

All. 03

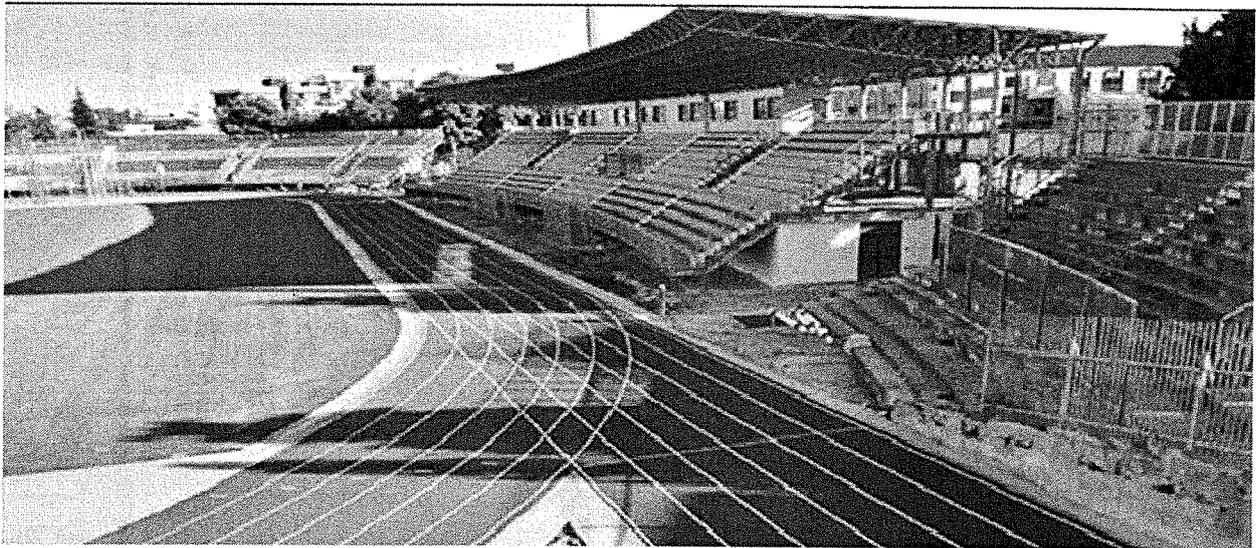


COMUNE DI BARLETTA
Città della disfida

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Controllo di Gestione

RELAZIONE PERFORMANCE
REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

Esercizio Finanziario 2020



Allegato B)

Sommario

1	Introduzione	4
1.1	Premessa	4
1.2	Quadro normativo	4
2	CARATTERISTICHE DELLA CITTA'	5
2.1	IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
2.1.1	Territorio	5
2.1.2	Popolazione	7
2.1.3	STRUTTURE A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'	9
2.2	AMMINISTRAZIONE	10
2.2.1	Amministrazione politica	10
2.2.2	Partecipate	10
2.3	Personale dell'Ente	11
2.3.1	Struttura organizzativa	11
2.3.2	Composizione e distribuzione del personale dell'Ente	12
2.3.3	Pari opportunità e bilancio di genere	15
3	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ANALISI DELLE RISORSE	16
3.1	Programmazione finanziaria	16
3.2	ANALISI DELLE RISORSE - Competenza	19
3.3	TREND STORICO – Analisi delle risorse in entrata - Periodo 2018-2020	20
3.4	TREND STORICO – Analisi delle risorse in spesa - Periodo 2018-2020	20
3.5	Indicatori sintetici di bilancio	21
3.6	Parametri di deficitarietà strutturale	22
4	PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022 –	23
4.1	Piano degli Obiettivi, Piano delle performance e PEG 2020/2022	23
4.2	ANALISI DI CONTESTO - CRITICITÀ	23
4.3	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI – RISULTATI RAGGIUNTI	24
4.4	OBIETTIVI INDIVIDUALI – RISULTATI RAGGIUNTI	25
4.4.1	SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	25
4.4.2	SEGRETERIA GENERALE	26
4.4.3	AREA I: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZI AUTONOMI	27
4.4.4	AREA II: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	28
4.4.5	AREA III - CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO	30

4.4.6 - AREA IV - AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA – BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	31
<i>*Rinviata al 2021 - per motivi collegati alla gestione in smart working dei dipendenti e della loro presenza in servizio su appuntamento. Inoltre le risorse economiche-umane-strumentali disponibili non erano sufficienti a effettuare la progettazione - acquisto e avviamento del sistema.</i>	
4.4.7 - AREA V - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI - WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA	32
4.4.8 - AREA VI - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	33
4.4.9 - AREA VII - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA	35
5 – INDICATORI COMUNI.....	36
5.1 - Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche	37
5.2 Indicatori comuni per l’anno 2020	37
6 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI DELL’ENTE.....	37
6.1 – BENI E SERVIZI ACQUISITI TRAMITE CONSIP	40
6.2 – BENI E SERVIZI ACQUISITI TRAMITE ME.PA.	41
7 - Norme di Finanza Pubblica 2020.....	42
7.1 – L’alleggerimento delle regole di finanza pubblica nel 2020.....	42
7.2 – Patto di stabilità per gli EE.LL.....	42
7.3 – Valutazione della Performance.	43
8. – CONCLUSIONI	44

1 . Introduzione

1.1 Premessa

Gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalla legge, dai propri statuti e regolamenti, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta gestione delle risorse pubbliche e il buon andamento dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009 e ss.mm.ii. si ispira ai contenuti delineati dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera n.5/12) e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e deve configurarsi come un documento snello e comprensibile.

1.2 Quadro normativo

Ai sensi dell'art. 197, comma 2, del TUEL il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché la rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità.

L'art. 198 bis del TUEL prevede che "Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti".

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi sotto indicate:

- *D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, artt. 147 e 198;*
- *L. 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (Art.1);*
- *D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. 4 -10);*
- *D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co.1,r),della legge 7 agosto 2015, n. 12;*
- *Delibere nn.5 e 6/2012;*
- *Delibera n.3/2018 del DFP ad oggetto "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance";*

Circolare n.2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione con cui sono stati individuati i cd. indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle pubbliche amministrazioni, da rilevare e monitorare già a decorrere dal ciclo della Performance 2020-2022.

2 – CARATTERISTICHE DELLA CITTA'

2.1 – IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1.1 - Territorio

Il Comune di Barletta è comune capoluogo, insieme ad Andria e Trani, della provincia di Barletta-Andria-Trani in Puglia.

Il territorio di Barletta si affaccia sul mare Adriatico. Fa parte del bacino della valle dell'Ofanto e, oltre a essere bagnato dall'omonimo fiume, ne ospita anche la foce.

Il comune di Barletta comprende la frazione di Montaltino, situata su una collina nelle campagne Barlettane a circa 3 km dalla città.

Il territorio di Barletta comprende il sito archeologico di Canne, ricordato per la storica battaglia vinta nel 216 a.C. da Annibale, sito di indubbio valore e di grande suggestione.

Riconosciuta **Città d'Arte**, Barletta offre un importante patrimonio, con le eleganti architetture, le numerose chiese e palazzi antichi e le preziose collezioni museali.

Di rilievo il Castello, un tempo fortezza militare cinto dal mare tutt'intorno che lo isolava da potenziali attacchi nemici. Oggi costituisce sempre un punto nevralgico della vita cittadina ed è sede della Biblioteca comunale, del Museo civico, di una sala convegni e di spazi espositivi per mostre artistiche.

Nota per la celebre **Disfida**, Barletta rievoca annualmente lo storico evento, avvenuto il 13 febbraio nel 1503, con il Certame, la sfilata e una serie di iniziative in stile rinascimentale.

Di notevole interesse il Palazzo della Marra, costruzione in stile barocco, che ospita la **Pinacoteca Giuseppe De Nittis**, con l'esposizione di oltre 200 tele dell'impressionista di origini barlettane.

Superficie	Km. 149,35
Frazioni	n.1 – Montaltino
Sito archeologico	Canne della Battaglia
Laghi	0
Fiume	n.1 – Fiume Ofanto
Strade Vicinali	Km. 155
Strade comunali	Km. 113
Strade Statali	Km. 40
Strade Provinciali	Km. 42
Autostrade	Km. 5
Rete fognaria bianca	Km. 87
Rete fognaria nera	Km. 115,253
Rete acquedotto	Km. 119.02
Rete gas	Km. 112
Rete Pubblica illuminazione	Km. 112

2.1.2 - Popolazione

La popolazione al 31 dicembre 2020 risultava essere di 93.993 abitanti. Di seguito viene indicato l'andamento demografico degli ultimi 5 anni:

Descrizione indicatore	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Popolazione residente al 31/12	94.673	94.477	94.564	94.271	93.993
Di cui popolazione straniera	2.216	2.240	2.400	2.449	2496
In età prescolare	5.837	4.832	4.744	4.637	4.508
In età scuola obbligo	9.384	8.911	8.746	8.434	8.252
In forza lavoro	63.071	63.148	63.125	63.971	62.565
In età adulta	63.071	63.148	63.125	63.971	62.565
In età senile	16.377	17.586	17.949	17.239	18.668
Nati nell'anno	827	736	738	687	705
Deceduti nell'anno	677	787	740	764	845
Immigrati nell'anno	734	816	1.010	880	927
Emigrati nell'anno	1.025	831	871	1.064	1.062
N. famiglie	33.762	34.046	34.340	34.636	34.942
N. donne	47.722	47.667	47.693	47.472	47.380
N. uomini	46.951	46.810	46.871	46.799	46.613

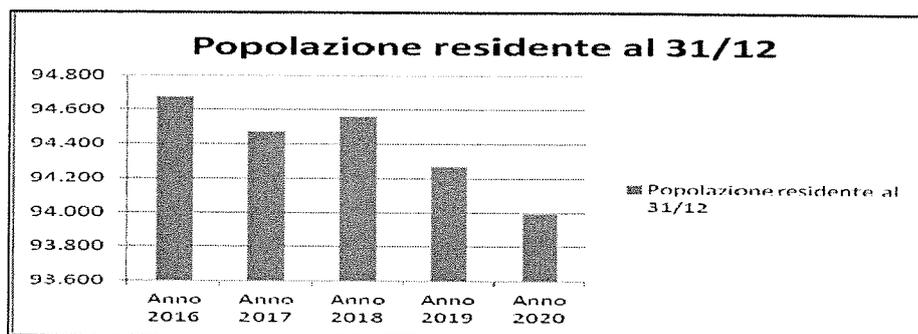


Figura n.1 – Grafico trend popolazione 2016-2020

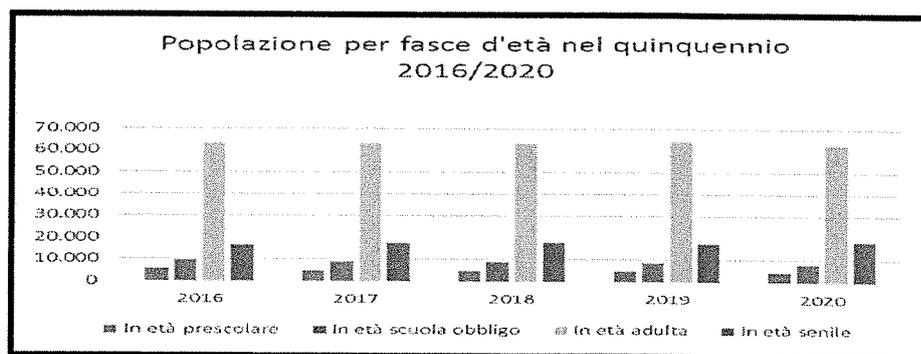


Figura 2 – Grafico popolazione per fasce d'età periodo 2016-2020

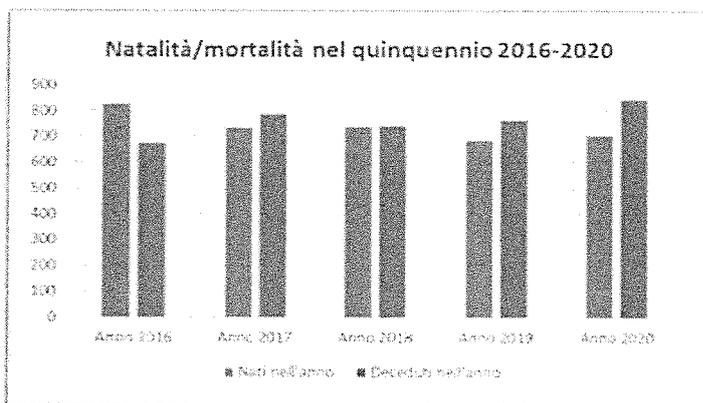


Figura 3 – Grafico natalità/mortalità periodo 2016/2020

Variazioni anagrafiche anno 2020	
Nati nell'anno	705
Deceduti nell'anno	845
Immigrati nell'anno	927
Emigrati nell'anno	1.062

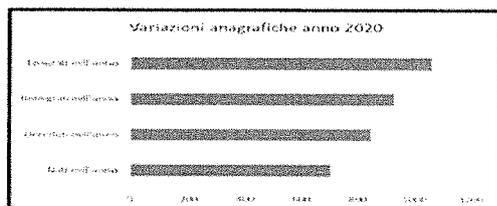
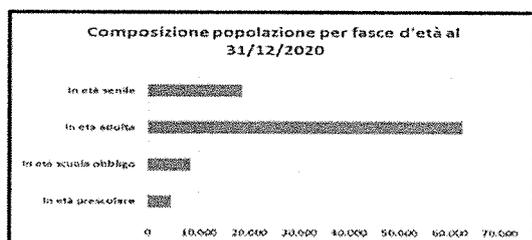


Figura 4 – Grafico variazioni anagrafiche anno 2020

COMPOSIZIONE PER FASCE D'ETÀ AL 31/12/2020	
FASCE DI ETA'	NUMERO RESIDENTI
In età prescolare	4.508
In età scuola obbligo	8.252
In età adulta	62.565
In età senile	18.671



2.1.3 - STRUTTURE A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'

Le strutture a servizio della collettività presenti sul territorio sono sintetizzate nella tabella seguente:

Strutture scolastiche	
Asili Nido comunale	n. 1
Scuole materne	n. 16 (di cui 8 scuole d'infanzia paritarie)
Scuole elementari	n. 7
Scuole medie	n. 6
Strutture culturali	
Teatro Comunale G. Curci	Zona centrale
Palazzo della Marra – Pinacoteca De Nittis	Zona centrale
Castello Svevo – Sala convegni e sale espositive	Zona centrale
Castello svevo – Museo civico	Zona centrale
Biblioteca comunale c/o Castello	Zona centrale
Biblioteca per ragazzi comunale – Via dei Pini	Periferia
Auditorium GOS	semicentrale
Auditorium ex Chiesa Sacra Famiglia	semicentrale
Cinema Opera (struttura privata)	Zona centrale
Cinema Paolillo (struttura privata)	Zona centrale
Strutture sportive	
Palasfida – Palazzetto dello sport	Periferia
Stadio Cosimo Puttilli	Periferia
Stadio velodromo Lello Simeone	Zona centrale
Campo sportivo Manzi-Chiapulin	Periferia
Palazzetto dello sport Marchiselli	Periferia
Pattinodromo Defidio	Periferia

2.2 - AMMINISTRAZIONE

2.2.1 – Amministrazione politica

La città di Barletta, con le elezioni amministrative di giugno 2018 ha rinnovato gli organi di indirizzo politico. Nel 2020 la città è stata amministrata:

- dal Sindaco, dr. Cannito Cosimo Damiano, eletto a suffragio universale;
- dal Consiglio Comunale, composta dal Sindaco e da 32 consiglieri.
- dalla Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n.9 assessori.

2.2.2 - Partecipate

Con Delibera di Giunta n.190 del 22/10/2020 è stato determinato il gruppo di amministrazione pubblica (Gap) del comune di Barletta che comprende la Bar.S.A. S.p.A. , quale società per azioni a totale partecipazione pubblica, affidataria di servizi pubblici dell'Ente.

Il Comune di Barletta allo stato attuale ha anche piccole partecipazioni in altri Enti.

Con Delibera di C.C. n.112 del 30/12/2020 è stato approvato il "Piano di Revisione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31/12/2019".

Nella tabella che segue si elencano le aziende/enti cui partecipa il Comune di Barletta, le percentuali di partecipazione e la durata delle stesse:

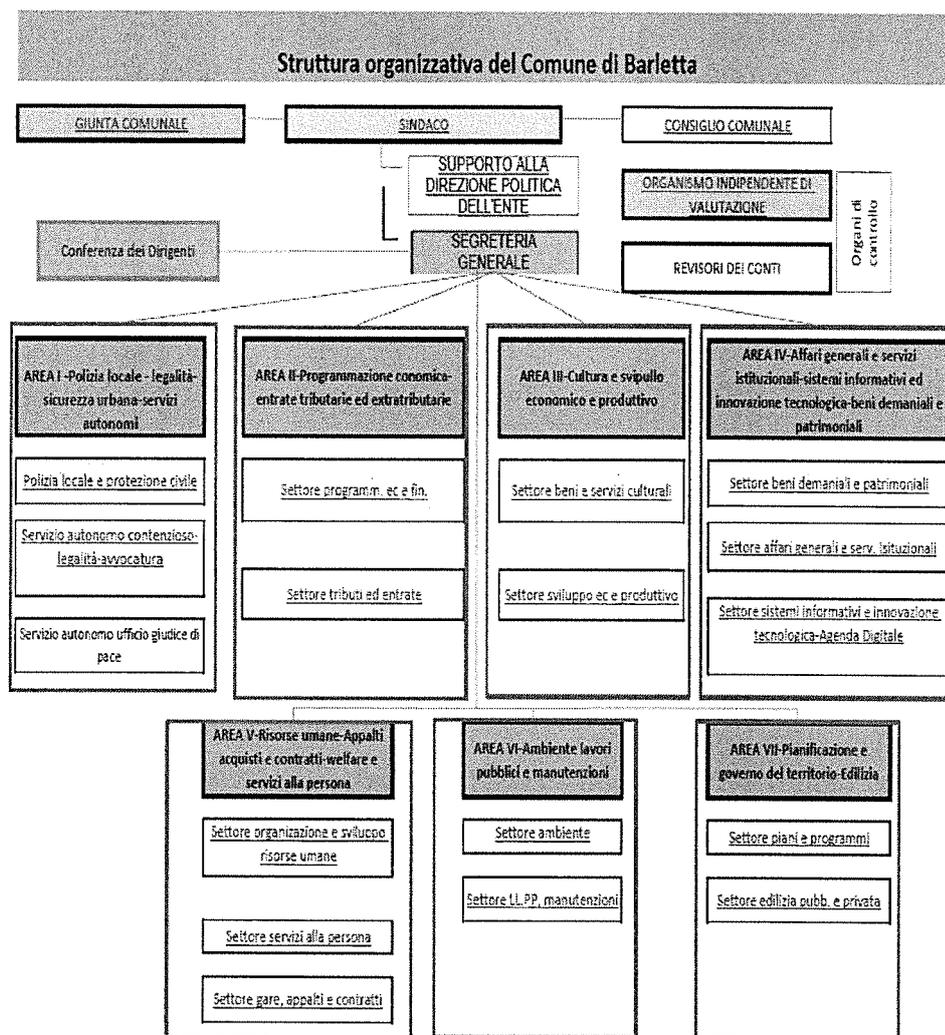
Nome partecipate	Misura di partecipazione	Durata
Barletta Servizi Ampientali S.p.A. BAR.S.A. S.p.A.	100%	Fino al 2100
Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord – Barese Ofantina – s.r.l.	27,85%	Sino a scioglimento o recesso
G.A.L. Daunofantino s.r.l.	3,15%	Fino al 31/12/2070

2.3 – Personale dell’Ente

2.3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell’Ente è stata ridisegnata, a valere dal 2020, con Delibera di G.C. n.234 dell’8/11/2019. Essa prevede un Ufficio di Supporto alla Direzione politica dell’Ente, la Segreteria Generale e, a seguire, n.7 Aree a loro volta divise in Settori, come sottoriportato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA APPROVATA CON D.G. N. 234 DEL 08 NOV 2019



2.3.2 Composizione e distribuzione del personale dell'Ente

Nelle tabelle che seguono si indicano i dati inerenti il personale in servizio, di ruolo e dirigenziale, considerando il periodo 2018/2020:

DIPENDENTI	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Categoria A di ruolo	1	1	1
Categoria B di ruolo	104	96	90
Categoria C di ruolo	118	114	119
Categoria D di ruolo	65	57	61
Dirigenti di ruolo	2	4	4
Dirigenti a tempo determinato	2	2	2
Totale	292	274	277

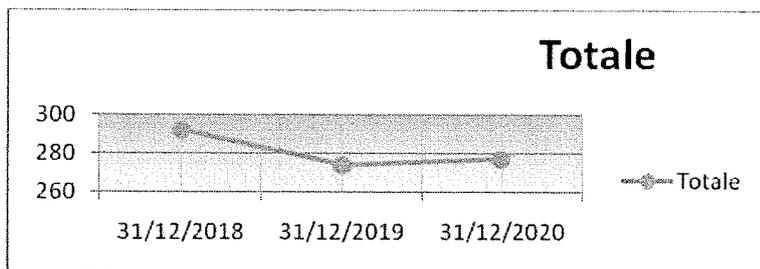


Grafico n.6 - Dipendenti di ruolo e dirigenti periodo 2018/2020

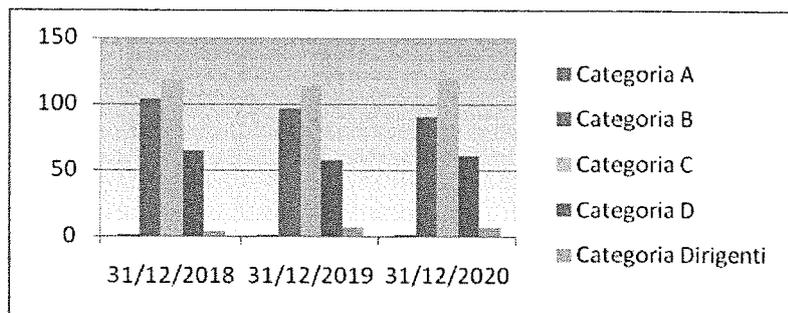


Grafico n.7 - Suddivisione personale per categoria: trend 2018/2020

TURNOVER DEL PERSONALE DI RUOLO	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Cessati	21	23	17
Assunti a tempo indeterminato	2	5	14

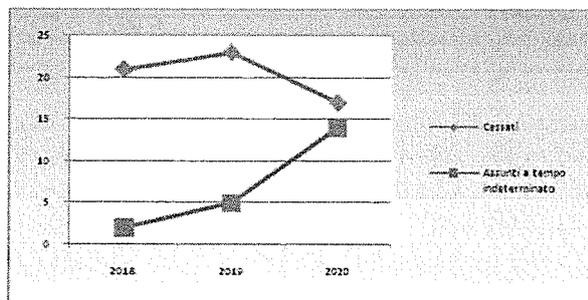


Figura 8 – Grafico turn over personale di ruolo periodo 2018/2020

ANALISI MOVIMENTI DEL PERSONALE	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Nr. Personale cessato per dimissioni/pensionamento	19	17	12
Nr. Personale cessato per mobilità	0	5	4
Nr. Personale cessato per decesso o inabilità assoluta e permanente	2	1	1
Nr. Infortuni	7	12	4
Nr. Personale assunto a tempo determinato (contratto fino a tre mesi)	14	15	
Nr. Personale assunto a tempo determinato (contratto superiore a tre mesi e fino ad 1 anno)	0	5	9
Nr. Personale assunto a tempo determinato (contratto superiore a 1 anno)	12	0	18
Personale assunto a tempo indeterminato	2	5	14

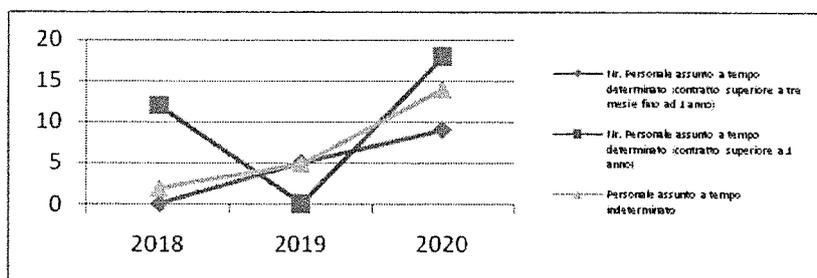


Figura 9 - Trend assunzioni (tempo determinato e indeterminato) 2018-2020

ANALISI CARATTERI QUANTITATIVI/QUALITATIVI	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
INDICATORE VALORI			
Nr. Totale Dipendenti escluso i Dirigenti	288	268	271
Dipendenti Donne	99	96	101
Dipendenti Uomini	189	172	170
Dirigenti	4	6	6
Età MEDIA DEL PERSONALE (anni)	55	55	55
Età MEDIA DEI DIRIGENTI (anni)	54	52	55
% Di Dipendenti In Possesso Di Laurea	20	19	27
% Di Dirigenti In Possesso Di Laurea	100	100	100

ANALISI DI GENERE/INDICATORI VALORI	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
% dirigenti donne	50%	43%	50%
% di donne rispetto al totale del personale	34%	36%	37%
Età media del personale femminile non dirigente	54	54	53
Età media del personale femminile dirigente	57	55	56
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	26%	25%	32%

2.3.3 – Pari opportunità e bilancio di genere

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", le pubbliche amministrazioni, sentito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e la "Consigliera provinciale di parità" predispongono Piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne e tra condizioni di disagio.

Pertanto a seguito di consultazione e condivisione con il Comitato Unico di Garanzia, con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2020 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022.

In sintesi, nella tabella che segue, si indicano gli obiettivi da promuovere a tal fine nel triennio 2020/2022:

N. Obiettivi	Ambito	Descrizione delle azioni
1	Ambiente di lavoro	Promuovere la cultura del benessere organizzativo. Attuare azioni preventive e, nel caso, sanzionatorie, in modo che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate da: molestie sessuali, mobbing, atti vessatori, ecc.
2	Assunzioni	Garantire la partecipazione nelle Commissioni di concorso di almeno 1/3 dei componenti di sesso femminile. Garantire l'accesso ai concorsi e alle selezioni senza alcuna discriminazione in relazione alle naturali differenze di genere;
3	Formazione	Prevedere Piani di formazione per ogni settore, consentendo la uguale partecipazione per le donne e per gli uomini. Offrire particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (congedo per maternità/paternità, malattia, esigenze familiari, ecc).
4	Conciliazione tempi di lavoro e flessibilità orarie	Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, e così via. Tali personalizzazioni di orario devono essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Con Delibera di Giunta n.69 del 11/03/2020 è stato approvato il Piano della formazione anticorruzione e delle azioni positive.

3 – PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ANALISI DELLE RISORSE

3.1 - Programmazione finanziaria

La programmazione economica ha visto, alla fine di un iter procedurale, l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 con Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 30/12/2019.

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020/2022 è stato approvato nel termine di legge con Delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 30/12/2019.

Le previsioni di entrata e spesa sono state formulate secondo i principi di annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità e nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata di cui all'art.118/2011, garantendo l'equilibrio di bilancio.

Le *previsioni triennali di entrata* sono state calcolate tenendo conto dei dati storici e delle manovre tariffarie. Nel 2020 le tariffe tributarie e dei servizi pubblici sono state mantenute pressoché allo stesso livello dell'anno precedente.

Le *previsioni triennali di spesa* sono state calcolate facendo un'analisi dei fabbisogni di spesa formulati da ciascun Settore, comparando gli stessi con il trend di spesa degli anni precedenti e con i programmi futuri dell'Amministrazione, con un'azione di razionalizzazione congiunta volta a garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e un risparmio generico con la riduzione delle spese discrezionali.

Nel corso dell'anno 2020, l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha comportato tutta una serie di modifiche sia nell'ambito delle entrate dell'Ente che in quello della spesa, a cui si è fatto fronte con opportune variazioni di Bilancio.

Gli interventi dell'Ente sono stati condizionati dalla politica a livello nazionale che ha adottato una serie di iniziative a sostegno dell'economia e delle famiglie per far fronte all'emergenza covid-19, a cui i comuni hanno dovuto dare attuazione.

Nel corso del 2020 il legislatore con il D.L. 34/2020, art.106, ha istituito il Fondo per l'esercizio delle funzioni di comuni, unioni di comuni e comunità montane, stanziando ed erogando risorse per mitigare gli effetti dell'emergenza covid sui bilanci degli enti locali, a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese sostenute dagli EE.LL.. La situazione emergenziale è stata tale che nel periodo maggiormente critico molti servizi sono stati sospesi per cui, consequenzialmente, gli EE.LL. hanno registrato minori costi di gestione. Accogliendo una proposta dell'ANCI, il legislatore ha stabilito che le maggiori assegnazioni intervenute sullo stesso fondone, e quindi in eccesso rispetto alle esigenze certificate, possono essere utilizzate nel 2021 sia per ristorare le perdite di gettito sia per far fronte a maggiori spese connesse all'emergenza da COVID-19 nell'anno 2021 (Legge di Bilancio 2021, comma 823).

Sempre con l'obiettivo di far fronte all'emergenza Covid-19, l'art.112 del Decreto Legge 18/2020 ha disposto la sospensione della quota capitale dei mutui degli EE.LL. in scadenza nell'anno 2020 concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SpA agli Enti Locali, trasferiti al MEF in attuazione dell'art.5, commi 1 e 3, del D.L.30/09/2003, n.269, convertito in L. 326/2003. Il risparmio di spesa derivante, ai sensi del comma 2 dell'art.112 D.L.18/2020, è stato utilizzato per interventi utili a far fronte all'emergenza Covid-19, come disposto dalla Legge.

La Cassa DD.PP., con Circolare Cdp n.1300 del 23/04/2020, ha poi offerto agli EE.LL. l'opportunità di una rinegoziazione dei mutui in essere c/o la Cdp, a cui questa amministrazione non ha aderito perché comportava un aumento notevole degli interessi negli anni futuri.

Sempre sul versante mutui, l'art.113 del D.L. 34/2020, cd. Decreto Rilancio, ha poi previsto che, in considerazione delle difficoltà determinate dall'emergenza covid-19, nel corso dell'anno 2020 gli EE.LL. potevano effettuare operazioni di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui o altre forme di prestito contratti con le banche, fermo restando il pagamento delle quote interessi alle scadenze contrattualmente previste. A tale disposizione è seguito l'Accordo Quadro del 6 aprile 2020, stipulato tra l'ABI, l'ANCI e l'UPI, e nell'Elenco delle Banche aderenti all'Accordo, aggiornato al

25/05/2020, figurava anche la Banca Intesa Sanpaolo. Pertanto questo Ente ha deciso di cogliere tale occasione e con Delibera n.102 del 28/05/2020, poi modificata con Delibera n.105 del 12/06/2020, la Giunta ha autorizzato la richiesta di sospensione della quota capitale delle rate del mutuo in essere con la Banca Intesa Sanpaolo, cui è seguita l'approvazione degli atti gestionali conseguenti, con determinazione dirigenziale n.811 del 12/06/2020.

Nell'esercizio 2020 si sono avvicinate, quindi, una serie di opportune variazioni al Bilancio di Previsione, che non vanno intese come una falla nella gestione delle risorse ma come l'impegno dell'Ente a garantire una maggiore aderenza del Bilancio alle necessità della comunità, per far fronte alle sopravvenute circostanze imprevedibili e straordinarie dell'emergenza covid-19.

Nella tabella che segue si indicano le variazioni di bilancio adottate nell'esercizio 2020:

Nr.	DESCR_TIPO	Numero delibera	Data	DESCRIZIONE
1	Delibera Consiglio Comunale	2	29/1/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022 - ART. 42 COMMA 2 DEL TUEL
2	Delibera Giunta Comunale	27	6/2/2020	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 - VARIAZIONE DI CASSA (ART.175 COMMA 5-BIS, LETTERA D), D.LGS. N.267/2000)
3	Delibera Giunta Comunale	36	13/2/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - (REFERENDUM)
4	Delibera Giunta Comunale	50	27/2/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - APPROVAZIONE
5	Delibera Giunta Comunale	65	11/3/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER FAR FRONTE A MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID19 SUL TERRITORIO COMUNALE.
6	Delibera Giunta Comunale	72	30/3/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - EMERGENZA COVID19 - RISORSE PER SOLIDARIETÀ ALIMENTARE ART.175 C.4 D.LGS 267/2000
7	Delibera Giunta Comunale	74	3/4/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 EMERGENZA COVID-19 - RISORSE REGIONALI PER SOLIDARIETÀ ALIMENTARE ART. 175, C. 4, D.LGS. N. 267/2000
8	Delibera Giunta Comunale	89	13/5/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 PER ATTRIBUZIONE RISORSE MINISTERIALI COVID.19 -ARTICOLI 112, 114 E 115 DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020 N.18 CONVERTITO IN L. 24 APRILE 2020 N.27
9	Delibera Giunta Comunale	117	2/7/2020	VARIAZIONE URGENTE RIEQUILIBRIO BILANCIO 2020 CAUSA COVID-19
10	Delibera Giunta Comunale	108	19/6/2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2019 (ART.3, COMMA 4, D.LGS. N.118/2011
11	Delibera Giunta Comunale	110	19/6/2020	VARIAZIONE DI BILANCIO - ACQUISTO DI BENE IMMOBILE RICADENTE SU CANTINA DELLA SFIDA - PRELAZIONE
13	Delibera Giunta Comunale	134	3/8/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - APPLICAZIONE DI RISORSE MINISTERIALI E REGIONALI E RIPROGRAMMAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA
14	Delibera Giunta Comunale	124	9/7/2020	PROGRAMMA DI RILANCIO DELL'ECONOMIA CITTADINA COMPROMISSO A BARLETTA: VARIAZIONE DI BILANCIO - SPERIMENTAZIONE DELLA CONCESSIONE DI VOUCHER SPENDIBILI PRESSO GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL COMUNE DI BARLETTA.
15	Delibera Giunta Comunale	138	3/8/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 : PROGETTO FESR ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLE E PROGETTO EFFECTS INTERREG ITALIA-ALBANIA E MONTENEGRO
16	Delibera Consiglio Comunale	62	30/9/2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E ASSESTAMENTO GENERALE EX ART. 175, COMMA 8 E ART.193 TUEL
17	Delibera Giunta Comunale	152	26/8/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 4, TUEL -
18	Delibera Giunta Comunale	182	14/10/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022

19	Delibera Giunta Comunale	185	14/10/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 4, TUEL PROGETTO BARLETTA IN SICUREZZA STANZIAMENTI
20	Delibera Giunta Comunale	188	22/10/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO 2020/2022 PER COPERTURA SERVIZIO RSU
21	Delibera Giunta Comunale	196	3/11/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 4, TUEL INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO E AMPLIAMENTO CIMITERO
22	Delibera Consiglio Comunale	130	9/11/2020	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA N.152 DEL 26.08.2020 DI VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - Emendamento San Cataldo
23	Delibera Giunta Comunale	211	30/11/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022
24	Delibera Giunta Comunale	219	10/12/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 PER ULTERIORE ASSEGNAZIONE DI SOMME PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE - COVID19
25	Delibera Consiglio Comunale	104	23/12/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 3, LETTERA A) TUEL
26	Delibera Consiglio Comunale	113	30/12/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - ART. 175 COMMA 3 LETTERA A)
27	Delibera Giunta Comunale	205	12/11/2020	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 - FITTO CASA

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 30/09/2020 è stata approvata la Salvaguardia degli Equilibri del Bilancio di Previsione 2020/2022 e assestamento generale ex art.175, comma 8 e art.193, D.lgs. n. 267/2000

Il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 è stato approvato con Delibera di C.C. n. 48 del 30 luglio 2021.

3.2 – ANALISI DELLE RISORSE - Competenza

Di seguito si riporta il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza per l'esercizio 2020:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2019

ENTRATA	Importo Accertato	SPESA	Importo Impegnato
<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	13.864.858,09	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	0,00
<i>Fondo pluriennale di parte corrente</i>	2.484.415,22		
<i>Fondo pluriennale di parte capitale</i>	13.739.872,09		
	30.089.145,40		
<i>TITOLO I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	47.182.145,59	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	0,00
<i>TITOLO II - Trasferimenti correnti</i>	16.665.407,65	<i>Tit. I - Spese correnti</i>	61.467.068,36
<i>TITOLO III - Entrate extratributarie</i>	4.579.927,95	<i>Tit. II - Spese in c/ capitale</i>	6.129.209,82
<i>TITOLO IV - Entrate in c/ capitale</i>	11.926.008,40	<i>Tit. III - Spese per incremento di attività finanziarie</i>	0,00
<i>TITOLO V - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	<i>Tit. IV - Spese per rimborso prestiti</i>	307.166,43
<i>TITOLO VI - Accensioni prestiti -</i>	0,00	<i>Tit. V - Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere</i>	0,00
<i>TITOLO VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	0,00		
<i>TITOLO IX - Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	8.762.290,46	<i>Tit. VII - Uscite per conto di terzi e partite di giro</i>	8.762.290,46
Totale Accertamenti Entrate	89.115.780,05	Totale Impegni spesa	76.665.735,07
		Fondo pluriennale di parte corrente	2.199.634,87
		Fondo pluriennale di parte capitale	13.055.198,78
Totale complessivo entrate	119.204.925,45	Totale complessivo spese	91.920.568,72
		Avanzo di competenza	27.284.356,73
Totale a pareggio	119.204.925,45	Totale a pareggio	119.204.925,45

3.3 TREND STORICO – Analisi delle risorse in entrata - Periodo 2018-2020

Tipologia entrata	2018 Totali da Rendiconto		2019 Totali da Rendiconto		2020 Totali da Rendiconto	
	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso
Tit. I – Entrate tributarie	48.738.883,74	36.735.706,07	47.098.289,76	35.358.665,27	47.182.145,59	40.039.065,67
Tit. II - Trasferimenti correnti	6.563.111,54	4.380.636,26	8.627.168,13	4.116.327,37	16.665.407,65	15.610.247,51
Tit. III – Entrate Extra tributarie	5.104.406,22	3.474.211,62	5.333.028,81	3.895.047,36	4.579.927,95	4.353.928,71
Tit. IV – Entrate in c/ capitale	5.368.325,20	2.585.833,22	4.822.795,39	2.034.797,06	11.926.008,40	4.807.377,28
Tit. V - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. VI - Accensione di prestiti	334.664,07	334.664,07	436.892,00	137.800,55	0,00	0,00
Tit. VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate	66.111.890,77	47.511.051,24	66.318.174,09	45.542.637,61	80.353.489,59	64.810.619,17

3.4 - TREND STORICO – Analisi delle risorse in spesa - Periodo 2018-2020

Tipologia spesa	2018 Totali da Rendiconto		2019 Totali da Rendiconto		2020 Totali da Rendiconto	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
Tit. I - Spese correnti	57.375.087,59	41.804.359,42	58.507.335,59	41.322.299,97	61.467.068,36	59.450.877,11
Tit. II - Spese in c/ capitale	8.440.058,25	4.351.773,94	4.843.240,85	3.199.775,25	6.129.209,82	4.369.632,63
Tit. III - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tit. IV - Spese per rimborso prestiti	640.807,45	640.807,45	437.449,00	437.448,99	307.166,43	307.166,43
Tit. V - Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale spesa	66.455.953,29	46.796.940,81	63.788.025,44	44.959.524,21	67.903.444,61	64.127.676,17

3.5 Indicatori sintetici di bilancio

A partire dal 2017 gli indicatori della gestione hanno subito una innovazione profonda. In particolare attualmente sono previsti indicatori analitici di entrata, analitici di spesa, indicatori di pagamento e indicatori sintetici di bilancio.

Come previsto dalla vigenti disposizioni gli stessi vengono allegati al Rendiconti della gestione.

Nella tabella che segue si riportano alcuni degli indicatori più significativi scelti tra quelli sintetici di Bilancio di cui agli allegati dei Rendiconti relativi alla gestione per gli anni 2018, 2019 e 2020:

Denominazione indicatore	Composizione	2018	2019	2020
1.1 Rigidità strutturale di bilancio	Impegni Spesa personale + debito + interessi Entrata corrente	21,90	21,31	18,72
2.2 – Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive entrate correnti	Accertamenti di parte corrente (tit. 1, 2 e 3) Previsioni definitive entrate correnti	90,46	88,53	93,03
2.4 – Incidenza accertamenti entrate proprie su previsioni entrate definitive di parte corrente	Accertamenti entrate proprie (tit. 1 e 3) Previsioni definitive di entrate corrente	66,35	62,20	56,09
2.6 – Incidenza incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Riscossioni entrate correnti in c/ competenza e c/Residui Stanziamanti definitivi di cassa delle entrate correnti	52,60	45,64	47,67
2.8 – Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Riscossioni entrate c/ competenza e RS (titolo 1, cat. 101 e 104 e titolo 3) Stanziamanti definitivi di cassa entrate correnti	38,45	33,13	27,35
4.1 – Incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente	Impegni redditi lavoro dipendente + FPV personale uscita – FPV personale entrata Impegni spesa corrente + FPV concernente spesa macro aggregato 101 – FPV entrata concernente macro aggregato 101	33,45	36,97	21,95
6.1 – Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Interessi passivi Accertamenti entrate correnti	0,27	0,23	0,19
7.1 – Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in c/ capitale	Impegni c/ capitale macro aggregato 202 e 203 Totale impegni spesa corrente e di capitale	12,54	7,09	7,90

3.6 – Parametri di deficitarietà strutturale

Al fine di valutare lo stato di salute finanziaria si allega la tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario - Dati riferiti al Rendiconto dell'esercizio 2020:

	DESCRIZIONE INDICATORE	SI/NO
P1	INDICATORE 1.1 (INCIDENZA SPESE RIGIDE - RIPIANO DISAVANZO, PERSONALE E DEBITO -SU ENTRATE CORRENTI) MAGGIORE DEL 48%	NO
P2	INDICATORE 2.8 (INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE) MINORE DEL 22%	NO
P3	INDICATORE 3.2 (ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE) MAGGIORE DI 0	NO
P4	INDICATORE 10.3 (SOSTENIBILITÀ DEBITI FINANZIARI) MAGGIORE DEL 16%	NO
P5	INDICATORE 12.4 (SOSTENIBILITÀ DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO) MAGGIORE DELL'1,20%	NO
P6	INDICATORE 13.1 (DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI) MAGGIORE DELL'1%	NO
P7	INDICATORE 13.2 (DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO) + INDICATORE 13.3 (DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO)) MAGGIORE DELLO 0,60%	NO
P8	INDICATORE CONCERNENTE L'EFFETTIVA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE (RIFERITO AL TOTALE DELLE ENTRATE) MINORE DEL 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro

deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Sulla base dei parametri suindicati il Comune di Barletta non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

4 – PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022 –

4.1 Piano degli Obiettivi, Piano delle performance e PEG 2020/2022

Con la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2019 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato amministrativo 2018/2023.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 30/12/2019 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022.

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020/2022 è stato approvato, quindi, nel termine di legge, con Delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 30/12/2019.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 27/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022, il Piano della Performance e il Piano Obiettivi 2020, elaborato in conformità alle linee di mandato amministrativo e al DUP 2020/2022.

Con Delibera di G.M. n.220 del 15/12/2020 sono state approvate modifiche e integrazioni alla Delibera di Giunta n.51/2020.

4.2 – ANALISI DI CONTESTO - CRITICITÀ

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha fortemente compromesso l'andamento del lavoro di molteplici Settori dell'Ente, determinando rilevanti effetti anche sugli obiettivi PEG programmati, definiti nel PdO 2020. Pertanto *con delibera di giunta n.220 del 15/12/2020 si è preso atto di tutto ciò e sono state approvate modifiche e integrazioni alla delibera di G.C. n.51/2020*, nella parte relativa al Piano degli obiettivi e delle performance 2020/2022.

Va sottolineato che la particolare situazione in cui si è dovuto operare nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19, ha imposto il ricorso al lavoro in modalità "smart-working", imposta da appositi Decreti ministeriali. Da marzo fino a maggio 2020 tutto il personale ha svolto la propria attività a distanza, fatti salvi i casi in cui era necessaria la presenza sul posto di lavoro, e comunque si è trattato di casi limitati.

Nei mesi successivi si è continuato, in linea generale, con lo smart working, anche se molti dipendenti sono rientrati e hanno garantito la loro presenza in ufficio.

Alla luce di quanto suddetto, nel corso del 2020, dei n. 61 obiettivi gestionali individuati e assegnati dalla Giunta Comunale con Delibera n.51 del 27/02/2020, n. 4 sono stati stralciati perché non più realizzabili nel 2020, e precisamente:

- Ob. 603 "Sviluppo dell'applicazione per la segnalazione della presenza di cattivi odori sul territorio comunale";
- Ob. 607 "Manutenzione straordinaria strade comunali - rifacimento manti stradali - marciapiedi";
- Ob. 703 "Approvazione piano delle coste";
- Ob. 706 "Ricognizione delle zone B5";

Di ciò si è preso atto con la Delibera di G.C. n.220 del 15/12/2020 che ha visto anche la rimodulazione di n. 31 obiettivi e l'introduzione dei seguenti nuovi obiettivi:

- Ob. n.308, intitolato "SI VA IN SCENA programma straordinario di manifestazioni culturali e di spettacolo estate 2020";
- Ob. n.509 ad oggetto "BUONI SPESA COVID – 19";
- Ob. n.609 ad oggetto "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - FESR 2014/2020".

In conclusione, alla luce di quanto su esposto, dei n.60 obiettivi in ultima analisi assegnati, al 31/12/2020, sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti responsabili e del sistema di misurazione del software in uso, risulta quanto segue:

- n. 51 obiettivi realizzati al 100%;
- n. 6 obiettivi realizzati in misura superiore al 75%;
- n.1 obiettivo realizzato in misura superiore al 50%;

n.2 obiettivi non realizzati, di cui uno per risorse insufficienti e personale in smart working, condizioni essenziali per la realizzazione, mentre un altro, quello del censimento, è stato rinviato dall'ISTAT al 2021 a causa della pandemia da covid 19.

4.3 – OBIETTIVI ORGANIZZATIVI – RISULTATI RAGGIUNTI

Nel PdO 2020 sono presenti diversi obiettivi che vedono il coinvolgimento di più settori, a dimostrazione della necessità di lavorare sempre più in sinergia, in un clima di collaborazione e condivisione che consenta di soddisfare le esigenze della collettività e di far fronte alle continue richieste di innovazione ed evoluzione degli EE.LL., richiesta dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto sopra, prima di passare all'esame degli obiettivi assegnati a ciascuna Area/Centro di responsabilità, nella tabella che segue si elencano i principali obiettivi comuni, che hanno visto la partecipazione di tutti i settori:

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	% di avanz.
7	PTPCT (PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA) – Resp. Domenico Carlucci – Segretario Generale	100
201	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ENTRO IL 31/12/2020 – Resp. Dott. Nigro Michelangelo – Area II	99,95
202	CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATE; PARIFICAZIONE DEBITI/CREDITI - Resp. Dott. Nigro Michelangelo – Area II	100
407	AGENDA DIGITALE DI BARLETTA - PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA - Resp dott.ssa Dipalma Rosa – Area IV	90
409	AGENDA DIGITALE DI BARLETTA - FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA – Resp dott.ssa Dipalma Rosa – Area IV	100

Si precisa che gli obiettivi di cui sopra sono stati riportati anche nell'Area di competenza poiché ciascuno degli obiettivi di cui sopra ha avuto un Dirigente quale coordinatore essenziale e Responsabile principale nella realizzazione dello stesso.

4.4 – OBIETTIVI INDIVIDUALI – RISULTATI RAGGIUNTI

Nella presente sezione sono riportati gli obiettivi dell'Ente, assegnati a ciascuna Area/centro di responsabilità, secondo la nuova struttura organizzativa dell'Ente, adottata con Delibera di G.C. n.234 del 8/11/2019, a valere dal 1° gennaio 2020.

Essa prevede un Ufficio di Supporto alla Direzione politica dell'Ente, la Segreteria Generale e, a seguire, n.7 Aree a loro volta divise in Settori.

Per ciascun centro di responsabilità sono indicati:

- l'obiettivo strategico, così come desunto dalle linee di mandato approvate con Delibera C.C. n.4/2019;
- il numero e la denominazione dell'obiettivo operativo;
- la percentuale di avanzamento al 31/12/2020;
- gli indicatori;
- il valore atteso e il valore realizzato degli indicatori.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio 2020.

Ulteriori dettagli circa gli obiettivi sono indicati nel **Report** che costituisce l'allegato a) della presente delibera di Giunta.

4.4.1 - SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dal dirigente responsabile, dott. Savino Filannino:

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE					
Dirigente Responsabile: dott. Filannino Savino					
Obiettivo strategico	Nr. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Politiche europee	2	PROGETTO BATINNOVATION - PATTI PER LE CITTA' Trasversale	100	Nr. Atti amministrativi; Nr. Comunicazioni	5/7 6/6
Politiche europee	3	GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI E CANDIDATURE Trasversale -	100	Nr. Atti amministrativi Nr. Proposte progettuali	10/18 3/7
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	4	ATTIVITA' A SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTRAVERSO FORME DIFFUSE DI CONTROLLO - SEGRETERIA TECNICA O.I.V. -	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI
Principi e doveri dell'amministrazione	5	SUPPORTO ATTIVITA' DEL SINDACO - MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - Trasversale -	100	Nr. Comunicati stampa Nr. Conferenze, Nr. Manifesti istituzionali Nr. Eventi, cerimonie, ecc.	700/693 25/25 50/52 20/25

4.4.2 - SEGRETERIA GENERALE

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dal Segretario Generale, dott. Domenico Carlucci:

SEGRETERIA GENERALE					
Responsabile: Segretario dott. Carlucci Domenico					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz.	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Principi e doveri dell'amministrazione	7	PTPCT (PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA) - Trasversale	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Politiche europee	8	AUTORITA' URBANA DI BARLETTA - ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE PUGLIA - SISUS - Trasversale	100	Rispetto delle scadenze previste	SI/SI
Principi e doveri dell'amministrazione	9	GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' COMPLETA DELLE INFORMAZIONI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Trasversale	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Le società partecipate a supporto dello sviluppo locale	10	MONITORAGGIO GESTIONALE DELLA SOCIETA' IN HOUSE - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'ENTE Trasversale	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI

4.4.3 – AREA I: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZI AUTONOMI

L'Area I comprende:

- il Settore polizia locale e protezione civile;
- il Servizio autonomo contenzioso, legalità/avvocatura;
- il Servizio autonomo Ufficio giudice di pace.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dal dirigente responsabile, dott. Savino Filannino:

AREA I: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZI AUTONOMI					
Dirigente Responsabile: dott. Filannino Savino					
Obiettivo strategico	Cod. Ob	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Polizia locale e amministrativa	101	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI	100	N. Servizi contr. Pubbl. Eserc. N. controlli Pubbl. Esercizi N. Servizi contr. Alcol test Nr. Controlli Alcol Test N. Servizi manifestazioni notturne N. Serv. Contr. Prolaser N. veicoli controll. Prolaser	4/4 20/20 5/5 50/50 4/4 8/8 80/80
Polizia locale e amministrativa	102	PATTO PER LA SICUREZZA URBANA E LA PROMOZIONE ED ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI SICUREZZA PARTECIPATA ED INTEGRATA -	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
SERVIZIO AUTONOMO CONTENZIOSO, LEGALITA' E AVVOCATURA					
Principi e doveri dell'amministrazione	103	RIMBORSO SPESE LEGALI IN FAVORE DI EX AMMINISTRATORI E DIPENDENTI COMUNALI, CON EVENTUALE ABBATTIMENTO DELLE SOMME DOVUTE - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino fino al 09/06/2020; dal 10/06/2020 il dott. Carlucci Domenico	100	N. pratiche istruite N. Parcelle liquidate	10/44 8/9
SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO GIUDICE DI PACE					
Principi e doveri dell'amministrazione	104	GESTIONE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	100	Nr. Documenti trasmessi	96/96

4.4.4 - AREA II: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

L'Area II comprende:

- il Settore Programmazione economica e finanziaria;
- il Settore tributi e entrate.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dal dott. Michelangelo Nigro, dirigente responsabile del settore:

AREA II - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE					
Dirigente Responsabile: dott. Nigro Michelangelo					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	201	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ENTRO IL 31/12/2020; OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE	99,95	Deposito proposta Delibera di C.C.	SI/ SI – Deposito avvenuto il 7/01/2021
Le società partecipate a supporto dello sviluppo locale	202	CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATE; PARIFICAZIONE DEBITI/CREDITI -	100	% riduzione scostamento debiti/crediti reciproci	100/46,56
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	203	ANALISI DEBITI COMMERCIALI E FISCALI E RELATIVA BONIFICA DATI	100	% riduzione delle partite aperte in PCC	100/35,76
Idem	204	ANALISI DEBITI FINANZIARI E RAZIONALIZZAZIONE SPESE -	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Idem	205	ATTUAZIONE STRUMENTI DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	100	1)Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma 2)Approvazione atti di Rendicontazione	SI/SI SI/SI
Idem	206	GARA TESORERIA	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Fiscalità locale	207	RIFORMA DELLA FISCALITA' LOCALE; POTENZIAMENTO CONTRASTO EVASIONE ED ELUSIONE	95	1) Nuova regolamentazione tariffe e aliquote tributi locali 2) N. contenziosi persi 3) N. contenziosi vinti 4) % incremento accertamenti rispetto a stanziamenti	SI/ SI 1/1 1/1 100/82,36%
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	208	VALORIZZAZIONE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, MONITORAGGIO STRUMENTI DI CONTRIBUZIONE AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI DI CUI ALLA	100	Adeguamento stanziamenti di Bilancio	SI/ SI



4.4.5 - AREA III - CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO

L'Area III comprende:

- il Settore beni e servizi culturali ;
- il settore Sviluppo economico e produttivo.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dal dirigente responsabile, dott.ssa Santa Scommegna:

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Scommegna Santa					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
La biblioteca	301	PROMOZIONE ATTIVITA' DEL LIBRO E DELLA LETTURA	100	1) N. partecipanti iniziative promozione lettura; 2) N. partecipanti progetto BiblioHub	10.000/10.000 48/40
Il sistema museale	302	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO. REALIZZAZIONE SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO E RIALLESTIMENTO PINACOTECA DE NITTIS	100	Nr. visitatori	15.000/6.844* *Numero inferiore a causa della chiusura per l'emergenza epidemiologica da covid-19.
Il sistema museale	303	LA DISFIDA DI BARLETTA	100	1) N. Ass./Enti collaboranti evento Disfida; 2) Nr. Fruttori iniziative	5/5 20.000/20.000
Il Teatro	304	STAGIONE TEATRALE AL CURCI	100	N. rappresentazioni N. spettatori N. attori/tecnici	50/50 6.000/10.000 400/400
Il Teatro	308	SI VA IN SCENA " PROGRAMMA STRAORDINARIO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO ESTATE 2020"	100	N. attività realizzate; Nr. Soggetti attuatori	90/110 21/22
Marketing territoriale	305	VALORIZZAZIONE RETE COMMERCIALE	100	N. provvedimenti	10/12
Marketing territoriale	306	INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI	100	N. gg. Info point N. eventi promoz.	60/60 40/76
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	307	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	75	N. istanze istruite; Nr. Contributi erogati N. Controlli UMA 2015	1/48 1/0 95/115

4.4.6 - AREA IV - AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA – BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

L'Area IV comprende:

- il Settore beni demaniali e patrimoniali;
- il Settore affari generali e servizi istituzionali;
- il Settore Servizi informativi ed innovazione tecnologica/Agenda digitale.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Dipalma:

AREA IV - AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Dipalma Rosa					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
La valorizzazione delle entrate patrimoniali	401	BONIFICA E NORMALIZZAZIONE BANCA DATI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME NEL SID - ESTENSIONE DELLA DURATA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	100	Nr. Concessionari richiedenti proroga	24/24
La valorizzazione delle entrate patrimoniali	402	DEMANIO E PATRIMONIO - PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - BONIFICA BANCA DATI -	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
La valorizzazione delle entrate patrimoniali	403	USI CIVICI - TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'	100	1) N. Det. Di affrancazione; 2) N. Det. Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà; 3) N. contratti stipulati	5/79 10/71 1/71
Principi e doveri dell'Amministrazione	404	ORGANIZZAZIONE ELEZIONI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DELLA REGIONE PUGLIA - ORGANIZZAZIONE REFERENDUM CONFERMATIVO -	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	405	PROCEDIMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI: FIRMA GRAFOMETRICA INDIVIDUAZIONE DEL FIRMATARIO CON PARAMETRI GRAFOMETRICI UNICI	0	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Rinviata al 2021
Principi e doveri dell'Amministrazione	406	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2020 - RILEVAZIONE AREALE E DA LISTA	0	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO** Rinviata al 2021
Agenda digitale di Barletta	407	AGENDA DIGITALE DI BARLETTA - PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA	90	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	408	AGENDA DIGITALE DI BARLETTA - START UP DELLA FUNZIONE DI DPO (Data Protection Officer) - FASE DI START UP	75	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI Avviata la formazione
Agenda digitale di Barletta	409	AGENDA DIGITALE DI BARLETTA - FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI

Agenda digitale di
Barletta

410	MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DEL COMUNE -	0	Approvazione tecnica del manuale di gestione documentale in conferenza dei dirigenti	SI/NO
-----	---	---	--	-------

**Rinviata al 2021 - per motivi collegati alla gestione in smart working dei dipendenti e della loro presenza in servizio su appuntamento. Inoltre le risorse economiche-strumentali disponibili non erano sufficienti a effettuare la progettazione - acquisto e avviamento del sistema.*

***Azione non realizzata. L'obiettivo è stato rinviato al 2021 dall'ISTAT a seguito della pandemia COVID-19.*

4.4.7 - AREA V - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI - WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area V comprende: i seguenti settore:

- Organizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- Settore servizi alla persona;
- Settore gare, appalti e contratti.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo la dichiarazione resa dalla dott. ssa Caterina Navach, dirigente responsabile:

AREA V - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI - WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Navach Caterina					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Politiche delle risorse umane	501	VERIFICHE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2022	100	% procedure assunzioni avviate rispetto al Piano 2020-2022; % assunzioni concluse rispetto al Piano 2020/2022 % assunzioni concluse rispetto a Piano precedente n. dipendenti a part time	100/96,55 100/41,37 100/80 4/4
Politiche delle risorse umane	502	PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E SISTEMA DI MISURAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E DIPENDENTE - NUOVO REGOLAMENTOI FUNZIONAMENTO SETTORE APPALTI E CONTRATTI	54	N. Regolamenti prodotti N. incontri con i sindacati	1/1 1/0
Politiche delle risorse umane	503	FORMAZIONE DEL PERSONALE	100	Riepilogo partecipazione ai corsi: % cat. B ; % cat. C; % cat.D; % referenti Amm.ne Trasparente.	100/50 100/50 100/60 100/100
Servizi sociali	504	BARLETTA CITTA' INCLUSIVA	100	N. capitolati da attivare; N. Tavolo territoriale N. Schede programmazione/Rendicontazione finanziaria	7/7 2/2 3/3
Servizi sociali	505	CANDIDATURA AVVISO N.1/2019 PAIS (PATTO INCLUSIONE SOCIALE)	100	N. progettazione; N. candidatura; N. crono programma finanziamento;	1/1 1/1 1/1
Servizi sociali	506	OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	100	N. capitolati da rinnovare; N. domande rimborso MLPS N. domande contributo canone locazione	4/4 4/4 1.000/1.387
Istruzione e diritto allo studio	507	CITTA' A MISURA DEI GIOVANI E DELL'INFANZIA	87,50	Proposta di Regolamento Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	1/1 SI/SI

Istruzione e diritto allo studio	508	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT	100	Realizzazione delle azioni previste nel cronoprogramma	SI/SI
Servizi sociali	509	BUONI SPESA COVID-19	100	N. atti di impegno spesa N. domande buoni pervenute N. domande buoni istruite	2/2 3.998/3.998 3.000/3.000

4.4.8 - AREA VI - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

L'AREA VI comprende:

- il Settore Ambiente;
- il Settore Lavori pubblici, manutenzione.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo Le indicazioni fornite dagli uffici competenti e dal Dirigente Responsabile arch. Donato Lamacchia:

AREA VI - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI					
Dirigente Responsabile: arch. Lamacchia Donato					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Difesa del suolo e del sottosuolo	601	MONITORAGGIO AMBIENTALE E MATRICI AMBIENTALI SUOLO E FALDA	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Difesa del suolo e del sottosuolo	602	PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DELL'ORTO BOTANICO	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Gestione del ciclo dei rifiuti	604	PREVENZIONE PRODUZIONE RIFIUTI	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Urbanistica e sviluppo del territorio	605	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE COSTIERA - STRALCIO H - LITORANEA DI PONENTE -	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Urbanistica e sviluppo del territorio	606	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE COSTIERA - STRALCIO D - 1° TRATTO - PORTO	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
	608	MONITORAGGIO FORNITURE UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, TELEFONIA) NEGLI IMMOBILI COMUNALI	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Lavori pubblici	609	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - FESR 2014/2020	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI

4.4.9 - AREA VII - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA

L'Area VII comprende i seguenti settori:

- Settore Piani e programmi;
- Settore edilizia pubblica e privata.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 secondo le indicazioni fornite dagli uffici competenti e dal Dirigente Responsabile arch. Donato Lamacchia:

AREA VII - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA					
Dirigente Responsabile: arch. Lamacchia Donato					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Urbanistica e sviluppo del territorio	701	FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE E STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	702	INFORMATIZZAZIONE ISTANZE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	99,05	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/NO
Urbanistica e sviluppo del territorio	704	AZIONE DI DEFINIZIONE DEI PIANI E PROGRAMMI GIA' AVVIATI	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Idem	705	RICOGNIZIONE E ASSEGNAZIONE DI VOLUMETRIE IN ZONA 167	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Idem	707	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REGOLAMENTAZIONE NORMATIVA DELL'UFFICIO	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Idem	708	IMPLEMENTAZIONE DELL'UFFICIO ABUSI ED ESPROPRI	100	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI

5 – INDICATORI COMUNI

5.1 - Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche .

A seguito di un'attività di sperimentazione svolta dal Dipartimento per la funzione pubblica, il 30 dicembre 2019 è stata adottata dal Ministro per la pubblica amministrazione la circolare n.2 con la quale sono stati individuati i cd. *indicatori comuni* relativi alle funzioni di supporto svolte dalle pubbliche amministrazioni.

Come previsto nella circolare 2/2019, le amministrazioni possono utilizzarli, in tutto o in parte, all'interno del Piano della performance già a decorrere dal ciclo 2020-2022 in quanto si ritiene che gli indicatori proposti possono essere particolarmente utili ai fini della misurazione di alcune dimensioni rilevanti della performance organizzativa complessiva delle amministrazioni pubbliche.

A prescindere dall'utilizzo o meno nel Piano delle Performance, per le amministrazioni per le quali trova diretta applicazione il D. Lgs. n. 150/2009, e quindi anche per i comuni, resta comunque ferma la necessità di assicurarne il monitoraggio all'interno dei sistemi direzionali in uso presso ciascuna amministrazione.

Infatti, qualunque sia la scelta operata dall'amministrazione in merito alle modalità di gestione degli indicatori comuni, i dati relativi al monitoraggio del loro andamento dovranno essere rilevati e trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica. *Quest'ultimo adempimento non è ancora previsto per i Comuni, per i quale sussiste solo l'obbligo della rilevazione e monitoraggio.*

5.2 Indicatori comuni per l'anno 2020

La raccolta degli indicatori nel 2020 ha comportato qualche problema per alcuni indicatori per la *difficoltà a reperire riferimenti di misurazione.*

Nella tabella che segue si riportano gli *indicatori comuni* distinti per le quattro aree elencate nell'allegato 1) della Circolare n.2/2019, che sono stati oggetto di rilevazione e monitoraggio nel 2020:

Area	Nr. Indicatore	Nome Indicatore	Valore indicatore	Numeratore	Denominatore
Gestione delle risorse umane	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	1.278,63	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / 383.588,00	N. totale dei dipendenti in servizio 300
	1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	48%	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro/ 144	N. totale dei dipendenti in servizio 300
	1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	17%	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento/ 50	N. totale dei dipendenti in servizio 300
	1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Non ricorre la fattispecie	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/ 0	N. totale dei dipendenti in servizio
	1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	3%	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/ 9	N. totale di personale non dirigenziale in servizio 294

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	14,51%	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / 5.887.761,71	Pagamenti per acquisto di beni e servizi 40.566.484,16
	2.2	Spesa per energia elettrica al metro quadro	<i>difficoltà a reperire i riferimenti di misurazione</i>	Costo per energia elettrica/ (totale pagamenti Rs + competenza) 1.084.649,07	N. di metri quadri disponibili (per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012) <i>difficoltà a reperire i riferimenti di misurazione</i> <i>Dato disponibile: Totale superficie soggetta a pulizia mq. 50.726,53</i>
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	100	Nr. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / 2	N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID 2
	3.2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	60	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / <i>n.5, di cui n.3 full digital</i>	N. di servizi erogati 5
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	15%	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / 7	N. di servizi a pagamento 44
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	100%	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / 45.818	N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA 45.818
	3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	<i>difficoltà a reperire riferimenti di misurazione</i>	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / 2	N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione (Denominatore: il paniere dinamico di <i>dataset</i> è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dat... <i>difficoltà a reperire riferimenti di misurazione</i>
	3.6	Dematerializzazione procedure	NO	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".

Gestione della comunicazione e della trasparenza	4.1	Consultazione del portale istituzionale	2.907,12	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 1.061.100	365
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	98%	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV. Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019)/. 548	Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella. 560

