

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUGLIELMI ANNA MARIA**
Data di nascita
Luogo di nascita **Matera**
Qualifica **Segretario Generale (FASCIA "A+" dal 25/09/2008)**
Amministrazione **Comune di Barletta (Classe I A)**
Numero telefonico dell'ufficio **0883/578411**

E-mail istituzionale segretario.generale@cert.comune.barletta.bt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

24/11/1987	Laurea in Giurisprudenza	Università di Bari	110/110 e lode
2 anni: 1991/92	Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali	Università di Bari/Scuola di Specializzazione	50/50 e lode
3 anni: 1997/99	Specializzazione in Diritto dell'Economia Urbana	Università di Bari/Scuola di Specializzazione	45/50
1 anno: 2007/08	Corso di Alta Formazione in Psicologia Giuridica	Università di Bari/ Corso di Alta Formazione	Esame con esito positivo
03/04/01 – 29/11/01	Corso di Specializzazione in diritto, finanza e pianificazione ambientale	Scuola Sup. della Pubbl. Amm. Locale (S.S.P.A.L.)/Sez. Reg. Puglia e Min. Ambiente	Esame in video conferenza con esito positivo
15/12/1995 (gg. 10)	Corso di Direzione Aziendale per Segretari Comunali	SDA Bocconi	
16/05/1998 VI moduli (200 ore)	Corso di Formazione per Disaster Managers 1998	Presid. Cons. Min. Dipart. Protez. Civ./Roma	Ottimo
11/06/12 - 08/11/12 XII moduli (102 ore)	Corso su "Federalismo fiscale e sua attuazione"	Presid. Cons.Min. SSPA/Sede corso: BARI	Buono
12/07/1993	Abilitazione per esami alla professione di Avvocato (ex procuratore Legale)		Corte di Appello di Bari
dal 10/02/2000	Revisore dei Conti	Iscritta al n° 116527 del Registro dei Revisori dei Conti con Decreto del Direttore Generale degli A.A. Civili del Ministero di Grazia e Giustizia	
17/10/1992	Abilitazione per esami all' Insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche		Sovr.za Scolastica Puglia (BA)

Vincita a concorsi e idoneità

12/11/1992	Vincitrice al concorso per "Vice Direttore dell'Amministrazione Periferica delle Imposte Dirette" (D.M.11/10/88)	Ministero Finanze - Dir. Gen. Imp. Dirette
07/03/2003	Idoneità , a seguito del corso di Specializzazione, a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti <u>(Delibera n.84 del 26/3/2003–Agenzia Naz. Seg.)</u>	53/60 Iscritta in Fascia A

Esperienze professionali

19/12/87-19/12/89	Pratica Notarile presso il Notaro Dott. Giovanni TATARANO con sede a Bari
01/03/1990	Nomina a Segretario Comunale in ruolo ed assegnazione al Comune di ARMENTO (PZ) , sede disagiata perché Comune "gravemente danneggiato dal terremoto del 1980" (D.P.C.M 13/11/1981)
01/12/1993	Assegnazione alla Segreteria Comunale di ALMENNO S. SALVATORE (BG) , classe III, quale vincitrice del relativo concorso.
30/12/1993	Assegnazione alla Segreteria Comunale di VANZAGO (MI) , classe III, per scorrimento della graduatoria
30/06/1995	Titolare, per trasferimento, della Segreteria Comunale di POGGIO IMPERIALE (FG) , classe III
01/08/96 - 31/01/97	Reggente c/o Segreteria Comunale di MONTEIASI (TA) , classe III
26/08/96 - 13/09/96	Supplenza a scavalco c/o la Segreteria Generale del Comune di CRISPIANO (TA) , classe II
15/02/97 - 31/05/98	Supplenza continuativa c/o Segreteria Comunale di MONTEMESOLA (TA) , classe III
01/06/1998 - 29/09/99	Titolare della Segreteria Comunale di MONTEMESOLA (TA) , classe III
30/09/99 – 17/09/03	Promozione alla qualifica di Segretario Generale di classe II per effetto della nomina ed assunzione in servizio c/o la Segreteria Comunale di NOCI (BA) , classe II
18/09/03 – 24/09/06	Trasferimento da Noci per effetto della nomina a Segretario Generale del Comune di LOCOROTONDO (BA) , classe II
25/09/2006 -10/08/15	Trasferimento da Locorotondo per effetto della nomina a Segretario Generale del Comune di TRIGGIANO (BA) , classe I B dove svolge ad oggi servizio. <u>Incarico aggiuntivo per due anni (25/09/2006-30/09/2008) di Dirigente f.f. del Settore Socio –Culturale e Responsabile Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale (comune capofila: Triggiano) per la gestione del Piano Sociale di Zona. Incarico aggiuntivo per oltre due anni (01/08/2009-31/12/2010; 01/07/11-31/03/12) di Dirigente f.f. del Settore AA.GG. – Istituzionali. Incarico aggiuntivo per nove mesi (01/07/11-31/03/12) di Dirigente f.f. del Settore Finanziario.</u>
02/07/2015 -25/07/15	Servizio a scavalco in qualità di Segretario Generale al Comune di BARLETTA (BT) , classe I A.
11/08/2015 ad oggi	Trasferimento da Triggiano per effetto della nomina a Segretario Generale del Comune di BARLETTA (BT) , classe I A.
01/09/98 – 01/09/99	DIRETTORE GENERALE del Comune di MONTEMESOLA (TA)

01/01/98 – 30/06/02	Componente , quale esperto esterno , del NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di MOTTOLA (TA)
Nei rispettivi periodi di servizio come Segr. C.le	Presidente del NUCLEO DI VALUTAZIONE dei Comuni di MONTEMESOLA (TA), di NOCI (BA), di LOCOROTONDO (BA), di TRIGGIANO (BA)
Dal 1997 ad oggi	Presidente o Componente di Commissioni di Concorsi Pubblici , oltre che di Progressioni Verticali, presso i Comuni di Montemesola, Noci, Locorotondo, Altamura, Triggiano , in quest'ultimo ente nella funzione di Presidente (Dirigente ff. del Settore AA.GG. – Istituzionali/Segretario Generale) del Concorso pubblico per Programmatore Esperto, Cat. D , e del Concorso pubblico per Funzionario Contabile, Cat. D3
Mag. 1998 2001	Nella qualifica di 1^ Esercitazione di Protezione Civile SOT '98 Disaster Manager: 2^ Esercitazione di Protez. Civile Gargano 01
27/11/98	Relatrice al Convegno organizzato dal CE.ST.AM. di S. Giorgio Jonico (TA) a Cosenza sul tema "IL BILANCIO DI PREVISIONE 1999: LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA QUALE SISTEMA DI EFFICIENZA" .
26/01/99	Organizzatrice del Convegno "I PIANI DI EMERGENZA DEL GIORNO PRIMA" c/o la Sala Convegni del Comune di Montemesola (TA) con risalto sui media: La Gazzetta del Mezzogiorno; Notiziario di Telenorba.
29/11/01	Relatrice in videoconferenza con le sedi S.S.P.A.L. del Lazio – Veneto - Toscana – Sardegna dalla S.S.P.A.L. della Puglia sul tema " LE COMPETENZE DELL'ENTE LOCALE NELL'APPLICAZIONE DEL PROJECT FINANCING"
23/05/04	Relatrice per il Workshop Scuola e Mondo del Lavoro sul tema: "CULTURA ORGANIZZATIVA" c/o l'Istituto Aeronautico e Linguistico paritario "Jack London" di Martina Franca (TA).
01/01/09-31/12/11	Consulente giuridico-amministrativo dell'Ambito Territoriale (Comune capofila: Triggiano) per la gestione del Piano Sociale di Zona
24/04/09	Responsabile programma formativo del Convegno organizzato dall'Ambito sociale n. 5 (Triggiano, Adelfia, Capurso, Cellamare, Valenzano) in collaborazione con l'ASL BA, sul tema "TUTELA DELLA PRIVACY NEL LAVORO INTEGRATO TRA SERVIZI SOCIALI, SANITARI E DELLA GIUSTIZIA" , con l'intervento tra i relatori di un funzionario dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Roma, con attribuzione di crediti formativi sia dal Ministero della Salute che dall'Ordine degli Avvocati di Bari, c/o Hotel Majesty di Bari

23/06/09 **Responsabile programma formativo del Corso di formazione** organizzato dall'Ambito sociale n. 5 (Triggiano, Adelfia, Capurso, Cellamare, Valenzano) sul tema **"LA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DEI GRUPPI DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**, c/o I.T.C. "de Viti de Marco" di Triggiano

Relatrice per il Comune di Triggiano in 5 Corsi di formazione per dipendenti comunali sui seguenti temi:

25 e 26/06/2013 **"I profili della L. n. 190/2012 e il contenuto del Piano triennale di prevenzione della corruzione nella P.A"** [n. 55 dipendenti partecipanti];

24 e 25/03/ 2014 **"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Triggiano"** [n. 64 dipendenti partecipanti];

16 e 17/04/2014 **"Etica pubblica"** [n. 54 dipendenti partecipanti];

02/12/2014 **"I contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016"** [n. 44 dipendenti partecipanti];

09/12/2014 **"Etica, integrità e trasparenza"** [n. 51 dipendenti partecipanti].

Conoscenze informatiche

Uso corrente dei prodotti di Office Automation quali Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Corel Draw e navigazione Internet

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese

Buona conoscenza della lingua francese

Pubblicazioni

"CONTENUTI E TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

03/08/1992 Sul Settimanale Giuridico "Il Mondo Giudiziario"

16/03/1994 Sulla Rivista "Nuova Rassegna"

Mag. – Giu. '94 Citata ne "Il Consiglio di Stato"

"BREVI ANNOTAZIONI SULL'ICI"

Lug. –Agos. '93 Mensile "La Finanza Locale"

Dic. '93 Mensile "Comuni d'Italia"

"IL SINDACO: AUTORITÀ COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE"

Mag. – Giu. 1998 Sulla Rivista Bimestrale dell'Amministrazione Provinciale di Bari
"Amministrazione e Politica"
06/07/1998 Sul Settimanale Giuridico "Il Mondo Giudiziario"

**"PROFILI DI TUTELA DEL COMUNE IN CASO DI INADEMPIENZA DEL CONCESSIONARIO /
ACQUIRENTE DI AREE DEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI"**

27/09/99 Sul Settimanale Giuridico "Il Mondo Giudiziario"
01/07/00 Sulla Rivista "Nuova Rassegna"

"IL REGIME TRANSITORIO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA INDUSTRIALE"

24/03/03 Sul Settimanale Giuridico "Il Mondo Giudiziario"

**"LA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DEI GRUPPI DI LAVORO NEL CONTESTO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

01/02/09 Sulla Rivista "Nuova Rassegna"

La sottoscritta ribadisce che è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci; inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Barletta li, 01/09/2016

DOTT.SSA ANNA MARIA GUGLIELMI