

1.1 – Obiettivi e piano delle performance 2019/2021

Con delibera di G.C. n.196 del 16/11/2018 è stata approvata la proposta per il Consiglio Comunale delle Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2018/2023;

Con delibera di Giunta Comunale n.198 del 22/11/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 19.12.2018 è stato approvato il DUP 2019/2021;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 19.12.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati;

Con Delibera di G.C. n.18 del 29/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, parte finanziaria, con assegnazione a ciascun dirigente del proprio budget di gestione;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2019 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato amministrativo 2018/2023 e le stesse sono state trasfuse nel DUP 2019/2021;

Con Delibera di G.C. n.112 del 26/04/2019 è stato adottato il provvedimento ad oggetto "PEG 2019/2021 - Approvazione Piano delle performance e Piano degli obiettivi". Il Piano delle Performance 2019/2021, di cui all'art. 10 del D. Lgs. N.150/2009, e il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sono unificati organicamente nel PEG e sono redatti in coerenza con le Linee programmatiche di mandato 2018/2023, con il Bilancio di Previsione 2019/2021 e con il DUP 2019/2021.

Con Delibera di G.C. n.273 del 12/12/2019 sono state approvate modifiche e integrazioni alla succitata Delibera G.M. n.112 del 26/04/2019, inerente l'approvazione del Piano degli obiettivi e il Piano delle performance 2019/2021.

Nel 2019 è stato assegnato a ciascun dirigente un obiettivo strategico intersettoriale intitolato *Implementazione misure di prevenzione, corruzione e obblighi di trasparenza (PTPCT 2019/2021)*.

E' stato poi previsto un obiettivo strategico trasversale ad oggetto "*Redazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 nel termine del 30/12/2019*", assegnato al Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, da realizzarsi con il supporto di tutti i Dirigente dell'Ente.

Il Regolamento dei controlli interni dell'Ente prevede la redazione di un Report infrannuale che consenta di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi in corso d'anno.

Per l'esercizio 2019, si è proceduto ad una verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre 2019. Trattasi di un report infrannuale, redatto per le vie brevi, sulla base delle informazioni in possesso del servizio Controllo di Gestione, trasmesso ai responsabili dei servizi con nota del 30/09/2019, prot. 64146, e riscontrato, ciascuno per la propria competenza, da tutti i dirigenti.

Con Determina n.1775 del 18/11/2019 si è preso atto del Report sullo stato di attuazione al 30/09/2019 degli obiettivi di PEG 2019.

Con Delibera di C.C. n.48 del 4 agosto 2019 è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019.

1.2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31/12/2019

Nella presente Relazione gli obiettivi sono stati riportati secondo la struttura organizzativa dell'Ente, adottata con Delibera di G.C. n.103 del 27/05/2016. Essa prevede un *Ufficio di Supporto alla direzione politica dell'Ente*, una Segreteria Generale, e, a seguire, n.7 Aree, ciascuna ripartita per Settori e Servizi.

Pertanto la disamina si apre con gli obiettivi *dell'Ufficio di Supporto alla direzione politica dell'Ente*, si passa poi all'esame degli obiettivi del *Segretario Generale*, per poi procedere al vaglio degli obiettivi di ciascuna Area, distinti per Settore e Servizi.

Per ciascun centro di responsabilità sono indicati: l'obiettivo strategico, gli obiettivi strategici operativi del PEG 2019, lo stato di avanzamento degli stessi alla data del 31/12/2019, gli indicatori con evidenza, nell'ultima colonna, del valore atteso confrontato con il valore realizzato.

Lo stato di realizzazione degli obiettivi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio 2019.

Ulteriori dettagli circa gli obiettivi sono indicati nel **Report** che costituisce un allegato della presente delibera di Giunta.

1.2.1 - SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal dirigente responsabile, dott. Savino Filannino:

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE					
Dirigente Responsabile: dott. Filannino Savino					
Obiettivo strategico	Cod Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Politiche europee	1401	Progetto Bat Innovation	100	Nr. Atti amministrativi;	5/4
				Nr. Comunicazioni	6/6
Politiche europee	1402	Progetto Pit Stop	100	Nr. Atti amministrativi	10/4
				Nr. Proposte progettuali	2/5
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	1403	Attività di supporto del controllo strategico, del controllo di gestione e attraverso forme diffuse di controllo - segreteria tecnica OIV	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Principi e doveri dell'amministrazione	1404	Comunicazione pubblica e istituzionale	100	Nr. Comunicati stampa	700/701
				Nr. Conferenze,	20/39
				Nr. Manifesti istituzionali	50/58
				Nr. Eventi, cerimonie, ecc.	20/39

1.2.2 - SEGRETERIA GENERALE

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Segretario Generale, dott. Domenico Carlucci:

SEGRETERIA GENERALE					
Segretario dott. Carlucci Domenico					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz.	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Principi e doveri dell'amministrazione	1501	Snellimento e velocizzazione della redazione informatizzata delle deliberazioni di Consiglio Comunale	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Principi e doveri dell'amministrazione	1502	Snellimento e velocizzazione della redazione informatizzata delle deliberazioni della giunta comunale	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Principi e doveri dell'amministrazione	1503	Elaborazione PTPCT 2019/2021 e monitoraggio attuazione delle relative misure di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Politiche europee	1504	Progetto rigenerazione urbana sostenibile POR FESR 2014/2020 - organismo intermedio - Autorita' Urbana -	100	Rispetto delle scadenze date	SI/SI
Le società partecipate a supporto dello sviluppo locale	1505	Monitoraggio gestionale della società in house - Efficientamento dei servizi a supporto dell'ente	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI

1.2.3 – AREA I: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZI AUTONOMI

L'Area I comprende il Settore polizia urbana e protezione civile, il Servizio autonomo contenzioso, legalità/avvocatura e il Servizio autonomo Ufficio giudice di pace.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal dirigente responsabile, dott. Savino Filannino:

SETTORE POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZI AUTONOMI					
Dirigente Responsabile: dott. Filannino Savino					
Obiettivo strategico	Cod. Ob	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Polizia locale e amministrativa	101	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale con implementazione dei servizi notturni	100	N. Servizi contr. Pubbl. Eserc.	4/5
				N. controlli Pubbl. Esercizi N. Servizi contr. Alcol test Nr. Controlli Alcol Test	20/20 7/70 70/205
Polizia locale e amministrativa	102	Rinnovo del parco auto della polizia locale attraverso l'acquisto di automezzi a basso impatto ambientale	100	N. Servizi manifestazioni notturne	4/20
				N. Serv. Contr. Prolaser N. veicoli controll. Prolaser	8/13 80/225
Polizia locale e amministrativa	103	Funzionalizzazione del nuovo comando di polizia locale	100	N. autovetture acquistate	1/2
Polizia locale e amministrativa	105	Funzionalizzazione del nuovo comando di polizia locale	100	N. atti da predisporre	10/3
Polizia locale e amministrativa	105	Predisposizione atti regolamentari attinenti all'area sicurezza anche in relazione alle previsioni dell'ultimo decreto sicurezza (L. N. 32/2018 di conversione del D.L. N. 113/2018)	20	N. Regolamenti da redigere	3/0
Polizia locale e amministrativa	106	Ripristino sistema di controllo automatico accesso ZTL	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
SERVIZIO AUTONOMO CONTENZIOSO, LEGALITA' E AVVOCATURA					
Principi e doveri dell'amministrazione	107	Rimborso spese legali in favore di ex amministratori e dipendenti comunali, con eventuale abbattimento delle somme dovute	100	N. pratiche istruite	12/66
				N. Parcelle liquidate	15/23
SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO GIUDICE DI PACE					
Principi e doveri dell'amministrazione	108	Funzionamento ufficio del Giudice di Pace	100	N. sentenze pubblicate N. Decreti ingiuntivi pubbl. N. pratiche inviate N. pratiche trasmesse online	600/582 350/541 33/33 200/273

1.2.4 - AREA II: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - RISORSE UMANE E FINANZIARIE

L'Area II comprende il Settore Programmazione economica e finanziaria e il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane – Funzione organizzazione e innovazione.

4.2.4.1 – Settore programmazione economica e finanziaria

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal dott. Michelangelo Nigro, dirigente responsabile a scavalco nel 2019, di ruolo dal 1° dicembre 2019, sostituito dal Segretario Generale, dott. Domenico Carlucci, dal 1° maggio al 10 giugno 2019 e dal 1° ottobre al 30 novembre 2019:

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA					
Dirigente Responsabile: dott. Nigro Michelangelo al 01/01 al 30/09 e dal 01/12 al 31/12/2019; dott. Carlucci Domenico dal 1° maggio al 10/06/2019 e dal 1° ottobre al 30/11/2019;					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	201	Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 31/12/2019	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	202	Riallineamento piattaforma crediti commerciali (PCC) con debiti commerciali - accelerazione della tempestività dei pagamenti	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Fiscalità locale	203	Bonifica banca dati tributi minori – Contrasto evasione e accelerazione riscossione	0	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ NO *
Fiscalità locale	204	Attività antievasione IUC - contrasto all'evasione e accelerazione riscossioni	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	205	Razionalizzazione anagrafe fornitori	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/SI
Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	206	Gara Tesoreria - snellimento procedura	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Fiscalità locale	207	Contenzioso tributario - accelerazione riscossioni -	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Agenda digitale di Barletta	208	Obbligo transizione digitale - Implementazione della gestione contabile - Agenda digitale	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI
Le società partecipate a supporto dello sviluppo locale	209	Razionalizzazione partecipate e contenimento spese	100	Realizzazione azioni descritte nel cronoprogramma	SI/ SI

*L'obiettivo non si è potuto attivare in quanto la Bar.S.A. Spa ha iniziato solo nel 2020 l'attività di bonifica e trasferimento della banca dati.

4.2.4.2 - Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dalla dott. ssa Caterina Navach, dirigente responsabile dal 3/6 al 31/12/2019, preceduta nella responsabilità dalla dott.ssa Rosa Dipalma (periodo 01/01-02/06/2020):

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01 al 02/06/2019; dott.ssa Navach Caterina dal 03/06 al 31/12/2019					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Politiche delle risorse umane	301	Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente 2019-2021	100	Nr. Incontri Nr. Dirigenti partecipanti	4/10 0/3
Politiche delle risorse umane	302	Macrostruttura e posizioni organizzative	100	Nr. Incontri Nr. Dirigenti partecipanti	4/3 0/6
Politiche delle risorse umane	303	Mobilita', concorso e selezione dirigenti a tempo indeterminato e a tempo determinato	100	Nr. Riapertura termini Nr. Domande processate	NO/NO 200/200

1.2.5 - AREA III – CULTURA, WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area III comprende il Settore beni e servizi culturali e il Settore Servizi sociali.

4.2.5.1 – Settore beni e servizi culturali

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal dirigente responsabile, dott.ssa Santa Scommegna:

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Scommegna Santa					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Il sistema museale	401	La Disfida di Barletta	100	N. scuole partecipanti a concorso "Le sfide"	10/30
				N. presenze evento Disfida	20.000/30.000
				N. Ass./Enti collaboranti evento Disfida	5/6
Il sistema museale	402	Valorizzazione e promozione della collezione De Nittis attraverso collaboratori con istituzioni museali e culturali di rilevanza nazionale e internazionale	100	N. visitatori Denittis Digital review	15000/15000
				N. visitatori Parigi o cara	15000/15000
				N. visitatori Mostra Boldini	15000/ 15000
Il Teatro	403	Stagione Teatrale al Curci	100	N. media rappresentazioni	200/210
				N. media attori/tecnici	1600/1650
				N. media spettatori	30000/30500
La biblioteca	404	Promozione attività del libro e della lettura	100	N. partecipanti Maggio libri	1200/2063
				N. partecipanti altre iniziative	1200/1900
				Nr. Istanze Servizio Civile	80/90
				Nr. istanze istruite Serv. Civ.	80/90
				Nr. ammessi servizio civile	80/90
Il Teatro	405	Evento Jova Beach Party	100	N. spettatori Sold out	40000/40000
				pernottamenti	SI/SI
				Realizzazione azioni del cronoprogramma	SI/SI

4.2.5.2 - Settore Servizi Sociali

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dalla dott. ssa Caterina Navach, dirigente responsabile dal 3 giugno al 31/12/2019, preceduta nella responsabilità dalla dott.ssa Santa Scommegna (periodo 01/01-02/06/2020):

SETTORE SERVIZI SOCIALI					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Scommegna dal 01/01 al 02/06/2019; dott.ssa Navach Caterina dal 03/06 al 31/12/2019					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Servizi Sociali	501	Sistema di servizi sociali e sociosanitari atti al miglioramento della qualità della vita, delle condizioni di benessere per aiutare le persone con fragilità'	100	N. tavoli territoriali N. Cabine di regia N. tavoli concertazione N. schede finanziarie	2/1 4/3 3/2 4/4
Servizi Sociali	502	Sostegno dei redditi delle persone e delle famiglie finalizzata all'inclusione economica-sociale e lavorativa	100	N. tavoli istituzionali N. progetti personalizzati N. progetti tirocinio	10/1 400/854 200/76

1.2.6 - AREA IV – AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI – ISTRUZIONE

L'Area IV comprende il Settore affari generali e servizi istituzionali e il Settore Pubblica istruzione, sport e tempo libero

4.2.6.1 - Settore affari generali e servizi istituzionali

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Dipalma:

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Dipalma Rosa					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Principi e doveri dell'Amministrazione	601	Allineamento anagrafe della popolazione residente - ANPR - rettifica posizioni difformi - subentro	100	Realizzazione azioni del cronoprogramma	SI/SI
Principi e doveri dell'Amministrazione	602	Elezioni europee	100	Realizzazione azioni del cronoprogramma	SI/SI
Principi e doveri dell'Amministrazione	603	Censimento permanente della popolazione anno 2019 - rilevazione areale e da lista	100	Realizzazione azioni del cronoprogramma	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	604	Cablaggio della citta' con banda ultra larga	100	<input type="checkbox"/> N. partecipanti gara <input type="checkbox"/> % Lunghezza tratti stradali non manomessi grazie ai cavidotti e intercapedini utilizzate	2/1 10/76
Agenda digitale di Barletta	605	Manuale di conservazione documentale e digitalizzazione dell'archivio documentale del comune	100	Realizzazione azioni del cronoprogramma	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	606	Manuale di gestione documentale	100	Realizzazione azioni del cronoprogramma	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	607	Transizione al digitale - Piano triennale informatica	99	<input type="checkbox"/> Avvio a regime del portale telematico SUAP <input type="checkbox"/> Avvio del sistema di interoperabilità tra SUED e SUAP <input type="checkbox"/> Gestione a regime del sistema di conservazione a norma <input type="checkbox"/> Creazione del fascicolo fabbricati per tutte le scuole di proprietà comunale <input type="checkbox"/> START UP del sistema in cloud <input type="checkbox"/> Avvio del sistema informatizzato nella gestione del servizio tributi <input type="checkbox"/> Collegamento del Polo della Legalità alla rete comunale in fibra	SI/SI SI/SI SI/SI SI/SI SI/SI SI/NO SI/SI

4.2.6.2 - Settore Pubblica Istruzione, sport e tempo libero

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dalla dott. ssa Caterina Navach, dirigente responsabile dal 3 giugno al 31/12/2019, preceduta nella responsabilità dalla dott.ssa Santa Scommegna (periodo 01/01-02/06/2020):

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Scommegna dal 01/01 al 02/06/2019; dott.ssa Navach Caterina dal 03/06 al 31/12/2019					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Istruzione e diritto allo studio	701	Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a 6 anni - adempimenti	100	<input type="checkbox"/> N. contributi erogati <input type="checkbox"/> Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	3/10 SI/SI
Istruzione e diritto allo studio	702	Pubblica istruzione - Politiche per le fasce deboli	100	<input type="checkbox"/> N. istanze istruite abbatt. rette <input type="checkbox"/> % ammissione abb. rette <input type="checkbox"/> N. istanze istruite test scolastici <input type="checkbox"/> % ammissione x test scol. <input type="checkbox"/> N. utenti trasporto disabili extraurbano <input type="checkbox"/> N. istanze accolte ristoraz. scol.- contrasto povertà	196/350 90/99,6 1200/1401 100/89,22 81/85 7/172
Istruzione e diritto allo studio	703	Appalto triennale refezione scolastica - innovazione servizio	100	<input type="checkbox"/> N. utenti del servizio <input type="checkbox"/> Realizzazione azione descritte cronoprogramma	1300/1617 SI/SI
Sport e tempo libero	704	Promozione dello sport e sviluppo sociale della disciplina	100	N. manifestazioni N. partecipanti N. incontri con ass.	50/50 15000/15000 5/5
Sport e tempo libero	705	Organizzazione dell'evento BARLETTA M.A.C.S. 3	100	N. iniziative sportive N. iniziative spettacoli N. iniziative culturali	5/5 5/5 5/5

1.2.7 - AREA V – SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO – APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI

L'Area V comprende il Settore sviluppo economico e attività produttive e il Settore gare appalti e contratti.

4.2.7.1 - Settore sviluppo economico e attività produttive

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dalla dott. ssa Santa Scommegna, dirigente responsabile dal 3 giugno al 31/12/2019, preceduta nella responsabilità dal dott. Savino Filannino (periodo 01/01-02/06/2020):

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Dirigente Responsabile: dott. Filannino Savino dal 01/01 al 02/06/2019; dott.ssa Scommegna Santa dal 03/06 al 31/12/2019					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Il lavoro	801	Interventi in materia di politiche del lavoro – Gara per gestione sportello informagiovani	70	N. partecipanti gara	3/ 4
Marketing territoriale	802	Valorizzazione rete commerciale	100	□ N. provvedimenti □ Realizzazione azione descritte cronoprogramma	1/ 1 SI/SI
Marketing territoriale	803	Interventi finalizzati allo sviluppo e al sostegno dei settori produttivi e dei servizi	100	N. gg. Info point N. eventi promoz. Tur	40/ 40 20/ 20
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	804	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100	Azioni Supporto imprese N. Controllo UMA 2014	1/1 105/103

4.2.7.2 - Settore gare, appalti e contratti

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dalla dott. ssa Caterina Navach, dirigente responsabile dal 3 giugno al 31/12/2019, preceduta nella responsabilità dalla dott.ssa Santa Scommegna (periodo 01/01-02/06/2020):

SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Scommegna dal 01/01 al 02/06/2019; dott.ssa Navach Caterina dal 03/06 al 31/12/2019					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Agenda digitale di Barletta	901	Gestione informatizzata e telematica delle gare per acquisti di beni e servizi	77,5	☐ N. operatori elenco lavori	200/123
				☐ N. operatori elenco professionisti	100/0
				☐ N. disciplinari redatti	2/9
SERVIZIO CONTRATTI					
Principi e doveri dell'Amministrazione	1601	Gestione dei sinistri da responsabilita' dell'ente	100	☐ N. istruttorie concluse	41/124
				☐ Riduzione importo transatto	150.000/193.868
				☐ N. definiz. stragiudiziali	25/36
Agenda digitale di Barletta	1602	Implementazione del sistema di conservazione a norma dei contratti, provvedendo contestualmente alla conservazione sostitutiva dei contratti sottoscritti negli ultimi 5 anni con firma digitale	75	N. contratti pregressi archiviati a norma	70/0

1.2.8 - AREA VI - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

L'AREA VI comprende il Settore Ambiente e il Settore Lavori pubblici, manutenzione e patrimonio.

4.2.8.1 - Settore Ambiente

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile arch. Donato Lamacchia:

SETTORE AMBIENTE					
Dirigente Responsabile: arch. Lamacchia Donato					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Difesa del suolo e del sottosuolo	1001	Monitoraggio ambientale	90	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO
Qualità dell'aria	1002	Azione di monitoraggio qualità dell'aria	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Gestione del ciclo dei rifiuti	1003	Promozione della raccolta dei rifiuti a mare	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI

4.2.8.2 - Settore LL.PP. e manutenzione

Il Settore LL.PP. e Manutenzione ha all'attivo un elenco di interventi che richiedono una particolare attenzione atteso che perlopiù si riferiscono ad immobili di valore storico/culturale (Palazzo Galvani, Teatro Curci, ex convento S. Domenico) o ad interventi soggetti a vincoli paesaggistici (interventi di riqualificazione costiera). La presenza di tali vincoli rallenta le procedure per la necessità di ottenere le opportune autorizzazioni e all'occorrenza può comportare un adattamento delle progettazioni o delle varianti in corso d'opera.

Pertanto, le attività risentono di tali variabili che non sempre consentono il rispetto del crono programma iniziale, poiché lo stesso va rivisto e rimodulato nell'ottica di pervenire ad un risultato soddisfacente da un punto di vista tecnico e del rispetto della normativa vigente in materia paesaggistica e storico/architettonica. Nel 2019 molti interventi sono stati oggetto di varianti in corso d'opera o hanno necessitato di una rimodulazione progettuale.

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile arch. Donato Lamacchia:

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Dirigente Responsabile: arch. Lamacchia Donato					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Lavori pubblici	1101	Manutenzione straordinaria e riqualificazione della scuola media Manzoni	30	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO *
Lavori pubblici	1102	Edificio scolastico "M. D'Azeglio" - rifunionalizzazione	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Lavori pubblici	1103	Lavori di riconversione dell'ex sede distaccata del tribunale a polo della sicurezza e della legalita'	90	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Progetto supplementare
Le società partecipate a supporto dello sviluppo locale	1104	Affidamento in house servizio di facility management - global service	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Lavori pubblici	1105	Lavori di recupero della palazzina di via Galvani da destinare a centro servizi per l'internazionalizzazione	80	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Richiesta dalla Sovrintendenza varianti al P.E.
Valorizzazione dei beni di interesse storico	1107	Teatro G. Curci - Esecuzione interventi per agibilita' teatro	49,80	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO*
Valorizzazione dei beni di interesse storico	1110	Riqualificazione degli spazi dell'ex convento San Domenico per il potenziamento della biblioteca - smart in puglia community library	96	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Mobilità sostenibile	1111	Mobilità urbana - Realizzazione rotatoria via Foggia, via R. Margherita, via Einaudi	70	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Varianti in corso d'opera

Lavori pubblici	1113	Costruzione di una scuola materna con tre sezioni in via Don Michele Tato'	92	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO*
Lavori pubblici	1115	Piano di azione giovani - sicurezza e legalita' - realizzazione di un campo polivalente coperto per attivita' sportive di squadra -	99	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Lavori pubblici	1117	Adeguamento funzionale dello stadio c. Puttilli - completamento lotto n. 1 - demolizioni	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Lavori pubblici	1118	Adeguamento funzionale dello stadio c. Puttilli	90	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO*
Urbanistica e sviluppo del territorio	1119	Intervento di riqualificazione costiera - stralcio d - 1° tratto -porto	61	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Indagine archeologica disposta dalla Sovrintendenza
Urbanistica e sviluppo del territorio	1120	Intervento di riqualificazione costiera - stralcio d - 2° tratto -porto	61	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Indagine archeologica disposta dalla Sovrintendenza
Urbanistica e sviluppo del territorio	1121	Intervento di riqualificazione costiera - stralcio h - litoranea di ponente -	60	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* Ritardo nel rilascio dei pareri competenti
Urbanistica e sviluppo del territorio	1122	Intervento di riqualificazione costiera (difesa della costa dall'erosione - litoranea di ponente - 2° stralcio - ripascimento)	45	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/NO* V.I.A. disposta dalla Sovrintendenza

*Le motivazioni del parziale raggiungimento degli obiettivi è spiegato e riportato nell'allegato report.

1.2.9 - AREA VII - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, DEMANIO ED EDILIZIA

L'Area VII comprende il Settore piani e programmi, il settore edilizia pubblica e privata, il Servizio Demanio e Patrimonio.

4.2.9.1 - Settore piani e programmi

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile arch. Donato Lamacchia:

SETTORE PIANI E PROGRAMMI					
Dirigente Responsabile: arch. Lamacchia Donato					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Urbanistica e sviluppo del territorio	1201	Redazione del Piano Urbanistico Generale -	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Urbanistica e sviluppo del territorio	1202	Ricognizione dello stato fisico e giuridico delle singole maglie B5	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Urbanistica e sviluppo del territorio	1203	Piano particolareggiato delle zone omogenee A e A1	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI

4.2.9.2 - Settore Edilizia pubblica e privata

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile arch. Donato Lamacchia:

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA					
Dirigente Responsabile: arch. Lamacchia Donato					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
Agenda digitale di Barletta	1301	Informatizzazione sportello unico per l'edilizia	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Urbanistica e sviluppo del territorio	1302	Individuazione assegnatari in diritto di proprieta' e in diritto di superficie dei lotti di edilizia residenziale pubblica - scorrimento graduatoria -	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI
Urbanistica e sviluppo del territorio	1303	Evasione pratiche edilizie	100	Realizzazione azioni descritte cronoprogramma	SI/SI

4.2.9.3 - Settore Demanio

Nella tabella che segue si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2019 secondo la dichiarazione resa dal Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Dipalma:

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO					
Dirigente Responsabile: dott.ssa Dipalma Rosa					
Obiettivo strategico	Cod. Ob.	Denominazione obiettivo	% avanz	Indicatori	Valore atteso/realizzato
La valorizzazione delle entrate patrimoniali	1701	Concessioni demaniali	74	Esecuzione dei lavori nei tempi previsti dal cronoprogramma	SI/NO
La valorizzazione delle entrate patrimoniali	1702	Piano alienazioni e valorizzazione immobiliare	100	Regolarizzazione catastale per gli immobili (terreni e fabbricati)	SI/SI
Agenda digitale di Barletta	1703	Usi civici - Informatizzazione banca dati e affrancazioni	98	N. posizioni regolarizzate	300/400

