PROCEDIMENTI

															In caso di inerzia	
Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione) Riferia	imenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio	provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile	ottenere le informazioni relative ai procedimenti in	Tempi di conclusione del	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituio da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesocria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *
			Segretario Generale - dort. Domenico Carbacti condigrato dal dort. Roberto													
Segreteria Generale	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza n. 190/	0/2012	Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.barlett a.bt.it.	Giunta Comunale	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Tempi di cui all'art. 1 della L. n. 190/2012	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Direttive del Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzzione e della trasquarenza L. n. 190/	9/2012	Carlucci coadiavato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 -578514	segretariogenerale@cert.comune.bariett a.bt.it	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Relazione annuale all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1 della	la I n. 190/2012	Segretario Cenerate - dott. Domenico Carlucci coadiavato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.barlett a.bt.it	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Termini di cui all'art. 1 della I n. 190/2012	0/2	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza L. n. 190/	9/2012	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci con il supporto amministrativo del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.barlett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento	n/a	n/a	α/a	n/a	n/a	n/s	n/a	n/a
Segreteria Generale	Controlli successivi di regolarità amministrativa art. 147-b	bis D. Lgs. n. 267/2000	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadinvato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.barlett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	30 giorni	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0/2
Segreteria Generale	Relazione annuale sul funzionamento dei controlli interni in raccordo	D. Lgs. n. 267/2000	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadiuvato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale		segretariogenerale@cert.comune.bariett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in	120 giorni	n/a	0/4	0/9	n/s	n/a	0/9	a/a	0/4
Segreteria Generale	Relazioni esterne - per le attività di competenza - con l'Autorità	9/2012 - D. Lgs. n. 150/2009 - D. Lgs. n. 0	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci condiuvato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale		segretariogenerale@cert.comune.barlett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento e comunque nei termini previsti dalla legge	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Attività e procedimenti del Comitato Unico di Garanzia - Piano	ella I., n. 183/2010	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadiavato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune barleti a.bt.it.	Giunta Comunale	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Termini di cui all'art. 21 della L. n. 183/2010	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Regolame Presidenza della Conferenza dei dirigenti - Verbalizzazione comunale	nento Uffici e Servizi - Deliberazione di Giunta le n. 51 del 21.03.2014	Segretario Generale - dott. Domenico a Carlucci dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.barlett a bt.it	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Istruttoria della corrispondenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale Varie disp	sposizioni di legge	Segretario Cenerate - dott. Domenico Carlucci condiuvato dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.barlett a.bt.lt	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	30 giorni	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Frut Office e adouptionati d'affisis. Predisposizione dei decreti sindicali. D. Lge. n.	n. 267/2000	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadiavato dalla dipendente Imma Messina - Impiegata della Segreteria Generale	0883 - 578412	segretariogenerale@cert.comune.barlett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Immediato e, comunque, entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0/2
Segreteria Generale	Frost offix e adempimenti d'ufficio. Cara degli adempimenti precedenti e successivi al havoni di Giunta comanula attraverso i Papplicativo 'Hippais'. Cara delle relazioni instituzioni foco gli susessori comunali. D. Lgs. n.	a. 267/2000	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadiuvato dalla dipendente Imma Messina - Impiegata della Segreteria Generale	0883 - 578412	segretariogenerale@cert.comune.bariett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Immediato e, comunque, entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Coordinamento Ufficio Partecipate sulla Società in house Bar.Sa. S.p.A. Norma or	organizzativa interna all'Ente	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadiavato dal Settore Programmazione Economica e Finanziaria	0883 - 578486	segretariogenerale@cert.comune barleti a.bt.it.	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Immediato e, comunque, entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento attraverso l'implementazione dei dati all'interno di una cartella condivisa con il servizio finanziario.	0/2	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Coordinamento dell'A.R.O. (Ambito Raccolta Ottimale) Norma or	organizzativa interna all'Ente	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci condiuvato dalla dipendente Imma Messina - Impiegata della Segreteria Generale	0883 - 578412	segretariogenerale@cert.comune.barlett	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Immediato e, comunque, entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento attraverso l'implementazione degli atti all'interno di una cartella documentale e successiva trasmissione si rappresentanti istituzionali.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	α/2
			Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadirvato dal funzionario dott. Roberto Rizzi della segreteria generale e dalla dipendente Imma													
Segreteria Generale	Gestione della Posta Elettronica Certificata (PEC) in entrata e in uscita Norma or	organizzativa interna all'Ente		0883/578412 - 578514	segretariogenerale@cert.comune.bariett a.bt.it	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Immediato e, comunque, entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Segreteria Generale	Pubblicazione degli illeciti edilizi Norma or	organizzativa interna all'Ente	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadiavato dalla dipendente Imma Messina - Impiegata della Segreteria Generale	0883 - 578412	segretariogenerale@cert.comune.barlett a.bt.it	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Elenco mensile da pubblicare entro il giorno 07 del mese successivo.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/s	n/a	0/2
Segreteria Generale	Fase post Consiglio comunale - Redazione delle deliberazioni consiliari Norma on	organizzativa interna all'Ente	Segretario Generale - dott. Domenico Carlucci coadinvato da Vito Giannella - funzionario dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale	0883 - 578407	segretariogenerale@cert.comune.barlett a.bt.lt	n/a	Telefono, mail, PEC, accesso diretto in ufficio	Entro il tempo tecnico necessario per l'adempimento.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a