

PROCEDIMENTI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON AD ISTANZA DI PARTE

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane													In caso di inerzia			
Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ovvero dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Programmazione triennale del fabbisogno di personale - Piano annuale delle assunzioni	Art. 39, L. 449/1997 - D. Lgs. 267/2000	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Predisposizione e aggiornamento regolamenti	D. Lgs. 165/2001	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	Entro i termini previsti negli strumenti di programmazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Gestione della formazione interna ed esterna (selezione formatori e affidamento di incarichi; autorizzazione alla partecipazione; provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa; attivazione tirocini formativi)	D. Lgs. 165/2001 - CCNL	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578490/427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	n.a.	n.a.	n.a.	http://www.comune.barletta.it/retcevica/organiz/	n.a.	n.a.			
Segretario Generale con il supporto del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Gestione relazioni sindacali	CCNL	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578490/427	E-mail: organizzazione.palmiotti@comune.barletta.it organizzazione@comune.barletta.it	Segretario Generale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Gestione contenzioso di settore e procedimenti disciplinari (contestazione di addebito; audizione in contraddittorio del dipendente; provvedimento finale)	D. Lgs. 165/2001	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	Accesso agli atti amministrativi	120 giorni	n.a.	Giudice del lavoro	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Trattamento pensionistico del personale dipendente ed ex dipendente con diritto a pensione (ricostruzione posizioni assicurative; verifica requisiti per il collocamento a riposo con diritto a pensione e determina dirigenziale; ricostruzione degli imponibili pensionistici; implementazione banca dati Inps; trasmissione finale all'Inps)	L. 214/2011 - L.247/2007 - L.335/1995 - L.388/2000	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578442/427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	Quattro mesi prima del collocamento a riposo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			

PROCEDIMENTI

													In caso di inerzia			
Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Trattamento economico accessorio (quantificazione in tutte le sue componenti con costituzione del fondo per le risorse decentrate; provvedimento di approvazione finale)	D. Lgs. 165/2001 – CCNL – CCDI normativo – Altre disposizioni legislative	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Giudice del lavoro	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Adempimenti fiscali (Dichiarazione Mod. 770; gestione CUD; gestione 730/4; dichiarazione IRAP)	TUIR – Circolari Agenzia delle Entrate	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	Termini previsti dalla normativa e dalle circolari di settore in relazione al tipo di adempimento	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Trattamento economico del personale e dei collaboratori (elaborazione cedolini, gestione buoni pasto, rimborsi spese e indennità di missione, elaborazione e versamento oneri contributivi e fiscali; gestione accessi al credito da soggetti privati e Inps) e supporto pagamento amministratori e consiglieri ragionieri	CCNL – CCDI – TUIR – Normativa Inps gestione ex Inpdap	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Monitoraggio trimestrale, conto annuale e relazioni allegate	Circolare RGS annuale	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	Termini previsti annualmente dalla circolare RGS	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Gestione presenze (gestione cartellini, rilevazione permessi, straordinari etc., visite fiscali, verifiche periodiche)	CCNL – Statuto dei lavoratori	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Adempimenti Perla PA	D. Lgs. 165/2001	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	Scadenze mensili, trimestrali, semestrali o annuali, in relazione al tipo di adempimento	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Gestione relazioni con enti e organismi istituzionali (Collegio dei revisori; OIV; Corte dei Conti, Inail, ARAN, MEF-RGS)	-	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.it	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			