



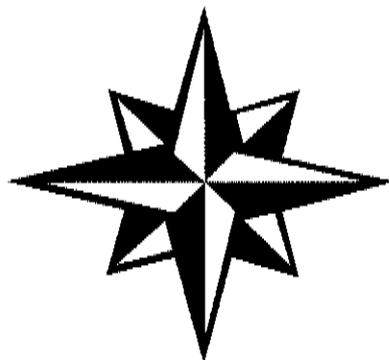
COMUNE DI BARLETTA
Città della disfida

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Servizio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

Esercizio Finanziario 2013



Allegato B) alla Delibera di Giunta Comunale N. del

Indice:

<i>Sezione I</i>	<i>Programmazione economica e finanziaria</i>	“	03
<i>Sezione II</i>	<i>Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2013</i>	“	04
1	Staff del Sindaco.....	“	05
2	Servizi Istituzionali.....	“	07
3	Programmazione Economica e Finanziaria.....	“	08
4	Vigilanza e protezione civile.....	“	09
5	Organizzazione e sviluppo risorse umane.....	“	11
6	Servizi Appalti, Forniture e Contratti	“	12
7	Servizi Sociali, P.I. e sport.....	“	13
8	Settore Cultura	“	15
9	Settore politiche di sviluppo.....	“	17
10	Servizio avvocatura	“	19
11	Ambiente e servizi pubblici.....	“	20
12	Manutenzione, servizi demanio e patrimonio	“	22
13	Lavori pubblici	“	24
14	Edilizia pubblica e privata.....	“	26
15	Piani e programmi urbani.....	“	27
16	S.R.I.T.....	“	28
<i>Sezione III</i>	<i>Modalità di gestione delle forniture di beni e servizi dell'Ente</i>	“	29
<i>Sezione IV</i>	<i>Patto di Stabilità 2013.....</i>	“	34

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI

In conformità alle previsioni dell'art.198 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché agli artt. 2 e 10 del Regolamento del Controllo di Gestione vigente, il presente referto ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali.

Gli aspetti che sono analizzati nel presente documento riguardano:

- Programmazione economica e finanziaria 2013 (sezione I);
- Stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo 2013 al 31/12/2013 (sezione II);
- Modalità di gestione delle forniture di beni e servizi dell'Ente (sezione III);
- Patto di Stabilità 2013 (sezione IV).

Sezione I

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

L'approvazione del Bilancio annuale e pluriennale 2013/2015 ha presentato numerose criticità dovute sia ai rilevanti tagli sui trasferimenti correnti dello Stato che all'introduzione di numerose novità legislative, soprattutto in materia di tributi locali.

L'art.1, comma 381, della L. 24/12/2012, n.228, pubblicata nella G.U. n.302 del 29/12/2012, differiva al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione 2013/2015 degli Enti Locali.

Tale termine, successivamente, con l'articolo 10, comma 4-quater, della legge 6 giugno 2013 n. 64, di conversione del D.L. 8 aprile 2013 n. 35, è stato ulteriormente differito al 30 settembre 2013. Il successivo capoverso n.2, lettera b) dello stesso comma 4-quater, ha altresì previsto che *“ove il Bilancio di previsione per l'anno 2013 sia deliberato dopo il 1° Settembre 2013, per l'anno 2013, è facoltativa l'adozione della delibera consiliare di cui all'art. 193, comma 2, del TUEL”*.

Il D.L. n.102 del 31/08/2013 all'art.8, comma 1, ha prorogato ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013/2015 degli Enti Locali, fissandolo al 30 novembre 2013.

Questo Ente con Delibera di G.M. n. 48 del 26/09/2013 ha adottato lo schema del Bilancio di previsione 2013/2015.

Il Bilancio di previsione 2013-2015 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 22/11/2013.

Successivamente, con Delibera di Consiglio Comunale n.42 del 29/11/2014 sono state approvate le variazioni di assestamento generale ai sensi dell'art.175, comma 8, D. Lgs. 267/2000.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2013, per la sola parte finanziaria, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.110 del 05/12/2013.

In un secondo momento, con Delibera di Giunta Comunale n.126 del 21/12/2013, è stato approvato il Piano degli Obiettivi strategici e di sviluppo per l'esercizio finanziario 2013.

La gestione annuale del Bilancio 2013 si è conclusa con il Rendiconto della Gestione 2013 (comprendente il Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico) approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.23 del 16/06/2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO E STRATEGICI 2013 AL 31/12/2013

Lo stato di realizzazione degli obiettivi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio 2013.

Nei quadri sinottici che seguono, si riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi 2013, distinti per centro di responsabilità.

Descrizione Settori	Totale Obiettivi	Realizzati	In itinere	In fase di ultimazione
Settore Staff del Sindaco	5	3	2	
Settore Servizi Istituzionali	4	4		
Settore Programmazione Economica e Finanziaria	3	3		
Settore Vigilanza – Protezione Civile	5	4		1
Settore Organizzazione risorse umane	3	3		
Servizi Appalti, Forniture e contratti	3	2	1	
Servizi sociali, pubblica istruzione e sport	4	3		1
Settore beni e servizi culturali	4	3	1	
Settore Politiche di sviluppo	4	3	1	
Servizio Avvocatura	1	1		
Settore Ambiente e Servizi Pubblici	5	2	3	
Settore Piani e programmi Urbani	3		3	
Reti e infrastrutture informatiche (SRIT)	4	4		

Descrizione Settori Tecnici	Totale Obiettivi	Fase Progetto	Fase Gara	Fase Esecuz. Lavori	Realizzati o Collaudo	In fase di ultimazione
Settore Manutenzione e demanio	6	2		2	2	
Settore lavori pubblici	7	1	4	2		
Settore edilizia pubblica e privata	3			2		1

Dalla pagina che segue si indicano, per ciascun centro di responsabilità, lo stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo e strategici 2013 alla data del 31/12/2013, con evidenza delle criticità.

1 – SETTORE STAFF DEL SINDACO – Responsabili:

- dott. Filannino Savino dal 01/01/2013 al 11/06/2013;
- dott.ssa Pittari Maria Letizia dal 12/06/2013 al 09/10/2013
- dott. Porcelli Giovanni dal 10/10/2013 al 31/12/2013

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dai responsabili pro-tempore:

1. **Progettazioni grafiche (cod. 1501):** Si è proceduto alla realizzazione delle seguenti progettazioni grafiche e informative relative alle seguenti manifestazioni:

- Festività pasquali ad aprile 2013;
 - Manifestazioni in onore della festività del 25 aprile 2013 (D.D. nn. 563 e 590/2013).
 - Mostra Jan Fabre intitolata “Art is a medusa”, c/o la Pinacoteca De Nittis, dal 28/11/2012 al 28/02/2013;
 - Giro d’Italia di ciclismo, 96^a edizione, passaggio c/o la città di Barletta in data 09/05/2013;
 - Inaugurazione del Lapidario e delle sale Sveve del Museo civico di Barletta, avvenuto in data 13 maggio 2013, a completamento del progetto Polo Museale;
- Il mese di Luglio e Settembre 2013 sono stati dedicati all’organizzazione della manifestazione Open Day (D.D. 943/2013)
 - Giornate europee del Patrimonio in data 28 e 29/09/2013 (Delibera di Giunta n. 51/2013).
 - Presentazione del cartellone della Stagione Teatrale 2013/2014 (Delibera di Giunta n. 75/2013; D.D. 1686 e 1925/2013);
 - Organizzazione della giornata delle Forze Armate svoltasi in data 4 Novembre (D.D. n. 1548/2013);
 - Realizzazione del calendario 2014 e attività connesse alle festività natalizie.

2. **70° anniversario eccidio vigili urbani (cod.1504):**

- Ad agosto 2013 è stato predisposto il programma delle iniziative per celebrare tale ricorrenza. Il 30 agosto 2013 sono stati spediti gli inviti alle Autorità. Il 12 Settembre 2013 si è tenuta la cerimonia commemorativa. Si sono approntati gli atti amministrativi per l’esecuzione della commemorazione medesima (D.G. n. 27/2013 – D.D. nn. 1190-1201-1817 anno 2013).

3. **Mennea Day (cod. 1505):**

- Nell’agosto 2013 è stato predisposto il programma relativo all’evento, in data 30/08/2013 sono stati inviati alle Autorità Sportive e alle Autorità della città di Formia gli inviti per partecipare alla manifestazione che si è svolta l’11 e 12 settembre 2013. Si è predisposta tutta la documentazione amministrativa per la realizzazione della medesima manifestazione. (Delibera di Giunta n. 30/2013 – D.D. n. 1188/2013).

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dai responsabili pro-tempore:

1)Riconoscimento debiti fuori bilancio - Notte Bianca della disfida (cod. 1502):

- Ad aprile 2013 si è fatta una cernita di tutti i debiti fuori bilancio relativi a tale manifestazione.
- A Maggio 2013 si è fatto uno studio circa la legittimità o meno di tali debiti.
- Ad Agosto 2013 è stata predisposta la delibera di Consiglio Comunale affinché gli stessi debiti fuori bilancio venissero recepiti dai componenti del Consiglio Comunale (prot. n. 47359/2013).
- Sempre nell'agosto del 2013 veniva inviata la suddetta proposta di Consiglio Comunale al Collegio dei revisori dei conti per la valutazione di merito (prot. n. 47359/2013).
- Con prot. n. 55492/2013 il collegio dei revisori ha espresso parere favorevole circa la legittimità dei medesimi debiti fuori bilancio.
- E' stata predisposta la determinazione per gli impegni di spesa al quale, però, non è seguita ancora nessuna liquidazione di tali debiti ai soggetti creditori.

2)Riconoscimento debiti fuori bilancio: Rievocazione della Disfida (cod.1503):

- Ad aprile 2013 si è fatta una stima di tutti i debiti fuori bilancio relativi a tale manifestazione.
- A Maggio 2013 si è valutata la legittimità o meno di tali debiti.
- Ad Agosto 2013 è stata predisposta la delibera di Consiglio Comunale affinché gli stessi debiti fuori bilancio venissero recepiti dai componenti del Consiglio Comunale (prot. n. 47356/2013).
- Sempre nell'agosto del 2013 veniva inviata la suddetta proposta di Consiglio Comunale al Collegio dei revisori dei conti per la valutazione di merito (prot. n. 47356/2013).
- Ad ottobre 2013 con prot. n. 55489/2013 il collegio dei revisori ha espresso parere favorevole circa la legittimità dei medesimi debiti fuori bilancio.
- E' stata predisposta la determinazione per gli impegni di spesa al quale, però, non è seguita ancora nessuna liquidazione di tali debiti ai soggetti creditori.

2 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI : Responsabile:

· dott.ssa DiPalma Rosa dal 01/01 al 31/12/2013

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Circolarità anagrafica e INA-SAIA – Verifica regolarità banca dati (cod. 2501):

Nel 2013 è stata verificata la regolarità del contenuto di INA rispetto alla popolazione effettivamente residente e convalidata dall’Agenzia delle Entrate, sia come numero delle posizioni anagrafiche inserite da INA sia come informazioni anagrafiche condivise.

2. Trasferimento sportello anagrafico di Via Boggiano (cod. 2502):

Nel 2013 è stata allestita la nuova sede anagrafica ubicata in via Ofanto n. 56.

La nuova sede è operativa dagli inizi di settembre 2013 .

E’ stata data ampia pubblicità all’apertura del nuovo sportello anagrafico il quale consentirà un risparmio dei tempi di attesa per i cittadini.

3. Tecnologia e trasparenza amministrativa: l’Albo Pretorio on line (cod. 2503):

E’ stata realizzata la revisione e rimodulazione dell’Albo Pretorio, al fine di renderlo più conforme alle necessità di pubblicità dell’Ente.

4. 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (cod. 2504) :

Nell’anno 2013 sono stati trasmessi all’ISTAT i dati relativi alle rettifiche sulla popolazione residente (SIREA)

3 -SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - Responsabili:

- dott. Pedone Angelo dal 01/01/2013 al 25/04/2013 e dal 11/06/2013 al 30/09/2013;
- dott.ssa Grazia dal 26/04/2013 al 11/06/2013;
- dott. Filannino Savino dal 01/10/2013 al 09/12/2013;
- dott. Nigro Michelangelo dal 10/12/2013 al 31/12/2013

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Attività di antievasione ICI e TARSU e bonifica dei dati (cod. 3501): Sempre nel rispetto del principio “pagare tutti, pagare meno”, anche nel 2013 è stata realizzata l'attività di antievasione tributaria. Sono stati emessi gli avvisi di accertamento ICI e TARSU.

A seguito dell'attività di antievasione, con Determina Dirigenziale n. 2090 del 31/12/2013 sono state accertate le seguenti somme:

- a. Accertamenti TARSU €. 200.000,00;
- b. Accertamenti ICI €. 922.869,00.

2. Introduzione della TARES -Tributo sui rifiuti e sui servizi (cod. 3502): La grande novità normativa del 2013 è rappresentata dall'introduzione della TARES che sostituisce la TARSU.

Con Delibera di C.C. N.35 del 22/11/2013 è stato approvato il Regolamento TARES.

Con Delibera di C.C. N.36 del 22/11/2013 sono state approvate le aliquote TARES.

Si è proceduto all'informazione generalizzata e capillare della cittadinanza

E' stato creato un Link informativo a disposizione della cittadinanza inerente la TARES.

L'Ufficio ha svolto, inoltre, un valido servizio di informazione per l'utenza.

3. Introduzione del nuovo programma di contabilità (cod. 3503): E' stato acquisito il nuovo software della Hyper sic della Cel Informatica, è stato formato il personale ed è stato avviato l'utilizzo del nuovo sistema di contabilità.

4 SETTORE VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE – Responsabile:

· dott. Filannino Savino dal 01/01 al 31/12/2013

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Attività di prevenzione e sicurezza stradale (cod. 5501):** Con D.D. 982 del 12/07/2013 si è aderito all'iniziativa "Vacanze coi fiocchi 2013" promossa dal Centro Antartide in collaborazione con l'Osservatorio per l'educazione stradale della Regione Emilia Romagna. La manifestazione è stata svolta il 20 e il 21/07/2013 nell'ambito della manifestazione "Barletta Food e run sotto le stelle" gara podistica non competitiva di 5 Km.
Utenti contattati oltre 2000, considerata anche l'affluenza alla manifestazione "Food e run". La presenza di un evento agonistico ha consentito un aumento di contatti rispetto agli scorsi anni.
- 2. Accertamento e riscossione violazioni codice della strada anni pregressi (cod. 5503):** Sono stati analizzati tutti i verbali degli anni 2009 e 2010 non pagati, pagati parzialmente e quelli per cui sono state emesse ordinanze di ingiunzione o sentenze di condanna da parte del Giudice di Pace. In totale sono stati verificati n.1083 verbali (anno 2009) e n.4680 (anno 2010) risultati non pagati o pagati parzialmente. E' stato predisposto, attraverso il sistema informatizzato di Equitalia, l'inoltro del ruolo al concessionario del servizio. A seguito di inoltro da parte di Equitalia del ruolo lavorato per conferma, lo stesso è stato vidimato per approvazione da parte del Dirigente del Servizio di Vigilanza.
Sono state emesse le cartelle esattoriali. I ruoli lavorati sono riferiti all'anno 2009 e 2010.
- 3. Contributo video sorveglianza privata (cod. 5504):** Sono pervenute n.111 istanze di accesso al contributo. Istruite tutte le istanze pervenute ed esaminate dalla Commissione (vedi Verbali n.1 del 25/03/2013 e n.2 del 20/06/2013).
Con D.D. 986 del 08/07/2013 è stata approvata la graduatoria con n.57 ditte ammesse al contributo ed n.54 escluse. Il 10 e 11 luglio si è proceduto alla comunicazione di avvenuto riconoscimento del contributo agli interessati, informando che l'acquisto e l'installazione doveva essere eseguita entro una data prestabilita.
A seguito della comunicazione della graduatoria, alcune ditte escluse hanno eccepito l'assenza di motivazione. In seguito la Commissione si è riunita nuovamente e con verbale n.3 del 04/11/2013 ha verificato la sussistenza delle motivazioni e riformulato la graduatoria degli ammessi. Con D.D. 1569 del 05/11/2013 è stata riapprovata la graduatoria e contestualmente si è proceduto alla liquidazione del contributo, previo controllo del ns. operatore di P.M. dell'effettiva installazione dell'impianto di sorveglianza e della corrispondenza alla documentazione presentata.
- 4) Campagna di comunicazione Piano aggiornato di Protezione civile (cod. 5505):** Si è data ampia diffusione dei contenuti del Piano sull'home page del sito istituzionale. Per una rapida consultazione dello stesso sono state predisposte delle slides nonché delle schede sul Piano familiare di Protezione Civile. Il Piano di Protezione civile è stato approvato

dal con delibera di Commissario Straordinario, poteri del Consiglio Comunale, n.83 del 09/05/2013.

Il 6 giugno 2013 presso il Comando di P.M. è stato pubblicamente presentato il nuovo Piano di Protezione civile. Alla manifestazione hanno partecipato il prefetto, il Presidente della BAT, il Dirigente Regionale del Servizio di Protezione civile Puglia, il Segretario dell'Autorità di Bacino, tutte le forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato nell'ambito della Protezione civile.

Nella campagna di divulgazione del piano, in considerazione della chiusura dell'anno scolastico, non è stato possibile coinvolgere le scuole, come nelle previsioni.

Obiettivi in fase di ultimazione al 31/12/2013 secondo la dichiarazione resa dal responsabile protempore:

1)Fornitura abbigliamento per il personale della Polizia Municipale (cod. 5502):

Realizzata un'indagine di mercato. Successivamente è stata redatta la Determina a contrarre n. 1615 del 14/11/2013 per la fornitura di scarpe estive e invernali e Determina a contrarre n. 1727/2013 per la fornitura di vestiario.

L'aggiudicazione della fornitura di scarpe è avvenuta con D.D. 140 del 05/02/2014.

L'aggiudicazione della fornitura di vestiario autunnale è avvenuta con D.D. 144 del 05/02/2014.

5 SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - Responsabili:

- 5 dott.ssa Pittari Maria Letizia dal 01/01 al 09/10/2013;
- 6 dott. Porcelli Giovanni dal 16/10/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1) ***Predisposizione contratto decentrato integrativo normativo dipendenti e dirigenti (cod. 6501):*** E' stato definito lo schema di C.C.D.I. e trasmesso ai sindacati in data 10/12/2013. Sono stati definiti i rapporti con i sindacati.
- 2) ***Predisposizione codice di comportamento (cod. 6502):*** Con Delibera di G.C. N.108 del 05/12/2013 è stato approvato lo schema del codice di comportamento. Lo schema di Regolamento è stato pubblicato per n.10 giorni sul sito istituzionale dell'Ente. E' stato richiesto il parere all'OIV con nota del 06/12/2013. Inoltre è stato richiesto il parere all'ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) che ha risposto che il suo parere sul Regolamento di cui trattasi non è dovuto.
Il Regolamento è stato approvato nella sua versione definitiva con Deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 21/12/2013.
- 3) ***Sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale (cod.6503):*** Redatto lo schema del sistema di valutazione del personale e trasmesso ai Sindacati, alla Dirigenza e all'OIV.
Si precisa che per mero errore è stata prevista la chiusura delle relazioni sindacali. Tale azione era da prevedere nell'anno 2014.

6 SERVIZIO APPALTI, FORNITURE E CONTRATTI - Responsabili:

- dott.ssa DiPalma Rosa dal 01/01/2013 al 07/03/2013;
- dott.ssa Pittari Maria Letizia dal 08/03/2013 al 09/10/2013;
- dott. Porcelli Giovanni dal 10/10/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Bollettino delle gare (cod. 13501):

Nel 2013 è stato realizzato d'ufficio un software dedicato che consente ai singoli dirigenti di verificare lo stato d'avanzamento delle procedure di gara.

E' entrato a pieno regime l'utilizzo del suddetto software dedicato.

2. Albo professionisti per affidamenti incarichi di importo inferiore a €. 100.000,00 attinenti l'architettura e l'ingegneria (cod. 13503):

Nel 2013 è stato approvato il regolamento di affidamento di incarichi a professionisti con parcelle di importo inferiore a € 100.000.00 attinenti servizi di architettura e ingegneria (D.G. n. 87/2013) Il medesimo è stato pubblicato sul sito istituzionale.

L'Avviso, previa approvazione avvenuta con D.D. n. 1718 del 03.12/2013, è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 11/12/2013 in esecuzione del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 87/2013.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Albo fornitori (cod. 13502):

Nel 2013 è stato approvato il regolamento per gli affidamenti in economia relativi all'acquisizione di beni e servizi (Delibera di Commissario Straordinario n. 109/2013) ed è stato pubblicato sul sito istituzionale.

La determinazione di approvazione dell'avviso pubblico non è stata effettuata per sopraggiunti impegni inderogabili in capo al settore.

7 SETTORE SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT – Responsabili:

- 5 ing. Bernardini Ernesto dal 01/01/2013 al 07/03/2013;
- 6 dott.ssa DiPalma Rosa dal 08/03/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Candidatura premialità FNPS 2006/2009 per 2° Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Barletta 2010/2013 – Rendicontazione 2012 – Relazione sociale 2012 (cod. 7501):*** Con atto del 18/04/2013 n.50 il Commissario Straordinario, in qualità di Giunta Comunale e Coordinamento istituzionale di Ambito, ha approvato gli atti richiesti dalla Regione Puglia ed ha formalizzato la richiesta della quota di premialità a valere sul FNPS 2006-2009. Trasmessi gli atti alla Regione Puglia il 19/04/2013.
2. ***Riprogrammazione anno 2013 del 2° Piano sociale di zona dell'ambito territoriale di Barletta 2010/2013 (cod. 7502):*** L'Ambito Territoriale di Barletta ha rimodulato la proposta di programmazione presentata precedentemente nella seduta di assemblea del 25 gennaio 2013, adeguandola a quanto stabilito durante la concertazione con i sindacati del 31 gennaio 2013, confermando le risorse comunali di Bilancio 2013. La rimodulazione è stata effettuata, rispettando sia i livelli di spesa del 2012 per i servizi ad obiettivo regionale e sia i livelli di spesa degli obiettivi comunali 2012. Il Commissario Straordinario, in qualità di Giunta Comunale e Coordinamento Istituzionale di Ambito, con atto del 31.01.2013 n. 8 ha approvato la riprogrammazione del 2° Piano di Zona di Barletta 2010/2013.
3. ***Progetti per la promozione ed il potenziamento dei percorsi di affidamento familiare (cod. 7505):*** Con delibera di Giunta Comunale, in qualità di Coordinamento Istituzionale, n.24 del 12.08.2013, l'Ambito territoriale di Barletta ha approvato l'avvio dell'attività di concertazione territoriale mirata all'elaborazione del "Progetto per la promozione e il potenziamento dei percorsi di affidamento familiare dell'Ambito Territoriale di Barletta", al fine di presentare il progetto per accedere al finanziamento stanziato dalla Regione Puglia.
L'Ambito territoriale di Barletta, in accordo con l'ASL BT e con la Provincia BT, nella fase di concertazione tenutasi con incontri di Servizi (cfr. verbali del: 24/09/2013, 03/10/2013, 08/10/2013, 24/10/2013) finalizzati alla proposta progettuale di cui trattasi, e, per effetto, agli adempimenti degli stessi Enti in materia di Equipe integrate multiprofessionali per gli istituti "Affido Familiare e Adozione nazionale ed internazionale", ha condiviso il "Protocollo d'Intesa Operativo per la Regolamentazione del Servizio Integrato Territoriale su Affidamento e Adozione", in corso di sottoscrizione.
Con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 7.11.2013 l'Ambito Territoriale di Barletta ha candidato un "Progetto per la promozione e il potenziamento dei percorsi di affidamento familiare", elaborato secondo quanto stabilito dall'Avviso Pubblico della Regione Puglia, di cui alla determinazione regionale n.650/2013, avente scadenza 8 novembre 2013. E' stato trasmesso il progetto alla Regione Puglia nei termini previsti.

Programma per i servizi di cura per l'infanzia - PAC Infanzia – e programma per i servizi di cura per anziani - PAC Anziani (cod. 7504): Questa Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale n.16 del 1 agosto 2013, in qualità di Coordinamento Istituzionale, ha approvato, nelle more dell'approvazione del Terzo Piano Regionale Politiche Sociali 2013-2015, l'avvio dell'attività di concertazione territoriale mirata all'elaborazione del "Piano per i servizi di cura per l'infanzia" ed del "Piano per i servizi di cura per gli anziani" dell'ambito territoriale di Barletta.

Con delibera di Giunta Comunale n.104 del 05.12.2013 è stato approvato il Progetto Definitivo per la ristrutturazione dell'Asilo Nido Comunale, dell'importo complessivo di €.180.000,00. Con Delibera n.113 del 12.12.2013 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC Infanzia) dell'Ambito di Barletta" per un finanziamento complessivo di €.704.445,00.

Con Delibera n.111 del 12/12/2013 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano per i Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti (PAC Anziani) dell'Ambito di Barletta" per un finanziamento complessivo di €.573.807,00.

Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 21.11.2013, in qualità di Coordinamento Istituzionale, la giunta ha preso atto dello Schema di Accordo di Programma per la programmazione e realizzazione del servizio di Cure Domiciliari Integrate (CDI) e si è delegato il Presidente del Coordinamento Istituzionale alla sottoscrizione dello stesso con l'ASL BT.

Obiettivi in fase di ultimazione al 31/12/2013 secondo la dichiarazione resa dal responsabile protempore:

1) 3° Piano Sociale di zona di Zona dell'Ambito Territoriale di Barletta 2014/2016 (cod. 7503): Questa Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale n.22 dell' 8 agosto 2013, in qualità di Coordinamento Istituzionale, ha approvato l'avvio dell'attività mirata alla Programmazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali sul territorio di Ambito. A Settembre sono stati realizzati diversi tavoli di concertazione nelle date del 16, 17 e 18/09/2012.

In data 3 e 9 settembre, 3 e 17 dicembre 2013, sono stati realizzati tavoli di concertazione con le parti sindacali sugli obiettivi di servizio previsti dal Terzo Piano Regionale delle Politiche Sociali (2013-2015), tra cui si annoverano i servizi oggetto di finanziamento dei PAC per l'infanzia e gli anziani.

In data 5 e 24 settembre, 3 ed 8 ottobre, 18, 21 e 25 novembre 2013, sono stati realizzati vari tavoli di concertazione con i rappresentanti dell'ASL BT per il nuovo *PdZ, per il Progetto dell'Affido Familiare* e per l'Accordo di Programma per la programmazione e realizzazione del servizio di Cure Domiciliari Integrate (CDI) (PAC- Piano di Azione e Coesione).

Con delibera n.86 del 21 novembre 2013 la Giunta Comunale, in qualità di Coordinamento Istituzionale, come da dettato Regionale, in via propedeutica rispetto alla programmazione del nuovo Piano Sociale di zona 2014/2016, ha approvato la "Riprogrammazione finanziaria 2010/2013 del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Barletta", propedeutiche per la programmazione triennale del Piano di Zona 2014/2016

E' stata predisposta la proposta della Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano Sociale che è stata approvata a gennaio 2014.

8 - SETTORE CULTURA E BENI CULTURALI : Responsabile:

- ing. Bernardini Ernesto dal 01/01/2013 al 07/03/2013;
- dott. Filannino Savino dal 08/03/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi Realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Mostre temporanee, ricerche e studi sulla pittura del 2° ottocento (cod. 8502):

Approvato con Delibera di G.M. N.11 del 20/07/2013 l'atto di indirizzo per la realizzazione della mostra "La collezione De Nittis: un dono alla città" da organizzare presso la Pinacoteca G. De Nittis.

Si è proceduto all'allestimento e alla progettazione grafica della mostra stessa (D.D. 1009 del 24/07/2013 e D.D. 1028/2013 per la fornitura di pannelli adesivi e didascalie). Con D.D. n. 1225/2013 si è proceduto all'impegno per la fornitura di brochures con cui è stata data pubblicità all'evento.

La mostra è stata inaugurata il 29/07/2013.

2. Manifestazioni teatrali e culturali (cod. 8503):

Nell'anno 2013 si è conclusa la stagione teatrale 2012/2013.

E' stato redatto il cartellone della stagione teatrale 2013/2014 presentato alla cittadinanza (Delibera G.M. N.75/2013; D.D. 1686 e 1925/2013).

E' stato approvato il Progetto residenze teatrale (Delibera G.M. N.75/2013 e D.D. 1926/2013).

3. Realizzazione Sezione archeologica Museo Civico (cod. 8504):

L'11 maggio 2013 è stata inaugurata la sezione archeologica con l'apertura del lapidario e delle Sale Sveve del Museo Civico di Barletta. Si è portato a compimento il progetto "Polo Museale", avviato nel 2005 e realizzato grazie ai finanziamenti regionali. E' stata realizzata la schedatura e la precatalogazione del materiale lapideo e archeologico.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Servizi bibliotecari (cod.8501): Realizzate le seguenti attività:

- *Gestione servizi bibliotecari di pubblica lettura:* questo servizio consente di ampliare l'orario di apertura della biblioteca e di realizzare progetti didattico laboratoriali. La gara è stata aggiudicata con D.D. 1807/2012. Il verbale di assegnazione è stato sottoscritto il 16/12/2012. Il servizio è stato avviato ad agosto e proseguirà fino ai primi mesi del 2014.
- Nel 2013 nell'ambito dei progetti di *promozione della lettura* sono state svolte le seguenti iniziative:

- a) 8, 12 e 19 maggio 2013 - rappresentazioni teatrali e letture animate per l'infanzia realizzate a cura dell'associazione Follinfabula;
 - b) 28 e 29 Settembre: iniziativa giornate europee del patrimonio;
 - c) Mese di Settembre 2013: iniziative collegate al giorno della memoria;
 - d) 20-22 dicembre: Storie sotto l'albero.
 - e) Pubblicazione ogni 2 mesi della rivista "Scelti per voi".
- *Allestimento sala lettura per ragazzi con svolgimento di attività didatticolaboratoriali*: E' stato implementato l'allestimento della sala di lettura per i ragazzi.
- Si è proceduto alla *stampa di una guida per i servizi bibliotecari*;

Nel 2013 si prevedeva anche di avviare il *Servizio biblioteca ragazzi*. Tale servizio non è stato svolto perché la gara è stata aggiudicata provvisoriamente. Per problematiche varie non si è ancora proceduto all'aggiudicazione definitiva.

9 - SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO – Responsabili:

- dott. Filannino Savino dal 01/01/2013 al 07/03/2013;
- ing. Longano Sebastiano dal 08/03/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dai responsabili pro-tempore:

1) Promozione agricoltura (cod. 14501):

Sono state svolte le seguenti attività:

- E' stato realizzato il corso di formazione per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e per la sicurezza. ((D.D. n. 208/2013 e 452/2013 inerenti l'organizzazione dello stesso).
- Nel 2013 si è concluso il progetto triennale avviato nel 2010 inerente "la riduzione degli agrofarmaci in agro di Barletta con monitoraggio avversità alle colture" (D.D. n. 2553/2010).
- Il Comune ha aderito alla 53^ Fiera del carciofo (D.D. n. 1609/2013 di adesione).
- Con D.D. n. 1860/2013 si è proceduto al pagamento della quota associativa per l'anno 2013 in favore del "Comitato di Gestione strada dell'olio di oliva Castel del Monte".

2) Progetto di valorizzazione e qualificazione della rete commerciale del centro storico (cod.14502):

- Nel 2013 è stato creato il sito web.centrostoricobarletta.it che fornisce informazioni connesse alla promozione del turismo. Il suddetto portale sarà gestito per un anno dal C.A.T. e successivamente sarà gestito dal Comune.
- Sono stati installati n. 3 totem messi a disposizione dal C.A.T., in applicazione di una preesistente convenzione, presso il Castello, Piazza S. Antonio e Palazzo della Marra.
- E' stata inoltre realizzata la rete WIFI nel centro storico di Barletta.

3) Sviluppo del territorio (cod. 14504):

- Nel 2013 è stato approvato il progetto CIAO BARLETTA predisposto dal CAT Imprese del Nord Barese trasmesso alla Regione Puglia per il riconoscimento del finanziamento di € 117.360.00.
- Con Delibera di G.M. n. 23 del 08.08.2013 è stato approvato lo schema della manifestazione di interesse per il progetto SMART CITIES. E' prevista la partecipazione al bando per la selezione di n. 3 comuni

- italiani al progetto CNR-ANCI “Energia da fonti rinnovabili e ICT per la sostenibilità energetica”.
- Realizzata l’attività di supporto per la promozione di nuove iniziative imprenditoriali combinata all’attività di informazione alle imprese circa l’accesso a finanziamenti.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dai responsabili pro-tempore:

1) Piano commerciale (cod. 14503):

- Nel 2013 con Delibera di C.S. n.49 dell’11/04/2013 il Commissario ha preso atto della Bozza del Piano Commerciale in sede fissa redatto dal CAT. Successivamente si è provveduto a predisporre la proposta di delibera. Non è stato possibile completare l’iter procedurale perchè non è stata definita dal Settore Piani e Programmi urbani la questione dei parcheggi nella zona C) della nuova 167.

10 - SERVIZIO AVVOCATURA - Responsabili:

- dott.ssa Pittari Maria Letizia dal 01/01/2013 al 09/10/2013;
- dott. Porcelli Giovanni dal 10/10/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Liquidazione onorari avvocati esterni con abbattimento delle somme dovute al 10% (cod. 15501):

- Nel 2013 sono stati contattati n.6 professionisti per invitarli a ridurre gli onorari e procedere alla contrattazione. In considerazione degli accordi raggiunti sono state istruite n.5 pratiche. Redatte le determinazioni di liquidazione (D.D. n. 362/2013 e 372/2013).

11 - SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI Responsabili

- ing. Mastroiillo Salvatore dal 01/01/2013 al 08/03/2013;
- ing. Longano Sebastiano dal 09/03/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Messa in sicurezza area in località Monachelle (cod. 9502):

- Nel 2013 è stata aggiudicata la gara (D.D. n. 651/2013) avviata con D.D. a contrarre n. 48/2013.
- I lavori sono stati avviati regolarmente. In corso d'opera è stata approvata una variante (D.D. N. 1627/2013) I Lavori sono stati conclusi entro il 31/12/2013.

2) Progetto Life Audifus (cod. 9504):

- Nel 2013 si è proceduto alla stipula della Convenzione di partenariato in data 04/04/2013.
- Con Determina Dirigenziale della Provincia BAT n.14 del 05/03/2013, che modifica e integra la D.D. Provincia BAT n.58 del 31/12/2012 - Settore Politiche comunitarie - è stato creato il gruppo di lavoro del Progetto Life Aufidus. Il gruppo è costituito da almeno un componente per ciascun partner del progetto.
- Il progetto è stato avviato. In data 27/11/2013 è stato realizzato un workshop di presentazione del progetto presso la Sala Rossa del Castello di Barletta.. Sono stati acquistati n. 5.000 opuscoli (D.D. n. 756/2013 di impegno di spesa).

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Iniziative di sensibilizzazione ambientale (cod. 9501):

- Nel 2013 non è stato possibile realizzare l'iniziativa Bimbinbici in quanto la gestione commissariale ha, di fatto, bloccato tutte le iniziative afferenti a spese facoltative.
- Nel 2013 è stata organizzata e realizzata l'iniziativa "Puliamo il mondo" svoltasi il 5 e 6 ottobre 2013 (D.D. di impegno della spesa n. 1266/2013).

2) Smaltimento RSU (cod. 9503):

- E' stata sottoscritta la convenzione relativa al suddetto servizio. Trattasi del Protocollo d'intesa per l'ottenimento del contributo per l'acquisto dei contenitori e dei mezzi per l'espletamento del servizio

“porta a porta”. Il Protocollo è stato sottoscritto dal Commissario Prefettizio con la Regione Puglia in data 06/02/2013, in seguito è stato sottoscritto il Disciplinare tra il Comune e la Regione medesima (18/10/2013).

- Successivamente sono stati predisposti gli atti per l'espletamento della gara che, in data 02/08/2013, sono stati trasmessi alla Regione Puglia per la convalida e la successiva sottoscrizione del disciplinare tra Comune e Regione.
- La fornitura di contenitori e mezzi necessari al servizio non è stata effettuata in quanto l'esperimento della gara è stato rinviato al 2014 e, di conseguenza, è stato differito al prossimo esercizio l'avvio del servizio di raccolta “porta a porta”.

3) Servizio gestione lampade votive e servizi cimiteriali (cod. 9505):

- Nel 2013 è stato predisposto il capitolato speciale d'appalto (D.D. n. 129/2013) e pubblicato il bando di gara (D.D. n. 33/2013).
- Si sono successivamente svolte in data 27/07/2013 e 16/10/2013 le gare. La gara è stata aggiudicata definitivamente con D.D. 1879/2013. E' stato rinviato al 2014 la stipula del contratto e la decorrenza del servizio al 1° marzo 2014.

12 - SETTORE MANUTENZIONE, SERVIZI DEMANIO E PATRIMONIO –

Responsabili:

- Ing. Longano Sebastiano dal 01/01 al 07/03/2013;
- Ing. Vacca Vito dal 08/03/2013 al 31/12/2013.

Opere pubbliche in fase di realizzazione secondo la dichiarazione resa dal responsabile protempore:

1) P.I.R.U. Riqualificazione delle strade asse nord/sud di Via Buonarroti, tra Viale delle Belle Arti e Via Enrico Fermi (cod. 10501):

- Il 1° ottobre 2013 sono stati consegnati i lavori in via d'urgenza. Si è proceduto poi alla stipula del contratto n. 10 di rep. del 14.11.2013. Il 7 ottobre 2013 si è avuto l'inizio dei lavori.

2) Lavori di manutenzione straordinaria Piazza Marina (cod. 10502):

- A giugno 2013 si è proceduto alla gara d'appalto e alla relativa aggiudicazione (D.D. n. 845/2013). A settembre 2013 sono stati consegnati i lavori in via d'urgenza. Con contratto n. 272 di rep. del 24.09.2013 è stato stipulato il contratto. In data 21/10/2013 si è dato inizio ai lavori.

Opere pubbliche ultimate secondo la dichiarazione resa dal responsabile protempore:

1) Lavori di abbattimento barriere architettoniche uffici del giudice di pace (cod. 10504):

- Ad aprile 2013 sono stati ultimati i lavori.

2) Lavori di puntellamento Via Mura del Carmine – 1° Lotto (cod. 10506): - Ad agosto 2013 sono stati ultimati i lavori.

Opere pubbliche in fase di progettazione secondo la dichiarazione resa dal responsabile protempore:

1) Lavori di adeguamento dell'ex mercato ittico a nuova sede della Capitaneria di Porto di Barletta (cod. 10503):

- In data 06 giugno 2013 è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra la Provincia e l'Ente beneficiario. Con Delibera di G.M. n.8 dell'11/07/2013 è stato approvato in prima battuta il progetto definitivo del 1° stralcio funzionale. Con Delibera di G.M. n.100 del 27/11/2013 è stato riapprovato il Progetto definitivo, adeguandolo alle prescrizioni della Sovrintendenza.

2) ***Scuola Media Statale S. Baldacchini – Lavori di adeguamento scuole medie***
(cod. 10505):

- A settembre 2013 è stato approvato il progetto preliminare con Delibera di G.M. n.36/2013. Sempre a settembre è stato approvato il progetto esecutivo in linea tecnica (D.D. n. 1222 del 13/09/2013).

13- SETTORE LAVORI PUBBLICI - Responsabile:

- Ing. Longano Sebastiano dal 01/01/2013 al 31/12/2013.

Opere pubbliche in fase di progettazione secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Lavori di difesa dall'erosione del litorale di Ponente - 1° stralcio (cod. 11505):

- Nel 2013 è stato affidato il servizio di verifica e validazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di difesa dell'erosione litorale di Ponente. E' stato approvato lo schema di convenzione (D.D. n. 974/2013).

- E' stata stipulata la convenzione con l'organismo di controllo (convenzione n. 23 di Rep. del 25/11/2013). E' stato consegnato all'Amministrazione Comunale il lavoro di verifica e controllo redatto in data 16/12/2013.

Opere pubbliche in fase di gara o di stipula di contratto secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Opere di urbanizzazione all'interno del piano di Edilizia Economica e Popolare – 2° e 3° P.T.A. (cod. 11501):

- Nel 2013 è stata approntata la gara per l'appalto integrato ed è stata svolta attività di valutazione dei progetti per l'aggiudicazione. Al 31/12/2013 era ancora in corso l'attività di valutazione dei progetti.

2) Pon sicurezza per lo sviluppo – Realizzazione di un campo polivalente per attività sportiva di squadra – zona nuova 167 (cod. 11502):

La gara è stata aggiudicata. Nel 2013 si sono ottenuti i pareri dagli Enti competenti e sono state reperite le risorse per il cofinanziamento del progetto (delibera di G.M. n. 69/2013 e D.D. n. 1814/2013). Al 31/12/2013 si era in attesa di essere convocati dal Servizio contratti per la stipula del contratto.

3) Statua di Eraclio – interventi di manutenzione e conservazione – attività di progettazione (cod. 11504):

- Sono stati aggiudicati definitivamente i lavori con D.D. n. 113/2013.

- L'incarico di DD.LL. a seguito di rinuncia da parte dell'arch. De Tommasi Doriana, è stato assegnato all'arch. Mastrofilippi collaboratore dello studio associato De Tommasi. - Per la stipula della convenzione con il professionista e la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria si è ancora in attesa della convocazione da parte dell'ufficio Contratti. Pertanto, nel 2013 la consegna dei lavori, non si è ancora realizzata.

4) Adeguamento funzionale stadio "C. Putilli" (cod. 11506):

- Al 31/12/2013 era ancora in itinere l'attività di valutazione dei progetti pervenuti, a seguito di gara per appalto integrato. L'aggiudicazione definitiva non è stata ancora realizzata.

Opere pubbliche in fase di realizzazione secondo la dichiarazione resa dal Responsabile protempore:

1) Incubatore nell'ex distilleria – stralcio funzionale- RUP (cod. 11503):

- I lavori sono in itinere. Nel 2013 è stata approvata una perizia di variante (D.D. n. 1847/2013) per cui i lavori non sono ancora conclusi ma sono stati prorogati al 04/02/2014.

2) Interramento elettrodotti – opera eseguita dalla R.F.I. e dalla Terna (ex Telat) Cofinanziamento comunale (cod. 11507):

- E' stata stipulata la convenzione aggiuntiva n. 241 di repertorio datata 25.11.2013.
- I lavori sono in corso e sono stati realizzati per il 70%.

14 - SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - Responsabili:

- Ing. Mastroiillo Salvatore dal 01/01/2013 al 07/03/2013;
- Ing. Vacca Vito dal 08/03/2013 al 11/06/2013;
- Ing. Longano Sebastiano dal 12/06/2013 al 31/12/2013.

Opere pubbliche in fase di realizzazione secondo la dichiarazione resa dal Responsabile protempore:

1. *P.E.E.P. – Attuazione delle previsioni del Piano di Zona (cod. 12501):*
L'obiettivo è pluriennale. Sono state attuate tutte le fasi rapportate all'annualità 2013.
2. *P.I.R.U. Asse attrezzato a verde intersettore (cod. 12502):* L'obiettivo è pluriennale. Sono state attuate tutte le fasi rapportate all'annualità 2013. In particolare è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria in data 26/ settembre 2013. I lavori sono stati avviati e sono in corso di realizzazione. Sono state attuate tutte le fasi rapportate all'annualità 2013.

Obiettivi quasi ultimati al 31/12/2013 secondo la dichiarazione resa dal Responsabile pro-tempore:

3. *Riorganizzazione uffici e procedure settore amministrativo (cod. 12503):* Si è proceduto alla riorganizzazione dell'ufficio e alla rimodulazione della modulistica utilizzata dal settore. Con D.D. 801/2013 è stata approvata la modulistica per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi. Con D.D. 1871 del 17/12/2013 è stato affidato a ditta esterna il progetto di informatizzazione delle procedure.

15 - SETTORE PIANI E PROGRAMMI URBANI – Responsabili:

- ing. Bernardini Ernesto dal 01/01/2013 al 07/03/2013;
- Ing. Longano Sebastiano dal 08/03/2013 al 11/06/2013;
- Ing. Vacca Vito dal 12/06/2013 al 31/12/2013.

Obiettivi in fase di realizzazione secondo la dichiarazione resa dal Responsabile pro-tempore:

- 1) ***Piano Urbanistico Generale valutazione ambientale strategica (cod. 18501):*** Obiettivo pluriennale. I professionisti incaricati del PUG hanno elaborato e presentato, in data 28 marzo 2013, la componente paesaggistica del Documento Programmatico Preliminare per l'adeguamento del PRG al PUTT/p.. Le determinazioni conclusive sono tuttora in itinere, avendo chiesto integrazioni in data 17/9/2013. Ad agosto è stato adottato il PPTR.
- 2) ***Piano comunale delle coste (cod. 18502):*** Obiettivo pluriennale. Il progettista ha redatto e depositato il Piano. Durante la gestione commissariale la relativa proposta di deliberazione di giunta municipale è rimasta depositata agli atti della segreteria municipale fino all'insediamento della nuova amministrazione. Recenti disposizioni regionali in tema di VAS hanno comportato un'integrazione della documentazione progettuale e pertanto non è stato possibile raggiungere nel 2013 l'obiettivo prestabilito,
- 3) ***P.I.R.U. implementazione e sviluppo del programma di rigenerazione urbana attuazione programmi complessi (cod. 18503):*** Obiettivo pluriennale. Il monitoraggio degli interventi di rigenerazione del PIRP hanno comportato l'assunzione di una deliberazione di Commissario Straordinario per i relativi aggiornamenti. A tal fine è stato predisposto un apposito piano viario per migliorare l'inserimento urbanistico degli interventi programmati. E' stato inoltre attivata la procedura di un PIRU di iniziativa privata su aree private attualmente in fase di formazione, nonché avviata la modellazione 3D degli ambiti urbani

16 -SERVIZIO RETI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE (S.R.I.T.)

Responsabili:

- dott.ssa Pittari Maria Letizia dal 01/01/2013 al 09/10/2013;
- dott. Porcelli Giovanni dal 10/10/2013 al 31/10/2013.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1)Passaggio della connettività IP da Telecom a convenzione CONSIP 4 FASTWEB (cod.

16501): Nell'anno 2013 si è aderito al contratto c/o mercato elettronico acquistinrete.it (D.D. 657/2013 e D.D. 1792/2013 per l'adesione alla convenzione CONSIP e passaggio del servizio di fonia fissa e connettività IP alla Fastweb).

2) Pubblicazione Bando per la creazione nuovo sito Web e amministratore di rete (cod.

16502): Nell'anno 2013 è stato indetto il bando di gara per la creazione del nuovo sito web istituzionale e amministratore di rete (D.D. n. 2035/2013 di adesione alla Convenzione M.E.P.A. per servizi professionali di supporto al CMS portale comunale; D.D. 2036/2013 di adesione alla Convenzione M.E.P.A. per servizi professionali di gestione sistemi, server e reti).

3) Verifiche destinazione d'uso immobili comunali (cod. 16503): Nell'anno 2013 l'ufficio di anagrafe immobiliare ha proceduto a verificare che i dati catastali indicati dai proprietari sulle unità immobiliari da loro possedute corrispondessero al Catasto. Se c'erano delle difformità da sanare ne ha dato comunicazione ai rispettivi proprietari.

4)Amministrazione trasparente (cod. 16504): Il fine dell'obiettivo era quello di adeguare le sezioni e le sottosezioni della rete civica al fine di consentire il rispetto degli adempimenti per la trasparenza amministrativa. Piuttosto che acquistare un nuovo software si è preferito adeguare d'ufficio il software in uso, adeguandolo alle esigenze richieste dall'amministrazione "trasparente".

SEZIONE III

MODALITÀ DI GESTIONE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DELL'ENTE

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per dare applicazione all'art.26 della L.23/12/1999, n.488 (Legge finanziaria 2000), ha istituito la CONSIP Spa, come strumento per realizzare un nuovo sistema per l'acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, tale da garantire benefici in termini di economicità, livelli di servizio e semplificazione dei processi.

Il sistema rientra fra le misure volte ad ottenere un contenimento della spesa pubblica, adottate negli ultimi anni a livello governativo.

Il Decreto Legge n.168 del 12/07/2004, convertito con Legge n.191 del 30/07/2004 prevede la possibilità a carico delle amministrazioni pubbliche, di ricorrere al portale CONSIP per l'acquisto di beni e servizi, o alternativamente, di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili. Il Decreto Legge, ha inoltre introdotto alcune disposizioni, che prevedono adempimenti da parte dei dipendenti addetti agli acquisti e verifiche da parte degli uffici preposti al Controllo di gestione delle amministrazioni. Nello specifico, esse stabiliscono che:

- la stipulazione di contratti in violazione delle nuove disposizioni è causa di responsabilità amministrativa;
- nei provvedimenti, relativi ad acquisti al di fuori della CONSIP, viene resa un'apposita dichiarazione del responsabile che attesta il rispetto dei parametri prezzo-qualità CONSIP; tali provvedimenti vengono poi trasmessi all'Ufficio Controllo di Gestione per le funzioni di sorveglianza e controllo.

Il Comune di Barletta adotta da molti anni il sistema della centralizzazione nella fornitura di beni e servizi.

Tutti i Responsabili dei Settori si avvalgono, per l'approvvigionamento di beni e servizi, del presidio del Servizio Appalti e Forniture.

Il servizio Appalti e forniture attua, come prassi, la visualizzazione preventiva del sito acquistinretepa@it, il portale della Consip, prima di procedere all'acquisizione di tutti i beni e servizi che rientrano nell'ambito delle categorie merceologiche stabilite all'art.1, comma 7, del D.L. 95/2012, e che sono le seguenti: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile.

Quindi, per tutte le altre tipologie di beni e servizi, l'Amministrazione comunale può ricorrere alla Consip oppure utilizzarne i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Alla luce di quanto su esposto nella tabella che segue si elencano le principali forniture effettuate tramite CONSIP nell'esercizio finanziario 2013:

Tab. 1 – Beni e servizi acquistati tramite CONSIP (convenzioni e MEPA) - Anno 2013

Tipo spesa	Oggetto della Fornitura	Determina Dirigenziale	Spesa anno 2013 €.
Corrente	Fornitura Buoni Carburanti	1785/2013	6.000,00
Corrente	Fornitura di buoni carburanti per mezzi comunali	551/2013	60.700,00
Corrente	Fornitura di un sopralzo metallico di colore grigio	610/2013	193,60
Corrente	Noleggio fotocopiatori	425/2010	826,35
Corrente	Noleggio fotocopiatori	552/2013	1.828,20
Corrente	Noleggio fotocopiatori	1176/2011	5.035,20
Corrente	Noleggio fotocopiatori	1831/2010	8.212,08
Corrente	Noleggio fotocopiatori	1908/2012	2.090,88
Corrente	Noleggio fotocopiatori	1911/2012	1.022,59
Corrente	Noleggio fotocopiatori	1947/2012	4.061,72
Corrente	Noleggio fotocopiatori	1986/2011	7.108,01
Corrente	Noleggio fotocopiatori	2275/2011	571,12
Corrente	Noleggio fotocopiatori	2333/2009	4.928,50
Corrente	Noleggio fotocopiatori	2526/2010	2.679,99
Corrente	Noleggio fotocopiatori	2530/2011	2.030,86
Corrente	Noleggio fotocopiatori	3074/2009	9.540,45
Corrente	Noleggio fotocopiatori	3161/2009	11.530,56
Corrente	Convenzione Consip 4° lotto telefonia fissa -- Fastweb	657/2013	21.000,00
Corrente	Convenzione Consip Telecom Italia s.p.a.	1273/2013	105.040,00
Corrente	Convenzione Consip Telecom Italia s.p.a. relativa a forniture, noli e assistenza	235/2013	105.040,00
Corrente	Convenzione Consip denominata Telefonia Mobile5	526/2013	35.000,00
Corrente	Convenzione Consip per acquisto di un software generatore datate XML ditta STUDIODELTA s.r.l. di Bari	1717/2013	732,00
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di attrezzature informatiche (n.1 PC) per ufficio I.A.T.	1835/2013	999,18
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di attrezzature informatiche	1937/2013	1.302,17
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di PC -- stampanti -- portatili -- server	1936/2013	39.899,75
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di attrezzature informatiche	1939/2013	30.129,12
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di software	1940/2013	4.006,36
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di arredi in favore di diverse scuole dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado di Barletta	1954/2013	38.000,00
Investimento	Convenzione Consip per fornitura di bidoncini e cestelli urgenti per potenziamento raccolta differenziata ditta EUROSINTEX di Ciserano (Bg)	527/2014	48.556,00

BENI E SERVIZI ACQUISTATI IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP O IN AUTONOMIA

Le tipologie di beni e servizi necessari ad un Ente locale per svolgere le proprie funzioni e fornire adeguati servizi ai cittadini sono talmente varie che spesso accade di non trovare in CONSIP convenzioni adatte alle necessità dell'Ente. In questi casi gli acquisti vengono effettuati al di fuori del circuito CONSIP.

Inoltre, gli uffici Comunali hanno effettuato acquisti di beni e servizi in maniera autonoma anche in presenza di convenzioni CONSIP nei casi in cui le convenzioni attive presentavano un prezzo superiore a quello rinvenibile sul mercato o i beni e servizi offerti non rispondevano alle esigenze dell'Ente. In questi casi la procedura di gara o trattativa privata è stata attivata ponendo il prezzo CONSIP come base d'asta.

Nella tabella che segue si elencano le principali forniture realizzate in assenza di convenzioni CONSIP o "in autonomia":

Tab. 2 – Forniture di beni realizzati in "autonomia"- Anno 2013:

Tipo spesa	Oggetto della fornitura	Determina a Dirigenziali	Importo fornitura (IVA compresa)	Motivo del mancato ricorso a Convenzioni Consip o Mepa
Corrente	Fornitura di materiale di consumo per apparecchiature informatiche	510/2014	50.000,00	Sul sito www.acquistinretepa.it le offerte presenti (convenzione MEPA) sono accessibili a condizione che le forniture avvengano in determinati quantitativi che, a conti fatti, eccedono le reali esigenze di questo Ente e che quindi costituirebbero un inutile spreco di risorse oltre un problema logistico nella gestione delle scorte.
Corrente	Servizio di rilegatura registri di stato civile	124/2013	936,54	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di bustine adesive per catalogazione libri biblioteca comunale	339/2013	871,20	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di moduli in carta chimica per la richiesta di prestito librario	556/2013	284,35	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di bollettari in carta chimica triplice copia per il rilevamento delle violazioni del codice della strada	557/2013	726,00	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di carta intestata e relative buste per gli assessori	1026/2013	363,00	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di modulistica con stemma in quadricromia per la polizia municipale	149/2013	762,30	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di un multifunzionale Ricoh MP201 SPF per il settore Servizi sociali	987/2014	917,18	Consultato il sito si è constatato che nel Mercato elettronico della Consip, pur essendo presenti diversi tipi di multifunzione, non corrispondono alle stesse tipologie del prodotto esplicitamente richiesto dal Settore Servizi Sociali
Corrente	Fornitura di cedole librarie per libri di testo agli alunni delle scuole primarie A.S. 2013/2014	1247/2013	482,79	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di registri di stato civile 2014	1632/2013	1.143,09	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di materiale igienico sanitario per gli uffici comunali	1699/2013	6.000,00	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di vestiario per il settore Servizi di Vigilanza	1727/2013	26.369,08	Consultato il sito Consip alla voce "Divise ed uniformi", non sono stati rilevati prodotti rispondenti a tutte le caratteristiche richieste e necessarie per assicurare omogeneità rispetto alle altre uniformi già in dotazione al personale di Polizia Municipale

Corrente	Fornitura di scarpe per il settore Servizi di Vigilanza	- 1615/2013 - 140/2014 di aggiudicazione	10.757,96	Consultato il sito Consip si è rilevato che alla voce "Calzature non DPI" del Mercato Elettronico sono presenti le scarpe individuate dal Settore Servizio di Vigilanza. Ritenute, comunque, di poter ottenere la stessa fornitura ad un prezzo più vantaggioso, inferiore a quello offerto in convenzione Consip, si è proceduto a gara ufficiosa, ottenendo un ribasso in sede di aggiudicazione.
Corrente	Fornitura di cartelle intestate per l'avvocatura Comunale e registro cartonato per la P.M.	1566/2013	353,80	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di apparecchiature radio ed accessori e forniture di servizio per la Centrale Operativa Comando di P.M.	2080/2013	12.000,00	Mancanza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di cui trattasi
Corrente	Fornitura di carta per fotocopie formato A/4 Burgo disco I	1858/2013	13.500,00	Consultato il sito Consip si è rilevato che sul MEPA è presente la marca "Burgo disco I". Dall'esame della scheda di dettaglio si rileva che la ditta "Cartoidec" effettua la fornitura di carta in un'unica soluzione, a mezzo consegna bancali al piano stradale e non in regime di somministrazione e consegna ai singoli uffici richiedenti la fornitura. Si ritiene, pertanto, opportuno procedere a procedura di gara negoziata, in regime di somministrazione, ponendo il prezzo Consip come base d'asta.
Corrente	Fornitura di n. 1.500 manifesti per divieto di sosta con rimozione per l'ufficio tecnico del traffico.	374/2013 determina di aggiudicazione in favore della ditta G&G Grafica di Margherita di Savoia	290,40	Consultato il sito Consip www.acquistiinretepa.it si è constatato che non vi sono convenzioni attive per la fornitura del materiale richiesto ossia manifesti.
Corrente	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle postazioni di lavoro-hardware, software e dei dispositivi di input/output del Comune di Barletta periodo presunto 11 mesi:Febbraio/Dicembre 2013 e comunque fino alla concorrenza dell'importo a base di gara.	53/2013 determina di indizione gara 391/2013 determina di aggiudicazione definitiva in favore della ditta ACS s.r.l. di Trani.	25.200,00	Consultato il sito Consip www.acquistiinretepa.it si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive aventi per oggetto il servizio di manutenzione hardware e assistenza tecnica (hw e sw) delle workstation e dei dispositivi input/output, vale a dire che non è possibile garantire un supporto tecnico continuo ad eventuali richieste di intervento tecnico.
Corrente	Affidamento della fornitura di manifesti, locandine, inviti ed altro materiale grafico in quadricromia determina a contrarre	1756/2013 determina a contrarre	10.000,00	Consultato il sito Consip www.acquistiinretepa.it si è rilevato che alla voce Manifesti non ci sono convenzioni attive.
Corrente	Canone noleggio biennale per n. 6 fotocopiatrici Kyocera km 5050 già in dotazione in diversi uffici comunali accettazione proposta di proseguimento noleggio della ditta Kyocera Mita	1896/2013	4.704,48	L'A.C. ha aderito alla convenzione Consip fotocopiatrici 12° Lotto I sottoscritta tra la Consip s.p.a. e ditta Kyocera Mita per l'ordinativo del noleggio quadriennale di n. 6 fotocopiatrici fascia media da destinare a diversi uffici; poiché persiste la necessità di dotare gli uffici comunali di macchine fotocopiatrici e, nonostante ci siano diverse convenzioni attive consultate sul sito internet www.acquistiinretepa.it , la proposta di proseguimento contratto con la Kyocera Mita è risultata più vantaggiosa rispetto alle suddette convenzioni attive Consip
Investimento	Fornitura motoveicoli per settore Polizia Municipale	1853/2013	50.020,00	Consultato il sito internet Consip www.acquistiinretepa.it si è rilevato che non ci sono prodotti rispondenti alle suddette caratteristiche.

Spesa d'investimento	Fornitura di contenitori per raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani	568/2014	583.179,80	Consultato il sito internet Consip www.acquistiinretepa.it si è rilevato che non ci sono convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura in oggetto.
----------------------	---	----------	------------	---

SEZIONE IV

PATTO DI STABILITA' 2013

La legge 12 novembre 2011, n.183, così come modificata dalla L. 24/12/2012, n.228 (Legge di Stabilità 2013), disciplina il Patto di Stabilità, anche per le annualità dal 2013 al 2016.

A partire dal 2013 tra gli enti locali soggetti al Patto di Stabilità sono compresi anche i Comuni con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti.

Fermo restando l'**obiettivo strutturale**, costituito da un saldo finanziario espresso in termini di competenza mista pari a zero, l'**obiettivo specifico** dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti è determinato applicando alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2007-2009, desunta dai certificati di conto consuntivo, le percentuali previste per legge.

Per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti tali percentuali sono stabilite come segue:

	anno 2013	Anni 2014-2016
Enti virtuosi	14,8%	14,8%
Enti non virtuosi	15,8%	15,8%

I comuni dovranno quindi conseguire per l'anno 2013 un saldo di competenza mista (calcolato come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti e impegni, per la parte corrente, e dalla differenza tra incassi e pagamenti, per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti, come riportati nei certificati di conto consuntivo) non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2007-2009, moltiplicata per la percentuale stabilita, 15,8% per il Comune di Barletta.

Per annullare gli effetti connessi con il taglio dei trasferimenti determinati dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge 78 del 2010, in ciascuno degli anni 2013 e successivi, l'obiettivo di saldo finanziario di competenza mista non deve essere inferiore al valore individuato in base al meccanismo sopra evidenziato, **diminuito di un importo pari alla riduzione dei trasferimenti**.

Il D.L. 35/2013 (Decreto Salvaimprese) ha previsto che i pagamenti dei debiti di parte capitale certi, liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 sono esclusi dai vincoli del Patto di Stabilità, nella misura del riconoscimento del Ministero. A tal fine gli Enti Locali hanno comunicato alla Ragioneria generale dello Stato, entro il 30 aprile 2013, gli spazi finanziari di cui necessitano per sostenere tali pagamenti, cui è seguita la comunicazione del Ministero per il riconoscimento.

I commi da 7 a 16 dell'art. 31, Legge n. 183/2011, prevedono l'esclusione di una serie di voci di entrata e di spesa dal computo del saldo di competenza mista, tra le quali le più importanti sono le risorse provenienti direttamente o indirettamente *dall'Unione europea*.

Nella tabella che segue si indicano le risultanze per il Patto di Stabilità per l'esercizio finanziario 2013, con determinazione del saldo di competenza (entrate e spese correnti) e del saldo di cassa (entrate e spese d'investimento), con rilevazione finale del saldo finanziario di competenza mista(*):

Totale Accertamenti Entrate Correnti che rilevano ai fini del Patto (titoli I-II-III)	56.299
Totale impegni spese correnti che rilevano ai fini del Patto (Titolo I)	-53.756
Saldo finanziario di competenza per la parte corrente	2.543
Totale riscossioni entrate che rilevano ai fini del Patto (Entrate IV)	4.229
Totale pagamenti spese in c/ capitale che rilevano ai fini del Patto (Tit. II)	-2.617
Saldo finanziario di cassa per la parte in conto capitale	1.612
Saldo finanziario di competenza mista al 31/12/2013	4.155
OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013	4.071
<i>Differenza tra il risultato netto e obiettivo annuale saldo finanziario</i>	85

L'ente ha provveduto all'approvazione dell'obiettivo provvisorio del Patto di stabilità 2013 e a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione del Patto di Stabilità per l'anno 2013, nei termini di legge.


SETTORE
 Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
 Dott. MICHELANGELO NIGRO