



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1749

del 13/09/2021

**Determina n. 1524**

**del 13/09/2021**

**OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI TRUCCO E PARRUCCO E  
MATERIALE PROMOZIONALE PER LA MANIFESTAZIONE DISFIDA DI  
BARLETTA 2021 BARLETTA DISFIDA OPERA VIVA.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- con la Delibera di G.C. n. 70 del 13/5/2021 l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto artistico denominato "Barletta Disfida Opera Viva", presentato dal Dott. Sergio Maifredi, Direttore artistico della Disfida di Barletta, trovandolo pienamente soddisfacente per qualità della proposta artistica e rispondente alle richieste dell'Amministrazione e agli obiettivi di valorizzazione di sviluppo turistico-culturale della nostra città;
- il Dott. Sergio Maifredi con nota del 4/8/2021, recepita in pari data al prot. n. 56319, ha presentato un aggiornamento del progetto dell'edizione 2021 della Disfida di Barletta, nel rispetto delle disposizioni normative COVID-19, scegliendo come location per realizzare l'attività rievocativa il Teatro Comunale G. Curci nei giorni 1-4 settembre e 13-15 settembre per prove e nei giorni 16-17-18 settembre 2021 per rappresentazioni teatrali

**Rilevato che** è necessario realizzare la stampa di materiale pubblicitario per promuovere l'evento che caratterizza la nostra città in tutto il territorio nazionale;

**Rilevato, inoltre, che** per le rappresentazioni in programma è necessario attivare il servizio trucco e parruccho per attrici e figuranti;

**Tenuto conto che** con nota del 6/9/2021 introitata in data 9/9/2021 al prot. n.62465 la ditta Tipografia Vitobello Ruggiero A. ha inviato un preventivo di spesa per la fornitura del seguente materiale:

- n. 300 manifesti 70x100 in quadricromia suddivisi in diversi tipi di soggetti
- n. 100 locandine f.to 33x48 cm. in quadricromia
- n. 250 cartoncini f.to 10x18 cm. in quadricromia
- n. 40 cartelline f.to 32x46 cm. in quadricromia di due diversi tipi
- n. 1.000 pieghevoli f.to 21x29,7 in quadricromia fronte/retro

**Tenuto conto, inoltre, che** con nota del 13/9/2021 recepita in pari data al prot. n. 63219 la ditta Diviesti Studios ha inviato un preventivo di spesa e disponibilità per il servizio di trucco e parruccho per tutta la durata della manifestazione, comprese le prove;

### Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L.30/12/2018 n. 14, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

### Ritenuto

- il prezzo congruo rispetto ai servizi richiesti, anche in ragione dell'urgenza rappresentata;
- di incaricare la ditta Tipografia Vitobello Ruggiero A. per la fornitura del materiale suddetto per una spesa di € 940,00 + Iva e la ditta Diviesti Studios per una spesa di € 600,00 onnicomprensive;
- di impegnare a favore della Tipografia Vitobello Ruggiero A. la somma di € 1.146,80 e della ditta Diviesti Studios la somma di € 600,00 sul cap. n. 3971935 del Bilancio di Previsione 2021-2023 esercizio 2021;

**Visti:**

- Il D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la Deliberazione di C.C. n. 08 del 26/02/2021 relativa all'approvazione del Bilancio 2021/2023;
- la Delibera di G.C. n. 122 del 15/07/2021 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2021/2023
- la Delibera di C.C. n. 49 del 30/07/2021 di salvaguardia degli equilibri del Bilancio di Previsione 2021/2023 e assestamento generale ex art. 175, comma 8 e art. 193 TUEL;
- la Delibera di G.C. n. 138 del 18/08/2021 di Variazione Peg a seguito Delibera di C.C. n. 49 del 30/07/2021 di salvaguardia equilibri di bilancio 2021/2023;

**Tutto ciò premesso**, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

**DETERMINA**

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1. **DI AFFIDARE** alla Tipografia Vitobello Ruggiero A. l'incarico per la fornitura del materiale di seguito indicato per una spesa di € 940,00 + IVA:
  - n. 300 manifesti 70x100 in quadricromia suddivisi in diversi tipi di soggetti
  - n. 100 locandine f.to 33x48 cm. in quadricromia
  - n. 250 cartoncini f.to 10x18 cm. in quadricromia
  - n. 40 cartelline f.to 32x46 cm. in quadricromia di due diversi tipi
  - n. 1.000 pieghevoli f.to 21x29,7 in quadricromia fronte/retro
2. **DI IMPEGNARE** in favore della Tipografia Vitobello Ruggiero A. la somma di € 1.146,80 sul cap. 3971935 del Bilancio di Previsione 2021-2023 esercizio 2021 – CIG Z6B33046BB;
3. **DI IMPEGNARE**, inoltre, a favore della ditta Diviesti Studios la somma di € 600,00 sul cap. 3971935 del Bilancio di Previsione 2021-2023 esercizio 2021 – CIG ZF73304735;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna, dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
  - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto regolarità contabile a norma dell'art 153, comma 5 del d.lgs. 267/00 s.m.i.;
  - il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l' informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'albo pretorio informatico;
  - in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio informatico, tutti gli atti richiamati nella parte narrativa e nel dispositivo del presente provvedimento, conservati presso l'Ufficio Cultura e non pubblicati, sono ivi visionabili, previa richiesta di accesso indirizzata al Dirigente, da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari di ricevimento previsti;

- il Responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema Hypersic è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione trasparenza, ai sensi degli artt.15 e 23 del D.Lgs n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Santa SCOMMEGNA**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



Determinazione AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1524 del 13/09/2021

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

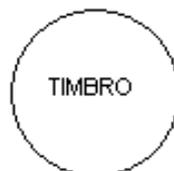
<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2116/0	<b>Data:</b> 15/09/2021	<b>Importo:</b> 1.146,80
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA SERVIZIO DI TRUCCO E PARRUCCO E MATERIALE PROMOZIONALE PER LA MANIFESTAZIONE DISFIDA DI BARLETTA 2021 BARLETTA DISFIDA OPERA VIVA.			
<b>Capitolo:</b>	2021 3971935	AAV 2020 €20.830,71 - Rievocazione storica Disfida di Barletta.- capitolo di entrata n. 2370068 + Bilancio Comunale		
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z6B33046BB	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.02.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
<b>Beneficiario:</b>	0001037 - VITOBELLO RUGGIERO ANTONIO - tipografia			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2117/0	<b>Data:</b> 15/09/2021	<b>Importo:</b> 600,00
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA SERVIZIO DI TRUCCO E PARRUCCO E MATERIALE PROMOZIONALE PER LA MANIFESTAZIONE DISFIDA DI BARLETTA 2021 BARLETTA DISFIDA OPERA VIVA.			
<b>Capitolo:</b>	2021 3971935	AAV 2020 €20.830,71 - Rievocazione storica Disfida di Barletta.- capitolo di entrata n. 2370068 + Bilancio Comunale		
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZF73304735	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.02.005	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			

BARLETTA li, 15/09/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1749**

Settore Proponente: **AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio teatro e attività culturali**

Oggetto: **FORNITURA SERVIZIO DI TRUCCO E PARRUCCO E MATERIALE PROMOZIONALE PER LA MANIFESTAZIONE DISFIDA DI BARLETTA 2021 BARLETTA DISFIDA OPERA VIVA.**

Nr. adozione settore: **57**                      Nr. adozione generale: **1524**

Data adozione: **13/09/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 16/09/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 13/09/2021

N° 1524

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 22/09/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 07/10/2021

Barletta, lì 22/09/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
