordine pubblico e viabilità	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			Polizia Municipale
5	Gestione informatica e informativa.	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/03/2016																			C.E.D..



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

<b>Risorse Strumentali</b>					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali

INNOVATIVO  
02.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-2502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/08/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/10/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	11.01.01.02 - REFERENDUM COSTITUZIONALE, DETTO ANCHE CONFERMATIVO O SOSPENSIVO, PREVISTO DALL'ART. N. 138 DELLA COSTITUZIONE.								
<b>Finalità</b>	Organizzazione tecnico-amministrativa e contabile del Referendum Costituzionale, detto anche confermativo o sospensivo, previsto dall'articolo n. 138 della Costituzione prevede, in sintesi, la fine del bicameralismo perfetto, l'elettività dei senatori, l'eliminazione della figura del senatore a vita, nuove regole per l'elezione del Capo dello Stato, un nuovo processo di approvazione delle leggi, le competenze di Stato e Regioni, l'abrogazione delle province e del CNEL e alcune novità in materia di Referendum.								
<b>Progetto</b>	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	112 Ufficio Elettorale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Collaborazione con le Istituzioni						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Procedimenti elettorali specifici (Revisioni straordinarie e dinamiche) e organizzazione generale.	01/08/2016						31/10/2016						X	X	X	0	100	0	0	0	0	60	Dott. Col. Savino Filannino
2	Gestione gare e appalti.	01/09/2016						31/10/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Gare e Appalti	
3	Gestione economica e finanziaria.	01/09/2016						31/10/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Gare e Appalti	
4	Gestione ordine pubblico e viabilità	01/09/2016						31/10/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Polizia Municipale	
5	Gestione informatica e informativa	01/09/2016						31/10/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	0	Dott. Col. Savino Filannino	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 02.02.00.00.00
---	-------------------------------------

<b>Risorse Strumentali</b>					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali

INNOVATIVO  
02.02.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-2503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/07/2016      **Data Scadenza** 30/08/2016      **Assessore**

**Denominazione** 11.01.01.03 - EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)

**Finalità** L'art. 10, comma 3, del D.L. 78/2015, convertito dalla Legge 6 agosto 2015 n. 125, ha introdotto la nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino. Con circolari del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici, n. 10/2016 del 13/06/2016, e n. 11/2016 del 04/07/2016, sono state stabilite le modalità tecniche di attivazione del servizio e di emissione della CIE. Le due postazioni previste per il Comune di Barletta saranno installate ed attivate nel periodo 25 - 29 luglio p.v., a cura dei tecnici inviati dal Ministero dell'Interno.

**Progetto** Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

**Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Centro di Responsabilità** 113 Uffici Demografici

**Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Collaborazione con le Istituzioni

### Criticità

**Annotazioni** Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Installazione di n. 2 postazioni di emissione della CIE a cura dei tecnici del Ministero dell'Interno.	01/07/2016						31/07/2016						X	0	100	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino C.E.D..	
2	Formazione dipendenti a cura dei tecnici del Ministero dell'Interno.	01/07/2016						30/08/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
3	Attivazione del servizio di emissione CIE	01/08/2016						30/08/2016						X	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali

INNOVATIVO  
02.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-2504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/07/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	11.01.01.04 - SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE COMUNALE E DEI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE).								
<b>Finalità</b>	Sperimentazione subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) Circolare Ministero dell'Interno 5/2015. "A seguito della pubblicazione del d.P.C.M. 10 Novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente), con circolare n. 1/2015 del 10 febbraio scorso sono state diramante le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. Nell'ottica di fornire ogni utile strumento per agevolare la risoluzione delle problematiche connesse alle diverse attività propedeutiche alla realizzazione della ANPR, sono stati trasmessi due allegati tecnici contenenti il primo le istruzioni per l'utilizzo degli strumenti sviluppati per la risoluzione da parte del comune di eventuali anomalie della propria banca dati con l'INA ed il secondo una guida operativa per attivare ed utilizzare un servizio di assistenza remota.								
<b>Progetto</b>	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	113 Uffici Demografici	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Collaborazione con le Istituzioni						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 11 "Collaborazione con le Istituzioni"; Programma 01 "Processo riformatore dell'ordinamento statutale"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione del più generale processo di								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	La progressiva migrazione delle banche dati anagrafiche comunali sarà preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati attualmente presenti nei sistemi informativi INA e AIRE. Successiva validazione dei dati previo confronto con anagrafe tributar							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino
	<i>La progressiva migrazione delle banche dati anagrafiche comunali sarà preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati attualmente presenti nei sistemi informativi INA e AIRE, nel corso del quale si procederà alla validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita), previo confronto con l'anagrafe tributaria.</i>	01/07/2016							31/12/2016												
2	Definizione dei casi difforni comunicati previa verifica da parte del comune, validazione da parte dell'ANPR e rettifiche dei dati nella nuova Banca Dati nazionale.							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/07/2016							31/12/2016												



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Servizi Istituzionali, demografici e affari generali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 02.02.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
3	Attivazione procedimento di gestione degli eventi anagrafici con la procedura ANPR.	01/07/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Filannino Francesco	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Marinacci Terenzio	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Deluca Giuseppe Michele	M	D	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	0	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario	INNOVATIVO 03.00.00.00.00
---	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-3501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	30/10/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.01.08.01 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE.						
<b>Finalità</b>	Attuazione delle nuove norme sull'armonizzazione - approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	100 Ufficio Ragioneria			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	X	X	X	X	X	X							100	0	100	100	0	0	70	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						30/06/2016													
2	Predisposizione Schema del regolamento e Delibera di Giunta.						X	X						50	50	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro
		01/06/2016						31/07/2016													
3	Predisposizione Proposta di Delibera di Consiglio per l'approvazione del nuovo Regolamento.							X	X	X				0	100	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/08/2016						31/10/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		5	0
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		5	0
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		5	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario</b>	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Bitetto Michele	M	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0		
	Cardo Grazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario

INNOVATIVO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-3502      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/06/2016      **Data Scadenza** 30/09/2016      **Assessore**

**Denominazione** 07.01.08.02 - ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LA SOCIETA' PARTECIPATA BARSA SPA

**Finalità** Attuazione delle nuove norme sull'armonizzazione e del principio contabile Allegato 4/4 al D.lgs. n. 118/2011: predisposizione del Bilancio consolidato con la Società partecipata Bar.S.A. S.p.A..

**Progetto** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Centro di Responsabilità** 100 Ufficio Ragioneria      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche economiche e finanziarie

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Definizione applicativi per la redazione del Bilancio Consolidato	X X												50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/06/2016						31/07/2016													
2	Formazione e approvazione del Bilancio Consolidato.	X X X												0	100	0	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro
		01/07/2016						30/09/2016						Bar.S.A. S.p.A.							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Bitetto Michele	M	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0			
	Cardo Grazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0			
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0			
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0			



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario</b>	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		10	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario

INNOVATIVO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-3503	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/06/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.01.08.03 - ATTUAZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E GESTIONE DEL BILANCIO IN CONTO CAPITALE IN LINEA CON LE NUOVE REGOLE DELL'ARMONIZZAZIONE.						
<b>Finalità</b>	Creazione di una scheda analitica per ciascuna opera pubblica che ne tracci l'iter e lo stato di esecuzione.						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	03 Sett. Bilancio e programmazione Economico- Finanziaria			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 08 "Adozioni di strumenti di programmazione e gestione del bilancio in linea						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Classificazione di tutte le opera pubbliche.	X X												50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro Settori Tecnici
		01/06/2016						31/07/2016													
2	Monitoraggio dello stato dei finanziamenti e dei pagamenti.							X X X X X						0	100	0	0	0	0	30	Settori Tecnici
		01/08/2016						31/12/2016													
3	Tracciare le fasi di attuazione dell'opera pubblica, dalla programmazione alla realizzazione.							X X X X						0	100	0	0	0	0	50	
		01/09/2016						31/12/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Scheda analitica delle singole opere pubbliche	1	1					0	-		1



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario</b>	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Lanciano Vincenza	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0		
	Rizzi Concetta	F	B7 EX B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	40	0		
	Gammarota Mariagrazia	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	40	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario	INNOVATIVO 03.00.00.00.00
---	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-3504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	15%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/05/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.01.11.01 - RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BARLETTA						
<b>Finalità</b>	Nell'ottica di una razionalizzazione del patrimonio si dovrà avviare un puntuale censimento del patrimonio immobiliare del Comune di Barletta.						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	03 Sett. Bilancio e programmazione Economico- Finanziaria			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 11 "aggiornamento tecnico-contabile dei cespiti afferenti il patrimonio"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi delle banche dati disponibili.	X X X												50	50	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro SRIT
		01/05/2016						31/07/2016													
2	Incrocio dati catastali e SRIT							X X X						0	100	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro SRTI e URBANISTICA
		01/07/2016						30/09/2016													
3	Definizione dell'iter procedurale per avviare il censimento.							X X						0	100	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro
		01/09/2016						31/10/2016													
4	Avvio censimento del patrimonio immobiliare.							X X X						0	100	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/10/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Ormas Annamaria	F	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	40	0			
	Palmitessa Antonio	M	D	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0			



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario</b>	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Comitangelo Anna Lucia	F	C1	TECNICO CONTABILE	20	0			
	Pinto Michele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	20	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Applicativi vari in dotazione ai vari Settori	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario

INNOVATIVO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-3505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/03/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.04.02.01 - DEFINIZIONE MODELLO DI GESTIONE DEI TRIBUTI MINORI						
<b>Finalità</b>	Individuare il modello di gestione dei tributi minori più efficace ed efficiente, finalizzato all'incremento di gettito dei tributi, anche in relazione ad una più puntuale lotta all'evasione.						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	108 Ufficio Tributi			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di Mandato 7 "Politiche Economiche e Finanziarie; Programma 04 "Tributi per i servizi locali!; Obiettivo strategico 02 "Attuazione di un sistema di gestione dei tributi sempre più efficiente"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Attivazione e apertura di c/c dedicati intestati all'Ente per la riscossione dei tributi minori.	X	X	X	X																			20	dott. Michelangelo Nigro
		01/03/2016						30/06/2016																	
2	Implementazione del software di gestione dei tributi minori e della TARI giornaliera.							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/07/2016						31/12/2016																	
3	Approvazione atti deliberativi.									X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro
		01/10/2016						31/12/2016																	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Maggior controllo delle entrate derivanti dai tributi minori e dalla TARI giornaliera	1	1						0	-	2
A prescindere dal modello di gestione, diretta in capo al Comune, o esternalizzata, al momento in capo a Bar.S.A. S.p.A., l'attivazione di conti correnti dedicati e intestati ente												



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario</b>	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
				Annotazioni			
Tutto il personale del Servizio Tributi		M				0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Acquisizione di nuovi PC e integrazione degli "applicativi gestionali"	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario

INNOVATIVO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-3506      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/07/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 07.05.02.01 - LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI.

**Finalità** Potenziare le attività di contrasto all'evasione attraverso il coinvolgimento di altri settori, finalizzando le attività anche alle cosiddette "segnalazioni qualificate".

**Progetto** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Centro di Responsabilità** 108 Ufficio Tributi      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche economiche e finanziarie

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 05 "Lotta all'evasione"; Obiettivo strategico 02 "Lotta all'evasione dei tributi locali attraverso il potenziamento e

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Definizione di un set di informazioni necessarie.	01/07/2016						31/10/2016						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
2	Strutturazione di una banca dati integrata.	01/10/2016						31/12/2016						X	X	X	0	100	0	0	0	0	40	dott. Michelangelo Nigro	
3	Individuazione segnalazioni qualificate.	01/12/2016						31/12/2016						X	0	100	0	0	0	0	40	dott. Michelangelo Nigro Settori di cui al Protocollo di Intesa siglato con l'Agenzia delle entrate e Guardia di Finanza.			

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	n. segnalazioni qualificate	2	3					0	-		5



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziario</b>	<i>INNOVATIVO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Palmitessa Antonio	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		
	Pinto Michele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	30	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	30/09/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	01.01.02.01 ASSEGNAZIONE ALLOGGI ANZIANI (UFFICIO CASA)						
<b>Finalità</b>	Assegnare agli anziani aventi diritto l'alloggio comunale						
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche sociali		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "Rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo strategico 02 "Inclusione sociale a favore dei più deboli".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI											
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
1	Conferenza di servizi con ENEL-AQP-TELECOM per allacci utenze	X	X	X	X	X	X	X															50	50	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						31/07/2016																						
2	Piano di ingresso degli anziani assegnatari degli alloggi ex distilleria in funzione della funzionalità allacci utenze.							X	X														0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016						30/08/2016																						
3	Trasloco assistito degli anziani nei propri appartamenti con centralizzazione delle spese di trasloco.									X													0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																						
4	Vigilanza h24 programmata in fase di trasloco.									X													0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																						
5	Volturazione utenze in favore degli assegnatari									X													0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																						

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0	
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0	
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0	0	0	
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0	0	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio

INNOVATIVO  
04.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-4503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01.02 RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE TRABUCCO

**Finalità** Recupero e adeguamento funzionale del trabucco

**Progetto** Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 104 Ufficio Demanio

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche urbane

### Criticità

**Annotazioni** Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Fase di istruttoria per l'affidamento di incarico per il recupero funzionale del Trabucco <i>Con determinazione dirigenziale n. 1925/2015 è stato approvato il quadro economico generale dell'opera e il Capitolato d'oneri e le condizioni per l'affidamento dell'incarico della progettazione definitiva dei lavori di Recupero e adeguamento funzionale del Trabucco.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma UFFICIO APPALTI
2	Con determina n. 870 del 23/06/2016 è stato dato incarico di progettazione definitiva dei lavori di recupero e adeguamento funzionale del trabucco e allestimento museale didattico - in fase di progettazione.						X						100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma	
3	Consegna progetto					X	X	X	X				100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma	
4	Predisposizione delibera di Giunta							X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0	

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	04.03.05.01 - ALIENAZIONE EX MATTATOIO								
<b>Finalità</b>	Destinare la struttura di proprietà comunale con la relativa area di pertinenza sita in adiacenza alla Strada Statale n. 170 dir. A - tratto Barletta Andria - denominate "ex mattatoio comunale" alle finalità d'interesse del Ministero degli Interni - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - per la realizzazione della sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Provincia Barletta - Andria - Trani, giusta deliberazione di Consiglio comunale n° 39 del 22/11/2013 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari). Con Delibera consiliare N.76 DEL 23.12.2015 il Consiglio ha autorizzato l'acquisizione con procedura sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 delle particelle terreni 2748 (ex 235), 2754 (ex 551), 2756 (ex 555 e 549) del foglio 90 ricadenti nell'ex mattatoio comunale di via Andria.								
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Ordinanza dirigenziale di deposito, Prot. n° 21290 del 8 Aprile 2016, per l'acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 delle particelle terreni 2748 (ex 235), 2754 (ex 551), 2756 (ex 555 e 549) del foglio 90	X	X	X	X																			40	Dott.ssa Rosa Dipalma	
2	Determinazione dirigenziale n.480 del 08/04/2016 per assunzione dell'impegno della spesa utile all' acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del dpr 327/2001 delle predette particelle			X																					10	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Delibera di G.C. n. 114 del 10.06.2016: valutazione del prezzo di acquisto del compendio denominato ex mattatoio nella misura di € 1.645.000.00 formulata dall'Agenzia del Demanio nota acquisita al prot. n. 30197 del 16.05.2016 del Comune di B.tta accettaz					X																			10	Dott.ssa Rosa Dipalma
4	Nota prot. n. 40923 del 24/06/2016 invio documentazione richiesta dall'Agenzia del Demanio con nota Registro Ufficiale U. 0013126.06-05-2015 per la stipula del contratto di alienazione.					X																			10	Dott.ssa Rosa Dipalma



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Procedimento di deposito delle somme presso la Tesoreria della Cassa Depositi e Prestiti, registrazione in Conservatoria delle particelle acquisite.	X	X	X																10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/04/2016						30/06/2016						100 0 0 0 0 0							
6	Ordinanza di svincolo Prot. n. 42806 del 4 Luglio 2016 disposto lo svincolo delle seguenti quietanza di deposito: n. 1282673 del 01.06.2016 di € 105.901.68 - n. 1283023 del 01.06.2016 di € 107.402.30 rilasciate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze <i>- Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari</i>							X												10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016						04/07/2016						0 100 0 0 0 0							
7	Svuotamento depositi ex Mattatoio							X	X	X										5	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/08/2016						31/10/2016						0 100 0 0 0 0							
8	Bonifica tettoia amianto ex Mattatoio							X	X	X	X	X								5	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/08/2016						31/12/2016						0 100 0 0 0 0							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Mitolo Nicola	M	D5	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	0	0	0		
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0		
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	0		
	Caruso Giuseppe	M	D5	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0	0	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	04/05/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	04.03.05.02 VALORIZZAZIONE EX CONVENTO SANT'ANTONIO - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE PER CONCESSIONE CINQUANTENNALE DELL'EX CONVENTO IN FAVORE DELLA CURIA								
<b>Finalità</b>	Valorizzare l'ex convento Sant'Antonio - Stipula della convenzione per la concessione cinquantennale dell'ex Convento annesso alla chiesa di Sant'Antonio in Barletta in favore della Curia da adibire come sede del Museo Diocesano l'Istituzione denominato "Musei di Sant'Antonio".								
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Delibera di G.C. n. 30 del 04/03/2016: Valorizzazione Ex Convento di Sant'Antonio. Approvazione schema di convenzione per la Concessione cinquantennale dell'ex Convento annesso alla chiesa di Sant'Antonio di Barletta in favore della Curia.	X	X	X																100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Sottoscrizione del contratto.							X												100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
								04/05/2016																			

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
Ing. Vacca Vito		M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0		
Arch. Caputo Pietro		M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4506	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	06/05/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.05.03 DONAZIONE MODALE CASA DI RIPOSO ASP						
<b>Finalità</b>	Procedere alla donazione modale, ex articolo 793 del Codice Civile, di un'area di proprietà comunale posta all'interno della Casa di Riposo Regina Margherita di Barletta in favore della stessa struttura per anziani ASP.						
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Frazionamento area comunale ASP Casa di Riposo Regina Margherita.	X X												100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		21/01/2016						19/02/2016													
2	Predisposizione atti per notaio - affidamento incarico notaio Lattanzio determina n. 514 del 14.04.2016 - Fine procedura	X X X												100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		08/03/2016						06/05/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

**Servizio Demanio e Patrimonio**

*INNOVATIVO*

04.00.00.00.00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4507	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.05.04 TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'						
<b>Finalità</b>	La legge 23.12.1998 n. 448 consente ai Comuni la possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie e di eliminare i vincoli convenzionali gravanti sugli alloggi realizzati sulle aree cedute in diritto di superficie/proprietà nell'ambito degli interventi di edilizia residenziale pubblica convenzionati ai sensi dell'articolo 35 della Legge 865/71 e s.m.i..						
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 05 "Alienazione Immobili e terreni".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Istruttoria per acquisizione degli atti necessari per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. <i>Determinazione dirigenziale n. 1636 del 17/11/2015 AFFIDAMENTO, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, giusta Convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta-Andria-Trani Rep. n. 434 del 05/06/2015, degli incarichi professionali al gruppo di lavoro individuato con nota prot. AMA/1139/2015, registrata al prot. n. 62975 del 16/11/2015, per le attività professionali ivi indicate.</i>	X												100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/04/2016 di fissazione del prezzo di cessione delle aree.	X												100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30 aprile 2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 - aggiornamento del prezzo di cessione delle aree alla quotazione definita.	X												100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
4	Consegna tabella corrispettivi dovuti per singola cooperativa con riepilogo generale delle somme da introitare - quantificare il valore compless. delle entrate comunali per l'alienazione dei suoli concessi in diritto di superficie alle 49	X												100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
--------------------------------------	------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
Cooperative Edil.																					
5	Consegna delle cartelle complete informatizzate per singola Cooperativa su supporto DVD. Rettifica verbale n. 40791 del 24.06.2016.	X						24/06/2016						100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
6	Determinazione dirigenziale di presa d'atto della relazione e degli elaborati prodotti dai geometri incaricati con determinazione dirigenziale n. 1636/2015.	X						31/07/2016						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
7	Definizione parziale della procedura, con un primo introiti economico, con eliminazione dei vincoli convenzionali gravanti sugli alloggi realizzati sulle aree cedute in diritto di superficie/proprietà nell'ambito PEEP <i>Definizione parziale della procedura con un primo introito economico sulla base della cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie con eliminazione dei vincoli convenzionali gravanti sugli alloggi realizzati sulle aree cedute in diritto di superficie/proprietà nell'ambito degli interventi di edilizia residenziale pubblica.</i>	X X X						01/07/2016						0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma
8	Approvazione piano delle Entrate programmato e armonizzato con il Bilancio triennale 2016-2018.	X X X X						01/09/2016						0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0				

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4508	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.02.01 - ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 17/2015 REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI ATTIVE SUL DEMANIO MARITTIMO.						
<b>Finalità</b>	Applicazione del sistema informativo del Demanio marittimo (S.I.D.). Informatizzazione del Demanio Marittimo e inserimento dati nel SID						
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 06 "Dematerializzazione dei documenti"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Fase istruttoria per le attività propedeutiche all'affidamento dell'incarico per la regolarizzazione delle concessioni demaniali <i>Per le attività di regolarizzazione delle Concessioni Demanio Marittimo del S.I.D., su richiesta Prot. n. 32288 del 22.06.2016 del dirigente del Servizio Demanio Marittimo, è stato designato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di B.A.T., il geom. Antonio Tuppiti, giusta comunicazione del Collegio prot. interno AMA n. 926/2015 del 08.07.2015, agli atti dell'ufficio.</i>	X	X																	50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						09/02/2016													
2	AFFIDAMENTO INCARICO, ex art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, determinazione n. 171 del 09.02.2016.	X																		30	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/02/2016						09/02/2016													
3	Completamento procedura SID.									X				0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/12/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Demanio e Patrimonio	INNOVATIVO 04.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-4510	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	20/06/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	04.03.02.02 - CONDOTTA SOTTOMARINA CONSEGNA ALL'AQP - RISPARMIO DELLA SPESA ANNUALE PER LA SUA MANUTENZIONE PER CIRCA € 60.000/ANNUI.								
<b>Finalità</b>	Destinazione temporanea ad altri usi pubblici nell'interesse di altre amministrazioni dello Stato di determinate parti del Demanio Marittimo, di cui all'art. 34 del Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 - processo verbale di consegna di parti di Demanio Marittimo site nel Comune di Barletta all'Amministrazione Comunale di Barletta, per l'esecuzione di "interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione alla condotta sottomarina di scarico a mare delle acque reflue a servizio dell'impianto cittadino situata in Litoranea di Ponente del Comune di Barletta" Consegna all'AQP.								
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	In data 16.02.2016, con istanza prot. n. 9169 dell'Amministrazione Comunale di Barletta veniva originato il modello D1 finalizzato ad ottenere la consegna temporanea di una zona demaniale marittima.	X	X	X	X	X																		15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		16/02/2016						20/06/2016																	
2	Dispositivo dirigenziale n. 492 del 11.04.2016 consegna opere a terra e servizio della condotta (sollevamento e spinta) nelle more del perfezionamento dell'iter necessario per gli interventi sulle opere a mare - all'AQP..	X	X	X	X																			15	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						30/04/2016																	
3	Conferenza di Servizi						X																	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		10/06/2016						10/06/2016																	
4	L'Autorità Marittima consegna al Comune nelle mani del Dirigente del Servizio Demanio la condotta sottomarina a mare.						X																	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		20/06/2016						20/06/2016																	
5	In data 20/06/2016 la Conferenza dei Servizi consegna la gestione della condotta sottomarina all'A.Q.P. - fine delle procedure.						X																	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
		20/06/2016						20/06/2016																	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Demanio e Patrimonio</b>	<i>INNOVATIVO</i> 04.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Arch. Caputo Pietro	M	D6	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile

INNOVATIVO  
05.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-5501      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 30/06/2016      **Assessore**

**Denominazione** 10.03.01.01 - ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLA SICUREZZA STRADALE.

**Finalità** Promuovere una campagna di comunicazione volta a sensibilizzare gli utenti della strada sui comportamenti da tenere quando si u alla guida di un veicolo è un'attività fondamentale . Le tragedie, che coinvolgono soprattutto i giovani, sono causate maggiormente dal mito del rischio e della velocità, dalla distrazione alla guida resa ancora più critica con l'uso improprio e/o imprudente di strumenti tecnologici quali i cellulari e navigatori satellitari, dalla guida in stato di ebbrezza o dopo aver fato uso delle droghe. Le campagne di sensibilizzazione che vedono coinvolte le istituzioni, scuole, associazioni, enti, servono a diffondere la consapevolezza di quanti danni provocano queste cattive abitudini, perseguendo il lodevole obiettivo di contribuire ad accrescere il senso di responsabilità e, così arginare una tragica emergenza.

**Progetto** Polizia municipale      **Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Centro di Responsabilità** 126 Polizia Urbana      **Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche dei diritti e dei doveri

### Criticità

**Annotazioni** Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 01 "Educazione stradale"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Pianificazione delle attività e contatti con le Associazioni per l'avvio della campagna.				X	X															25	Dott. Col. Savino Filannino Associazione Antartide Associazione A.G.E.
2	Adesione al progetto.				X																20	Dott. Col. Savino Filannino Associazione Antartide
3	Predisposizione e adozione atti amministrativi.				X																30	Dott. Col. Savino Filannino
4	Attività di comunicazione					X															10	Dott. Col. Savino Filannino
5	Svolgimento progetto.					X															15	Dott. Col. Savino Filannino Associazione AGE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Operatori di Polizia Municipale	M	C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0			
	Divincenzo Concetta	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0			
	Greco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0			
	Piazzolla Ruggiero	M	C1 / VIGILI URBANI	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0			



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile

INNOVATIVO  
05.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-5502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.03.02.01 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI.								
<b>Finalità</b>	Incrementare l'attività coordinata di una serie di controlli sul territorio sia di carattere preventivo che repressivo. L'obiettivo è quello di intensificare l'azione di controllo e/o contrasto finalizzati al miglioramento della sicurezza urbana e stradale procurando nel contempo nei cittadini una maggiore percezione di vicinanza delle istituzioni. L'obiettivo prevede l'implementazione dei servizi che saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario attraverso: -controlli specifici durante le ore notturne e nelle giornate del venerdì/sabato/domenica, presso il Centro Storico (ZTL) e i lidi delle litoranee, luoghi frequentati da una moltitudine di cittadini e giovani provenienti anche dalle città limitrofe, al fine di monitorare la corretta fruizione della zona a traffico limitato; - Servizi anche notturni di attività di Polizia Stradale per manifestazioni/eventi come da programmazione dell'Amministrazione comunale (Festa Patronale, Concerti, Rassegne culturali) e per eventi fuori dalla programmazione istituzionale; - Servizi con attività di controllo sulla sicurezza stradale con l'utilizzo del misuratore di velocità PROLASER, in dotazione del Comando; - Servizi notturni mirati al rispetto delle norme sulla guida in relazione a particolari condizioni psichico-fisiche dei conducenti (consumo di alcool e di sostanze stupefacenti), mediante l'utilizzo di strumenti quali i precursori e/o ETILOMETRO in dotazione di questo Comando.								
<b>Progetto</b>	Polizia municipale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	126 Polizia Urbana	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 Polizia Municipale e Protezione Civile; Obiettivo strategico 02 "Attività di controllo del territorio intensificando l'attività di								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adesione da parte del personale di Settore all'attività progettuale.	X												100	0	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016						30/06/2016													
2	Predisposizione dei servizi per controlli notturni ZTL-controlli occupazione di suolo pubblico - controlli sonori pubblici esercizi (Centro storico e Lidi) - controlli alcol-test - Manifestazioni A.C. programmate e non - Prolaser	X X X X												50	50	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016						30/09/2016													
3	Attuazione dei servizi e monitoraggio.	X X X X												100	0	0	0	0	0	70	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2016						30/09/2016													
4	Verifica ed analisi dell'attività effettuata anche al fine di valutare i risultati in termini di risposta dei cittadini.	X												100	0	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino
		01/05/2016						30/05/2016													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	3	n. servizi per controlli notturni ZTL	27	0					0	Nr.	27	
Indicatore di risultato	3	n. servizi per controlli pubblici esercizi	300	0					0	Nr.	300	
Indicatore di risultato	3	n. servizi notturni per controlli Alcol Test ex art. cds 186 e 187	5	0					0	Nr.	5	
Indicatore di risultato	3	n. persone controllate	70	0					0	Nr.	70	
Indicatore di risultato	3	N. servizi per controllo con misuratore velocità Prolaser	50	0					0	Nr.	50	
Indicatori di attività	3	n. servizi notturni per controlli in occasione di manifestazioni A.C. e non	50	0					0	Nr.	50	
Indicatori di attività	3	n. veicoli sanzionati	8	0					0	Nr.	8	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Damato Francesco Paolo	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0		
Operatori di Polizia Municipale aderenti all'attività proget	M	C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0	0		
Greco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0		
Lanotte Giuseppe	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0		
Corcella Angelo	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
-----------	--------------------------------	----------	---------------	---------	-------------



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Apparecchi elettronici	Misuratore di velocità Prolaser - Vedasi inventario	0	1	0,00	
Apparecchi elettronici	Precursori e Etilometro - Vedasi inventario	0	1	0,00	
Automezzi	Veicoli in dotazione al Comando di P.M. - Vedasi inventario	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile

INNOVATIVO  
05.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-5503	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.03.04.01 - PROGETTO SICUREZZA CONTRIBUTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATA.								
<b>Finalità</b>	L'Amministrazione Comunale si è posta quale finalità prioritaria quella di assumere un ruolo propositivo teso alla salvaguardia degli interessi della comunità locale, sia essa intesa come fruitore di servizi pubblici che di privati cittadini, di dinamica espressione della libertà di iniziativa economica, attuando quale Obiettivo principale una politica di prevenzione mediante un contributo alle imprese disponibili a dotarsi di sistemi di controllo e sorveglianza dirette a mettere in sicurezza le proprie attività.								
<b>Progetto</b>	Polizia municipale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	05/1 Settore Vigilanza, Polizia Municipale e Protezione Civile		<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino					
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del		<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri					
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 04 "Sicurezza e Prevenzione".								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Raccolta istanze - istruttoria delle stesse - Esame delle istanze a cura della Commissione.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino				
		01/01/2016						30/06/2016																	
2	Predisposizione graduatoria degli aventi diritto con comunicazione agli stessi ed agli esclusi.							X	X	X	X							0	100	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016						31/10/2016																	
3	Concessione del contributo e report finale.									X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino					
		01/10/2016						31/12/2016																	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	1	Raccolta istanze e istruttoria delle stesse - Esame delle istanze a cura della Commissione	100	0					0	Nr.		100



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	2	Predisposizione elenco aventi diritto con comunicazione agli stessi ed agli esclusi	0	100					0	Nr.		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Piazzolla Ruggiero	M	C1	TECNICO DI VIGILANZA	0	0	
	Stregapede Leonardo	M	C1	TECNICO DEI SISTEMI INFORMATIVI	0	0	
	Quarto Maria	F	B1	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Divincenzo Concetta	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0	
	Greco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-5504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/05/2016	<b>Data Scadenza</b>	30/06/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.03.05.01 - SBARCHI DI IMMIGRATI IRREGOLARI - MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTI DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASSISTENZA.								
<b>Finalità</b>	Collaborazione istituzionale con il Ministero dell'Interno per fronteggiare situazioni emergenziali determinate da flussi migratori irregolari per i quali vanno posti in essere le azioni di prima accoglienza e assistenza di n. 20 migranti temporaneamente ospiti di questo Ente.								
<b>Progetto</b>	Polizia municipale			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Centro di Responsabilità</b>	05/1 Settore Vigilanza, Polizia Municipale e Protezione Civile			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei Doveri"; Programma 03 "Polizia Municipale e Protezione Civile"; Obiettivo strategico 05 "Interventi di protezione civile".								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Individuazione di luoghi idonei alla ospitalità.	X												100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali
		01/05/2016						31/05/2016													
2	Attività di coordinamento con avviamento di procedure intersettoriali per la preparazione dei luoghi di accoglienza e assistenza alle 20 migranti temporaneamente ospiti di questo Ente, come disposto dal Ministero dell'Interno.	X X												50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Sociali
		01/06/2016						31/07/2016													
3	Predisposizione atti amministrativi per gestione operativa e coordinamento tecnico dell'accoglienza. Individuazione soggetti partners per erogazione di servizi ai migranti. Predisposizione e sottoscrizione di una Convenzione con la Prefettura UTG Bat <i>Prefettura UTG Barletta-Andria-Trani.</i>	X												100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali
		01/05/2016						31/05/2016													
4	Attività di supporto.	X X												100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino Servizi sociali
		01/05/2016						30/06/2016													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi di vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	3	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Assistenti sociali	M			0	0	
	Funzionari	M			0	0	
	Amministrativi	M			0	0	
	Tecnici comunali	M			0	0	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

INNOVATIVO  
06.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-6501      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 70%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 9.02.02.01 ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**Finalità** Attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale in linea con la riforma in atto.

**Progetto** Segreteria generale, personale e organizzazione      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Centro di Responsabilità** 90 Ufficio Personale      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche delle risorse umane

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
1	Analisi dell'evoluzione normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						31/12/2016						Risultato da Ottenere							
2	Approvazione della Delibera di Giunta Comunale	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						30/04/2016													
3	Attuazione del programma assunzionale					X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro	
		01/05/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Gioieni Tommaso	M	D			30	0		
	Labianca Arcangela	F	C			80	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>	<i>INNOVATIVO</i> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

INNOVATIVO  
06.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-6502      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 09.02.02.02 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

**Finalità** Razionalizzazione delle posizioni di lavoro - art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004

**Progetto** Segreteria generale, personale e organizzazione

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 06 Sett Organizzazione e sviluppo risorse umane

**Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche delle risorse umane

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi dell'evoluzione normativa e contrattuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Ridefinizione delle posizioni di lavoro - art. 8 CCNL del 31 marzo 1999 e art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro	
		01/06/2016						31/12/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatori di attività	0	Riduzione delle P.O. e A.P.	0	0					0	Nr.		0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>	<i>INNOVATIVO</i> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Gioieni Tommaso	M	D		50	0	
	Labianca Arcangela	F	C		20	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport

INNOVATIVO  
07.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-7501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	02.14.02.01 - REALIZZAZIONE PRESSO LO STADIO PUTTILLI DELL'INTERVENTO DENOMINATO "COMUNE DI BARLETTA - STADIO - PISTA PIETRO MENNEA" - INTERVENTO FONDO SPORT E PERIFERIE - ACCORDO QUADRO TRA COMUNE DI BARLETTA E C.O.N.I.								
<b>Finalità</b>	Attuazione dei provvedimenti governativi per la promozione e la valorizzazione dello sport attraverso il miglioramento dell'impiantistica sportiva. Misure urgenti per favorire la realizzazione di impianti sportivi nelle periferie urbane. L'intervento Fondo "Sport e Periferie" - Accordo quadro tra il Comune di Barletta e il CONI. L'intervento prevede il rifacimento presso lo Stadio Puttilli della pista atletica, completa di pedane per salti e lanci, e il rifacimento del campo da gioco, completo di rete di drenaggio e impianto per l'irrigazione.								
<b>Progetto</b>	Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	142 Stadi comunali ed impianti sportivi			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato n. 2: Politiche di sviluppo; Programma 14: Sport; Obiettivo strategico 02: Potenziamento dell'impiantistica sportiva esistente								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attuazioni di direttive governative per la realizzazione dell'intervento denominato "Comune di Barletta - Stadio - Pista Pietro Mennea"	X	X																	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						29/02/2016													
2	Redazione della proposta di deliberazione di G.C. finalizzata all'approvazione di un accordo quadro e della scheda di intervento dei lavori di rinnovamento all'impianto sportivo "C. Puttilli" e alla Pista "Pietro Mennea".	X	X	X	X															10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/03/2016						30/06/2016													
3	Sottoscrizione dell'accordo quadro, di cui al precedente punto 2.	X	X	X	X	X														10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/03/2016						31/07/2016													
4	Realizzazione degli interventi da parte del C.O.N.I..							X	X	X	X			0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Santa Scommegna LL.PP.
		01/08/2016						30/11/2016													
5	Collaudo dell'impianto											X		0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/12/2016						31/12/2016													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport	INNOVATIVO 07.00.00.00.00
--	------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	Allegretta Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0		
	Lomuscio Antonio	M	B5 EX B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport	INNOVATIVO 07.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-7502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/07/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	01.01.01.01 RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PAC E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL SECONDO RIPARTO DEI PAC ANZIANI ED INFANZIA.								
<b>Finalità</b>	Rimodulare la progettazione PAC e la realizzazione dei servizi previsti dal secondo riparto dei PAC anziani ed infanzia								
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>							
<b>Centro di Responsabilità</b>	07/1 Settore Servizi Sociali, Sanitari , Pubb Ist. , Sport e Tempo Libero.			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche sociali				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	A seguito delle indicazioni relative all'istruttori ministeriale, la Giunta Comunale ha adottato la delibera di G.C. n. 53 del 08.04.2016 avente per oggetto: "rimodulazione del "Piano d'Intervento per i Servizi di Cura per Anziani (Pac anziani) - secondo riparto", già adottato con la delibera di G.C. n. 98 del 14.05.2016.	X												0	0	0	0	0	0	0	0	ing. Vito Vacca
2	A seguito delle indicazioni relative all'istruttoria ministeriale, la Giunta Comunale ha adottato la delibera di G.C. n. 124 del 06.06.2016 avente per oggetto: "Piano d'intervento per i servizi di Cura all'infanzia (PAC Infanzia) - secondo riparto", di cui alla delibera di G.C. n. 97 del 14.05.2016. Approvazione Disciplinare di accreditamento per il rilascio di titoli per l'acquisto di servizi per la prima infanzia e rimodulazione Schede Intervento PAC Infanzia.	X												0	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
3	In data 22.06.2016 sono stati trasmessi, firmati digitalmente, all'AdG del Ministero degli Interni, gli allegati al Decreto n. 980/pac dell'08/03/2016 di approvaz. del Piano d'Intervento per servizi di Cura agli anziani non autosufficienti - 2° riparto	X												0	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
4	In data 22.06.2016 sono stati trasmessi, firmati digitalmente, all'AdG del Ministero degli Interni, gli allegati al Decreto n. 1130/PAC del 02.05.2016 di approvazione del Piano D'Intervento per i settori di Cura dell'Infanzia - secondo riparto.	X												0	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport</b>	<i>INNOVATIVO</i> 07.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
5	Attuazione dei servizi previsti dal Piano d'Intervento per i Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti - secondo riparto.	01/08/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
6	Attuazione dei servizi previsti dal Piano d'Intervento per i Servizi di cura all'Infanzia - secondo riparto.	01/08/2016						31/12/2016						X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Ricco Anna	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN		0	0		
	Spera Angela	F	D2			0	0		
	ASSISTENZA TECNICA PAC	M				0	0		
	Capuano Sterpeta	F	C3	TECNICO CONTABILE		0	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport

INNOVATIVO  
07.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-7503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/07/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 01.01.01.02 REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE REDDITO DI DIGNITA'

**Finalità** Realizzare l'applicazione del reddito di dignità

### Progetto

**Centro di Responsabilità** 07/2 Settore Servizi Sociali, Sanitari , Pubb Ist. , Sport e Tempo Libero.      **Responsabile** Dott.ssa Santa Scommegna

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche sociali

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Partecipazione al tavolo di partenariato regionale ai fini della concertazione e partecipazione alle attività propedeutiche alla predisposizione degli atti esecutivi della misura regionale "Reddito di dignità" - Red	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Attività di animazione territoriale ai fini della pubbliciz.ne, informazione e sensibiliz.ne alla misura ReD, di tutti gli Enti Pubblici e privati, delle organizzazioni sociali profit e no-profit, alle libere forme associative ecc..presenti sul territorio							X	X					0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Predisposizione di determinazioni dirigenziali di approvazione bozza di convenzione con CAF e Patronati aderenti alla piattaforma SGATE al dine di fornire supporto ai cittadini partecipanti all'Avviso Pubblico Regionale.							X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
4	Predisposizione determinazione dirigenziale per impegni di spesa relativi a Convenzioni CAF. Patronati, Polizze Assicurative ecc...							X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
5	Predisposizione determinazione dirigenziale per impegni di spesa relativi a Convenzioni CAF, Patronati, Polizze Assicurative ecc.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport</b>	<i>INNOVATIVO</i> 07.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	Attivazione Equipe multiprofessionale integrata ai fini della verifica delle ispezioni partecipative all'Avviso da parte dei cittadini	01/09/2016						30/12/2016						X X X X 0 100 0 0 0 0 0 10						Dott.ssa Santa Scommegna	
7	Istruttoria istanze e relativo atto di ammissione/esclusione dei candidati alla misura in questione.	01/10/2016						31/12/2016						X X X 0 100 0 0 0 0 0 10						Dott.ssa Santa Scommegna	
8	Redazione piani individuali d'intervento.	01/10/2016						31/12/2016						X X X 0 100 0 0 0 0 0 20						Dott.ssa Santa Scommegna	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Desario Carmine	M	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0			
	Sgarra Agnese Ines	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0			
	Damato Raffaella Stefania	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0			
	Giove Maria Cristina	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0			
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore servizi sociali, Pubblica istruzione e Sport</b>	<i>INNOVATIVO</i> 07.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Ricognizione dei servizi / interventi sociali erogati							X X X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/07/2016						30/09/2016													
6	Apertura Sportello Sociale.							X X X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/08/2016						31/10/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Damato Stefania	F	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Marina Ruggiero	F	D4		0	0	0		
	Desario Carmine	M	D2	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Spera Angela	F	D2	SPECIALISTA DI PIAN. E PROG. SERV.	0	0	0		
	Ricco Anna	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Sgarra Ines	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Giove Maria Cristina	F	D3	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	ESPERTO EROGAZIONE DI SERVIZI IN	0	0	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali

INNOVATIVO  
08.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-8501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	35%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.02.03.01 - MOSTRA "ANNIBALE, UN VIAGGIO"						
<b>Finalità</b>	Realizzare un progetto espositivo con al centro la figura di Annibale e la Battaglia di Canne negli spazi espositivi del Castello, grazie anche alla candidatura del progetto al finanziamento regionale. Il percorso espositivo prevederà riferimenti diretti all'Antiquarium di Canne e alle zone archeologiche circostanti, in modo da rappresentare per i potenziali fruitori un punto di partenza per la visita e la conoscenza del patrimonio storico artistico del territorio. E' un obiettivo strategico per l'Amministrazione in ragione dello sviluppo dei rapporti culturali con le altre Regioni d'Italia e con le altre città del Mediterraneo storicamente legate alla figura di Annibale.						
<b>Progetto</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	139 Cultura	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale				
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 02 "Progetti avviati o cantierabili" ; Obiettivo strategico 03: Valorizzazione e divulgazione dei luoghi e della storia relativi alla						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI									
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
1	Rapporti con la Regione Puglia per la definizione del progetto candidato al finanziamento. Presentazione della documentazione di dettaglio step by step.	X	X	X	X	X	X	X													100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2016						31/07/2016																				
2	Definizione del progetto con la curatrice della mostra, con conseguente sottoscrizione del contratto di collaborazione a titolo gratuito.	X	X	X	X															100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Contratti e Ufficio Personale	
		01/01/2016						30/04/2016																				
3	Predisposizione e trasmissione richieste di prestito delle opere e dei manufatti da esporre. Contatti con i musei prestatori italiani ed esteri per la definizione degli accordi di prestito.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2016						31/12/2016																				
4	Attivazione dei procedimenti relativi all'individuazione delle ditte che cureranno l'allestimento, il trasporto delle opere in mostra e dell'assicurazione per la stipula della polizza.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
		30/04/2016						31/12/2016																				
5	Inaugurazione mostra - Rapporti con Enti Pubblici e Privati						X	X	X											100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino	
		30/06/2016						31/08/2016																				



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Beni e Servizi Culturali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
6	Gestione dei flussi dei visitatori, pianificando una serie di attività per la promozione della mostra.	01/08/2016						22/01/2017						0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino	
7	Chiusura mostra - rapporti con i musei prestatori, la ditta di trasporti e l'assicurazione delle opere	31/10/2016						31/12/2016													10	Dott. Col. Savino Filannino

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Scolletta Antonella	F	D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0			
	Mancini Daniele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0			
	Francabandiera Angela	F	B5	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	80	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Beni e Servizi Culturali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-8502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	08/06/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.02.05.01 - SEZIONE RAGAZZI DECENTRATA PRESSO IL PARCO DELL'UMANITA'						
<b>Finalità</b>	Realizzazione di una Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" in periferia, in una zona urbana ad alta densità demografica, nei locali del Parco dell'Umanità, al fine di offrire un servizio culturale richiesto dall'utenza che per ragioni logistiche ha difficoltà a recarsi nella sezione ragazzi presso il Castello. Nella nuova struttura potranno essere realizzate attività ludico-laboratoriali rivolte ai piccoli utenti, usufruendo di spazi adeguati e attrezzati.						
<b>Progetto</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	08 /1Sett. Beni e Servizi Culturali	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale				
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 02"progetti avviati o cantierabili ; Obiettivo strategico 05: ampliamento della biblioteca con creazione biblioteca dei ragazzi						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Descrizione Estesa						Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Realizzazione del progetto di arredo e allestimento degli spazi riservati all'utenza con predisposizione delle apparecchiature tecnico-informatiche necessarie per la piena operatività della sezione.	X	X	X	X	X	X	01/01/2016	30/06/2016	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna Ufficio Manutenzioni - CED					
2	Acquisto di libri e predisposizione di tutte le operazioni necessarie per la disponibilità dei volumi al pubblico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Catalogazione informatizzata della dotazione libraria iniziale di circa 700 volumi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Dott.ssa Santa Scommegna
4	Inaugurazione della Sezione Ragazzi.	X	X	X	01/04/2016	08/06/2016	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna								

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Beni e Servizi Culturali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Dibenedetto Filomena	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	20	0			
	Romallo Emanuele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	40	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali	INNOVATIVO 08.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-8503	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/05/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/08/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.04.01.01 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO						
<b>Finalità</b>	Realizzazione di iniziative rivolte alla promozione della lettura e del servizio bibliotecario anche attraverso l'attivazione della procedura per l'individuazione di n. 4 volontari del Bando di Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca Comunale "S. Loffredo".						
<b>Progetto</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	08 /1Sett. Beni e Servizi Culturali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Maggio dei libri - Durante tutto il mese di Maggio sono state realizzate una serie di iniziative rivolte a varie fasce di utenti rivolte a stimolare la lettura.				X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/05/2016						31/07/2016													
2	Attivazione della procedura amministrativa per la pubblicazione del bando del Servizio Civile Nazionale in relazione al progetto "Reading is cool".				X	X								100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/05/2016						30/06/2016													
3	Acquisizione delle candidature al bando per la partecipazione al Servizio Civile Nazionale					X								100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/06/2016						30/06/2016													
4	Valutazione dei curricula dei candidati e svolgimento dei colloqui per la selezione dei candidati.					X	X							100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/06/2016						31/07/2016													
5	Avvio del progetto "Reading is cool" con i vincitori della selezione.													0	100	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/09/2016						31/08/2017													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Beni e Servizi Culturali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	
		Annotazioni						
	Dibenedetto Filomena	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	10	0		
	Romallo Emanuele	M	C1	TECNICO DI MANUTENZIONE DEL VERDE	80	0		

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali

INNOVATIVO  
08.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-8504      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 06.04.01.02 - MOSTRA "LA SFIDA DEL BELLO" DONAZIONE DIVICCARO

**Finalità** Realizzare un progetto espositivo della Donazione Diviccaro dal titolo "la Sfida del Bello" dal 13 febbraio 2016 e con chiusura presunta per il 28 agosto 2016, nei locali espositivi destinati a mostre temporanee al primo piano del Palazzo della Marra, sede della Pinacoteca De Nittis. L'amministrazione comunale intende onorare il testamento olografo redatto nel 1986 da Luigi Diviccaro con la donazione al Comune di Barletta di tutti gli oggetti d'arte della sua abitazione affinché potessero essere ammirati dalla collettività. Mobili, quadri, argenterie, libri antichi e armi, affidati al Comune alla morte delle moglie, Vincenzina Vera Doronzo, sono inseriti in un percorso che offre ai visitatori un ambiente familiare con il fascino di una "casa2 del tempo affidata alla memoria della nostra città sulla scia delle più interessanti dimore artistiche nazionali.

**Progetto** Biblioteche, musei e pinacoteche      **Responsabile** Dott.ssa Santa Scommegna

**Centro di Responsabilità** 08 /1Sett. Beni e Servizi Culturali      **Responsabile** Dott.ssa Santa Scommegna

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche dell'Identità Culturale

### Criticità

**Annotazioni** Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi"; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rapporti con la Soprintendenza ai beni artistici per la verifica di tutti gli oggetti d'arte della collezione e verifica dello stato dell'arte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Definizione del percorso espositivo con l'indicazione di mobili, oggetti e quadri da esporre.	X	X										100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna	
		15/01/2016						13/02/2016													
3	Affidamento incarico per la progettazione grafica e stampa di materiale promozionale relativo all'esposizione.	X											100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/02/2016						13/02/2016													
4	Inaugurazione mostra - Rapporti con Enti Pubblici e Privati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/02/2016						31/12/2016													
5	Gestione dei flussi dei visitatori, pianificando una serie di attività per la promozione della mostra.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna	
		13/02/2016						31/12/2016													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Beni e Servizi Culturali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Scolletta Antonella	F	D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0		
	Francabandiera Angela	F	B5	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	80	0		
	Rucci Vanda	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	80	0		
	Mancini Daniele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Beni e Servizi Culturali

INNOVATIVO  
08.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-8505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	25%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.04.02.01 - REALIZZAZIONE EVENTO LA DISFIDA DI BARLETTA						
<b>Finalità</b>	Realizzare eventi celebrativi della Disfida di Barletta, nei mesi di Febbraio e di Settembre, con iniziative di spettacolarizzazione affiancate da eventi interdisciplinari volti ad incentivare la conoscenza dei Beni Monumentali della Città anche in funzione dello sviluppo di un turismo culturale in un'ottica di area vasta e di destagionalizzazione.						
<b>Progetto</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	08 /1Sett. Beni e Servizi Culturali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 04 "programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 02 "Rievocazione della disfida e realizzazione di attività interdisciplinari"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Definizione del programma delle celebrazioni del 513° anniversario della Disfida di Barletta.	X	X																	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2016						29/02/2016						100 0 0 0 0 0							
2	Gestione delle attività relative al dibattito di "Orizzonte Sud", l'evento organizzativo da "Il Corriere del Mezzogiorno" nel Teatro Comunale "G. Curci".	X	X																	10	Dott. Col. Savino Filannino Settore di Supporto alla Direzione Politica dell'Ente
		01/01/2016						29/02/2016						100 0 0 0 0 0							
3	Premio artistico letterario "Le nostre sfide" riservato alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio (premiazione del concorso indetto a settembre 2015 e indizione nel mese di Settembre del nuovo concorso che si concluderà con la premiazione nel 2017.	X	X																	30	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2016						29/02/2016						100 0 0 0 0 0							
4	Incarico al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese per l'ideazione, progettazione e organizzazione della Disfida di Barletta 2016 - Eventi di settembre.					X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/05/2016						31/12/2016						0 0 0 0 0 0							
5	Definizione del programma delle celebrazioni della Disfida di Barletta - Eventi di Settembre.							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2016						31/12/2016						0 0 0 0 0 0							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Beni e Servizi Culturali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 08.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Scolletta Antonella	F	D3	SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	50	0		
	Romallo Emanuele	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	20	0		
	Caggia Giuseppe	M	C5	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	80	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Manutenzione	INNOVATIVO 10.00.00.00.00
----------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-10501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/07/2016	<b>Data Scadenza</b>	30/09/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	02.14.02.02 - AMPLIAMENTO CAPIENZA STADIO COMUNALE MANZI-CHIAPULIN						
<b>Finalità</b>	Ampliamento capienza stadio comunale Manzi-Chiapulin						
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	10/2 Settore Manutenzioni, Serv. Demanio - Patrim. - Uff. Casa			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato n. 4: Politiche di sviluppo; Programma 14: Sport; Obiettivo Strategico 02: potenziamento dell'impiantistica sportiva esistente						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione e approvazione atti tecnici.							X						0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016						31/07/2016													
2	Determinazione a contrarre di indizione gara							X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2016						31/07/2016													
3	Aggiudicazione definitiva							X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio APPALTI
		01/08/2016						31/08/2016													
4	Inizio lavori/servizi							X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						01/09/2016													
5	Fine lavori							X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		30/09/2016						30/09/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Manutenzione</b>	<i>INNOVATIVO</i> 10.00.00.00.00
-----------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Manutenzione	INNOVATIVO 10.00.00.00.00
----------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-10502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.01.03 - COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO EX MERCATO ITTICO PER NUOVA CAPITANERIA DI PORTO - 2° LOTTO						
<b>Finalità</b>	Completamento e adeguamento ex mercato ittico per nuova Capitaneria di Porto - 2° Lotto.						
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Indizione gara per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva	X	X	X	X	X																	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2016						31/05/2016																
2	Aggiudicazione definitiva progettazione esecutiva.							X															5	Dott.ssa Rosa Dipalma UFFICIO APPALTI
		01/07/2016						31/07/2016																
3	Approvazione del Progetto Esecutivo								X														50	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/09/2016						30/09/2016																
4	Acquisizione del parere della Sovrintendenza di Bari								X	X	X												10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/10/2016						31/12/2016																
5	Indizione della gara d'appalto dei lavori										X												15	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Appalti
		01/12/2016						31/12/2016																

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Manutenzione</b>	<i>INNOVATIVO</i> 10.00.00.00.00
-----------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Manutenzione	INNOVATIVO 10.00.00.00.00
----------------------	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-10503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/08/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01.04 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA MANZONI

**Finalità** Manutenzione straordinaria e riqualificazione della Scuola Media Manzoni

**Progetto** Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche urbane

### Criticità

**Annotazioni** Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Riapprovazione del progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.	01/08/2016						30/09/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	70	Dott.ssa Rosa Dipalma
2	Acquisizione parere Sovrintendenza di Bari	01/10/2016						30/11/2016						X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Indizione gara d'appalto.	01/12/2016						31/12/2016						X	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Appalti.	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
Ing. Vacca Vito		M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0			



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Manutenzione	INNOVATIVO 10.00.00.00.00
----------------------	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-10504      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/04/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01.05 - MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DELLA MURA DEL CARMINE

**Finalità** Messa in sicurezza e recupero delle Mura del Carmine

**Progetto** Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche urbane

### Criticità

**Annotazioni** Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificanti degli immobili comunali".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione esecutiva	X X X X X X												0	100	0	0	0	0	70	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/04/2016						30/09/2016													
2	Acquisizione parere Sovrintendenza di Bari.							X X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/10/2016						30/11/2016													
3	Indizione gara d'appalto							X						0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma UFFICIO APPALTI
		01/12/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Ing. Vacca Vito		M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Manutenzione	INNOVATIVO 10.00.00.00.00
----------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-10505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	30/08/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	04.04.00.01 - AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT								
<b>Finalità</b>	Affidamento dei servizi di facility management alla società in house Barsa S.p.A.								
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	10/1 Settore Manutenzioni, Serv. Demanio - Patrim.- Uff. Casa			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 13 "Ottimizzazione della gestione economica e funzionale del patrimonio"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Predisposizione disciplinari prestazionali.	X	X	X	X																		25	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/01/2016						30/04/2016																
2	Richiesta alla Bar.S.A. S.p.A. della proposta migliorativa.				X																		10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																
3	Acquisizione proposta tecnico/economica di Bar.S.A.				X																		10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																
4	Valutazione di congruità dei dirigenti.				X																		15	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																
5	Approvazione schema di contratto				X																		10	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/05/2016						31/05/2016																
6	Approvazione disciplinari prestazionali definitivi.						X																20	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio Demanio
		01/07/2016						31/07/2016																
7	Sottoscrizione del contratto.							X															10	Dott.ssa Rosa Dipalma CONTRATTI
		01/08/2016						30/08/2016																



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Manutenzione</b>	<i>INNOVATIVO</i> 10.00.00.00.00
-----------------------------	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Ing. Vacca Vito	M	D5	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI		0	0

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico	INNOVATIVO 11.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-11501      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/10/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 05.03.00.01 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.

**Finalità** Fronteggiare la richiesta di ulteriore dotazione di nicchie progetto di edilizia funeria

**Progetto** Ufficio tecnico

**Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Centro di Responsabilità** 111 Ufficio Lavori Pubblici

**Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche per il territorio

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento Grandi Opere"; Obiettivo Strategico 00 "Sviluppo sostenibile della Comunità".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Stipula contratto.							X						0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia
		01/10/2016						31/10/2016													
2	Inizio lavori.							X						0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia
		01/12/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
Tutte le risorse attribuite al Settore		M				0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico	INNOVATIVO 11.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-11502      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 05.03.02.01 - OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA PEEP - 2° E 3° P.T.A.

**Finalità** Dotare il quartiere ex 167 di opere di urbanizzazione primaria.

**Progetto** Ufficio tecnico

**Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Centro di Responsabilità** 11/1 Settore Lavori Pubblici

**Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche per il territorio

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 02 "Realizzazione opere di urbanizzazione nella zona 167".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Lavori in corso 60% - Realizzazione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Tutte le risorse attribuite al Settore		M				0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico	INNOVATIVO 11.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-11503	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	05.03.05.01 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P.						
<b>Finalità</b>	Realizzare n. 24 alloggi di edilizia residenziale pubblica.						
<b>Progetto</b>	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-po			<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	111 Ufficio Lavori Pubblici			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 05 "Completamento dell'intervento urbano con alloggi ERP (Edilizia						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Lavori in corso 40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	SETTORE EDILIZIA	
		01/01/2016						31/12/2016														

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato		
								Annotazioni	
Tutte le risorse attribuite al Settore									
		M						0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico</b>	<i>INNOVATIVO</i> 11.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-11504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/12/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	05.04.11.01 - CONSOLIDAMENTO IMMOBILI DI PREGIO STORICO - RESTAURO STATICO E CONSOLIDAMENTO DELL'EX CONVENTO DI SANT'ANDREA								
<b>Finalità</b>	Restauro statico e consolidamento dell'ex convento di Sant'Andrea - opere in fondazione								
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	111 Ufficio Lavori Pubblici			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>				<b>Linea Strategica</b>					
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 11 "Recupero e valorizzazione dei beni di pregio storico architettonico".								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione progettazione esecutiva.							X						0	100	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia
		01/12/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato							
								Annotazioni						
Tutte le risorse attribuite al Settore								M					0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico	INNOVATIVO 11.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-11505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/12/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	05.04.12.01 - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, VIA R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI						
<b>Finalità</b>	Interventi di moderazione del traffico Via Foggia, Via Regina Margherita, Via Einaudi con la realizzazione di rotonde e percorsi ciclabili						
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	11/1 Settore Lavori Pubblici	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio				
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 12 "Riassetto del sistema delle infrastrutture per un miglioramento della mobilità						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione progettazione esecutiva.							X						0	100	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia
		01/12/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
Tutte le risorse attribuite al Settore		M				0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico	INNOVATIVO 11.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-11506	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/07/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/08/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	05.04.12.02 - OPERE COMPLEMENTARI ALLA SOPPRESSIONE DEI PP.LL. CITTADINI - SOTTOPASSO PEDONALE CARRABILE VIA EINAUDI								
<b>Finalità</b>	Opere complementari R.F.I. - Sottopasso pedonale carrabile via Einaudi - fogna bianca.								
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	11/1 Settore Lavori Pubblici			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 12 "Riassetto del sistema delle infrastrutture per un miglioramento della mobilità"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione esecutiva.							X						0	100	0	0	0	0	60	Arch. Donato Lamacchia
		01/07/2016						31/07/2016													
2	Verifica progettazione esecutiva.							X						0	100	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia
		01/08/2016						31/08/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Tutte le risorse attribuite al Settore							
		M				0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

**Settore Lavori Pubblici e Ufficio Traffico**

*INNOVATIVO*

11.00.00.00.00





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

**Settore Edilizia Pubblica e Privata, servizi catastali**

*INNOVATIVO*

12.00.00.00.00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Edilizia Pubblica e Privata, servizi catastali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 12.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-12502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	05.04.01.01 - ATTUAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI.								
<b>Finalità</b>	Prosecuzione del processo di informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia, per la dematerializzazione dei procedimenti. Tale processo produrrà indubbi vantaggi per l'Amministrazione, oltre che per l'utenza, in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.								
<b>Progetto</b>	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-po			<b>Responsabile</b>	Arch. Laricchiuta Vito				
<b>Centro di Responsabilità</b>	12 Settore Edilizia Pubblica e Privata, Servizi Catastali			<b>Responsabile</b>	Arch. Laricchiuta Vito				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 5 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 01 "Miglioramento dell'assetto e della qualità degli ambiti urbani in coerenza con								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Prosecuzione della formazione specialistica ai dipendenti del Settore per l'uso del software ed implementazione informatizzazione certificati edilizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Manutenzione correttiva ed evolutiva del software.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Patella Raffaele	M	D			0	0		
	Palmitessa Rosario	M	D	INGEGNERE		0	0		
	Mariano Roberto	M		GEOMETRA		0	0		
	Dinoia Ruggiero	M		GEOMETRA		0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Edilizia Pubblica e Privata, servizi catastali</b>	<i>INNOVATIVO</i> 12.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Rinella Pasquale	M		GEOMETRA	0	0	
	Dimalta Giuseppe	M		GEOMETRA	0	0	
	Campese Giuseppe	M		GEOMETRA	0	0	
	Vitobello Antonio	M		GEOMETRA	0	0	
	Sardaro Michelangelo	M			0	0	
	Gorgoglione Giuseppe	M			0	0	
	Evangelista Antonio	M			0	0	
	Salice Michele	M		ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Pinto Giuseppe	M			0	0	
	Tatò Bartolomeo	M			0	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Edilizia Pubblica e Privata, servizi catastali	INNOVATIVO 12.01.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-12503	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	05.04.10.01 - COMPLETAMENTO ZONA 167 - VOLUMETRIE NON RESIDENZIALI								
<b>Finalità</b>	Completamento zona 167 - Volumetrie non residenziali.								
<b>Progetto</b>	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-po				<b>Responsabile</b>	Arch. Laricchiuta Vito			
<b>Centro di Responsabilità</b>	12 Settore Edilizia Pubblica e Privata, Servizi Catastali				<b>Responsabile</b>	Arch. Laricchiuta Vito			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del				<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio			
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 04 "Sviluppo armonico della Città"; Obiettivo strategico 10 "Promuovere l'autocostruzione per l'edilizia residenziale sociale e social								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Assegnazione delle volumetrie non residenziali in zona 167 a sportello.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Assegnazione delle volumetrie in autocostruzione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Palmitessa Rosario	M	D	INGEGNERE		0	0
Annotazioni							

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Unità Operative					



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

**Settore Edilizia Pubblica e Privata, servizi catastali**

*INNOVATIVO*

12.01.00.00.00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio forniture, gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
---	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-13502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.02.01 QUALIFICAZIONE ANAC, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016								
<b>Finalità</b>	Elenco stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 192, comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Iscrizione Comune di Barletta quale stazione appaltante presso ANAC, che opera mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.								
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio decreto legislativo n. 50/2016 e decreti attuativi	X X X X X												100	0	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/05/2016						30/09/2016													
2	Richiesta modalità di iscrizione come emanate	X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/05/2016						31/05/2016													
3	Gestione iscrizione e supporto attività per la verifica dei requisiti sino alla definitiva iscrizione.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	60	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0		
	Chiariello LUigi	M	D1			0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio forniture, gare, appalti e contratti</b>	<i>INNOVATIVO</i> 13.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio forniture, gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
---	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-13503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 10.01.02.02 QUALIFICAZIONE ANAC, AI SENSI DELL'ART. 38 DECRETO LEGISLATIVO 50/2016

**Finalità** Qualificazione stazione appaltanti ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Iscrizione Comune di Barletta presso ANAC

**Progetto** Altri servizi generali      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture      **Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche economiche e finanziarie

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio Decreto Legislativo n. 50/2016 e relativo Decreto Attuativo.	X X X X X												50	50	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/05/2016						30/09/2016													
2	Verifica possesso dei requisiti.	X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/05/2016						31/05/2016													
3	Predisposizione proposta di delibera di G.C. di indirizzo per iscrizione.	X X X X X X X												50	50	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													
4	Gestione iscrizione Comune di Barletta presso ANAC							X						0	100	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/12/2016						31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0		
	Amorotti Giuseppe	M	D1			0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio forniture, gare, appalti e contratti</b>	<i>INNOVATIVO</i> 13.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio forniture, gare, appalti e contratti	INNOVATIVO 13.00.00.00.00
---	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-13504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.02.03 CONVENZIONAMENTO EMPULIA - PERFEZIONAMENTO								
<b>Finalità</b>	L'obiettivo si propone di mandare a regime l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso la metodologia telematica con il convenzionamento sulla piattaforma "Empulia", giusta delibera di Giunta Comunale n. 223 del 05.11.2015, attraverso l'implementazione del sistema e il completamento della gestione delle utenze per le attivazioni, cancellazioni e profilazioni nei rapporti Empulia.								
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	109 Ufficio Appalti			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Implementazione sistema	01/09/2016						31/10/2016						0	100	0	0	0	0	40	GUGLIELMI ANNAMARIA
2	Gestione delle utenze per la attivazioni, cancellazioni e profilazioni.	01/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	60	GUGLIELMI ANNAMARIA

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Chiariello LUigi	M	D1			0	0		
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0		
	Amorotti Giuseppe	M	D1			0	0		
	Lemma Lucia	F	C5			0	0		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio forniture, gare, appalti e contratti</b>	<i>INNOVATIVO</i> 13.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio forniture, gare, appalti e contratti

INNOVATIVO  
13.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-13505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.02.04 ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLGIMENTO PROCEDURE DI GARE								
<b>Finalità</b>	Attività di supporto allo svolgimento delle procedure di gara. Si tratta di continuare l'attività di supporto a tutti i settori dell'Ente, alla luce del nuovo Codice degli Appalti introdotto con il Decreto Legislativo n. 50/2016. Risulta necessario adeguare alla nuova normativa e alle linee guida attuative sia le procedure, con la riscrizione dei bandi, delle lettere d'invito e dei Capitolati. Gestire le procedure nel periodo transitorio fino all'entrata in vigore di tutte le linee guida. Attività di supporto a tutti i settori nell'espletamento delle gare sia nel periodo transitorio che con il Codice appalti in vigore a pieno regime.								
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	114 Uffici Appalti, Contratti e Forniture			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e studio del Decreto Legislativo n. 50/2016.	X X X X												100	0	0	0	0	0	35	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						30/09/2016													
2	Analisi e studio delle linee guida attuative al Decreto Legislativo, così come emanate.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	20	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													
3	Analisi e studio delle questioni interpretative relative all'applicazione delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													
4	Aggiornamento dei bandi e delle lettere di invito alla nuova normativa.	X X X X X X												0	100	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/07/2016						31/12/2016													
5	Gestione procedure gare nel periodo transitorio.	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													
6	Gestione a tutti i settori per l'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 59 e seguenti decreto legislativo n. 50/2016	X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/06/2016						31/12/2016													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio forniture, gare, appalti e contratti</b>	<i>INNOVATIVO</i> 13.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Donno Maria Rosaria	F	D3			0	0		
	Chiariello LUigi	M	D1			0	0		
	Amorotti Giuseppe	M	D1			0	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Politiche Attive di Sviluppo

INNOVATIVO  
14.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-14501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	02.02.01.01 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA L.R. 24/2015 - ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI "BOLKESTEIN" IN MATERIA DI RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (TIPO A).								
<b>Finalità</b>	valorizzare la rete commerciale attraverso il consolidamento del processo di liberalizzazione delle attività economiche avviato a partire dal 2015, in conformita' ai provvedimenti comunitari, governativi e reg.li in materia di semplificazione delle procedure autorizzative di accesso alle attività economiche (Direttiva Comunitaria 2006/123/CE c.d. Bolkenstein. D.L. 201/1 convertito con Legge 214/11, D.L. 1/2012 convertito con Legge 27/2012, L.R. 24/15)								
<b>Progetto</b>	Servizi relativi al commercio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	177 Servizi nel settore commercio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 02 "Commercio"; Obiettivo strategico 01 "Valorizzazione della rete commerciale della città"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adeguamento del piano del Commercio su Aree Pubbliche alle intervenute modifiche regionali in materia di cui alla L.R. 24/15.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						30/06/2016													
2	Redazione della delibera d'indirizzo di G.C. ed approvazione della stessa.	X												100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						31/01/2016													
3	Pubblicazione della bozza del regolamento adeguato alla L.R. n. 24/15 ed acquisizione e valutazione delle osservazioni pervenute.	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2016						30/04/2016													
4	Redazione della delibera di Consiglio Comunale e deposito della stessa presso la Presidenza del Consiglio Comunale.			X	X	X	X	X	X	X	X			0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/04/2016						30/09/2016													
5	Attuazione della direttiva Servizi "Bolkestein" così come recepita dagli artt. 29 e 30 del Codice del Commercio (L.R. n. 24/15) in materia di rinnovo delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche (tipo A).							X	X	X	X			0	100	0	0	0	0	60	Dott.ssa Santa Scommegna Comando P.M.
		01/09/2016						31/12/2016													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Politiche Attive di Sviluppo</b>	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
6	Redazione ed emanazione del bando pubblico per il rinnovo della concessione dodicennale.	01/09/2016						31/12/2016						X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	Dott.ssa Santa Scommegna

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Dichio Michele	M	D1	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0	0			
	Dileo Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Grimaldi Anna Maria	F	D3	SPECIALISTA GIURIDICO-AMM.VO	0	0			
	Morgigno Giuseppe	M	B7	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			
	Rondinone Giuseppe	M	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	0			

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Politiche Attive di Sviluppo	INNOVATIVO 14.00.00.00.00
--------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-14502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/11/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	02.03.04.01 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SETTORE TAC (Tessile- Abbigliamento - Calzature)						
<b>Finalità</b>	Collaborare con networking di livello nazionale e internazionale per condividere, in materia di calzatura di sicurezza, infrastruttura di ricerca e contribuire alla definizione di una Strategia di Sviluppo Tecnologico Nazionale finalizzata ad accrescere la competitività italiana nella ricerca e nell'innovazione manifatturiera.						
<b>Progetto</b>	Servizi relativi all'industria			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	173 Servizio Attività Produttive			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo		
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 03 "Industria e Artigianato"; Obiettivo strategico 04 "Promozione e sostegno del settore produttivo antinfortunistico".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attuazione della collaborazione con networking di livello nazionale e internazionale attraverso i Safety Fablab, di imminente costituzione, all'interno dell'Incubatore per l'Innovazione e la Creatività.	01/11/2016						31/12/2016						X X 0 100 0 0 0 0 80							
2	Realizzazione di incontri pubblici finalizzati ad evidenziare gli esiti attesi attraverso l'attuazione della collaborazione di cui al precedente punto 1).	01/11/2016						31/12/2016						X X 0 100 0 0 0 0 20							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
Dileo Francesco		M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Politiche Attive di Sviluppo</b>	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Politiche Attive di Sviluppo	INNOVATIVO 14.00.00.00.00
--------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-14503	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	02.07.03.01 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI DEI SERVIZI.								
<b>Finalità</b>	Realizzazione di azioni e iniziative finalizzate alla promozione dei settori produttivi e dei servizi (settore agricolo, enogastronomico, marittimo e turistico).								
<b>Progetto</b>	Servizi relativi all'agricoltura			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	14/1 Settore Politiche Attività di Sviluppo.			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 07 "Azioni specifiche"; Obiettivo strategico 03 "Forme di collaborazione per la promozione e il sostegno del settore produttivo locale"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Intraprendere azioni dinamiche in collaborazione con le Associazioni di categoria, sindacati e le aziende leader del territorio per definire percorsi per attrarre aziende innovative e ad alto contenuto tecnologico e con produzioni a forte valore aggiunto. <i>capaci di rivalutare il sistema produttivo e innalzare il livello del sapere.</i>	01/06/2016						31/12/2016						50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Organizzare eventi finalizzati a ridare l'identità produttiva di alcuni settori ancora oggi importanti e trainanti della nostra economia, ad esempio: focus sull'agricoltura, focus sull'enogastronomia, focus sulle attività marine, mercatino natalizio ecc	01/06/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Promuovere l'immagine turistica con una presenza intelligente sul web, da attuare virtualizzando il patrimonio culturale e le tradizioni intesi come "bene comune" per i cittadini e i visitatori, utilizzando tecniche avanzate per creare percorsi e "mappature" della città facilmente fruibili attraverso apposite apparecchiature (progetto "Ciao Barletta").	01/07/2016						31/12/2016						0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna Ufficio Cultura



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Settore Politiche Attive di Sviluppo</b>	<i>INNOVATIVO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Dileo Francesco	M	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Scommegna Domenico	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0	0	
	Tunulo Clelia S.	F	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	
	Coliac Anna F.	F	C1	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Avvocatura Comunale	INNOVATIVO 15.00.00.00.00
------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-15501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.02.01.01 - INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE.								
<b>Finalità</b>	L'avvocatura Comunale a partire dall'anno 2015 ha dato avvio ad un processo di innovazione/razionalizzazione dell'iter lavorativo, attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT), che proseguirà nel corso dell'anno 2016. In particolare, l'Avvocatura Comunale, a partire dall'anno 2015 e per tutto l'anno 2016, si propone di informatizzare progressivamente la propria attività, attraverso l'inserimento delle informazioni fino ad ora presenti solo su diversi supporti cartacei in un "data base del contenzioso", da gestire per il tramite di un programma informatico di archiviazione dati relativi alle singole pratiche di contenzioso legale, allo scopo di conseguire una consultazione, nonché una gestione ed estrapolazione dei dati, rapida ed efficace, anche ai fini statistici, da condividere eventualmente anche con gli altri settori dell'Ente Comunale mediante una rete intranet, oltre che una migliore gestione d'insieme.								
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	115 Ufficio Legale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziaria"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Obiettivo strategico 06 "Dematerializzazione dei documenti".								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Esecuzione dei lavori.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2016						31/12/2016														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi aperti	50	50					0	-	100	
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi aggiornati	50	50					0	-	100	
Indicatore di risultato	1	Nr. Fascicoli dei contenziosi chiusi.	50	50					0	-	100	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Avvocatura Comunale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 15.00.00.00.00
-------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Avv. Rossanna Monica Danzi	F				10	0	
Sig.ra Gaetana Dipace	F				10	0	
Sig.ra Anna Lionetti	F				10	0	
signora Marilena Stagni	F				10	0	
Avv. Caruso Giuseppe	M				15	0	
Avv. Domenico Cuocci Martorano	M				10	0	
Dott.ssa Giuseppina Damato	F				10	0	
dott.ssa Maria Patrizia Rizzi	F				10	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Sistemi, Reti e Innovazione tecnologica (S.R.I.T.)	INNOVATIVO 16.00.00.00.00
---	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-19508      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 35%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 10.01.04.01 PROMOZIONE DEI SERVIZI VIA WEB PER UNA MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

**Finalità** Implementare e diffondere la conoscenza dei servizi offerti dal Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo della infrastruttura denominata "Nodo regionale pagamenti telematici (portale MyPay)" a cui il Comune di Barletta ha aderito il 31/12/2015, per consentire ai cittadini di eseguire da casa molti degli adempimenti, iscrizioni e richieste o pagamenti con riferimento ad alcuni dei servizi indicati dalla Regione Puglia, iniziando dal pagamento delle sanzioni relative alle Violazioni del Codice della strada.

**Progetto** Organi istituzionali, partecipazione e decentramento      **Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Centro di Responsabilità** 16 Servizio sistemi, Reti e Innovazione Tecnologica      **Responsabile**

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche dei diritti e dei doveri

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Analisi delle risorse informatiche	X	X	X																			5	Dott. Col. Savino Filannino SRIT
2	Formazione sull'utilizzo del software								X														15	Dott. Col. Savino Filannino SRIT/Servizi Istituzionali/URP
3	Avvio sperimentale. Elaborazione e progressiva implementazione del "Piano di informatizzazione dell'Ente" per scandire puntualmente gli impegni che l'Ente dovrà assumere per arrivare, entro il 31 dicembre 2016, al traguardo della compiuta realizzazione								X	X	X												20	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Istituzionali/SRIT/URP
4	Elaborazione e progressiva implementazione del "Piano di informatizzazione dell'Ente" per scandire puntualmente gli impegni che l'Ente dovrà assumere per arrivare, entro il 31 dicembre 2016, al traguardo della compiuta realizzazione del cosiddetto "cittadino digitale", per quanto di competenza del Comune.							X	X	X	X	X	X										30	Dott. Col. Savino Filannino SRIT



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Sistemi, Reti e Innovazione tecnologica (S.R.I.T.)</b>	<i>INNOVATIVO</i> 16.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Elaborazione del "disaster recovery plan" al fine di garantire, in generale, la sicurezza informatica nella erogazione dei servizi da parte dell'Ente, con la previsione di misure tecnologiche atte a far fronte a eventuali gravi emergenze informatiche.	01/07/2016						31/12/2016						X X X X X X X 0 100 0 0 0 0						30	Dott. Col. Savino Filannino SRIT

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			Annotazioni								Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	I	II	III	IV	V	VI	0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Torraca Michele	M	D1	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	40	0	
	Nasca Luigi	M	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Mitolo Nicola	M	D3	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	50	0	
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10	0	
	Lamacchia Ruggiero	M	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Spano Maria	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	
	Mendolicchio Caterina	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	30	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani

INNOVATIVO  
18.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-18501      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 05.01.01.01 - REDAZIONE DEL P.U.G. - PIANO URBANISTICO GENERALE

**Finalità** Redazione del P.U.G.

**Progetto** Urbanistica e gestione del territorio      **Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

**Centro di Responsabilità** 102 Ufficio Ambiente      **Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche per il territorio

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 01 "Redazione del Piano Urbanistico Generale"; Obiettivo strategico 01 "Formazione del documento programmatico preliminare".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione rapporto ambientale preliminare e/o di orientamento finalizzato alla Valutazione Ambientale del PUG .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Programma partecipativo.													0	100	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
														01/12/2016      30/08/2016							
3	Formazione del DPP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/01/2016						30/08/2016													
4	Attività finalizzate all'adozione del DPP.							X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Arch. Laricchiuta Vito
								01/06/2016      31/12/2016													

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Todisco Tommaso	M	D	INGEGNERE		0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani	<i>INNOVATIVO</i> 18.00.00.00.00
----------------------------------	-------------------------------------

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani	INNOVATIVO 18.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-18502      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 05.02.01.01 - PIANI COMUNALI DELLE COSTE E PIANO CENTRO STORICO

**Finalità** Attuazione piano comunale delle coste e piano centro storico.

**Progetto** Urbanistica e gestione del territorio

**Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

**Centro di Responsabilità** 18 Settore Piani e Programmi Urbani

**Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche per il territorio

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 02 "Redazione piani Comunali in coerenza con il PUG"; Obiettivo strategico 01 "Piano Comunale delle Coste"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Delibera di atto di indirizzo adeguamento del Piano delle coste alle disposizioni della Legge Regionale n. 17/2015.	X	X	X	X																		30	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						30/04/2016																
2	Delibera di atto di indirizzo per aggiornamento Piano Particolareggiato del Centro Storico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0				30	Arch. Laricchiuta Vito
		01/01/2016						31/12/2016																
3	Formazione short list per esperti in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia					X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0				40	Arch. Laricchiuta Vito	
		01/06/2016						31/12/2016																

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Settore Piani e Programmi urbani	INNOVATIVO 18.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-18503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 05.02.06.01 - CONTRATTO DI QUARTIERE II

**Finalità** Realizzazione contratto di quartiere II.

**Progetto** Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-po      **Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

**Centro di Responsabilità** 18 Settore Piani e Programmi Urbani      **Responsabile** Arch. Laricchiuta Vito

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche per il territorio

### Criticità

**Annotazioni** Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 02 "Redazione piani Comunali in coerenza con il PUG"; Obiettivo strategico 06 "Contratti di quartiere"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione della deliberazione di G.C. di sostituzione dei componenti della Commissione.	X X X X												50	50	0	0	0	0	60	Arch. Laricchiuta Vito
		01/05/2016						30/08/2016													
2	Riavvio attività della Commissione.	X X X X X X												0	100	0	0	0	0	40	Arch. Laricchiuta Vito
		01/07/2016						31/12/2016													

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-13501      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 11.01.01.05 ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE SU RICHIESTA DELL'ENTE, CON APPROFONDIMENTO IN TEMPI CELERI DELLE RELATIVE PROBLEMATICHE.

**Finalità**

**Progetto** Segreteria generale, personale e organizzazione      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 98 Segreteria Comunale      **Responsabile** GUGLIELMI ANNAMARIA

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Collaborazione con le Istituzioni

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e istruttoria contratti da rogare.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA SETTORE GARE E APPALTI
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Elaborazione/drafting contratti da rogare o autenticare entro 10 giorni dalla trasmissione della documentazione dall'ufficio contratti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA SETTORE GARE E APPALTI
		01/01/2016						31/12/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Dinunno Francesca	F	D1			0	0		
	AMENDOLA L. FRANCESCA	F	B7			0	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-19501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	35%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.03.01 - IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE ITER PROCEDIMENTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA COMUNALI E RELATIVE CONVOCAZIONI A MEZZO PEC PER UNA MAGGIORE SPEDITEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.								
<b>Finalità</b>	Incremento della conoscenza dell'attività istituzionale tramite un aggiornamento tempestivo e costante del sito web istituzionale. In particolare, per quanto attiene i Servizi Istituzionali, gli Affari Generali, i Servizi Demografici, l'URP e lo SRIT l'impegno sarà rivolto ad informatizzare i procedimenti riguardanti gli atti deliberativi degli Organi Collegiali del comune di Barletta (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) al fine di dare speditezza all'azione amministrativa e, attraverso una maggiore tempestività nella pubblicazione delle decisioni collegiali dell'Ente, realizzare forme diffuse di controllo del rispetto e dei principi di buon andamento e imparzialità.								
<b>Progetto</b>	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	16 Servizio sistemi, Reti e Innovazione Tecnologica			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10: Politiche dei diritti e dei doveri; Programma 01: Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amm.va; Obiettivo strategico 03: attuazione forme diffuse di controllo del								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Analisi delle risorse informatiche.	X	X	X																			5	Dott. Col. Savino Filannino SRIT
2	Formazione sull'utilizzo del software gestionale delle delibere.	X	X																				15	Dott. Col. Savino Filannino SRIT/Servizi Istituzionali/Tutti i Settori-Servizi
3	Avvio sperimentale dell'informatizzazione iter procedimenti deliberativi di C.C. e di G.C.							X	X	X	X			0	100	0	0	0	0	0			40	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Istituzionali/SRIT/Tutti i Settori-Servizi
4	Implementazione a regime dell'informatizzazione iter procedimenti deliberativi di C.C. e di G.C.							X	X	X	X			0	100	0	0	0	0	0			20	Dott. Col. Savino Filannino Tutti i Settori-Servizi
5	Analisi normativa ed elaborazione documentazione per convocazioni Consiglio Comunale a mezzo pec.	X	X																				10	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Istituzionali - Ufficio a supporto Presidenza del Consiglio Comunale



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
6	Avvio e implementazione modalità convocazioni Consiglio Comunale a mezzo pec.	01/09/2016						31/12/2016						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Servizi Istituzionali - Ufficio a supporto Presidenza del Consiglio Comunale.

Indicatori																	
Tipologia	Azione	Descrizione						% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
		Annotazioni						I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma												0	-		SI

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
				Annotazioni				
	Giannella Vito	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		80	0	
	Mitolo Nicola	M	D3	SPECIALISTA DEI SIST INFORMATIVI		50	0	
	Torraca Michele	M	D1	ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI		40	0	
	Deluca Giuseppe Michele	M	D3	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI		30	0	
	Farano Angela	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE		40	0	
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO		30	0	
	Lavecchia Giuseppe	M	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE		40	0	
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE		30	0	
	Messanelli Rossella	F	D1	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO		80	0	

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

**Segreteria Generale**

*INNOVATIVO*

19.00.00.00.00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-19502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.03.02- IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA.								
<b>Finalità</b>	Individuazione di strumenti per realizzare una maggiore partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa. In particolare, per quanto attiene i Servizi Istituzionali, gli Affari Generali e l'URP l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Regolamento sugli Istituti di Partecipazione", approvato con delibera di C.C. n. 58 dell'11 Novembre 2014, ad iniziare dall'apposito "Albo delle libere forme associative" da realizzare con modalità informatizzata al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della sua banca dati.								
<b>Progetto</b>	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Centro di Responsabilità</b>	02 Settore Serv. Generali, Istituzionali e Decentramento	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino						
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10: Politiche dei diritti e dei doveri; Programma 01: Accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amm.va; Obiettivo strategico 03: attuazione forme diffuse di controllo del								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Elaborazione proposta di delibera di G.C. di indirizzo	X																					5	Dott. Col. Savino Filannino URP
2	Determinazione di approvazione Avviso e schema istanza di iscrizione all'Albo delle libere forme associative	X																					25	Dott. Col. Savino Filannino URP
3	Istruttoria istanze pervenute.			X	X	X																	40	Dott. Col. Savino Filannino URP/Demografici/Istituzionali
4	Determinazione di approvazione elenco ammessi all'Albo e relativa iscrizione con pubblicazione sul sito.					X																	25	Dott. Col. Savino Filannino URP/Demografici/SRIT
5	Monitoraggio permanenza dei requisiti.							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0				5	Dott. Col. Savino Filannino URP



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Mitolo Nicola	M	D3	SPECIALISTA DEI SIST INFORMATIVI	10	0	
	Spano Maria	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	0	
	Nasca Luigi	M	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0	60	
	Deluca Giuseppe Michele	M	D3	SPECIALISTA SERVIZI DEMOGRAFICI	50	0	
	Rizzitelli Maria	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	60	0	
	Messanelli Rossella	F	D1	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO	10	0	
	Lamacchia Ruggiero	M	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	0	
	Mendolicchio Caterina	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	40	0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2016-19503      **Tipologia** INNOVATIVO      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2016      **Data Scadenza** 31/12/2016      **Assessore**

**Denominazione** 10.01.02.05 CONSULENZA ENTRO MAX 5 GG. DALLA RICHIESTA (SALVO FATTISPECIE COMPLESSE) E ASSISTENZA AL SINDACO ED ALTRI ORGANI DELL'ENTE, NONCHE' AMMIN.RI, DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO, IN FUNZIONE DELLA CONFORMITA' ALL'ORDINAM. GIURIDICO AZIONE

**Finalità** Orientare l'azione amministrativa di organi, dirigenti e dipendenti dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso una tempestiva attività professionale.

**Progetto** Segreteria generale, personale e organizzazione      **Responsabile** GUGLIELMI ANNAMARIA

**Centro di Responsabilità** 98 Segreteria Comunale      **Responsabile** GUGLIELMI ANNAMARIA

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del      **Linea Strategica** Politiche dei diritti e dei doveri

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e istruttoria istanze pervenute.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Elaborazione parere/chiarimenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma								0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	
				Annotazioni				
	Rizzi Roberto	M	D			0	0	

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-19504	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	11.01.01.06 IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO								
<b>Finalità</b>	Supportare l'azione amministrativa dell'Ente in funzione della conformità all'ordinamento giuridico, attraverso una tempestiva attività (anche di tipo Regolamentare) in ambiti considerati strategici per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.								
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Centro di Responsabilità</b>	02 Settore Serv. Generali, Istituzionali e Decentramento			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche della sostenibilità ambientale				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Analisi e istruttoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
2	Riunioni con dirigenti e/o OO.SS. per osservazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
3	Elaborazione Regolamento/documento richiesto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													
4	Trasmissione proposta di Regolamento/documento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						31/12/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Rizzi Roberto	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30		0	
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	10		0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-19505	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.03.03 IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTTI), NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.								
<b>Finalità</b>	Individuazione di strumenti per realizzare un maggior controllo dei cittadini sull'azione amministrativa al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità della stessa. In particolare, per quanto attiene tutti i Servizi dell'Ente, con il coordinamento fondamentale della Segreteria Generale e relativo personale assegnato, l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 - Programma Triennale della Trasparenza 2016/2018 - Codice di comportamento" del Comune di Barletta. Si intende, così, realizzare la duplice finalità di sviluppare una maggiore attenzione, di tutti i soggetti coinvolti, all'attuazione e vigilanza del Piano di prevenzione della corruzione che riguarda non solo la tecno-struttura ma anche gli amministratori e gli amministrati (cittadini, imprese, associazioni) e una più diffusa cultura della legalità che passa anche attraverso le misure organizzative e formative ivi previste in chiave di prevenzione della corruzione.								
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>							
<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>							
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del	<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approfondimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti dei tre documenti approvati dalla Giunta Comunale (PTPC-PTTI/2016-2018 - Codice di comportamento del Comune di Barletta).	X												100	0	0	0	0	0	10	
2	Attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC e degli obblighi di trasparenza previsti nel PTTI nonché degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti di Barletta.	X X X X X X X X X X												50	50	0	0	0	0	70	
3	Monitoraggio periodico da parte dei Dirigenti che si esprimerà attraverso una reportistica trimestrale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", oltre <i>che trasmessa agli Organi dell'Ente, all'OIV e al Collegio dei Revisori.</i>	X X X X X X X X X X												100	0	0	0	0	0	10	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Frequenzamento da parte dei dirigenti e dei dipendenti, questi individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione - anno 2016.	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	10	
		01/06/2016						31/12/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni	
	Tutti i dirigenti	M				10	0		
	Tutti i dipendenti	M				10	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
					Unità Operative	
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-19506	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.05.01 ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL DIRIGENTE SU ISTANZA DELL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 9BIS L. N. 241/1990.								
<b>Finalità</b>	Assicurare la conclusione dei soli procedimenti amministrativi attivati ad istanza di parte, attraverso l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del dirigente su istanza dell'interessato, ai sensi dell'art. 2 co. 9bis L.n. 241/1990.								
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Centro di Responsabilità</b>	02 Settore Serv. Generali,Istituzionali e Decentramento			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Programma di Mandato</b>				<b>Linea Strategica</b>					
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Analisi e istruttoria istanze pervenute.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	45	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														
2	Adozione del provvedimento esercitando il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 co.9bis L. n. 241/1990.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														
3	Trasmissione del provvedimento al richiedente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	GUGLIELMI ANNAMARIA	
		01/01/2016						31/12/2016														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Messina Immacolata	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	5		0	
	Rizzi Roberto	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	10		0	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Segreteria Generale	INNOVATIVO 19.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-19507	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.03.04 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI POLITICO-STRATEGICI.								
<b>Finalità</b>	Realizzare gli obiettivi politico-strategici dell'amministrazione secondo i tempi previsti da una sostenibile pianificazione e programmazione delle attività, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel segno della semplificazione amministrativa e accessibilità alle informazioni concernenti l'azione amministrativa.								
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	98 Segreteria Comunale			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del			<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri				
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riunioni Conferenza dei Dirigenti per istruttoria.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2016						22/06/2016													
2	Elaborazione Piano delle Performance 2016-2018/PDO in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi politico-strategici e con il PTPC 2016/2018.							X	X					100	0	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA Settore Ragioneria
		23/06/2016						15/07/2016													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2016
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2017 - 2018	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Segreteria Generale</b>	<i>INNOVATIVO</i> 19.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	Rizzi Roberto	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	30	0		
	Gammarota Mariagrazia	F	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	20	0		
	Rizzi Concetta	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMM.VE	20	0		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Hardware e Software	Hardware e Software in dotazione dell'ufficio	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

Servizio Ambiente	INNOVATIVO 21.00.00.00.00
-------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2016-21501	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2016	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2016	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	3.02.02.00 PROTOCOLLO MONITORAGGIO QUALITA' AMBIENTALE AREA VASTA								
<b>Finalità</b>	Forniture tutti i dati e metterli a disposizione della Provincia								
<b>Progetto</b>	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi r				<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia			
<b>Centro di Responsabilità</b>	209 Servizi per la tutela ambientale				<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del				<b>Linea Strategica</b>	Politiche per l'ambiente			

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Valutazione comparativa delle ORTOFOTO disponibili	X												0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia						
		01/01/2016						31/01/2016																			
2	Elaborazione immagini da Satelliti per la definizione - ARPA - ASL - CNR (Centro Nazionale di Ricerca)	X												0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia						
		01/02/2016						29/02/2016																			
3	Rilevazione dei rifiuti "tombati" interrati mediante l'utilizzo di ROUND PENETRATING RADAR (RPR)							X						0	100	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia						
		01/07/2016						31/07/2016																			
4	Campionamento e determinazioni analitiche sul suolo acque superficiali, sotteranee e scarichi.							X						0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia						
		01/07/2016						31/07/2016																			
5	Analisi delle comunità microbiche							X						0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia						
		01/05/2016						31/05/2016																			
6	Analisi integrata delle informazioni disponibili e dei risultati ottenuti allo scopo do orientare ulteriori approfondimenti.													X						0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia
		01/09/2016						30/09/2016																			



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

<b>Servizio Ambiente</b>	<i>INNOVATIVO</i> 21.00.00.00.00
--------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
7	Implementazione del sito internet e del WEB GIS per la pubblicazione dei dati.	01/10/2016						31/10/2016						X 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						0	Arch. Donato Lamacchia
8	Monitoraggio sociale e diffusione delle informazioni ed organizzazioni di un processo decisionale partecipativo con il coinvolgimento delle comunità locali.	01/11/2016						30/11/2016						X 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						0	Arch. Donato Lamacchia

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
	Fiorella arch. Michele	M	D			0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2016

**Servizio Ambiente**

*INNOVATIVO*

21.00.00.00.00