

### SEZIONE III - STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI MIGLIORAMENTO AL 31/12/2018

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 22/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e suoi allegati.

Con Delibera di Commissario Straordinario n.24 del 26/06/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, il Piano delle Performance e il Piano degli Obiettivi 2018.

Il Piano delle Performance 2018/2020, di cui all'art. 10 del D. Lgs. N.150/2009, e il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sono unificati organicamente nel PEG e sono stati redatti in coerenza con le Linee programmatiche di mandato 2013/2018, con il Bilancio di Previsione 2018/2020, con il DUP 2018/2020 e la sua Nota di Aggiornamento.

Nella Delibera di Commissario Straordinario n.24/2018 di approvazione del PEG 2018, si dava atto che "integrazioni al PEG 2018/2020 sarebbero state possibili in futuro, dopo l'insediamento del nuovo Sindaco e della nuova Giunta Comunale, con le modalità previste per legge, con l'inserimento di nuovi obiettivi gestionali e con eventuali variazioni, finalizzate anche ad aggiornare le tempistiche e le azioni da porre in essere".

Il Piano degli Obiettivi 2018 è stato successivamente modificato e integrato con i seguenti atti:

1. Delibera di G.C. n.195 del 16/11/2018;
2. Delibera di G.C. n.223 del 14/12/2018.

Nel 2018 le attribuzioni dirigenziali sono quelle che risultano dai seguenti atti:

- Decreti Sindacali nn. 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del 10/01/2018 con i quali sono stati definiti gli incarichi Dirigenziali;
- Decreto Sindacale n.10 del 16/01/2018 con cui è stato ridefinito l'incarico al dott. Nigro Michelangelo, con l'attribuzione del Settore Programmazione Economica e Finanziaria;
- Decreto del Commissario Prefettizio n.21 dell'8/05/2018 con cui è stato attribuito all'arch. Donato Lamacchia, ad interim, anche la reggenza del Settore Edilizia Pubblica e Privata e del Settore Piani e Programmi e Paesaggio a decorrere dall'8/05/2018;
- Decreto del Sindaco n.33 del 16/07/2018 con cui è stato attribuito alla dott.ssa Scommegna Santa anche la reggenza, ad interim, del Settore Gare, appalti e contratti in aggiunta al Settore Servizi Sociali e, sempre ad interim, del Settore Beni e servizi culturali;
- Decreto Sindacale n.35 del 18/07/2018 con il quale è stato ridefinito l'incarico Dirigenziale della dott.ssa Dipalma, con assegnazione del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, mantenendo invariata la dirigenza per il SIIT, il Servizio Demanio marittimo e servizio patrimonio e infine, ad interim, il Settore Affari generali e servizi istituzionali;
- Decreto Sindacale n.36 del 18/07/2018 con il quale è stato ridefinito l'incarico dirigenziale della dott.ssa Scommegna Santa con l'assegnazione del Settore Pubblica Istruzione e Sport, mantenendo invariata la dirigenza per il Settore Servizi Sociali e del Settore Beni e servizi culturali;
- Decreto Sindacale n.37 del 18/07/2018 con il quale è stato ridefinito l'incarico dirigenziale del dott. Filannino Savino, con l'assegnazione, oltre che del Settore Vigilanza, anche del settore Supporto alla Direzione politica dell'Ente e, ad interim, del Settore Sviluppo economico e attività produttive.

Nella presente Relazione gli obiettivi sono stati riportati secondo la struttura organizzativa dell'Ente, adottata con Delibera di G.C. n.103 del 27/05/2016. L'attuale struttura organizzativa si suddivide per Aree, ciascuna ripartita per Settori, che a loro volta comprendono i vari servizi.

La disamina si apre con gli obiettivi dell'Ufficio di Supporto alla direzione politica dell'Ente, si passa poi all'esame degli obiettivi del Segretario Generale, per poi procedere al vaglio degli obiettivi di ciascuna Area, distinti per Settore.

Per ciascun centro di responsabilità sono indicati gli obiettivi strategici e di miglioramento del PEG 2018 e lo stato di attuazione degli stessi alla data del 31/12/2018. Lo stato di realizzazione degli obiettivi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio 2018.

Nel 2018 è stato assegnato a ciascun dirigente un obiettivo strategico intersettoriale intitolato *Implementazione misure di prevenzione, corruzione e obblighi di trasparenza (PTPCT2018/2020)*.

E' stato poi previsto un obiettivo strategico trasversale ad oggetto "Redazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 nel termine del 30/11/2018", assegnato al Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, da realizzarsi con il supporto di tutti i Dirigente dell'Ente. SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA – Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01/2018 al 31/12/2018

***Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:***

***1. EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTRAVERSO FORME DIFFUSE DI CONTROLLO - O.I.V. (Ob. N. 1401 - 10.01.03 - DUP SeO 3):*** Attività realizzata. E' stato garantito il supporto all'OIV nel corso dell'intero esercizio. In particolare si rileva che sono stati redatti n. 7 verbali O.I.V. in seduta plenaria nelle seguenti date: 31 gennaio, 9 aprile, 10 maggio, 15 maggio, 26 luglio, 13 settembre, 22 ottobre 2018. Inoltre sono stati redatti n. 5 verbali del Sottogruppo Tecnico dell'O.I.V. nelle seguenti date: 28 maggio, 16 luglio, 8 novembre, 11 dicembre e 21 dicembre 2018.

***2. PROGETTO PATTI PER LE CITTA' –(Ob. N. 1402 08.01.01 - DUP SeO 6):*** Sono stati gestiti i rapporti con la Regione e con i comuni Partner di progetto. Richiesta la proroga del progetto e l'anticipazione con nota del 62105 del 31/08/2018. La proroga è stata concessa fino al 31/12/2019 con nota del 22/10/2018, prot. n.5779. Determina a contrarre n.1250 del 31/08/2018 per l'affidamento di incarico professionale di progettazione ed esecuzione del contratto. Con Det. Dir. N.1904 del 22/12/2018 è stata modificata la determina dir. N.1250/2018 in merito alle modalità di gara.

***3. INFORMAZIONE SUI BANDI DI FINANZIAMENTO E PROGETTAZIONE COFINANZIATA – (Ob. N. 1403 - 08.01.01 - DUP SeO 6):*** Svolta l'attività di informazione. Di particolare interesse i seguenti progetti:

- "Barletta in sicurezza" - Delibera Commissariale n.28 del 29/06/2018 con cui è stato approvato lo studio di fattibilità per candidatura a finanziamento;
- SISUS: Sono in fase di elaborazione e di definizione le proposte progettuali da candidare alla Regione Puglia in qualità di autorità Urbana di Barletta nell'ambito della strategia di sviluppo urbano sostenibile;
- Ottenimento del riconoscimento come organismo intermedio del Comune di Barletta, quale autorità urbana;
- Ottimizzazione del Progetto PIT STOP, nella fase di budget e di nuova definizione delle attività;

- Candidatura per i beni immobili comunali attraverso l’Agenzia del Demanio Nazionale nell’ambito del Progetto Nazionale “Cammini e percorsi”, al fine di trovare investitori stranieri per la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione dei beni di proprietà comunale rientranti nel “Piano di Alienazione e valorizzazione” dell’Ente;
- Candidatura al finanziamento WFI 4 U.E., a sportello aperto, per l’informatizzazione dell’Ente.

**4. MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI – (Ob. N. 1404 - 10.01.04):** L’Ufficio stampa ha provveduto alla gestione della comunicazione istituzionale e all’organizzazione di eventi. I più significativi:

- Disfida di Barletta (manifestazioni organizzate nei mesi di febbraio e di settembre);
- Notte Bianca e Giornate europee del Patrimonio 2018;
- Apertura GOS;
- Estate barlettana;
- Ius Soli;
- Inaugurazione lapidarium;
- Apertura sottopasso via Einaudi;
- Apertura giardini Musti e via Leopardi;
- Riapertura scuola Collodi;
- Stagione teatrale “G.Curci”;
- Anniversario del crollo di via Roma;
- Mennea Day e Pietro Mennea Half Marathon;
- Concorsi musicali “Città di Barletta” e “Mauro Monopoli”;
- Progetti Servizio Civile;
- Avvio soppressione passaggio a livello di via Milano;
- Barletta a Washington;
- Nuova carta d’identità;
- De Nittis al Petruzzelli;
- Mostra “Noi credevamo”;
- Inaugurazione sede decentrata biblioteca;
- Protocollo legalità negli appalti;
- Piano sociale;
- Festival Capodanze;
- Protocollo gestione del randagismo.

**SEGRETERIA GENERALE – Dirigente Responsabile**

- dott.ssa Guglielmi Annamaria dal 01/01/2018 al 30/06/2018;
- dott. Carlucci Domenico dal 10/07/2018 al 31/12/2018.

***Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore***

1. SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI C.C. ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE (Ob. N. 1501 - 10.01.01 ):  
Attività realizzata nel corso dell’intero esercizio;
2. SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO 3 GG. LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE (Ob. N. 1502 - 10.01.01 ):  
Attività realizzata nel corso dell'intero esercizio;

3. **ELABORAZIONE PTPCT 2018/2020 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE DELLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INCROCIO DEI DATI CON GLI ESITI DEI CONTROLLI AMM.VI SUCCESSIVI-(Ob. N. 1503 - 10.01.01 - DUP):**

Si sono tenute n.8 sedute del Gruppo di lavoro PTPCT riunitosi nelle giornate dell'11, 16, 17,29, 31 gennaio e 1, 15, 16 febbraio 2018, durante le quali è stato redatto apposito verbale, e in conclusione di tali incontri, è stato aggiornato il precedente Piano PTPCT. La Giunta ha poi approvato il nuovo PTCPT 2018/2020 con Delibera G.C.n. 76 del 19.04.2018.

Avviato il monitoraggio con nota del 12/09/2018, prot. 65467, e seduta di Conferenza dei Dirigenti del 2/10/2018.

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa, si comunica che è stato realizzato e formalizzati all'interno dei seguenti Report, a firma del segretario Generale, quale responsabile dei controlli successivi:

- Prot. n. 14831, del 23/02/2018;
- prot. n.46375, del 19/06/2018;
- prot. n.56873 del 1/08/2018;
- prot. n.87769 del 23/11/2018.

Redatta la Relazione annuale sui controlli successivi di regolarità amministrativa (del 20.12.2018) a firma del Segretario Generale e inviata a Sindaco ed Assessori, Presidente e Consiglieri comunali, dirigenti, Collegio dei revisori e OIV.

4. **SNELLIMENTO E VELOCIZZ. ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALL'ATTIVITA' DI ROGAZIONE CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA E DI AUTENTICAZ. SCRITTURE PRIVATE DA PARTE DELL'UFFICIALE ROGANTE RELATIVAMENTE AGLI APPALTI (Ob. N. 1504 -**

**10.01.01 - DUP):** Attività realizzata. Nel corso del 2018 sono stati rogati n. 19 atti pubblici in forma amministrativa (dal n.525 al n.543 di Rep.) di cui solo n.2 non sono stati conclusi nei tempi previsti per ragioni estranee all'Ufficio (appalti complessi che hanno richiesto istruttoria particolare e conferenze di servizi).

Sono stati sottoscritti n. 16 documenti contrattuali relativi a R.d.O. sulla piattaforma MEPA di cui n.15 nei tempi prescritti e n.1 oltre la tempistica per problematiche disistema. Sono stati sottoscritti n.614 atti nella forma della scrittura privata, rispettando la tempistica prevista.

**AREA I**  
**POLIZIA LOCALE, LEGALITA', SICUREZZA URBANA E**  
**SERVIZI AUTONOMI**

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1. POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI (Ob. N.101 - -- 10.03.02 – DUP):**

Attività realizzata. In sintesi si rileva quanto segue:

- sono stati realizzati n. 29 servizi per controlli in ZTL e n.5 servizi per il rispetto dell'ordinanza per emissioni sonori, per un totale di n.34 servizi durante i quali sono stati effettuati n.515 controlli tra veicoli e attività di pubblici esercizi;
- Sono stati realizzati n. 10 servizi notturni per controllo alcol test durante i quali sono stati controllati n.348 veicoli con elevazione di sanzione a n.39 conducenti;
- Sono stati realizzati n.5 servizi per controlli di velocità con apparecchiatura Prolaser, durante i quali sono stati sanzionati n.57 veicoli;
- Sono stati realizzati n. 7 servizi per controlli di velocità con apparecchiature Velobox, durante i quali sono state elevate n.307 sanzioni al CdS per superamento limiti di velocità;
- Sono stati realizzati n. 15 servizi in occasione di manifestazioni dell'Amministrazione comunale, programmate e non.

**2. PRESTAZIONI DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO BALNEARE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (Ob.n. 102 - 10.03.03):** Attività di controllo e assistenza ai bagnanti effettuata durante la stagione balneare lungo le litoranee di Ponente e Levante con l'ausilio di ambulanze messe a disposizione dalle associazioni con relativo personale. Con determina n. 1032 del 06/07/2018 è stato approvato lo schema di convenzione con le Associazioni di volontariato aderenti.

**3. DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL CONTENZIOSO INNOVAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO LAVORATIVO ATTRAVERSO LO SFRUTTAMENTO DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE (Ob. N. 105 -07.01.06):** Attività realizzata. Allo stato attuale sono stati creati n.112 fascicoli virtuali di cui:

- n. 48 fascicoli che riguardano nuove costituzioni in giudizio;
- n.55 fascicoli aggiornati, che riguardano giudizi in cui ci si è costituiti precedentemente all'anno 2018 e che hanno subito aggiornamenti;
- n. 9 fascicoli chiusi, che riguardano giudizi conclusi con sentenza passata in giudicato. Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

**1. RIPRISTINO SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATICO ACCESSO ZTL (Ob. N. 103 - 10.03.02 - DUP SeO n.12):** Trasmesso via PEC al Ministero dei Trasporti il progetto in data 22/12/2018. Il Progetto è stata esaminato dal Ministero dei Trasporti che ha sollevato delle osservazioni e ha imposto delle modifiche al progetto in tempi brevi. Il progetto è in via di rimodulazione.

**2. IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - STRATEGICO INTERSETTORIALE - Tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020 – (Ob. N.104 - 10.01.01 – DUP):** Approfonditi con i dipendenti dei settori di propria competenza degli aspetti del nuovo P.T.P.C.T 2018/2020 approvato in Giunta. Consentita ai dipendenti la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente, a condizione di garantire i servizi minimi degli Uffici e il rispetto degli adempimenti e delle scadenze. Realizzati gli adempimenti previsti nella tabella n.3 del PTPCT 2018/2020, approvato con Delibera di G.C. n.76/2018. E' mancata la risposta al monitoraggio avviato con nota del R.P.C.T., prot. 65467, del 12/09/2018.

## AREA II

# PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo dal 16/01/2018 al 31/12/2018

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

1. **CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - ACCELERAZIONE RISCOSSIONI ENTRATE COMUNALI – (Ob. N. 201 - 07.05.01 - DUP SeO 2):** Con delibera di C.C. n.49 del 22/03/2018 è stata approvata l'integrazione alla delibera di C.C. n.31/2017 inerente la delega delle funzioni e delle attività di riscossione coattiva all'Agenzia delle Entrate.  
Sono stati iscritti a ruolo complessivamente €. 10.925.608,59 così distinti:
  - ICI €. 907.603,97
  - IMU €. 7.340.112,32
  - TASI €. 43.623,00
  - TARSU/ TARES €. 2.634.269,30.
  
2. **CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - BANCA STRATEGICA DATI DEL CONTRIBUENTE (Ob. N. 202 - 07.05.01 - DUP SeO 2):** L'Ufficio ha proceduto autonomamente a realizzare le attività necessarie per l'apertura della Banca Dati ai singoli contribuenti per poter verificare la propria posizione tributaria. Ciò ha comportato un risparmio di €. 10.000,00 previsti in Bilancio per l'affidamento all'esterno.  
Il Link è stato predisposto entro i termini del PEG; l'apertura al pubblico avverrà con apposita presentazione alla cittadinanza, così come concordato con il Sindaco.
  
3. **PASSAGGIO DA SIOPE A SIOPE +. BONIFICA E RICLASSIFICAZIONE DATI IN CONTABILITA' 1° STEP (Ob. N. 203 -07.01.01 - DUP SeO 3):** Attività realizzata.  
Sono state svolte tutte le attività per il Siope +. E' a regime il nuovo ordinativo informatico OPI, in attuazione della vigente normativa.  
Bonificati i dati fino al 2014, fatti salvi casi eccezionali che saranno approfonditi in futuro. Aggiornati e classificati tutti gli impegni e gli accertamenti (a residuo e/o reimputati rivenienti dal 2017) secondo il nuovo Piano dei Conti Finanziario.
  
4. **IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (Obiettivo strategico n.205 - 07.01.01 - DUP SeO 3):** Implementato il sistema per alcuni aspetti. E' stato creato per ciascun dirigente un profilo/utente con abilitazione degli stessi all'uso del software "Controllo direzionale". Sono sorte criticità in sede di applicazione che saranno risolte con un'ulteriore implementazione del sistema.  
Redatto il PEG 2018/2020, il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2018/2020. Con Delibera di Commissario, poteri della Giunta, n.24 del 26/06/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, il PdO e il PdP 2018/2020.

Su istanza dei dirigenti, del sindaco e degli assessori sono state apportate delle modifiche al Piano degli Obiettivi 2018, di cui si è preso atto con i seguenti provvedimenti:

- Delibera G.C. n.195 del 16/11/2018;
- Delibera G.C. n.223 del 14/12/2018.

Redatto il Report sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2017, la Relazione delle performance e il Referto del Controllo di Gestione anno 2017, approvato con Delibera di G.M. n.60 del 16 marzo 2018.

Successivamente, su indicazione dell'OIV, si è proceduto a redarre le opportune rettifiche alla Delibera di cui sopra, di cui la Giunta ha preso atto con Delibera di G.C. n.155 del 18/10/2018.

L'Ufficio CdG ha fornito, su istanza, informazioni e supporto all'OIV.

5. **CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE - BARSIPA SPA (Ob. N. 206 - 07.03.01 - DUP SeO 3):** Redatto il rapporto annuale sulla Barsipa SpA, prot. 40459, del 28/05/2018, per l'esercizio 2017, che è stato allegato al Rendiconto 2017.

Sono stati redatti i report trimestrali al 30/03/2018, al 30/06/2018, al 30/09/2018. Il Report del 4° trimestre 2018 è in itinere e si concluderà dopo la chiusura dei conti della partecipata. Redatta, in data, in data 12/11/2018, prot. 84497, una relazione illustrativa semestrale sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della partecipata Barsipa SpA

6. **CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON IN HOUSE (ob. N. 207- 07.03.02 - DUP SeO 3):**

DISMISSIONE CONSORZIO ENTHECNOS: Con Det. Dir. 867 del 08/06/2018 è stato approvato il Bando di gara per la sua dismissione. Il 27/06/2018, prot. 2277, è stato pubblicato il relativo Bando di gara. La Gara per la vendita della ns. quota di partecipazione è andata deserta per cui con Determinazione Dirigenziale n. 1730 del 29/11/2018 è stata accertata la quota di partecipazione. Tale atto è stato trasmesso in data 12/12/2018 con pec alla Enthecnos con istanza di rimborso della ns. quota di partecipazione.

DISMISSIONE AGENZIA per L'OCCUPAZIONE: Con Det. Dir. 868 del 08/06/2018 è stato approvato il Bando di gara per la sua dismissione. Il 27/06/2018, Rep. 2278, è stato pubblicato il relativo Bando di gara. Anche la gara per la dismissione della ns. quota di partecipazione al Patto Territoriale è andata deserta. Con Delibera di C.C. del 29/12/2018 è stato deliberato il mantenimento della ns. partecipazione al Patto Territoriale.

Con Delibera di Consiglio Comunale n.94 del 29/12/2018 è stato approvato il Piano di razionalizzazione ordinario di tutte le partecipate

7. **IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - STRATEGICO INTERSETTORIALE - Tabella n.3 "Identificazione misure - Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020 (Ob. 208 -**

**10.01.01 – DUP):** Approfonditi con i dipendenti del settore gli aspetti del nuovo P.T.P.C.T 2018/2020 approvato in Giunta. Consentita ai dipendenti la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente, a condizione di garantire i servizi minimi dell'Ufficio e il rispetto degli adempimenti e delle scadenze. In relazione al monitoraggio, avviato dal R.P.C.T. con la nota prot. n. 65467 del 12.09.2018, il Settore Finanziario ha prodotto un Report, prot. n. 76799 del 18.10.2018, in cui si afferma quanto di competenza.

**In relazione alla tabella 3 si dichiara quanto segue:**

**Processo n.11 "Omessa emanazione dell'avviso di accertamento o della notifica del verbale al fine di avvantaggiare determinati soggetti":** L'avvio del procedimento di accertamento è aperto a tutti i dipendenti del Servizio Tributi e l'invio degli stessi è informatizzato. Per tali motivi, prenotato un avviso di accertamento,

nessuno può procedere al suo annullamento o non invio perché gli accertamenti, una volta elaborati, vengono massivamente ed informaticamente inviati al soggetto notificatore (Poste Italiane) che procede autonomamente restituendo tutte le informazioni relative al recapito. Le azioni di attuazione sono state condivise con il Servizio Tributi e sono confluite nell'obiettivo n.208 del Piano degli obiettivi 2018.

Garantita la rotazione del personale all'interno del servizio: la misura è stata applicata con una rotazione settimanale del personale addetto alla ricezione e registrazione delle dichiarazioni relative ai tributi.

È stata a tale scopo allestita una postazione presso il servizio anagrafe dove il personale che vi si reca a rotazione, intercetta tutte le variazioni di residenza ed effettua in tempo reale l'aggiornamento delle banche dati facendo sottoscrivere ai cittadini le apposite dichiarazioni tributarie.

Riscossione coattiva: Con la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 22/03/2018 tutte le attività di riscossione coattiva legate ai tributi sono state delegate ad Agenzia Entrate Riscossione, Ente di Diritto Pubblico che offre tutte le garanzie di imparzialità e riduce ai minimi termini possibili atti corruttivi legati alla riscossione stessa.

Processo n.20 "Requisiti di aggiudicazione": Per l'acquisto di qualsiasi bene o servizio ci si rivolge sempre all'Ufficio Appalti / Forniture che procede ad aggiudicare l'appalto a chi offre il prezzo più basso. Si tenga conto che l'unico servizio richiesto dal Servizio Tributi nel 2018 è stato quello relativo alla stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento bonari.

Processo n.23 "Integrità dei dati - bonifica, normalizzazione e allineamento archivi dati di toponomastica, anagrafe, anagrafe immobili, tributi...": Si premette che tutti i dati utilizzati ai fini della tassazione sono acquisiti direttamente al gestionale dei tributi senza nessuna manipolazione da parte del personale.

In particolare:

☉ I dati catastali sono costantemente attinti dal Sistema Informativo dell'Agenzia delle Entrate (SISTER);

☉ I dati relativi alla toponomastica sono attinti dal Sistema Hypersic;

☉ I dati relativi all'anagrafica delle persone fisiche residenti sono attinti direttamente dall'Anagrafe Comunale;

☉ I dati relativi all'anagrafica delle persone fisiche non residenti ed alle persone giuridiche sono attinti dal Sistema Informativo dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL).

Tutte le variazioni di residenza utili ai fini dell'applicazione dei tributi sono acquisite da dipendenti del servizio tributi che a rotazione sono impegnati presso l'Ufficio Anagrafe.

Processo n.24: gestione informatizzata della banca dati dei contribuenti – procedimenti di allineamento anagrafico e toponomastico...":

Per quanto riguarda il processo n.24 della tabella n. 3) del P.T.P.C.T. si dichiara che:

a) Le azioni di attuazione sono state condivise con il Servizio Tributi e i servizi Demografici e sono confluite nell'obiettivo n.601 del P.d.O. 2018;

b) Per quanto riguarda il processo n.7 della tabella n. 3) del P.T.P.C.T. le azioni di attuazione sono state condivise con il Servizio Demanio e Patrimonio e sono confluite nell'obiettivo n.1701 del Piano degli obiettivi 2018.

#### **8. STRATEGICO TRASVERSALE - REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 NEL TERMINE DEL 30/11/2018 – (Ob. N. 209 - 7.01.01):** Il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato approvato in Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2018 con deliberazione n.92.

La proposta di Delibera di C.C. per l'approvazione del Bilancio è stata trasmessa al Presidente del C.C. in data 26/11/2018, n.166

Questi gli atti propedeutici:

- Delibera di Giunta Comunale n.185 del 08/11/2018 ad oggetto: "Approvazione programma triennale lavori pubblici 2019-2021 Elenco annuale 2019 Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 (poi Delibera di C.C. n.90 del 19/12/2018);
- Delibera di Giunta Comunale n.197 del 22/11/2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021".
- Delibera di Giunta Comunale n.176 del 06/11/2018 ad oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2019"
- Delibera di Giunta Comunale n.181 del 06/11/2018 ad oggetto "Approvazione piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento (art.2, commi 594-599 della legge 244/2007) e relazione a consuntivo"

- Delibera di Giunta Comunale n.175 del 06/11/2018 ad oggetto “Destinazione proventi contravvenzionali art.208 codice della strada anno 2019”.
- Delibera di Giunta n.196 del 16/11/2018 ad oggetto “Proposta di linee programmatiche di mandato 2018-2023 approvazione della proposta del sindaco;
- Delibera di Consiglio n.77 del 26/11/2018 di approvazione delle linee programmatiche di mandato amministrativo 2019-2021.
- Delibera di Giunta n.198 del 22/11/2018 di approvazione del DUP 2019-2021 (poi Delibera di C.C. n.91 del 19/12/2018).
- Delibera di Giunta n.199 del 22/11/2018 di approvazione dello Schema del Bilancio di Previsione 2019-2021.

Infine, Il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato approvato in Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2018 con deliberazione n.92.

## SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE –

Dirigente Responsabile:

- dott. Filannino Savino dal 01/01/2018 al 18/07/2018;
- dott.ssa Dipalma Rosa dal 19/07/2018 al 31/12/2018;

### **Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

1. **PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI FIRMATO IN DATA 21/05/2018 (Ob. 301 - 09.02.02 - DUP SeO 1):** Con Delibera G.C. n.701/2018 del 18/12/2018 è stato dato indirizzo circa il C.C.D.I. 2018. Elaborata e presentata al tavolo negoziale il 20/12/2018 l'ipotesi di C.C.D.I. avente ad oggetto la destinazione delle risorse decentrate e i criteri generali per l'erogazione della retribuzione di risultato.
2. **SISTEMAZIONE BANCA DATI PENSIONISTICA ED ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO (Ob- 302 - 09.02.02 - DUP SeO ):** Acquisiti i fascicoli cartacei per n.40 dipendenti di cui 15 dipendenti di altre amministrazioni per sistemazione estratto conto INPS utile al raggiungimento dei requisiti per il pensionamento. Aggiornato il programma “Pensioni S7” per n.25 dipendenti collocati in quiescenza Aggiornate le annualità 1998, 1999, 2002 e 2011 per il personale in servizio. L’attività è ancora in fase di ultimazione. I dati sono rilevati dai ruoli contributivi e dai CUD. Per le sistemazioni relative alle mensilità successive a Settembre 2012 si è proceduto con “Flussi a variazione”. Flussi inviati n.42. Segnalazioni necessarie per pratiche di riscatto o ricongiunzione in lavorazione presso la competente sede INPS. Sono state realizzate N. 4 segnalazioni per ex dipendenti, n.2 per dipendenti in servizio (Canale telematico RVPA) e n.5 con compilazione del cd. “ultimo miglio”;
3. **ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA ANCHE ONLINE CON VISIBILITA' IMMEDIATA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE MEDIANTE RAPPRESENT.NE GRAFICA DELLA STESSA E L'ELABORAZIONE DI LINK INTERATTIVI (Ob. 304 - 09.02.02 - DUP SeO 1):** Si è proceduto, con il supporto del web master, alla trasformazione della macrostruttura in formato aperto PDF/A e all’attivazione di un link di collegamento tra le varie voci dell’organigramma e le pagine presenti in “Settori e Servizi” della home page del sito istituzionale. E’ attivo il link interattivo.
4. **SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**GRADUATORIA CON VALENZA TRIENNALE (Ob. 306- 09.02.03 - DUP SeO 1):** Attività realizzata Det. Dir. 1002 del 02/07/2018 di nomina della Commissione; Det. Dir. 1126 del 25/07/2018 di impegno di spesa per l'assunzione dei vigili a tempo determinato. Con det. Dir. n.1114 del 20/07/2018 è stata approvata la graduatoria degli agenti di P.M. da assumere a tempo determinato. Si è proceduto poi alla contrattualizzazione e all'assunzione a tempo determinato.

## AREA III CULTURA, WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI – Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2018 al 31/12/2018, ad interim.

*Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:*

**1. STAGIONE TEATRALE AL CURCI – (Ob. 401 - 06.02.12 - DUP SeO n.11 -):** Previste e realizzate le seguenti attività:

- **Stagione Teatrale 2017/2018:** ' stata realizzata l'attività teatrale programmata nel Cartellone della Stagione 2017-2018, che comprende spettacoli di prosa, danza e musica.

Nel mese di Gennaio 2018 si è dato avvio alla "Scena dei Ragazzi 2017-2018" con gli spettacoli dedicati ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado. La rassegna ha avuto termine il 12 aprile 2018 con lo spettacolo "Novecento" per i ragazzi della scuola media inferiore.

La rassegna di Prosa del cartellone serale si è conclusa il 21 aprile 2018 con lo spettacolo "Else".

- **Concorsi musicali:** Nel mese di Maggio 2018 è stato realizzato il 28° Concorso Musicale "Città di Barletta". Nato nel 1990 continua ad avere grande successo insieme al Concorso Pianistico Internazionale "Premio Mauro Paolo Monopoli". D.D. n.629 del 27.04.2018 di impegno di spesa. Il sostegno finanziario del Comune di Barletta al Concorso Pianistico Internazionale rientra nel cofinanziamento del PROGETTO RE.SON.A.N.C.E. - RITMI E SONORITÀ FRA ARTE, MUSICA, NATURA, CULTURA ED EMOZIONI (adesione con Delibera di G.M. n.83 del 19/04/2018).
- **Laboratori:** Sono stati attivati laboratori teatrali con l'Associazione "Teatro Nuovo" che realizza laboratori per ragazzi con disabilità che si avvicinano al teatro diventandone protagonisti in uno spettacolo a conclusione del laboratorio. (Delibera G.C.n.197 del 28.09.2017).
- **Danza:** Sul fronte della "danza" è stata avviata una collaborazione con l'Associazione "Arte& Balletto" che realizza corsi di Alta Formazione interregionale con ballerini di fama nazionale ed internazionale. (Delibera G.C. n.209 del 12.10.2017 di concessione di utilizzo gratuito del Ridotto del Teatro Comunale)
- **Progetto Tournée:** Il Comune di Barletta è partner del progetto TOURNEE con il Comune di Fier (Albania-Lead Partner), Comune di Tirana (Albania) e il Gran Teatro di Budva (Montenegro), finanziato a valere sulle risorse del "Programma Interreg I.P.A. CBC Italia / Albania / Montenegro" 2014/2020 – "First Call for Proposals Standard Projects".

2. **Mostre:** Durante l'anno sono state realizzate numerose mostre nella Galleria del Teatro Curci e convegni nell'ex sala consiliare. **LA DISFIDA DI BARLETTA – (Ob. 402 - 06.04.02.01 - DUP SeO 11):** E' stata realizzata un'attività complessa di rimodulazione del budget annuale e triennale, del target e delle attività del progetto "la Disfida di Barletta", aggiornato anche alla luce del finanziamento concesso dalla Regione Puglia.

Il 01.06.2018 è stata costituita con atto notarile l'ATS di progetto con i due partner e il 15.06.2018, è stato inviato alla Regione Puglia il Disciplinare Annuale di progetto sottoscritto dal Comune di Barletta.

Sono state programmate con i due partners le attività progettuali del triennio.

Nel mese di Gennaio 2018 sono state definite le celebrazioni del 515° Anniversario della Disfida di Barletta, con Delibera G.C. n.9 del 11.01.2018

Nel mese di Febbraio 2018, dal 10 al 14, sono state realizzate le celebrazioni del 515° Anniversario della Disfida di Barletta (Det. Dir. 149/2018).

Realizzato il Premio artistico letterario "Le nostre sfide". Con Determina Dirigenziale n.218 del 19/02/2018 sono stati liquidati i premi per la 4^ Edizione del Concorso artistico letterario "Le nostre sfide".

Con Det. Dir. n.1162 del 07.08.2018 sono stati affidati gli incarichi ai due professionisti per la presentazione di un piano dettagliato di attività e delle necessità tecnico logistiche per la realizzazione degli eventi.

Con Determinazione Dirigenziale n.1203 del 13.08.2018 si è preso atto del progetto esecutivo della Disfida di Barletta 2018 e sono stati individuati gli artisti e i gruppi storici delle attività rievocative. Adottate le seguenti determinazioni dirigenziali per l'organizzazione dell'evento: D.D. n.1205 del 13.08.2018 per Allestimento scenografico della Città; D.D. n.1208 del 13.08.2018 per Redazione delle certificazioni, progettazione e redazione del piano di safety e security e relativo supporto tecnico; D.D. n.1226 del 27.08.2018 per Lavaggio e riparazione degli abiti rinascimentali patrimonio ex Parco Letterario "E. Fieramosca"; D.D. n.1244 del 31.08.2018 per Fuochi piromusicali; D.D. n.1246 del 31.08.2018 di Aggiudicazione del servizio di noleggio, montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio e luci per gli eventi in programma in occasione della Disfida, a seguito di richiesta dei preventivi di spesa a n.6 ditte specializzate; D.D. n.1260 del 05.09.2018 di Affidamento dei supporti tecnico-logistici e documentali; D.D. n.1260 del 05.09.2018 per – La Disfida di Barletta 2018 - Necessità logistiche

Le celebrazioni della Disfida di Barletta sono state *realizzate dal 7 al 9 Settembre 2018.*

3. **VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ - INTEGRAZIONI ALLESTIMENTO DEL MUSEO CIVICO E MOSTRE TEMPORANEE - (Ob. 403 - 06.04.01 - DUP SeO n.11):** Previste e realizzate le seguenti attività:

- **Restauro n.7 lapidei:** con Det. Dir. 274 del 22/03/2018 è stata aggiudicata la gara per il restauro di n.7 lapidei. Con Det. Dir. 953 del 28/06/2018 è stata disposta un'integrazione al restauro di cui trattasi, restauro che si è concluso il 7 ottobre 2018.
- **Il racconto della città:** E' stato realizzato l'intervento di valorizzazione e completamento del lapidarium del Castello Svevo di Barletta. L'incarico, affidato nel 2017 a ditta specializzata, ha necessitato di ulteriore supporto (Det. Dir.nn. 1919/2017 di affidamento, Det. Dir. Nn.2054/2017 e 340/2018 per movimentazione manufatti lapidei, Det. Dir. 441/2018 per realizzazione supporti espositivi).

In data 24/04/2018 è avvenuta l'inaugurazione del nuovo allestimento del Lapidario denominato "Il racconto della città". Realizzato il pertinente catalogo illustrativo (Affidamento dell'incarico con Det. Dir. 464/2018).

- **Video su Federico II:** Lo scorso anno, con Det. Dir. 1919 del 6/12/2017, è stato affidato l'incarico per la realizzazione di un video su Federico II. Il video è stato realizzato nel 2018 ed è stato proiettato il 20 aprile 2018.
- **Circuito del Contemporaneo/Apulia Contemporary Tour:** Con Delibera di G.M. n.259 del 14/12/2017 il Comune di Barletta ha aderito al progetto "Puglia Circuito del Contemporaneo/Apulia Contemporary Tour". Con Det. Dir. 2053 del 21/12/2017 si è preso atto di tale adesione e sono state impegnate le somme per il finanziamento del progetto.  
Tra le attività previste nel progetto, la mostra temporanea dell'artista concettuale russo Andrei Molodkin, intitolata "Victory of Democracy", realizzata nel Castello Svevo dal 24/04/2018 e prorogata fino a luglio 2018, con prolungamento dell'orario di apertura.  
I visitatori della mostra sono stati circa 28.000.
- **Noi credevamo:** E' stata poi organizzata presso il Castello Svevo la mostra "Noi credevamo – Barletta nel turbine del risorgimento". Inaugurata il 2 Dicembre 2018, si protrarrà fino al 26/05/2019 (Det. Dir. 1729/2018).

**4. PROMOZIONE ATTIVITÀ DEL LIBRO E DELLA LETTURA –(Ob. 404 - 06.04.05 - DUP SeO n.11):**  
**Previste e realizzate le seguenti attività:**

- **Maggio dei Libri:** Delibera G.C. di adesione e indirizzo al progetto n. 69 del 30/03/2018. Successiva Det. Dir. N.577 del 18/04/2018 per impegno di spesa. Sono state realizzate n.25 iniziative c/o il Palazzo San Domenico. L'Iniziativa nel complesso ha visto la partecipazione di circa 1.500 persone.
- **Attività di promozione della lettura:** Sono state realizzate n.7 iniziative senza spese aggiuntive, con il contributo dei volontari del Servizio Civile, dell'Associazione Home & Home e della Libreria Einaudi di Barletta.  
Queste le iniziative:
  - 12 e 13/02/2018: Carnevale in Biblioteca;
  - 06/03/2018: Incontro con l'autore Gianrico Carofiglio c/o il Teatro Curci, con la partecipazione di circa 600 studenti delle scuole superiori della provincia BAT e la partecipazione della Libreria Einaudi di Barletta;
  - 10/04/2018: Bibliotutti, attività didattica mirata all'integrazione multiculturale con bambini in età scolare (n.15 bimbi), in collaborazione con l'Associazione Home & Home;
  - Ogni mercoledì nel mese di Luglio: E...STATE in Biblioteca, incontri di lettura ad alta voce con i bambini di età tra i 6 e 10 anni (partecipazione di circa 130 bambini);
  - 21/07/2018: la Biblioteca fuori di sé, trattasi di un banchetto informativo e espositivo di una selezione di libri svolta nel piazzale antistante al Castello (partecipazione di circa 200 persone);
  - Tutto l'anno: Visite in Biblioteca rivolto alle scolaresche cittadine della provincia Bat (N.463 alunni e n.67 insegnanti accompagnatori).
  - 13-14/10/2018: Domeniche di carta: mostra di documenti e visita alla struttura bibliotecaria (n.304 visitatori). Attività realizzata anche in collaborazione con l'Archivio di Stato, Sezione di Barletta.
  - Attività di promozione della lettura rivolte a scolaresche di scuole primarie cittadine, realizzate dal 01/12/ al 22/12/2018.

- Nelle giornate del 15 e 16 dicembre si è svolta c/o la Biblioteca l'iniziativa "Tombola in Biblioteca" rivolta ai bambini in età scolare, in cui sono stati messi in palio come premi libri di storia locale e classici adatti ad ogni età.
- **Progetto di servizio Civile Nazionale:** Bando pubblicato il 21/08/2018 con scadenza prevista per il 28/09/2018 (Delibera G.M. 240/2017). Sono state istruite n. 73 domande. Det. Dir. di nomina della commissione n.1426 del 10/10/2018.
- **Gara per affidamento gestione servizi bibliotecari c/o Biblioteca Comunale Centrale e Sezione Ragazzi:** Det. Dir. 898 del 18/06/2018 di approvazione del Capitolato speciale di appalto. Determina a contrarre n.1042 del 10/07/2018. Nomina della Commissione con Det. Dir. 1192 del 10/08/2018. Pubblicato il Bando di gara n.7 del 2018. Con Determina n.1611 del 12/11/2018 è stata affidata a ditta idonea la gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la biblioteca comunale Sabino Loffredo per la durata di 24 mesi.
- **Progetto di "Recupero e Valorizzazione della biblioteca della ex cantina sperimentale di Barletta":** Con Det. Dir. N.1122 del 23/07/2018 è stato affidato allo Studio Cassandro di Barletta l'incarico di redazione del Progetto Esecutivo. Il Progetto è stato redatto ed è stato trasmesso alla Sovrintendenza ai Beni Culturali di Foggia per l'acquisizione del relativo Nulla Osta.
- **Progetto di San Domenico:** lo Studio SIDOTI, incaricato della progettazione esecutiva, ha proceduto alla trasmissione del progetto alla Sovrintendenza ai Beni Culturali di Foggia per l'acquisizione del relativo Nulla Osta.

***Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore***

***IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - STRATEGICO INTERSETTORIALE - Tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020 (Ob. 405 - 10.01.01 – DUP):*** Esaminati, con i dipendenti dei settori assegnati, gli aspetti del nuovo P.T.P.C.T 2018/2020 approvato in Giunta. Consentita ai dipendenti la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ente, a condizione di garantire i servizi minimi dell'Ufficio e il rispetto degli adempimenti e delle scadenze. In relazione al monitoraggio realizzati gli adempimenti previsti nella tabella n.3 del PTPCT 2018/2020, approvato con Delibera di G.C. n.76/2018. E' mancata la risposta al monitoraggio avviato con nota del R.P.C.T., prot. 65467, del 12/09/2018.

SETTORE SERVIZI SOCIALI – Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

- 1. PIANO SOCIALE DI ZONA 2018/2020 (ob. 501 - 01.01.01 - DUP SeO 8):** Delibera G.M. n.34 del 08/02/2018 di indirizzo. Il 23/03/2018 sono stati sottoscritti n. 16 Patti di Partecipazione con le varie Associazioni, Enti e partners che aderiscono al percorso partecipato per la programmazione del Piano Sociale di zona.  
L'Accordo con le organizzazioni sindacali è stato sottoscritto il 03/10/2018.  
Con Delibera di G.C. n.165 del 26/10/2018 è stata approvata la programmazione finanziaria ed è stato definito il percorso di approvazione del 4° Piano Sociale di zona.  
Con Delibera di C.C.n.82 del 13/12/2018 è stato approvato il IV Piano sociale di zona dell'ambito territoriale di Barletta-2018/2020.  
**Patti individuali per i beneficiari Rel/ReD:** sono stati predisposti i patti individuali per i tirocini formativi ai beneficiari Rel/ReD, con le seguenti determinazioni Dirigenziali: nn.174, 554, 952/2018.
- 2. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI - ASILO NIDO – (Ob. 502 - 01.04.01-DUP SeO 8):** E' stato misurata la customer satisfaction del servizio asilo nido comunale. Sono stati distribuiti ed esaminati n.98 questionari. I risultati sono disponibili su "Amministrazione trasparente – servizi erogati – carta dei servizi e standard qualità". La valutazione conclusiva del servizio è stata ottima.
- 3. ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA E ALLOGGI RISERVATI AGLI ANZIANI, REALIZZATI NELL'AREA EX DISTILLERIA SITA NEL PRU (Ob. 503 - 01.01.02 - DUP SeO 8):** Attività realizzata. Il 28/03/2018 è stato realizzato, in seduta pubblica, presieduta dal Segretario Comunale in qualità di notaio, il sorteggio fra i concorrenti aventi parità di punteggio. Con Determina dirigenziale n.634 del 27/04/2018 è stata approvata la graduatoria. Si è poi proceduti all'assegnazione in sanatoria e/o diniego degli alloggi ERP occupati senza titolo ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 10/2014.

**AREA IV**  
**AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI -**  
**ISTRUZIONE**

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI – Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01/2018 al 31/12/2018, ad interim.

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

1. **INTEROPERABILITA' TRIBUTI - ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILIARE - (Ob. 601 - 10.01.01 - DUP SeO 2):** Determina Dirigenziale n.1852/2018 ad oggetto: "Implementazione di una funzione di esportazione dei dati anagrafici storici dal software Hypersic - Affidamento e impegno delle somme". Il software del servizio Tributi consente di rilasciare le credenziali di accesso di sola visualizzazione ai dipendenti debitamente autorizzati. E' stato formato il personale del Servizio Tributi per lo scarico dei dati in differita.
2. **REVISIONE TITOLARIO E ARCHIVIAZIONE A NORMA –(Ob. 602 - 10.01.01):** Il Titolare necessitava di essere strutturato in funzione della nuova struttura organizzativa e tenendo conto della fascicolazione elettronica da implementare con l'introduzione dei documenti digitali e dell'archiviazione a norma. Non si è proceduto all'adozione di deliberazione in Giunta Comunale. L'attività è stata sostituita dalle attività collegate all'obiettivo n.603 di "Transizione al Digitale".
3. **TRANSIZIONE AL DIGITALE – (Ob. 603 - 10.01.01 – DUP):** Sono stati approvati gli indirizzi per il servizio di transizione al digitale e la nomina del responsabile, con Delibere di G.C. nn. 126 e 212/2018.  
E' stato redatto il Piano di sviluppo dei servizi, correlato al Bilancio di Previsione triennale 2019/2021, in cui è stato previsto l'acquisto di hardware, software e servizi nel prossimo triennio.  
E' stato realizzato il corso di formazione per la transizione al digitale per tutti i funzionari tenutosi il 19, 20 e 21 novembre 2018 (Det. Dir. 1111 del 19/07/2018).

**Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

1. **IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - STRATEGICO INTERSETTORIALE - Tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020 – (Ob. 604 - 10.01.01 – DUP):** Per quanto riguarda il processo n.24 della tabella n. 3) del P.T.P.C.T., le azioni di attuazione sono state condivise con il Servizio Tributi e i servizi Demografici e sono confluite nell'obiettivo n.601 del Piano degli obiettivi 2018.  
Per quanto riguarda il processo n.7 della tabella n. 3) del P.T.P.C.T. le azioni di attuazione sono state condivise con il Servizio Demanio e Patrimonio e sono confluite nell'obiettivo n.1701 del Piano degli obiettivi 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORTE TEMPOLIBERO - Dirigente Responsabile:

- dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01/2017 al 18/07/2018;
- dott.ssa Scommegna Santa dal 18/07/2018 al 31/12/2018.

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1. RAZIONALIZZAZIONE RISORSE LOGISTICHE IMMOBILI SCOLASTICI (Ob. 701 – 02.12.02):** Con

Determinazione Dirigenziale n.122 del 08/08/2018 è stata fatta una ricognizione per una razionalizzazione delle aule delle scuole Baldacchini / Manzoni. La Proposta di Convenzione con la Provincia è stata trasmessa in data 23/10/2018, prot. 78031.

Adottata la Delibera di Giunta n.139 del 27/09/2018 per la razionalizzazione scolastica, anno scolastico 2018/19, per la rimodulazione di alcune aule/spazi dei plessi del 3° Circolo Didattico e del 1° Circolo De Nittis-D'Azeglio. Consentito l'utilizzo di aree e spazi comuni da scuole diverse che condividono un medesimo plesso.

Approvata la Delibera di Giunta n.204 del 26/11/2018 per integrazione al piano di razionalizzazione scolastica adottato precedentemente con Delibera di G.C. n. 139 del 27/09/2018 - Atto di indirizzo.

**2. PIANO PLURIENNALE DI IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI ON LINE - REFEZIONE SCOLASTICA –**

**(Ob. 702 - 02.12.02 - DUP SeO 5):** Realizzate tutte le attività propedeutiche per avviare il nuovo sistema di pagamento. Il 1° maggio è stato avviato il test di funzionamento. Con il nuovo anno scolastico il pagamento della refezione scolastica è possibile on line. Il pagamento on line è a regime.

**BORSE DI STUDIO (Ob. 704 - 02.13.01 - DUP SeO 8):** Il 23/01/2018, prot. 5599, è stato pubblicato l'avviso pubblico per il finanziamento di progetti a carattere socio/culturale/ ricreativo e formativo, di cui alla Det. Dir. 2172 del 29/12/2017. Con Det. Dir. 360 del 20/03/2018 è stato prorogato il termine di scadenza al 3 aprile 2018. Sono state presentate n. 3 istanze entro il termine previsto (3 aprile 2018). Con Det. Dir. N.923 del 21/06/2018 è stata approvata la graduatoria. Sono state ammesse tutte e tre le domande presentate. Liquidati gli acconti come da previsioni della Det. Dir. 2172/2017 e dall'Avviso pubblico 5599/2018

**PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE PER LE FASCE DEBOLI (ob. 705 - 02.13.01 - DUP SeO 8):** *Previste e realizzate le seguenti attività:*

- **Trasporto scolastico anno 2018/2019:** Con nota del 3/9/2018, prot. 63019, è stato avviato il servizio del trasporto scolastico per l'anno 2018/2019, a decorrere dal 20/09/2018, che prevede l'ammissione di complessivi n.81 alunni, così distinti:
  - ❖ n. 56 alunni a carico del Bilancio comunale;
  - ❖ n. 25 alunni a carico della Provincia.
- **Contributo regionale al trasporto:** nel 2018 è stato corrisposto tale contributo a n.60 alunni (per l'anno scolastico 2016/2017).
- **Contributo comunale al trasporto:** Per l'anno scolastico 2017/2018, sono state istruite n.149 domande.
- **Contributi di testo scuola secondaria:** Nel 2018 sono stati erogati i contributi per l'anno 2017/2018 a n. 1235 beneficiari su n. 1897 istanze presentate e istruite dall'Ufficio. Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state presentate n.1400 istanze che attualmente sono in fase di istruttoria.
- **Cedole testi scolastici scuola primaria:** Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state distribuite 14.872 cedole per testi scolastici della scuola primaria

- **Intervento di contrasto alla povertà refezione scolastica:** Per l'anno scolastico 2017/2018: beneficiari n.165 su n.204 istanze presentate e istruite.  
Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state presentate n. 199 istanze di cui ammessi n.172, liquidate con det. dir. 1711 del 26/11/2018.
- **Ammissione alunni scuole infanzia paritarie convenzionate:** Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state presentate n. 196 istanze. Tali istanze sono state istruite e di queste sono state ammesse n.186 domande, di cui alla Det. Dir. 1774 del 06/12/2018.

**Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1. APPALTO TRIENNALE REFEZIONE SCOLASTICA - INNOVAZIONE SERVIZIO – (Ob. 703 - 02.12.02 - DUP SeO 5): - Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa:** la gara ha comportato il dispiego di parecchie energie a causa di un contenzioso.

E' avvenuta la consegna del servizio alla ditta aggiudicataria DUSSMAN Service srl, come daverbale del 22/12/2017, prot. 91360, e verbale di consegna del Centro cottura del 29/12/2017. Il servizio è stato avviato e la mensa attivata. Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente garantito e gestito dalla DUSSMAN Service srl fino al 31/05/2018.

**Contenzioso:** L'ATI la Cascina ha avviato un contenzioso contro il Comune di Barletta. Con Determina Dirigenziale n.1360 del 25/09/2018, l'Amministrazione Comunale ha dato esecuzione alla sentenza del Tar Puglia di Bari, Sezione Prima, del 5.7.2018, n. 991/18 ed è stato disposto l'affidamento temporaneo, in favore dell'ATI La Cascina global service s.r.l./ Cooperativa di lavoro solidarieta' e lavoro scarl co.coop. di Roma, dal 26/09/2018 al 21/12/2018, del servizio di ristorazione scolastica. Con Verbale di consegna del 03/10/2018, prot. 72386, e verbale di inventariazione del 05/10/2018, prot. 73259, il servizio di ristorazione scolastica è stato sottratto alla ditta DUSSMAN Service srl ed è stato consegnato all'ATI LA CASCINA global Services srl. Il Contenzioso si è concluso con l'Ordinanza del Consiglio di stato n.4478 del 21/10/2018, Reg. Prov. Cav, con cui è stato disposto l'affidamento all'ATI LA CASCINA global Services srl. Si è in attesa del pronunciamento del Consiglio di Stato che si esprimerà nel merito.

Nelle more della contrattualizzazione, il servizio è stato affidato sotto riserva di legge e gestito da ottobre e fino al 21/12/2018 dall'ATI La Cascina global service s.r.l./ Cooperativa di lavoro solidarieta', che ha gestito e garantito il servizio.

L'adempimento di implementazione delle attrezzature, previsto nel contratto, sarà attuato quando si concluderà il contenzioso.

**2. PROMOZIONE DELLO SPORT E SVILUPPO SOCIALE DELLA DISCIPLINA (Ob. 706 - 02.14.01):**

**Realizzate le seguenti attività:**

- **Gala' dello sport 2018 ed edizione 2018 del torneo di tennis A.T.P. Challenger tour città della disfida:** Delibera G.M. n.63 del 23/03/2018 per adesione all'iniziativa. Det. Dir. N.427 del 28/03/2018 di impegno della spesa.
- **Progetto in rete scacchi:** Delibera G.M. n.64 del 23/03/2018 di adesione al progetto. Det. Dir. N.426 del 28/03/2018 di impegno della spesa
- **40<sup>a</sup> anniversario sezione A.I.A. Barletta e VI edizione Premio associazione italiana arbitri Pasquale Gialluisi:** Decreto di Patrocinio del 24/01/2018, prot.n.5693; Delibera G.M. n.65 del 23/03/2018 di adesione al progetto e concessione utilizzo della Sala Rossa nella giornata del 1° giugno 2018;
- **Meeting internazionale di atletica leggera Golden Gala Pietro Mennea 31 maggio 2018 Roma Stadio Olimpico - progetto Palio dei comuni 2018 e 300 comuni al Golden Gala:**

Decreto di Patrocinio del 24/01/2018, prot.n.5693. Delibera G.M. n.103 del 30/04/2018 di adesione al progetto; Det. Dir. 782 del 24/05/2018 di impegno di spesa.

- **Programma eventi sportivi estate /autunno 2018:** Sono state realizzate diverse iniziative sportive di seguito elencate:
  - Sport summerdays: Decreto di Patrocinio del 03/07/2018, prot. n. 50233;
  - Trofeo della Disfida: Decreto di Patrocinio del 16/07/2018, prot. n.53071 e Deliberazione di G.M. n.116 del 19/07/2018;
  - Allenamenti polonazionale degli arbitri: Delibera G.M. n.132 del 06/09/2018;
  - Incontro culturale formativo "Atleta vincente": Decreto Patrocinio del 20/09/2018, prot. n.68341 e Delibera di G.M. n. 140 del 27/09/2018;
  - Incontro culturale sportivo informativo "Ragazzi stili di vita e sport": Decreto Patrocinio del 10/10/2018, prot. n.74227 e Delibera di G.M. n. 153 del 15/10/2018;
  - Gara podistica "Sei ore di Barletta": Decreto Patrocinio del 20/09/2018, prot. n.68344;
  - Presentazione squadra di calcio "Barletta 1922": Delibera di G.M. n. 161 del 18/10/2018;
  - International day of people with disability – Decreto di patrocínio del 06/12/2012, prot. n.91717
- **Stagione sportiva 2017/2018:** si è proceduto all'accertamento delle entrate e al programma di assegnazione spazi / orari per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale: Si è svolta la Stagione sportiva 2017/2018, organizzata negli ultimi mesi del 2017. Tale Stagione si è conclusa nell'agosto 2018.
- **Stagione sportiva 2018/2019:** Per quanto riguarda la Stagione 2018/2019, si è proceduto alla redazione del Programma di assegnazione spazi/ orari fatta con comunicazione del 17/08/2018, prot. 59720.

**Non è stata realizzata l'implementazione dei modelli di gestione innovativa degli impianti:** attività non realizzata.

## AREA V

### SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE – Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01/2018 al 31/12/2018, ad interim.

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore**

#### **1. VALORIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE –(Ob. 801 - 2.02.01 – DUP):**

**Costituzione dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio:** Delibera di G.M. n.37 del 09/02/2018 di approvazione dello schema di accordo. Delibera di C.C. n.48 del 20/03/2018 di approvazione dello schema di Statuto. Determinazione Dirigenziale n.498 del 09/04/2018 di impegno di spesa della quota associativa. Determinazione dirigenziale n.1356 del 02/10/2018 per l'impegno di spesa e l'accertamento del finanziamento Regionale previsto.

**Adesione al servizio di gestione del SUAP attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it):** Delibera di Commissario Straordinario, poteri di Giunta, n.19 del 08/06/2018 per adesione alla proposta pervenuta dalla Camera di Commercio. In data 8/10/2018 è stato avviato un confronto con il S.I.I.T. per gestire lo start up del servizio. Adottata la Determina N.1723 del 28/11/2018 ad oggetto: "Adesione al portale

impresainungiorno.gov.it e al SUAP in delega alla Camera di Commercio di Bari. Approvazione condizioni generali di erogazione del servizio". E' stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune e la Camera di Commercio. Si prevede lo start up a gennaio 2019 e l'entrata a regime dal 1° febbraio 2019.

**Implementazione Mercato Borgovilla:** Con Determina dirigenziale n.152 del 07/02/2018 sono stati assegnati i nuovi posteggi c/o il mercato di Borgovilla.

## **2. INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI (Ob. 804 - 02.07.03 – DUP):**

**Potenziamento del Servizio di Informazione e accoglienza turistica:** Disposizione dirigenziale prot. n.37686 del 17/05/2018 con cui è stato predisposto il potenziamento dell'Ufficio che prevede l'apertura 7 giorni su 7 dell'info point turismo nel periodo giugno/settembre 2018, in conformità alle linee guida regionali sulla gestione degli info point turistici.

**Organizzazione dei seguenti eventi:**

**Borsa Internazionale del Turismo di Milano:** Con Delibera di G.M. n.8 dell'11/01/2018 e successiva determinazione dirigenziale n.153 del 07/02/2018 è stata prevista la partecipazione del comune di Barletta alla Borsa Internazionale del Turismo di Milano.

**Notte Bianca:** Con Delibera di G.M. n.135 del 18/09/2018 e successiva Det. Dir. 1339 del 20/09/2018 è stata organizzata la Notte Bianca.

**Eventi natalizi:** Con Delibera di G.M. n.154 del 15/10/2018 sono stati fissati gli indirizzi per la programmazione degli eventi natalizi. Determina a contrarre N.1681 del 22/11/2018 per l'affidamento dell'organizzazione di tutti gli Eventi natalizi. Det. Dir. N. 1725 del 28/11/2018 per la nomina della Commissione. Det. Dir. N. 1757 del 31/12/2018 per aggiudicazione degli eventi natalizi. Delibera di G.M. n.216 del 6/12/2018 e Det. Dir. N.1798 del 11/12/2018 per l'affidamento degli eventi natalizi collaterali

### **Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1) INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO – (Ob. 802 - 02.05.01):** Importante è stato un incontro con le associazioni agricole tenutosi c/o la Sala riunione del SUAP (ex Banca d'Italia) il 24/07/2018 per discutere sulle problematiche connesse al settore agricolo e per raccogliere proposte e suggerimenti.

Non è stato possibile nell'anno procedere ad attività di promozione e sostegno della valorizzazione delle produzioni locali per mancanza di risorse.

**Controlli ex post ditte UMA anno 2013:** Istruite n.105 pratiche e redatti n.105 verbali di constatazione. Redatti e trasmessi n.16 verbali di contestazione.

**2) INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO - SPORTELLO INFORMAGIOVANI - GARA – (Ob. 803 - 02.01.01 – DUP):** Si vuole dare continuità alla gestione dello sportello informagiovani per il prossimo triennio. Delibera di G.M. n.134 del 19/09/2018 quale atto di indirizzo. Sono stati trasmessi in data 5/11/2018, prot. 82539, gli atti all'Ufficio Gare e Appalti per quanto di competenza. La gara non è stata pubblicata entro il 2018.

## SERVIZIO PROGRAMMAZIONE GARE E APPALTI

Dirigente Responsabile:

dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2018 al 31/12/2018. ad interim.

**Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

- 1. CREAZIONE PIATTAFORMA AUTONOMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA E TELEMATICA PER ACQUISTI (Ob. 901 - 1.01.01- DUP SeO 5):** Realizzata l'attività di configurazione, parametrizzazione e avvio dei tre moduli acquistati. La formazione è stata realizzata nei termini previsti e cioè nei giorni 10 e 11 aprile 2018. Acquisita l'abilitazione IP pubblico e comunicazione ANAC per accesso a SIMOG. E' stato fatto l'affiancamento operativo e sono state predisposte le bozze per la pubblicazione dell'avviso pubblico per lavori e per l'Albo dei professionisti. L'Avviso pubblico non è stato pubblicato nei termini previsti.

## SERVIZIO CONTRATTI, ASSICURAZIONI E SINISTRI

Dirigente Responsabile:

- dott.ssa Guglielmi Annamaria dal 08/05/2018 al 30/06/2018 (Servizi Contratti, assicurazioni e sinistri);
- dott.ssa Scommegna Santa dal 16/07/2018 al 31/12/2018.

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

- 1. VELOCIZZARE LA PROCEDURA DI GARA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A./A.R.D. PARCO 11 AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETÀ' COMUNALE (Ob. 1601 -10.01.01 - DUP SeO 5):** Determina a contrarre n.197 del 14/02/2018. Determina dirigenziale di aggiudicazione n.624 del 26/04/2018. Sottoscritta la polizza assicurativa n. 118628785/2018 per l'intero parco veicoli.
- 2. SNELLIRE E VELOCIZZARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO PER I SINISTRI IN AMBITO COMUNALE, IN FASE STRAGIUDIZIALE, CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA RELATIVA SPESA DEL 65% (Ob. 1602 - 10.01.01 – DUP):**

Nel corso dell'anno sono pervenute n.126 richieste risarcitorie per danni da responsabilità civile di cui n.16 sono state archiviate per accadimenti non di responsabilità del Comune. Sono state redatte n.89 relazioni tecniche (n.38 per danni su marciapiedi, n.49 per danni sulla sede stradale). Per n.56 sinistri è stato comunicato ai settori tecnici il "pericolo persistente".

Sono state definite n.41 transazioni per una spesa complessiva di €. 60.547,74 a fronte di una richiesta complessiva ammontante ad €. 214.346,25, con un RISPARMIO di spesa di €. 153.798,81.

Sono state Redatte n. 41 Determinazioni Dirigenziali (198, 240, 306, 301, 305, 412, 505, 501, 503, 504, 502, 589, 587, 588, 718, 719, 716, 717, 983, 798, 1199, 1201, 1200, 1291, 1484, 1710, 1644, 1645, 1597, 1646, 1760, 1761, 1778, 1779, 1759, 1867, 1861, 1866, 1781, 1647, 1648/2018) e altrettanti atti di transazioni.

**Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

- 1. FORMARE E AGGIORNARE LE BANCHE DATI CONTRATTI CON ATTIVAZIONE E**

**CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA (Ob. 1603 - 10.01.01 - DUP SeO 5):** Predisposta la banca dati informatizzata dei contratti con dati ricavabili dal Registro del Repertorio e dal Registro di Raccolta. Il sistema di conservazione a norma presente sulla piattaforma HyperSIC non è stato implementato nella funzionalità "contratti", come nelle previsioni. L'Ufficio, però, ha operato una conservazione sostitutiva degli atti in forma virtuale. Tale banca dati dovrà essere riversata su Hypersic per la conservazione a norma non appena il modulo di conservazione contratti sarà attivato.

## AREA VI AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

SETTORE AMBIENTE:

Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato dal 01/01/2018 AL 31/12/2018

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1) ADOZIONE DEL PIANO P.U.M.S. (PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE) – (Ob. 1001 - 03.06.1- DUP SeO 7):** Con delibera di G.C. n.70 del 30/03/2018 è stato adottato il Piano Urbano della Mobilità sostenibile (P.U.M.S.) per il Comune di Barletta. Il Piano è disponibile sul seguente link: <http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ambiente/pums/> (PUMS Barletta). Il piano è composto dai seguenti documenti:

- 🕒 Relazione Generale
- 🕒 Quadro Sinottico Progettuale rapp.1:5000.

**2) MONITORAGGIO AMBIENTALE (Ob. 1002 - 03.04.05 - DUP SeO 7 ):** Con determinazione a contrarre n. 731 del 17.05.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto di "Esecuzione del piano di monitoraggio della falda e dei suoli della città di Barletta". Bando pubblicato in data 27/06/2018 con scadenza 16/07/2018. In data 06/11/2018 il Presidente della Commissione giudicatrice ha stilato la graduatoria provvisoria e proposto l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha proposto l'offerta economica più vantaggiosa. Con Det. Dir. N.1736 del 29/11/2018 si è dato atto dell'aggiudicazione in favore dell'operatore economico scelto in sede di gara

**3) PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA (Ob. 1003 - 3.06.3- DUP SeO 7):** L'acquisizione dei dati è stata realizzata dalla ditta affidataria ed è stata consegnata al comune nei seguenti step:

- 🕒 1^ fase in data 6/3/2018, prot. 17534;
- 🕒 2^ fase in data 30/03/2018, prot. 25239;
- 🕒 3^ fase in data 14/06/2018, prot. 44965.

Con nota del 30/03/2018, prot. 25239, la ditta affidataria ha consegnato al Comune lo Studio preliminare di cui trattasi. I risultati delle indagini fonometriche, realizzate dalla ditta affidataria, sono state consegnate al Comune di Barletta con nota del 22/06/2018, prot. 47678. La Ditta affidataria con nota del 04/01/2018, ns. prot. 603, ha trasmesso gli

elaborati del Piano di zonizzazione acustica e gli elaborati inerenti il rapporto preliminare di verifica per fase di assoggettabilità a VAS.

**4) MIGLIORAMENTO SISTEMI COMUNALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - (Ob. 1004 – 03.01.02 – DUP Se07):** Con nota del 09/04/2018, ns. prot. 27188, l'ANCI / COREVE ha comunicato l'ammissione del Comune di Barletta al finanziamento per la raccolta del vetro porta a porta. La Convenzione con l'ANCI / COREVE è stata sottoscritta in data 27/04/2018. Redatto il progetto a cura dell'Anci / Coreve e trasmesso alla Barsa il 31/05/2018, prot. 41829.

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE:

Dirigente Responsabile:

arch. Lamacchia Donato dal 01/01/2018 al 31/12/2018, ad interim.

**Obiettivi realizzati, secondo le previsioni, in base alla dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

#### Lavori Conclusi:

- 1. INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MODUGNO –(Ob. 1101 - 04.03.01 - DUP SeO 10):** Gara espletata. Con det. Dir. N.127 del 05/02/2018 è stato approvata l'aggiudicazione definitiva. Con Det. Dir. 910 del 19/06/2018 è stato approvato il nuovo Quadro Economico. Stipulato il contratto R.d.O. n.1817709 del 19/04/2018. La consegna dei lavori è avvenuta il 23/05/2018. E' stata approvata una perizia di variante con Det.Dir. 949 del 27/06/2018. I lavori sono stati conclusi il 21/09/2018.
- 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE INTERNE (Ob. 1102 - -04.03.1 - DUP SeO 10):** Gara espletata. Con det. Dir. N.207 del 15/02/2018 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva. Con Det. Dir. 1251 del 31/08/2018 è stato autorizzato il subappalto e approvato il nuovo Quadro Economico. Stipulato il contratto, R.d.O. n.1788764 del 05/04/2018, prot. 26055. Verbale di consegna lavori del 23/08/2018. I lavori sono stati realizzati e conclusi a fine novembre 2018.
- 3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "FRAGGIANNI" (Ob. 1104 – 04.03.01 - DUP SeO 10):** Verbale di consegna lavori del 20/06/2018. E' stato disposto il sub appalto, nel rispetto della normativa vigente con Det. Dir. 955 del 28/06/2018. I lavori sono stati conclusi il 02/10/2018.
- 4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NEL PIANO DI ZONA 167 - 2° E 3° P.T.A. – (Ob. 1108 - 05.03.1- DUP SeO 10):** I lavori sono stati ultimati in data 04/05/2018. Redatta la relazione sullo stato finale in data 14/11/2018. E' stato avviato il collaudo.
- 5. ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - COLLAUDO 1° LOTTO –(Ob. 1112 - 05.03.3 - DUP SeO 10):** Il collaudo prosegue secondo le previsioni. Collaudo in corso d'opera. Definizione di riserve e penali.
- 6. REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE (Ob. 1113 - 05.03.00 - DUP SeO 10):** Attività realizzata – D.D. n. 1125 del 24/07/2018 di collaudo.

**Lavori in corso:**

7. **INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA (Ob. 1106- 03.06.4- DUP SeO 10):** Con Det. Dir. 123 del 05/02/2018 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori. Stipulato contratto n.537 del 28/08/2018. I lavori sono stati avviati il 17/09/2018.
8. **REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P.(Ob. 1107 - 05.03.4- DUP SeO 10):** I lavori procedono secondo il cronoprogramma. Approvata la variante con Det. Dir. N.611 del 19/11/2018.EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO RIFUNZIONALIZZAZIONE PIANO TERRA – (Ob. 1115 - 04.03.1 - DUP SeO 10): Det. Dir. 1011 del 04/07/2018 di affidamento incarico professionale per redazione progettazione esecutiva. E' stata rilasciata dalla Sovrintendenza l'autorizzazione con nota del 12/09/2018, prot. n.34.19.06/2.10. E' stato approvato il Progetto Esecutivo e si è proceduto all'affidamento dei lavori a ditta idonea con Det. Dir. n.1795 del 10/12/2018.

**Lavori in fase di progettazione:**

9. **TEATRO CURCI - ESECUZIONE INTERVENTI PER AGIBILITA' – (Ob. 1103 - 04.03.1- DUP SeO 10):** Con Det. Dir. N. 724 del 16/05/2018 è stato affidato l'incarico di progettazione in favore di tecnico abilitato. Trasmessa la richiesta alla Sovrintendenza il 26/10/2018, prot. 79519. La Sovrintendenza ha rilasciato il parere favorevole con nota del 19/12/2018, prot. 34.19.06/7.59, acquisito al ns. protocollo in pari data, prot. n.95823.
10. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "MANZONI": (Ob. 1105 - 04.03.1 - DUP SeO 10):** Det. Dir. n.1236 del 27/08/2018 di affidamento incarico a tecnico professionista. Trasmessa l'istanza per l'acquisizione del competente parere alla Sovrintendenza in data 28/12/2018, prot. 97336.
11. **EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO -INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE – (Ob. 110904.03.1- DUP SeO 10):** Delibera G.M. n.15 del 19/01/2018 ad oggetto "Edificio scolasticoM. D'Azeglio - Intervento di miglioramento sismico - Progettazione definitiva – Approvazione". Predisposta la documentazione per l'istanza di finanziamento. Trasmessa l'istanza per il riconoscimento del finanziamento.
12. **ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI FINALIZZATO ALL'AGIBILITA' DELL'IMPIANTO – (Ob. 1111 - 05.03.3- DUP SeO 10):** La realizzazione dell'intervento è passata al CO.NI. Inoltrati al CONI tutti gli atti in possesso del Settore LL.PP.

**Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

1. **ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - DEMOLIZIONE TRIBUNE INAGIBILI (Ob. 1110 - 05.03.3 - DUP SeO 10):** Determina a contrarre del 23/03/2018 - Trasmesse le

lettere di invito alla gara il 30/06/2018. Con Determina Dirigenziale n.1248 del 31/08/2018 è stata aggiudicata la gara. Stipulato il contratto n.542 di Rep. del 13/11/2018. Aggiudicazione del servizio di DD.LL. con Det. Dir. 1872 del 20/12/2018. I lavori saranno avviati nei primi giorni del 2019.

- 2. IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - STRATEGICO INTERSETTORIALE - Tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020 – (Ob. 1114 - 10.01.01 – DUP):** Condivisi, con i dipendenti dei settori assegnati, i contenuti del nuovo PTPCT 2018/2020. Consentita la partecipazione ai corsi di formazione a condizione di garantire i servizi minimi dell'Ufficio e il rispetto degli adempimenti e delle scadenze. Realizzate le attività di cui alla Tabella n.3 del nuovo PTPCT 21018/2020. La reportistica trimestrale ai fini dei LL.PP. non è ancora disponibile. E' mancata la risposta al monitoraggio avviato con nota del R.P.C.T., prot. 65467, del 12/09/2018.

## AREA VII PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, DEMANIO E EDILIZIA

SETTORE PIANI E PROGRAMMI URBANI – Dirigente Responsabile:

- Arch. Laricchiuta Vito dal 01/01/2017 al 07/05/2018;
- arch. Lamacchia Donato dal 08/05/2018 al 31/12/2018, ad interim.

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1. REDAZIONE DEL P.U.G. - PIANO URBANISTICO GENERALE (Ob.1201 – 5.01.01 - DUP SeO 9 ):** Deliberazione di Consiglio n.54 del 23/04/2018 ad oggetto: Piano urbanistico generale (PUG).- Adozione del documento programmatico preliminare (DPP) e del rapporto ambientale orientativo (R.A.O) ai sensi del comma 1 dell'art.11 della L.R. 20/2001. Il D.P.P. è stato depositato presso la Segreteria Generale in data 24/07/2018, prot. 53779. Sono pervenute, nel termine previsto, le osservazioni al D.P.P..

**2. ELABORAZIONE PIANO DELLE COSTE – (Ob. 1202 - 05.02.1 -- DUP SeO 9):** Per quanto riguarda il Piano delle Coste è stata approvata la Deliberazione di Giunta n.77 del 19/04/2018 ad oggetto "Avvio della procedura di valutazione ambientale strategica e valutazione di incidenza ambientale per il piano comunale delle coste" con il quale è stata approvata la Bozza tecnica finale del Piano Comunale delle Coste".

**3. MONITORAGGIO E COMPLETAMENTO PROGRAMMI COMPLESSI AVVIATI (Ob. 1203 - 05.02.06):**

In relazione a tale obiettivo si registrano le seguenti azioni:

- **Ultimazione lavori e presa in consegna Via Leopardi - Via Manzoni:** Ultimati i lavori, da parte del soggetto attuatore, dell'area verde realizzata tra Via Leopardi e Via Manzoni, a scomputo dei proventi concessori. Redatto in data 03/08/2018 il Verbale di presa in consegna anticipata dello spazio verde compreso tra Via Leopardi/ ViaManzoni. Inaugurato e aperto al pubblico l'area di cui trattasi in data 03/08/2018.
- **Collaudo tecnico/amministrativo Via Leopardi/Via Manzoni:** Con nota del 03/10/2018,

prot. 72363, l'Ufficio del Piano ha invitato il soggetto attuatore dell'area a verde di Via Leopardi/Via Manzoni ad adempiere agli aspetti tecnici ancora incompiuti al fine di poter procedere e concludere le operazioni di collaudo.

- **Collaudo tecnico/amministrativo Via Vanvitelli:** Lavori di urbanizzazione eseguiti dal soggetto attuatore nelle aree ricadenti nel PRU denominate UMI E2, perizia E6 e UMI E2 -G, perizia E7, a scomputo dei proventi concessori. Con Det. Dir. 113 del 01/02/2018 si è preso atto dei documenti tecnici/contabili redatti dal tecnico collaudatore all'uopo incaricato. Con successiva Det. Dir.n. 1693 del 03/11/2018 si è proceduto all'accertamento e impegno delle somme a scomputo.

**4. ELABORAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO (Ob. 1204 – 5.02.06 – Dup Se 09):** Deliberazione di Giunta n.45 del 16/02/2018 ad oggetto "Piano particolareggiato delle zone omogenee A e A1 del PRG vigente- Presa d'atto degli elaborati di piano e del rapporto ambientale di orientamento". E' stata curata la trasmissione della Delibera di G.C. n. 45/2018 ai diversi Enti interessati: Regione Puglia, Sovrintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, MIBACT, ASL, APRA Puglia, Autorità Idrica Pugliese, Autorità di Bacino della Puglia, Provincia BAT, anche per l'acquisizione dei competenti pareri.

#### SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Dirigente Responsabile:

- Arch. Laricchiuta Vito dal 01/01/2017 al 07/05/2018;
- arch. Lamacchia Donato dal 08/05/2018 al 31/12/2018, ad interim.

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1. MONITORAGGIO A CAMPIONE SULLE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI PRATICHE EDILIZIE ED AZIONI CONSEQUENTI – (Ob. 1302 - 5.04.01):** E' stato realizzato il monitoraggio con un controllo a campione. Sono state estratte n.12 pratiche con verbalizzazione dei risultati, di cui al verbale del 20/12/2018, prot. 96503. Nel Verbale si evidenzia che su 12 pratiche monitorate solo n.2 non hanno rispettato i tempi di istruttoria.

**2. S.U.E. - PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA, PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI – (Ob. 1303 - 05.04.01):** Attuata la formazione e l'assistenza specialistica ai dipendenti del Settore per l'uso del software sia da remoto, da parte dell'azienda produttrice, che attraverso supporto amministrativo interno. E' stato realizzato il monitoraggio con un controllo a campione. Sono state estratte n.12 pratiche con verbalizzazione dei risultati, di cui al verbale del 20/12/2018, prot.96503. Nel Verbale si evidenzia che su 12 pratiche monitorate, n.10 pratiche hanno avuto esito positivo mentre sulle altre 2 non è stato possibile effettuare riscontro perché sono risultate non istruite.

**Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

**1. IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - STRATEGICO INTERSETTORIALE - Tabella n.3 "Identificazione misure - Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020 (Ob. 1301 - 10.01.01 – DUP):** Sono stati condivisi con i dipendenti dei settori Piani e Programmi e Edilizia Pubblica e Privata i contenuti del P.T.P.C.T. 2018/2020. Consentita la partecipazione ai corsi di formazione per prevenzione corruzione ai dipendenti dei settori Piani e Programmi e Edilizia pubblica e Privata, a condizione di

garantire i servizi minimi dell'Ufficio e il rispetto degli adempimenti e delle scadenze.

Attuate le misure nella tabella n.3 del PTPCT. E' mancata la risposta al monitoraggio avviato con nota del R.P.C.T., prot. 65467, del 12/09/2018.

## SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Dirigente Responsabile:

dott.ssa Rosa Dipalma dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:**

### **1. REGOLARIZZAZIONE USI CIVICI DEL DEMANIO PUBBLICO (Ob. 1701 - 04.03.01 - DUP SeO 4):**

Attività realizzata dai professionisti incaricati. Redatto l'elenco *occupanti terreni* ad uso civico del 18/06/2018, poi allegato alla Delibera di C.C. n.84 del 13/12/2018. Condiviso con il Servizio Tributi il processo 24 della tabella n. 3) del P.T.P.C.T. . Predisposto il Regolamento e approvato con Delibera di C.C. n.84 del 13/12/2018. Sono state trasmesse le richieste di pagamento agli occupanti dei terreni.

### **2. DISCIPLINARE SLS - NORME TRANSITORIE PER L'ESECUZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE COSTE VIGENTE FINO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE (Ob. 1702 - 04.03.01 - DUP SeO 4):**

Realizzata la concertazione con gli stakeholders. Redatto il Disciplinare. Delibera di Giunta n.78 del 19/04/2018 di "Approvazione degli atti finalizzati alla valorizzazione della Litoranea per la concessione di aree demaniali marittime da destinare a spiagge libere con servizi artt. 14-15 l.r. n. 17/2015 - Approvazione disciplinare tecnico".

### **3. PIANO ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE /BENI IMMOBILI (Ob. 1703 - 04.03.01 - DUP SeO 4):**

Realizzata la ricognizione dei beni da alienare e da valorizzare.

**Programmazione anno 2018:** Approvata la Delibera di Giunta n.31 del 08/02/2018 ad oggetto: "Art. 58 della legge 133/2008 di conversione del DL. 112/2008. Conferma ed aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del comune di Barletta anno 2018".

Nel 2018 sono stati alienati n.105 suoli, per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

E' stato valorizzato n. 1 immobile. Infatti con Determina n.872 del 12/06/2018 è stato approvato lo schema del contratto di concessione in comodato d'uso gratuito di porzione dell'immobile comunale Palazzo San Domenico da destinare ad uffici della Provincia di Barletta-Andria Trani.

**Programmazione anno 2019:** Approvata la Delibera di Giunta n.176 del 06/11/2018 ad oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2019".

**4. TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE – (Ob. 1704 - 04.03.01 - DUP SeO 4):** Sono state istruite le domande per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Nel 2018 sono stati stipulati n.105 contratti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

### **5. MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI- (Ob. 1705 - 04.03.01 - DUP SeO 4):**

Realizzato un riscontro per quanto riguarda le entrate per fitti attivi e passivi.

3. **Via L. Da Vinci:** E' emerso che vi sono degli immobili comunali in Via L. Da Vinci occupati da assegnatari morosi per i quali è stata attivata la procedura legale per la riscossione coattiva.

Per risolvere definitivamente tale situazione, data l'onerosità delle manutenzioni straordinarie comunque a carico dell'Ente, tali immobili sono stati inseriti nel Piano delle Alienazioni Patrimoniali 2019/2021 con la formula dell'"Alienazione in un'unica soluzione o rateizzata", con diritto di prelazione dei soggetti assegnatari, previo saldo delle mensilità pregresse. Nel 2019 si prevede di pubblicare il Bando.

4. **Dismissione locali via Rizzitelli:** Sempre nel 2018 è stata dismessa la locazione di Via Rizzitelli, poiché non più idonea ad ospitare n.8 classi di scuola primaria ed elementare, razionalizzando le aule esistenti di proprietà comunale (allocandole presso la scuola di appartenenza del Circolo Fraggianni) e contrattualizzando per soli n.8 mesi una sede più piccola e meno costosa per ospitare n.4 classi dell'ex scuola D'Azeglio (precedentemente allocate c/o la Fraggianni), in attesa del trasferimento definitivo delle stesse nel plesso della scuola D'Azeglio, attualmente oggetto di ristrutturazione.

#### ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI E DI MIGLIORAMENTO ANNO 2018 – TABELLA RIEPILOGATIVA

Nella tabella sottostante si riporta l'elenco degli obiettivi strategici e di miglioramento dell'anno 2018, distinti per centro di responsabilità, con l'indicazione del codice obiettivo, del numero obiettivo e della percentuale di realizzazione:

Centro di Responsabilità	Denominazione	N. Obiettivo	Tipo Obiettivo	% Realizzazione
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	10.03.02 - DUP - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI	101	STRATEGICO	100
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	10.03.03 - PRESTAZIONI DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO BALNEARE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	102	MIGLIORAMENTO	100
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	10.03.02 - DUP SeO n.12 - RIPRISTINO SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATICO ACCESSO ZTL	103	STRATEGICO	85
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	104	INTERSETTORIALE	90
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	07.01.06 - DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL CONTENZIOSO INNOVAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO LAVORATIVO ATTRAVERSO LO SFRUTTAMENTO DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE	105	MIGLIORAMENTO	100
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - ACCELERAZIONE RISCOSSIONI ENTRATE COMUNALI -	201	STRATEGICO	100
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - BANCA DATI DEL CONTRIBUENTE -	202	STRATEGICO	100
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.01.01 - DUP SeO 3 - PASSAGGIO DA SIOPE A SIOPE +. BONIFICA E RICLASSIFICAZIONE DATI IN CONTABILITA' 1° STEP	203	STRATEGICO	100
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.01.11 - DUP SeO 4 -CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	204	ELIMINATO	Stralciato con Del. G.C. 195/2018
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.01.01 - DUP SeO 3 - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (Obiettivo strategico n.3 DUP)	205	STRATEGICO	100

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.03.01 - DUP SeO 3 - CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE - BARSÀ SPA -	206	STRATEGICO	<b>100</b>
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	07.03.02 - DUP SeO 3 - CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON IN HOUSE -	207	STRATEGICO	<b>100</b>
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	208	INTERSETTORIALE STRATEGICO	<b>100</b>
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	7.01.01 - STRATEGICO TRASVERSALE - REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 NEL TERMINE DEL 30/11/2018 -	209	STRATEGICO TRASVERSALE	<b>100</b>
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	09.02.02 - DUP SeO 1 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI FIRMATO IN DATA 21/05/2018	301	STRATEGICO	<b>100</b>

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	09.02.02 - DUP SeO 1 - SISTEMAZIONE BANCA DATI PENSIONISTICA ED ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO -	302	STRATEGICO	100
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	09.02.02 - DUP SeO 1 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA WEB PER GESTIONE CONCORSI E SELEZIONI -	303	ELIMINATO	Stralciato con Del. G.C. 223/2018
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	09.02.02 - DUP SeO 1 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA ANCHE ONLINE CON VISIBILITA' IMMEDIATA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE MEDIANTE RAPPRESENT.NE GRAFICA DELLA STESSA E L'ELABORAZIONE DI LINK INTERATTIVI	304	STRATEGICO	100
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	09.02.02 - DUP SeO 1 - INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE BUONI PASTO IN VISTA DELL'IMPLEMENTAZIONE DEFINITIVA A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2019 -	305	ELIMINATO	Stralciato con Del. G.C. 223/2018
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	09.02.03 - DUP SeO 1 - SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO GRADUATORIA CON VALENZA TRIENNALE -	306	STRATEGICO	100
BENI E SERVIZI CULTURALI	06.02.12 - DUP SeO n.11 - STAGIONE TEATRALE AL CURCI -	401	STRATEGICO	100
BENI E SERVIZI CULTURALI	06.04.02.01 - DUP SeO n.11 - LA DISFIDA DI BARLETTA -	402	STRATEGICO	100
BENI E SERVIZI CULTURALI	06.04.01 - DUP SeO n.11 - VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ - INTEGRAZIONI ALLESTIMENTO DEL MUSEO CIVICO E MOSTRE TEMPORANEE -	403	STRATEGICO	100
BENI E SERVIZI CULTURALI	06.04.05 - DUP SeO n.11 - PROMOZIONE ATTIVITÀ DEL LIBRO E DELLA LETTURA -	404	STRATEGICO	100
BENI E SERVIZI CULTURALI	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	405	INTERSETTORIALE	90
SERVIZI SOCIALI	01.01.01 - DUP SeO 8 - PIANO SOCIALE DI ZONA 2018/2020 -	501	STRATEGICO	100
SERVIZI SOCIALI	01.04.01- DUP SeO N.8 - CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI - ASILO NIDO -	502	STRATEGICO	100
SERVIZI SOCIALI	01.01.02 - DUP SeO 8 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA E ALLOGGI RISERVATI AGLI ANZIANI, REALIZZATI NELL'AREA EX DISTILLERIA SITA NEL PRU -	503	STRATEGICO	100
AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	10.01.01 - DUP SeO 2 - INTEROPERABILITA' TRIBUTI - ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILIARE -	601	STRATEGICO	100
AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	10.01.01 - REVISIONE TITOLARIO E ARCHIVIAZIONE A NORMA -	602	MIGLIORAMENTO	100
AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	10.01.01 - DUP - TRANSIZIONE AL DIGITALE -	603	STRATEGICO	100
AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	604	INTERSETTORIALE	90
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	02.12.02 - RAZIONALIZZAZIONE RISORSE LOGISTICHE IMMOBILI SCOLASTICI -	701	MIGLIORAMENTO	100
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	02.12.02 - DUP SeO 5 - PIANO PLURIENNALE DI IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI ON LINE - REFEZIONE SCOLASTICA -	702	STRATEGICO	100

PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	02.12.02 - DUP SeO 5 - APPALTO TRIENNALE REFEZIONE SCOLASTICA - INNOVAZIONE SERVIZIO -	703	STRATEGICO	95
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	02.13.01 - DUP SeO 8 - BORSE DI STUDIO -	704	STRATEGICO	100
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	02.13.01 - DUP SeO 8 - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE PER LE FASCE DEBOLI -	705	STRATEGICO	100
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	02.14.01 - PROMOZIONE DELLO SPORT E SVILUPPO SOCIALE DELLA DISCIPLINA -	706	MIGLIORAMENTO	90
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.02.01 - DUP - VALORIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE	801	STRATEGICO	100
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	02.05.01 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO -	802	MIGLIORAMENTO	85
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	02.01.01 - DUP - INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO - SPORTELLO INFORMAGIOVANI - GARA - D	803	STRATEGICO	28
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	02.07.03 - DUP - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI -	804	STRATEGICO	100
GARE E APPALTI	10.01.01 - DUP SeO n.5 - CREAZIONE PIATTAFORMA AUTONOMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA E TELEMATICA PER ACQUISTI -	901	STRATEGICO	97
AMBIENTE	03.06.01 - DUP SeO 7 - ADOZIONE DEL PIANO P.U.M.S. (PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE) -	1001	STRATEGICO	100
AMBIENTE	3.04.05. - DUP SeO 7 - MONITORAGGIO AMBIENTALE -	1002	STRATEGICO	100
AMBIENTE	03.06.03 - DUP SeO 7 - PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA -	1003	STRATEGICO	100
AMBIENTE	03.01.02 - DUP SeO 7 - MIGLIORAMENTO SISTEMI COMUNALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA -	1004	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MODUGNO -	1101	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE INTERNE -	1102	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - TEATRO CURCI - ESECUZIONE INTERVENTI PER AGIBILITA' -	1103	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "FRAGGIANNI" -	1104	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "MANZONI" -	1105	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	03.06.04 - DUP SeO 10 - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA -	1106	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	05.03.04 - DUP SeO 10 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P. -	1107	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	05.03.01 - DUP SeO 10 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NEL PIANO DI ZONA 167 - 2° E 3° P.T.A. -	1108	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO - INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE -	1109	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - DEMOLIZIONE TRIBUNE INAGIBILI -	1110	STRATEGICO	70
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI FINALIZZATO ALL'AGIBILITA' DELL'IMPIANTO -	1111	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - COLLAUDO 1° LOTTO -	1112	STRATEGICO	100

LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	05.03.00 - DUP SeO 10 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE -	1113	STRATEGICO	100
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	1114	INTERSETTORIALE	90
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	04.03.01 - DUP SeO 10 - EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO - RIFUNZIONALIZZAZIONE PIANO TERRA -	1115	STRATEGICO	100
PIANI E PROGRAMMI -	05.01.01 - DUP SeO 9 - REDAZIONE DEL P.U.G. - PIANO URBANISTICO GENERALE -	1201	STRATEGICO	100
PIANI E PROGRAMMI -	05.02.01 - DUP SeO 9 - ELABORAZIONE PIANO DELLE COSTE -	1202	STRATEGICO	100
PIANI E PROGRAMMI -	05.02.06 - MONITORAGGIO E COMPLETAMENTO PROGRAMMI COMPLESSI AVVIATI -	1203	MIGLIORAMENTO	100
PIANI E PROGRAMMI -	05.02.06 - DUP SeO 9 - ELABORAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO -	1204	STRATEGICO	100
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	1301	INTERSETTORIALE	90
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	5.04.01 - MONITORAGGIO A CAMPIONE SULLE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI PRATICHE EDILIZIE ED AZIONI CONSEGUENTI-	1302	MIGLIORAMENTO	100
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	05.04.01 - S.U.E. - PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA, PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI -	1303	MIGLIORAMENTO	100
SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	10.01.03 - DUP SeO 3 - EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTRAVERSO FORME DIFFUSE DI CONTROLLO - O.I.V.	1401	STRATEGICO	100
SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	08.01.01 - DUP SeO 6 - PROGETTO PATTI PER LE CITTA' -	1402	STRATEGICO	100
SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	08.01.01 - DUP SeO 6 - INFORMAZIONE SUI BANDI DI FINANZIAMENTO E PROGETTAZIONE COFINANZIATA -	1403	STRATEGICO	100
SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	10.01.04 - MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI -	1404	MIGLIORAMENTO	100
SEGRETERIA GENERALE	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI C.C. ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE	1501	MIGLIORAMENTO	100
SEGRETERIA GENERALE	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO 3 GG. LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE	1502	MIGLIORAMENTO	100
SEGRETERIA GENERALE	10.01.01 - DUP - ELABORAZIONE PTPCT 2018/2020 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE DELLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INCROCIO DEI DATI CON GLI ESITI DEI CONTROLLI AMM.VI SUCCESSIVI-	1503	STRATEGICO	100

SEGRETERIA GENERALE	10.01.01 - DUP - SNELLIMENTO E VELOCIZZ. ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALL'ATTIVITA' DI ROGAZIONE CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA E DI AUTENTICAZ. SCRITTURE PRIVATE DA PARTE DELL'UFFICIALE ROGANTE RELATIVAMENTE AGLI APPALTI -	1504	STRATEGICO	100
CONTRATTI	10.01.01 - DUP SeO 5 - VELOCIZZARE LA PROCEDURA DI GARA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A./A.R.D. PARCO 11 AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - Dott.ssa Guglielmi Annamaria	1601	STRATEGICO	100
CONTRATTI	10.01.01 - DUP - SNELLIRE E VELOCIZZARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO PER I SINISTRI IN AMBITO COMUNALE, IN FASE STRAGIUDIZIALE , CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA RELATIVA SPESA DEL 65%	1602	STRATEGICO	100
CONTRATTI	10.01.01 - DUP SeO 5 - FORMARE E AGGIORNARE LE BANCHE DATI CONTRATTI CON ATTIVAZIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA -	1603	STRATEGICO	55
DEMANIO E PATRIMONIO	04.03.01 - DUP SeO 4 - REGOLARIZZAZIONE USI CIVICI DEL DEMANIO PUBBLICO -	1701	STRATEGICO	100
DEMANIO E PATRIMONIO	04.03.01 - DUP SeO 4 - DISCIPLINARE SLS - NORME TRANSITORIE PER L'ESECUZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE COSTE VIGENTE FINO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE -	1702	STRATEGICO	100
DEMANIO E PATRIMONIO	04.03.01 - DUP SeO 4 - PIANO ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE /BENI IMMOBILI -	1703	STRATEGICO	100
DEMANIO E PATRIMONIO	04.03.01 - DUP SeO 4 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE -	1704	STRATEGICO	100
DEMANIO E PATRIMONIO	04.03.01 - DUP SeO 4 - MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI-	1705	STRATEGICO	100